

การขอต่อ Visa (Non-ED)

นักศึกษาต้องขอต่ออายุ Visa ทุกปี จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

จัดทำโดย



งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เลขาโครงการ

จัดทำ (ข้อ1) บันทึกรายชื่อตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ 2) และ (ข้อ 2) ส่งเอกสารแนบประกอบการขอต่อ VISA ในรูปแบบไฟล์ PDF มายังงานวิเทศสัมพันธ์

1. ทำบันทึกข้อความ พร้อมระบุข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-สกุลนักศึกษา
- รหัสนักศึกษา
- อายุ
- สัญชาติ ประเทศ
- เลขที่หนังสือเดินทาง
- ระดับการศึกษา
- อีเมลนักศึกษา
- วัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้า
- ชื่อหลักสูตร และสาขาวิชา (ถ้ามี)
- ผลการศึกษา (GPA) ล่าสุด
- ระบุวันเริ่มต้น - วันสิ้นสุดหลักสูตร
- ระบุวันหมดอายุของ Visa

2. จัดส่งเอกสารแนบประกอบการขอต่อ VISA ในรูปแบบไฟล์ (.pdf) มายังงานวิเทศฯ

ทาง E-mail: rbs@cmu.ac.th ดังนี้

1. สำเนา Passport (หน้าแรก)
2. สำเนา Passport (หน้าประทับชนิด Visa)
3. สำเนา Passport (หน้า Visa สิ้นสุด)
4. รูปถ่ายนักศึกษาสำหรับติดหนังสือรับรอง (นามสกุลไฟล์)
5. รายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโท (Transcript จากสำนักทะเบียนหรือ Website)

*Note:

1. ขอ VISA ครั้งแรก VISA มีอายุ 90 วัน
2. เมื่อพำนักอยู่ครบ 90 วันแล้ว จะต้องรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ โดยขอต่ออายุ VISA ได้อีก 9 เดือน (จะต้องขอล่วงหน้าก่อนวีซ่าครบกำหนด 15 วันทำการ)
3. หลังจากนั้นต้องรายงานตัวทุกๆ 90 วัน และต่ออายุทุกๆ 1 ปี
4. หากอยู่เกินกำหนดจะเสียค่าปรับวันละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท



งานวิเทศสัมพันธ์

1. กรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารในระบบ IRDSS (International Relations Supporting System)
2. ประสานงาน และรอรับเอกสารจากกองวิเทศสัมพันธ์
3. ตรวจสอบเอกสาร และบรรจุใส่ซองเอกสารประกอบด้วย
 - 3.1 หนังสือนำส่ง ตม.
 - 3.2 หนังสือรับรอง
 - 3.3 บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว
 - 3.4 แบบรับทราบเงื่อนไขการอยู่ในราชอาณาจักร
4. นำซองเอกสารในข้อ 3 ส่งให้เลขาโครงการ

1

ส่งไปยัง

ส่งไปยัง

2



ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จ.เชียงใหม่

1. ข้างสนามบินเชียงใหม่

วันทำการ จ-ศ เวลา 08.30 - 16.30 น.
โทร 0 5320 1755

2. เซ็นทรัลเฟสติวัล ชั้น 2

วันทำการ จ-ศ เวลา 09.00 - 17.00 น.
โทร 0 5320 1755



นักศึกษา

รับและยื่นเอกสาร (อย่างละ 1 ฉบับ)

1. หนังสือที่ออกโดยมหาวิทยาลัย (จากซองเอกสารที่ส่งไปให้โดยเลขาโครงการ)
2. เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียม

1. หนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
3. ผลการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีล่าสุด

รับเอกสาร

1. รับเอกสารประทับตราวีซ่าในหนังสือเดินทาง
2. นำส่งไฟล์หน้าประทับตราวีซ่าให้เลขาโครงการ

*ข้อควรระวังของนักศึกษา

1. ต้องรายงานตัวทุก ๆ 90 วัน
2. นศ. ที่ได้รับการตรวจลงตราแล้ว หากประสงค์จะออกนอกประเทศ ต้องทำ Re-entry ที่ตม. มิฉะนั้นวีซ่าจะหมดอายุทันที และต้องทำการขอวีซ่าใหม่ก่อนกลับมา
3. Visa ประเภท Non-ED ห้ามทำงาน

3

ส่งไปยัง

6

ส่งไปยัง

4

นำไปยื่น

5

รับเอกสาร

เลขาโครงการ

1. รับซองเอกสารจากงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วยเอกสารในข้อ 3.1-3.3
2. ประสานงานกับนักศึกษาให้มารับเอกสารสำหรับขอต่อวีซ่า

เก็บเอกสารประทับตราหน้าวีซ่าในหนังสือเดินทางและวันที่หมดอายุ

ประทับตราต่ออายุ VISA ในหนังสือเดินทาง