

การขอยกเลิก Visa (Non-ED)

เพื่อตีพ้นนักศึกษากรณีเสียชีวิต/ลาออก/พ้นสภาพ/ย้ายสถาบัน/สำเร็จการศึกษา

จัดทำโดย

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เลขาโครงการ

จัดทำ (ข้อ1) บันทึกข้อความ ตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ 3) และ (ข้อ2) ส่งเอกสารแนบประกอบการขอยกเลิก VISA ในรูปแบบไฟล์ PDF มายังงานวิเทศสัมพันธ์

1. ทำบันทึกข้อความ พร้อมระบุข้อมูล ดังนี้

- ชื่อนักศึกษา
- อายุ
- สัญชาติ ประเทศ
- เลขที่หนังสือเดินทาง
- ระดับการศึกษา
- วัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้ามา
- ชื่อหลักสูตร และสาขาวิชา (ถ้ามี)
- เหตุผลการขอยกเลิก

2. จัดส่งเอกสารแนบประกอบการขอยกเลิก VISA

- ในรูปแบบไฟล์ (.pdf) มายังงานวิเทศฯ
ทาง E-mail: rbs@cmu.ac.th ดังนี้
1. Passport (หน้าแรก)
 2. Passport (หน้าประทับชนิด Visa)
 3. Passport (หน้า Visa ลีนสุด)
 4. เอกสาร/หลักฐาน/มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะกรณีสำเร็จ การศึกษา)



งานวิเทศสัมพันธ์

1. กรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารในระบบ IRDSS (International Relations Supporting System)
2. ประสานงาน และรอรับเอกสารจาก กองวิเทศสัมพันธ์
3. ตรวจสอบเอกสาร และบรรจุใส่ซองเอกสาร ประกอบด้วย 3.1 หนังสือตีพ้นนำส่ง ตม.
4. นำซองเอกสารในข้อ 3 ส่งให้เลขาโครงการ

1

ส่งไปยัง



2

ส่งไปยัง



หมายเหตุ: 1. การขอยกเลิกวีซ่าเพื่อตีพ้นนักศึกษา ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารนำส่งให้ ตม. ภายใน 2 สัปดาห์ และห้ามเกิน 1 เดือน หลังจากวันที่นักศึกษาเสียชีวิต/ลาออก/พ้นสภาพ/ย้ายสถาบัน/สำเร็จการศึกษา
2. การแจ้งยกเลิกวีซ่าจะทำให้การอนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลงทันที ณ วันที่ยื่นขอแจ้งยกเลิกวีซ่า และต้องออกจากประเทศไทย ภายใน 24 ชั่วโมง



ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จ.เชียงใหม่

1. ข้างสนามบินเชียงใหม่
วันทำการ จ-ศ เวลา 08.30 - 16.30 น.
โทร 0 5320 1755
2. เซ็นทรัลเฟสติวัล ชั้น 2
วันทำการ จ-ศ เวลา 09.00 - 17.00 น.
โทร 0 5320 1755

ประทับตราตีพ้นในหนังสือเดินทาง

4

นำไปยื่น



นักศึกษา

ยื่นเอกสาร (อย่างละ 1 ฉบับ)

1. หนังสือที่ออกโดยมหาวิทยาลัย (จากซองเอกสารที่ส่งไปให้โดยเลขาโครงการฯ)
2. เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียม
 1. หนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริง
 2. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

รับเอกสาร

1. รับเอกสารประทับตราวีซ่าในหนังสือเดินทาง
2. นำส่งไฟล์หน้าประทับตราตีพ้นวีซ่าให้เลขาโครงการทาง e-mail ของโครงการ

*ข้อควรระวังของนักศึกษา

1. กรณีถือวีซ่า Non-ED และเดินทางออกนอกประเทศ โดยไม่ขอ Re-Entry วีซ่าที่ถืออยู่จะขาดทันที และจะต้องขอใหม่ ณ กงสุลใหญ่/เอกอัครราชทูต/ผู้อำนวยการใหญ่สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย ที่สามารถออกวีซ่าประเภท Non-ED ได้
2. กรณีนักศึกษาลาออก/พ้นสภาพ/ย้ายสถาบัน/สำเร็จการศึกษา จะต้องขอทำเรื่องยกเลิกวีซ่าภายใน 2 สัปดาห์ และห้ามเกิน 1 เดือน เนื่องจากหากพ้นกำหนด จะมีค่าปรับวันละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท และอาจถูกขึ้นบัญชีห้ามเข้าประเทศ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR CODE ดังแนบ

3

ส่งไปยัง



6

ส่งไปยัง



เลขาโครงการ

1. รับซองสีน้ำตาลจากงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วยเอกสารในข้อ 3.1
2. ประสานงานกับนักศึกษาให้มารับเอกสารสำหรับขอยกเลิกวีซ่า

เก็บเอกสารประทับตราหน้าตีพ้นในหนังสือเดินทาง

Re-Entry



Overstay

