

ขั้นตอน ขอเอกสารการตรวจลงตรา หนังสือเดินทาง

(ก่อนเข้ามศึกษา)

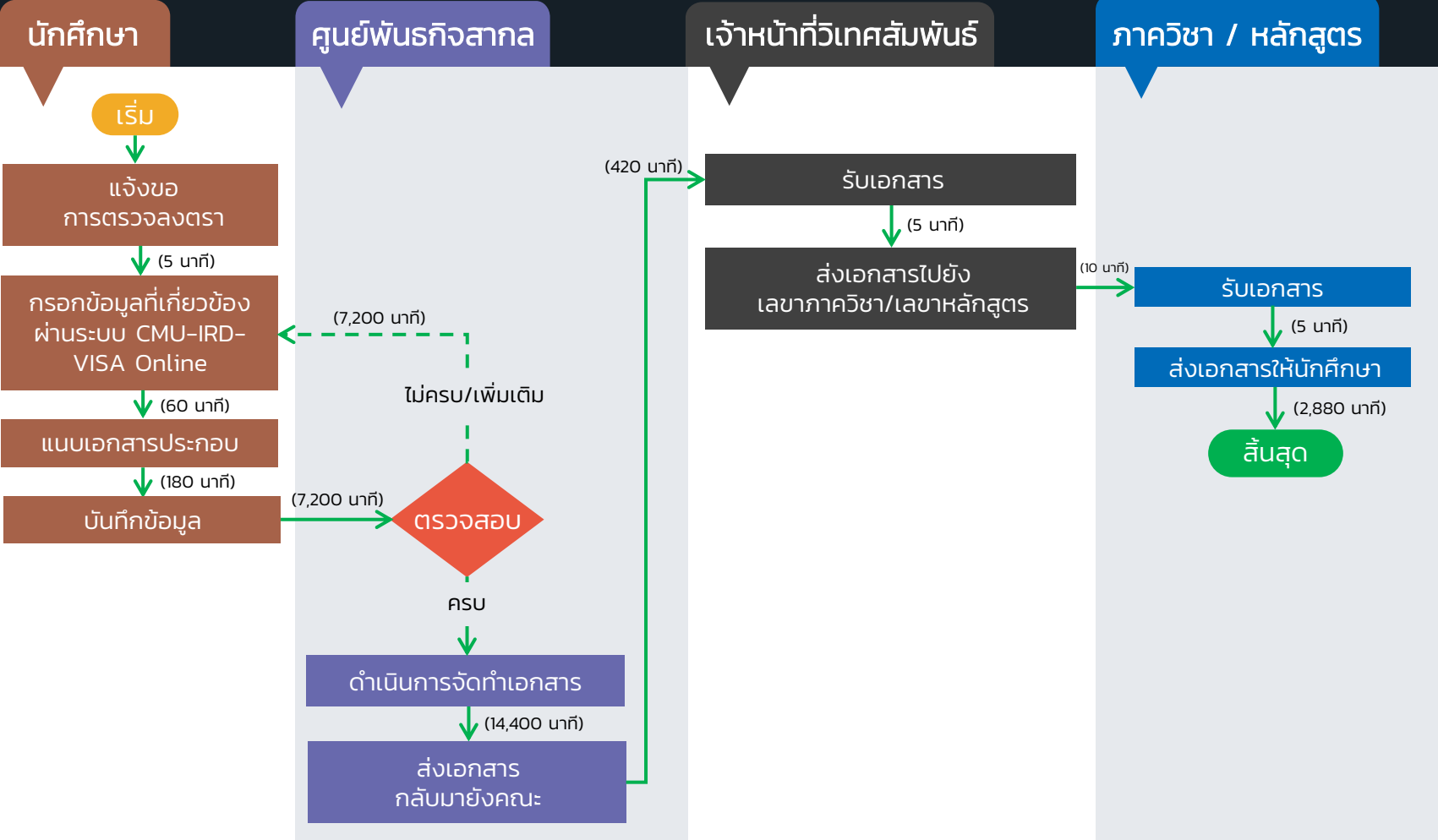


Prepared by

Division of Research, Academic Service and International Relations
Chiang Mai University Business School, Chiang Mai University

1 ขั้นตอนขอการตรวจลงตรา (ก่อนเข้ามาศึกษา)

นักศึกษาชาวต่างชาติที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยเข้ามาศึกษาในหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ)



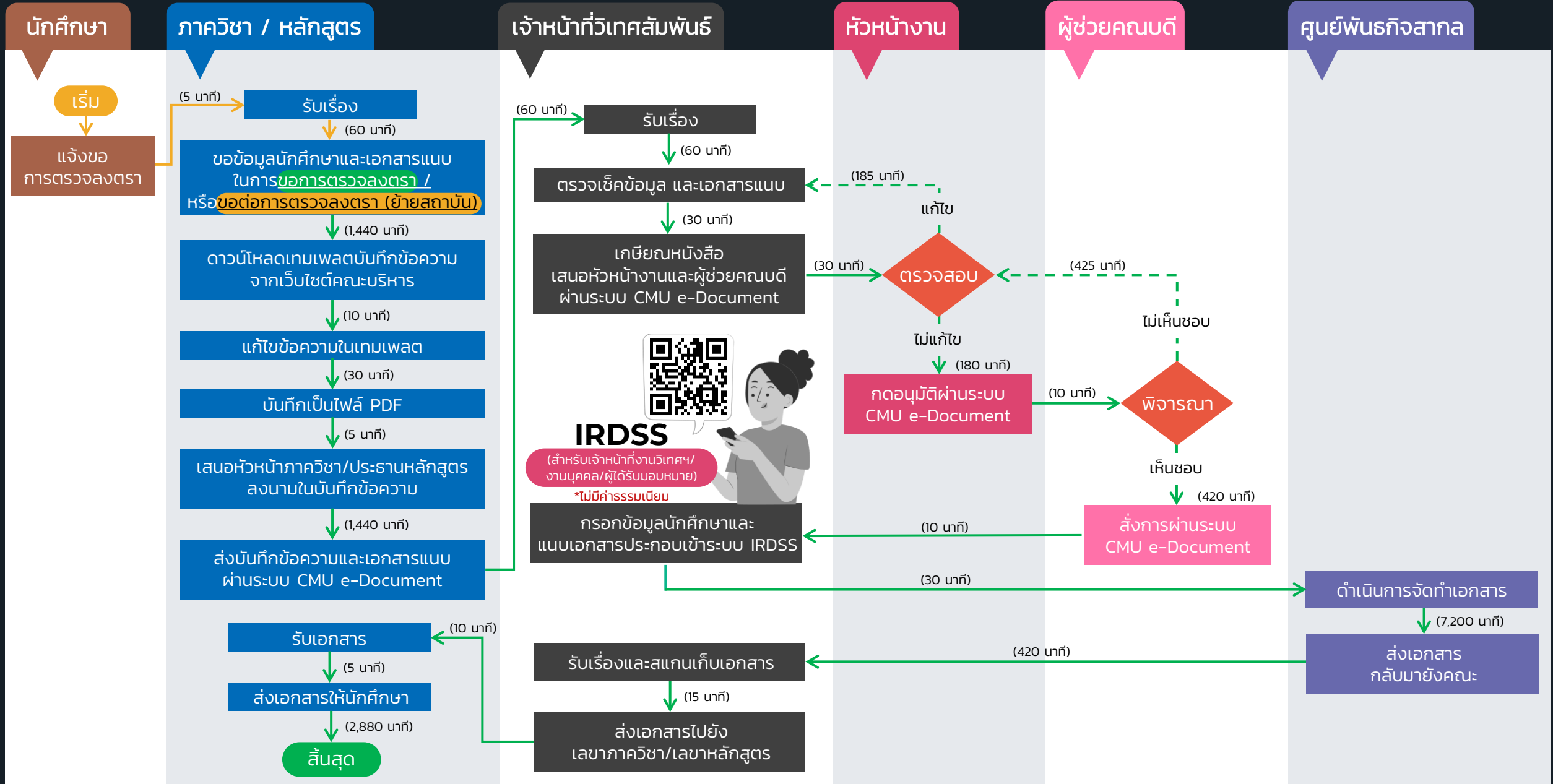
CMU-IRD-VISA Online

(สำหรับนักศึกษา) (*ไม่มีค่าธรรมเนียม)



1 ขั้นตอนขอการตรวจลงตรา (ก่อนเข้ามศึกษา)

นักศึกษาชาวต่างชาติที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยเข้ามศึกษาในหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปกติ) ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก



ตัวอย่างการตรวจลงตรา

VISA

(ยื่นขอการตรวจลงตราผ่านสถานที่ราชการประจำเมือง/ประเทศ)

1

ออกให้โดย
หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย



2

ออกให้โดย
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
เมื่อเดินทางถึงประเทศไทย

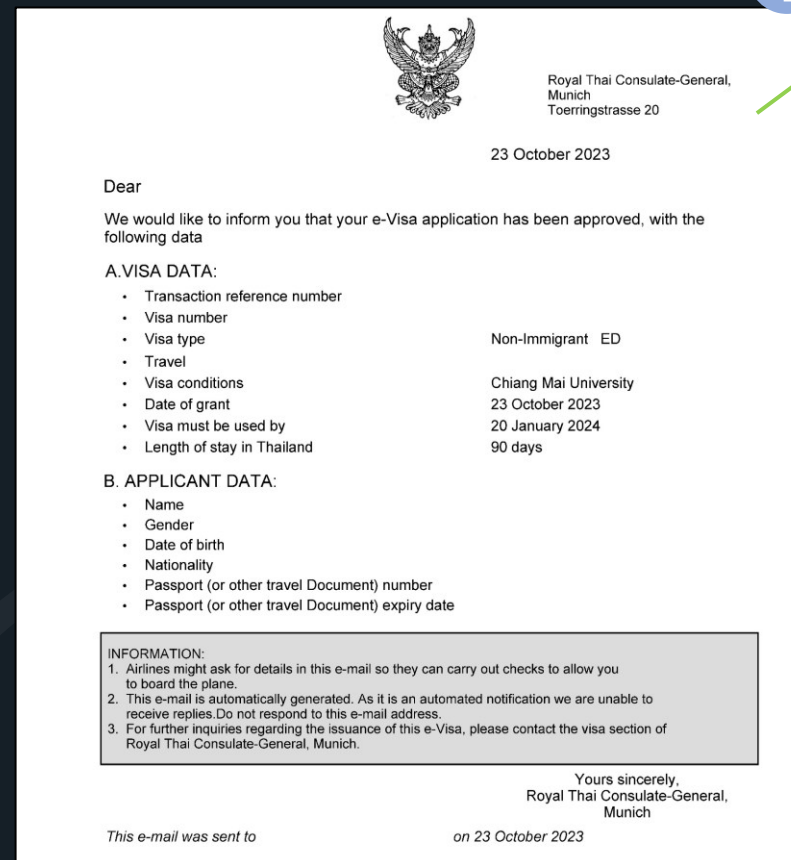


e-VISA

(ยื่นขอการตรวจลงตราออนไลน์)

1

ออกให้โดย
หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย



2

ออกให้โดย
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
เมื่อเดินทางถึงประเทศไทย





ข้อควรระวัง

ขอเน้นย้ำนักศึกษาชาวต่างชาติ เมื่อเดินทางมาถึงประเทศไทย
“ให้แสดงหลักฐานการตรวจลงตราที่นักศึกษาได้รับ ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจ
คนเข้าเมือง ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองนั้นๆ”
เพื่อรักษาสิทธิของตนเอง ให้ได้รับการประทับตราชนิดวีซ่าที่ถูกต้อง



Royal Thai Consulate-General,
Munich
Toerringstrasse 20

23 October 2023

Dear

We would like to inform you that your e-Visa application has been approved, with the following data

A.VISA DATA:

- Transaction reference number
- Visa number
- Visa type
- Travel
- Visa conditions
- Date of grant
- Visa must be used by
- Length of stay in Thailand

Non-Immigrant ED

Chiang Mai University
23 October 2023
20 January 2024
90 days



ดาวน์โหลดเอกสาร

ภาควิชา / หลักสูตร

บันทึกข้อความและเอกสารแนบ (ขอการตรวจลงตรา)

รายละเอียดบันทึกข้อความ

1. ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. ชื่อ-สกุลนักศึกษา
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. เลขที่หนังสือเดินทาง
6. วัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้ามา
7. ระดับการศึกษา
8. หลักสูตร และสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุวันเริ่มต้น – สิ้นสุดหลักสูตร
10. ชื่อสถานที่ขอวีซ่าประจำเมืองหรือประเทศ
(กงสุลใหญ่/เอกอัครราชทูต/ผู้อำนวยการ
ใหญ่สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย)

เอกสารแนบเพิ่มเติม

1. สำเนา Passport (หน้าแรก)
2. รูปถ่ายติดหนังสือรับรอง (.jpg/.png)
3. สำเนาประกาศ/หนังสือตอบรับนักศึกษา
ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
(หลักฐาน/เอกสารโครงการที่แสดงว่ารับ
นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร)

*4. ข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทยของนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว 8393(6)

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน ผู้ช่วยคณบดี

ด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับ
Mr.Robert Wang อายุ 28 ปี สัญชาติอเมริกัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ถือหนังสือเดินทางเลขที่ US5698147
เข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (Ex-MBA) สาขาวิชา (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2569 เป็นระยะเวลา 4 ปี โดยจะเดินทางไปขอหนังสือตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED Plus ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ กรุงวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับนักศึกษารายดังกล่าว และได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง



หมายเหตุ

1. การขออนุญาตการตรวจลงตราครั้งแรก **ควรเพื่อเวลา
จัดทำเอกสารอย่างน้อย 2 เดือน**
*(ก่อนวันที่นักศึกษากำหนดจะเดินทางเข้าประเทศไทย)

2. นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สมัครผ่านระบบ CMU-IPAS จะต้องกรอกข้อมูลเพื่อขอเอกสารสำหรับการยื่นขอการตรวจลงตราด้วยตนเองในระบบ

3. ปัจจุบัน (ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68) ประเทศไทย**เปิดให้
ยื่นขอการตรวจลงตราแบบออนไลน์ (e-Visa)** ได้ที่:
<https://thaievisa.go.th/>

3.1 หากนักศึกษา**ได้รับสิทธิ์** สามารถใช้เอกสารที่
ออกจากมหาวิทยาลัยในรูปแบบไฟล์ สำหรับยื่นขอการ
ตรวจลงตราได้

3.2 หากนักศึกษา**ไม่ได้รับสิทธิ์** จะต้องใช้เอกสารที่
ออกจากมหาวิทยาลัยเป็นต้นฉบับเท่านั้น สำหรับยื่นขอ
การตรวจลงตรา โดยต้นสังกัดที่รับนักศึกษาจะต้อง
นำส่งเอกสารไปยังที่อยู่อ่ของนักศึกษาในต่างประเทศ

4. การตรวจลงตรา (ครั้งแรก) หลังเดินทางเข้า
ประเทศไทย การตรวจลงตรามีอายุ 90 วัน

5. การตรวจลงตราประเภท **Non-ED/Non-ED plus
ห้ามทำงาน**

6. เอกสารของมหาวิทยาลัยมีอายุ 2 เดือน



เอกสารสำหรับยื่น ขอการตรวจลงตรา

ศูนย์พัฒนกิจสากล

เอกสารมหาวิทยาลัย

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
2. หนังสือรับรอง
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่วีเทคสัมพันธ์

เอกสารที่เตรียมให้

4. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551

ภาควิชา / หลักสูตร

เอกสารของหลักสูตร

5. สำเนาประกาศ/หนังสือตอบรับนักศึกษา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

นักศึกษาชาวต่างชาติ

เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมไปยื่นดำเนินการ

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
2. หนังสือรับรอง
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย
4. สำเนาประกาศ/หนังสือตอบรับนักศึกษาดับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
5. สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551
6. หนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง และสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)