



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๓๒๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบ CMU e-Document ของคณะกรรมการธุรกิจ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีนโยบายการใช้งานระบบ CMU e-Document เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ การส่งหนังสือ ประเภทหนังสือ การแจ้งเวียนหนังสือ และหนังสือสั่งการในเรื่องทั่วไป เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ตลอดจนมีฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖, ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการใช้งานระบบ CMU e-Document ของหน่วยงานภายในคณะกรรมการธุรกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CMU e-Document ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบ CMU e-Document โดยแยกตามโครงสร้างหน่วยงานภายในคณะกรรมการธุรกิจ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ	เอกะสิงห์	รองคณบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายนที	เงินบำรุง	ผู้ช่วยคณบดี	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางบุปผา	ญาณะตาล	ส่วนกลางคณะกรรมการธุรกิจ	
๔. นางคนุดรา	ชัยชนะมงคล	งานบริหารทั่วไป	
๕. นางสาวณิชาภานต์	พรหมารัตน์	งานบริหารทั่วไป	
๖. นางสาวปณัฏฐิภรณ์	ชัตเตชา	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	
๗. นางสาวธารทิพย์	หล้าวัง	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	
๘. นางอันธิกา	ผ่องเดช	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
๙. นางสาวรังษิญาณี	สรวิสมิต	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	
๑๐. นางนิตยา	ธัญชัย	งานบริการการศึกษา	
๑๑. นางสาววิมลพิวิภา	กันหาตง	งานบริการการศึกษา	
๑๒. นายเอกรินทร์	ศรีวิชัย	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๑๓. นางสาวฐิติรัตน์	วีระพันธ์	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๑๔. นางสาวมุสดี	ใจชุ่มใจ	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	
๑๕. นางสาวพิชชากร	เกตุเนียม	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	
๑๖. นางจิตติารีย์	อัมประเสริฐ	ภาควิชาการเงิน	
๑๗. นางสาวอุษิตา	กันธวัง	ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	
๑๘. นางสาวนิตยา	ไชยชนะ	ภาควิชาการตลาด	
๑๙. นางเรไร	เมืองมา	ภาควิชาการบัญชี	
๒๐. นายกิตติชัย	เอกตะ	ศูนย์นวัตกรรมการจัดการ	
๒๑. นางมาลินี	เข็มทอง	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานระบบ CMU e-Document ของหน่วยงานภายในคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CMU e-Document โดยให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖, ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการรับหนังสือ การส่งหนังสือ ประเภทหนังสือ การแจ้งเวียนหนังสือ และหนังสือสั่งการในเรื่องทั่วไป เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนมีฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นและการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของคณะบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู นิมานันท์)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ