



สรุปข้อตกลงในการใช้งบประมาณ ในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 5/2565

(อ้างอิงข้อมูลจากมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 10/2560 10/2563 3/2564 และ 4/2566)

1	งบประมาณเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ	10,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ (สะสมไม่ได้)
2	กองทุนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ	10,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ สะสมได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จากปีงบประมาณก่อนหน้า ถึง ปีงบประมาณปัจจุบัน โดยไม่มีการหัก %)
3	งบพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาตรีภาคพิเศษ (คูบอง)	จัดสรรจากจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม ปีละไม่เกิน 12 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 1,000 บาท สะสมได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จากปีงบประมาณก่อนหน้า ถึง ปีงบประมาณปัจจุบัน โดยยอดสะสมที่ยกมา จะถูกหัก 10%) (ที่ประชุมกรรมการคณะครั้งที่ 12/2558)
4	งบพัฒนาอาจารย์สำหรับกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ที่สังกัดภาควิชา และระดับบัณฑิตศึกษา (คูบอง)	จัดสรรจากจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม ปีละไม่เกิน 24 ครั้งๆ ละ ไม่เกิน 500 บาท สำหรับกรรมการ และ 600 บาทสำหรับประธาน (สะสมไม่ได้) (ที่ประชุมกรรมการคณะครั้งที่ 12/2558)

5	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับ กรรมการบริหารหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (ที่สังกัดภาควิชา) และระดับบัณฑิตศึกษา	30,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ สะสมได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (จากปีงบประมาณก่อนหน้า ถึง ปีงบประมาณปัจจุบัน โดยยอดสะสมที่ยกมา จะถูกหัก 10%)
---	---	--

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากโครงการฯ จำนวน 30,000 บาท/คน/ปีนั้น สามารถใช้ในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 15,000.- บาท ต่อปี*

*ให้จัดซื้อวัสดุ/สิ่งของที่เหมือนกันโดยให้มียอดสะสมในการซื้อจำนวนไม่เกินตามรายการดังนี้

- จำนวนไม่เกิน 1 ชิ้น ได้แก่ Wireless Mouse, Key board, ชุดหูฟัง, Web cam และ Microphone สำหรับคอมพิวเตอร์
- จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น ได้แก่ External hard disk, Handy Drive, Power bank, Presenter, USB hub และ Handy drive สำหรับ iPad
- จัดซื้อจัดจ้าง Software/App/Cloud Computing ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย อย่างละ 1 ประเภท
- อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน/วิจัย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

6	เงินปิดรุ่นที่จัดสรรให้กับภาควิชา	สามารถเข้าร่วมกับงบพัฒนาอาจารย์ส่วนอื่นๆ ได้ โดยมีเงื่อนไขการใช้ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 4/2566
---	-----------------------------------	--

กรอบการพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการอบรม / สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของคณะฯ (ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง)
- ค่าสมาชิกหน่วยงาน/องค์กรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ
- ซื้อหรือสมัครสมาชิกหนังสือ วารสารเชิงวิชาการ/วารสารเชิงธุรกิจ ทั้งเป็นเล่ม และ online และควรพิจารณาการจัดซื้อ วารสารเข้ากับภาควิชา โดยมอบหมายให้หัวหน้าภาควิชากำกับดูแล
- ค่าใช้จ่ายในการ Proofreading การแปลเอกสารทางวิชาการที่เป็นผลงานของตนเอง โดยในกรณีที่มีการแปลผลงาน ของผู้อื่น จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น
- ค่าตีพิมพ์บทความ (Page Charge)
- ค่าสมาคมผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (Peer Reviewer) ประเภทหนังสือหรือตำรา หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ รายละ 3,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน

