

แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1

ผู้เข้าร่วม conference กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference)* ส่งให้งานวิจัยตรวจสอบ

2

งานวิจัย ตรวจสอบและส่งแบบฟอร์มที่รับรองแล้ว ให้ผู้เข้าร่วม Conference ทราบผลการพิจารณา

3

ผู้เข้าร่วม conference สำเนาแบบฟอร์มรับรองฯ พร้อมเอกสารดำเนินการดังนี้

- 1 ขออนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน (ส่งเอกสารที่งานบุคคล)
- 2 ขออนุมัติใช้เงินไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง (ส่งเอกสารที่งานการเงิน)

4

เข้าร่วม Attend / Present ตามวันเวลาที่กำหนด

5

หลังจากการเข้าร่วม conference

- 1 ส่งเอกสาร หลักฐานการเงินและรายงานการเดินทางให้แก่แหล่งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 2 ส่ง Proceeding ให้งานวิจัยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลต่อไป

ระดับของงานประชุมวิชาการ (Scope of the Conference)


ระดับชาติ (National Conference)

หมายเหตุ งานวิจัยบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมและผลงาน



ระดับนานาชาติ (International Conference)



การประชุมวิชาการที่เข้าร่วมต้องมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ 3 ข้อนี้ (**Conference Committee / Peer Review / Proceeding**) รายละเอียดในแบบฟอร์ม* 
พร้อมแนบหลักฐานตามเกณฑ์ 3 ข้อ ก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า 1 เดือน

หมายเหตุ งานวิจัยตรวจสอบ / รับรอง / บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมและผลงาน

☞ จะถูกนับร่วมในเกณฑ์ 3 ครั้ง

☞ จำกัดจำนวนการเข้าร่วม Attending และ/หรือ Presenting รวมกันไม่เกิน 3 ครั้ง จะต้องมีการตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน FQ คณะฯ จึงจะเริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้



**ประกาศและแบบฟอร์มขอกุณ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการ เพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และแบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ตามนี้หาได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/cmubs-staff/division/research-academic-service-and-international-relation/research/announcement/> <https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2022/09/34.3.2.pdf>





หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับ คณาจารย์ ในการสนับสนุนการเข้าร่วม conference ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)

ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter)



Individual

งบประมาณ

01 เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบพัฒนา ๔ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

02 ขอกุณวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติตามประกาศฯ *

เพิ่มเติมได้เฉพาะการไปนำเสนอผลงานฯ ใน Conference ที่กำหนดจัดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

- 1 ผลงาน เบิกทุนสนับสนุน ๔ ได้เพียง 1 ครั้ง
- ต้องยื่นขอรับทุนและได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนดังนี้

- เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) และเป็น (First Author) หรือ ผู้เขียนหลัก (corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 100 %**
- เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) ที่มีชื่อในผลงานแต่ **ไม่ใช่** (First Author) หรือผู้เขียนหลัก (corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 35 %**

**ประกาศและแบบฟอร์มขอกุณ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และ

*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/cmubs-staff/division/research-academic-service-and-international-relation/research/announcement/> <https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2022/09/34.3.2.pdf>

ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee)



งบประมาณ

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบพัฒนา ๔ เป็น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ

reminder

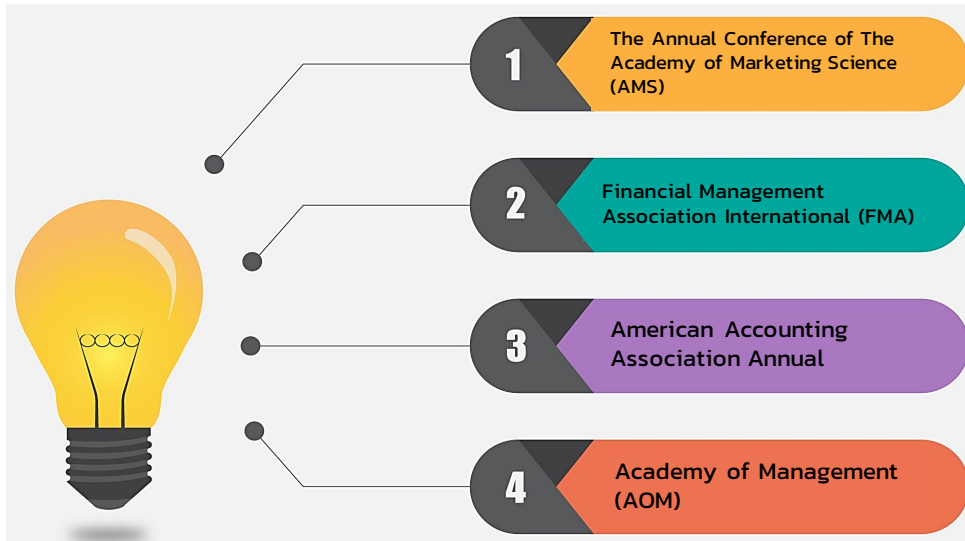
จำกัดจำนวนการเข้าร่วม **Attending** และ/หรือ **Presenting** รวมกันไม่เกิน 3 ครั้ง จะต้องมี การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ **Inter Published** ในฐาน FQ คณะฯ จึงจะ **เริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้**

กรุณาตรวจสอบ No. of attending และ No. of presenting ของท่าน **ก่อนขออนุมัติ ๔ ทุกครั้ง** ที่งานวิจัยฯ

หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับ **ทีมคณาจารย์** ในการสนับสนุน การเข้าร่วม conference ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Overseas International Conference)



Top Forum : ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) 1 คน สามารถพาคณาจารย์ในภาควิชาเดียวกันไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ได้ไม่จำกัดจำนวนคน (unlimited) รายชื่อของ Top Forum ได้แก่



- ✓ ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee) ต้องเป็นคณาจารย์จากภาควิชาเดียวกันเท่านั้น
- ✓ ไม่จำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมฟังและจำนวนครั้งในการนำเสนอผลงานต่อปี

กรุณาตรวจสอบ No. of attending และ No. of presenting ของท่านก่อนขออนุมัติ **๔** **ทุกครั้ง** ที่งานวิจัย

Forum ระดับรองลงมา แต่อยู่ใน list ภายใต้ประกาศ ๔ :

- ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) 1 คน สามารถพาคณาจารย์ในภาควิชาเดียวกันไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ตามเงื่อนไขดังนี้
- จำนวน **ไม่เกินครั้งหนึ่ง** ของ จำนวนคณาจารย์ทั้งหมดของภาควิชา
 - หรือมีจำนวน **สูงสุดได้ไม่เกิน 5 คน**

ทั้งนี้แล้วแต่ว่าเงื่อนไขใดจะถึงก่อน

งบประมาณสนับสนุน

- ☑ ทุนสนับสนุนforum รายชื่อตามประกาศของคณะ
 - ระดับ Top forum 150,000 บาทต่อผลงาน
 - ระดับอื่นๆ 50,000 บาทต่อผลงาน

- ☑ ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ๔ และขออนุมัติสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ☑ ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee) เบิกจ่ายจากงบประมาณตนเอง

หมายเหตุ 1. หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับทีมคณาจารย์นี้ ใช้กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อเป็น ผู้เข้าร่วมในบทความนั้น ๆ แต่ประสงค์จะติดตามไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ด้วย
2. กรณีท่านเป็นผู้เข้าร่วมที่มีชื่อปรากฏในบทความ สามารถขออนุมัติไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ได้โดยไม่ต้องใช้หลักเกณฑ์นี้ เพราะถือเป็นผลงานที่นับได้ร่วมกัน

**ประกาศและแบบฟอร์มขออนุมัติ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และ
 *แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ตามนี้โหลดได้ที่
<https://www.cmubs.cmu.ac.th/cmubs-staff/division/research-academic-service-and-international-relation/research/announcement/> <https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2022/09/34.3.2.pdf>