

# แนวปฏิบัติในการเข้าร่วม งานประชุมวิชาการ (Conference / Workshop) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(เฉพาะการขอทุนสนับสนุนจากงบเสนอผลงาน  
วิชาการระดับนานาชาติ (งบวิจัย))



# แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference / Workshop)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เฉพาะการขอทุนสนับสนุนผ่านงานวิจัย)

## ระดับของงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Scope of the Conference)



### Top Forum



รายชื่อของ Top Forum ได้แก่



01

The Annual Conference of The Academy of Marketing Science (AMS)



02

Financial Management Association International (FMA)



03

American Accounting Association Annual



04

Academy of Management (AOM)



### Forum ระดับรองลงมา

การประชุมวิชาการที่เข้าร่วมต้องมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ 3 ข้อนี้ (1) Conference Committee / (2) Peer Review / (3) Proceedings) รายละเอียดในแบบฟอร์ม\* พร้อมแนบหลักฐานตามเกณฑ์ 3 ข้อ ส่งงานวิจัย ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 1 เดือน



### งบเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (งบวิจัย)

ให้ทุนสนับสนุนการเข้าร่วม Presenting ตามประกาศนี้เพียง 1 ครั้ง / คน เท่านั้น  
จนกว่าจะมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน FQ คณะฯ จึงจะเริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้



### งบประมาณสนับสนุน

- 1.1 เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) และเป็น (First Author) หรือ ผู้เขียนหลัก (Corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 100 % = 150,000 บาท**
- 1.2 เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) ที่มีชื่อในผลงานแต่ **ไม่ใช่** (First Author) หรือ ผู้เขียนหลัก (Corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 35 % = 52,500 บาท**



### งบประมาณสนับสนุน

- 1.1 เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) และเป็น (First Author) หรือผู้เขียนหลัก (Corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 100 % = 50,000 บาท**
- 1.2 เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) ที่มีชื่อในผลงานแต่ **ไม่ใช่** (First Author) หรือ ผู้เขียนหลัก (Corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 35 % = 17,500 บาท**

1

ผู้เข้าร่วมนำเสนอ (Presenter) บทความใน Conference / Workshop กรอกข้อมูลใน **แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (แบบฟอร์ม 1)\*** ส่งให้งานวิจัยตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์ 3 ข้อ พร้อม**แบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุน 4 (แบบฟอร์ม 2)\*** ดาว์นโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://cmu.to/s7Woz> ส่งที่งานวิจัย

2

งานวิจัย**ตรวจสอบและส่งแบบฟอร์มที่รับรองแล้ว** ให้ **ผู้เข้าร่วมนำเสนอ (Presenter)** บทความใน Conference / Workshop ทราบผลการพิจารณา

3

ผู้เข้าร่วม conference สำเนาแบบฟอร์มรับรองฯ พร้อมเอกสารดำเนินการดังนี้  
1) ขออนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน (**ส่งเอกสารที่งานบุคคล**)  
2) ขออนุมัติใช้เงินไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง (**ส่งเอกสารที่งานการเงิน**)

4

เข้าร่วม Present ตามวันเวลาที่กำหนด

5

หลังจากการเข้าร่วม Conference / Workshop  
1) ส่งเอกสาร หลักฐานการเงินและรายงานการเดินทางให้แหล่งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
2) ส่ง **Proceedings** ให้งานวิจัยเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน เบิกเงินและบันทึกข้อมูลต่อไป

\*ประกาศและแบบฟอร์มขอทุน เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และ แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาว์นโหลดได้ที่ <https://cmu.to/s7Woz>

## แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference)

### และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณารอรายละเอียดการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระดับนานาชาติ

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลการเข้าร่วมงาน

1. ชื่อ-สกุลผู้ขอ.....สังกัดภาควิชา.....
2. บทบาทการเข้าร่วมงาน ☐ เข้าร่วมนำเสนอผลงาน (Presenter)  
☐ เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์ผลงานที่มีรางวัลแล้ว
3. รายละเอียดของงาน
  - 3.1 ชื่องาน .....
  - 3.2 ระหว่างวันที่..... สถานที่..... ประเทศ.....
4. กรณารับแหล่งงบประมาณ (เลือกได้มากกว่า 1 แหล่งงบประมาณ)
  - ☐ งบเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (งบวิจัย) (เฉพาะ Presenter) \*จำกัดจำนวน 1 ครั้ง/คน [เอกสารประกอบ ข้อ 5.1 – ข้อ 5.4]
  - ☐ งบพัฒนาบุคลากร (เฉพาะ Presenter)
  - ☐ งบส่วนตัว (เฉพาะ Presenter)

\*\*สามารถขอสนับสนุนจากงบวิจัยฯ สูงสุดได้จำนวน 1 ครั้ง / คน จนกว่าจะมีบทความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับ

#### 5. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ 5.1 มีคณะกรรมการจัดงานประชุม (Conference Committee) ที่ชัดเจน มีคุณภาพ องค์กรที่จัดมีชื่อเสียง เชื่อถือได้ เป็นที่ยอมรับ
- ☐ 5.2 มีกระบวนการพิจารณาบทความที่ชัดเจน และมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน (Peer Review)
- ☐ 5.3 มีเอกสารที่รวบรวมบทความวิจัย บทคัดย่อ หรือเอกสารนำเสนอในการประชุมวิชาการหรือวิชาชีพ (Proceedings) ของงานก่อนหน้า
- ☐ 5.4 มีหลักฐานการส่งผลงานให้คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานของที่ประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความ (Peer Reviewer) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Manuscript) เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับรอง

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

#### ส่วนที่ 2 การตรวจสอบระดับคุณภาพของงานประชุมวิชาการ (Conference) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

ตรวจสอบแล้ว งานประชุมวิชาการ (Conference) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ดังกล่าว

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
- ☐ ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์)

รองคณบดี

วันที่.....

# แนวปฏิบัติในการเข้าร่วม งานประชุมวิชาการ (Conference / Workshop) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(เฉพาะการของบพัฒนาบุคลากรและงบส่วนตัว)



# แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference / Workshop)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เฉพาะการขอรับพัฒนาบุคลากรและงบส่วนตัว)

1

## ขั้นตอนการขอเข้าร่วมฯ



1

ผู้เข้าร่วมงาน (Attendee หรือ Presenter) กรอกข้อมูลใน **แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (แบบฟอร์ม 3)\*** ส่งให้งานวิจัยตรวจสอบและรับรองคุณภาพของงานฯ ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 1 เดือน \*ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://cmu.to/s7Woz>

2

งานวิจัยตรวจสอบและส่งแบบฟอร์มที่รับรองแล้วให้ผู้เข้าร่วมงาน (Attendee หรือ Presenter) ราบผลการพิจารณา

3

ผู้เข้าร่วมงาน (Attendee หรือ Presenter) สำเนาแบบฟอร์มรับรองฯ พร้อมเอกสารดำเนินการ ดังนี้

- 1 ขออนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน (ส่งเอกสารที่งานบุคคล)
- 2 ขออนุมัติใช้เงินไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง (ส่งเอกสารที่งานการเงิน)

4

เข้าร่วม Present ตามวันเวลาที่กำหนด

5

หลังจากการเข้าร่วม Conference / Workshop ส่งเอกสารหลักฐานการเงินและรายงานการเดินทางให้แหล่งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

2

## เอกสารประกอบการพิจารณา

(หมายเหตุ: ต้องมีเอกสารประกอบในข้อ 1 และข้ออื่น ๆ ประกอบเพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ข้อ)



1

งานประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยองค์กร หรือโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพที่มีชื่อเสียง เชื่อถือได้ เป็นที่ยอมรับและมีคณะกรรมการจัดงานประชุม (Conference Committee) ที่ชัดเจน มีคุณภาพ

2

มีกระบวนการพิจารณาบทความที่ชัดเจน และมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน (Peer Review)

3

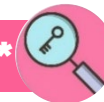
มีเอกสารที่รวบรวมบทความวิจัย บทคัดย่อ หรือเอกสารนำเสนอในการประชุมวิชาการหรือวิชาชีพ (Proceedings) ของงานก่อนหน้าหรือมี Program book ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน

4

มีหลักฐานการส่งผลงานให้คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานของที่ประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความ (Peer Reviewer) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Manuscript) เท่านั้น

3

## เงื่อนไขการเข้าร่วม\*



\*นับเฉพาะการขอรับพัฒนาบุคลากร

กรณีไม่มีบทความ

| ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ในระยะเวลา 6 ปี |                                     |              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| ครั้งที่ 1                                      | ครั้งที่ 2                          | ครั้งที่ 3** |
| ปีที่ 1                                         | ปีที่ 2-6                           |              |
| ต้องมี Inter Paper Accept / Publish             | ต้องมี Inter Paper Accept / Publish |              |



\*สามารถเข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ สูงสุดได้จำนวน 3 ครั้ง / คน

และหากยังไม่มีความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับ ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ภายใน 1 ปี โดยนับจากปีที่เข้าร่วมครบจำนวน 3 ครั้ง หากยังไม่มีความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับ ให้เข้าร่วมโครงการ Research Camp และต้องได้รับการตีพิมพ์บทความ

และ บ. หากเข้าร่วมโครงการ Research Camp แล้ว แต่ยังไม่มีความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับ จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ในระยะเวลา 6 ปี โดยนับจากปีที่เข้าร่วมครบจำนวน 3 ครั้ง



และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณารอรายละเอียดการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระดับนานาชาติ  
ส่วนที่ 1 ข้อมูลการเข้าร่วมงาน

- ชื่อ-สกุลผู้ขอ.....สังกัดภาควิชา.....
- บทบาทการเข้าร่วมงาน ☐ เข้าร่วมฟัง (Attendee) ☐ เข้าร่วมนำเสนอผลงาน (Presenter)  
☐ เข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์ผลงานที่มีรางวัลแล้ว
- รายละเอียดของงาน
  - ชื่องาน .....
  - ระหว่างวันที่..... สถานที่..... ประเทศ.....
- กรณารับทุนแหล่งงบประมาณ (เลือกได้มากกว่า 1 แหล่งงบประมาณ)
 ☐ งบประมาณบุคลากร (Attendee และ Presenter) \*จำกัดจำนวน 3 ครั้ง/คน
  - ☐ เงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ ☐ หลักสูตร MBA-Marketing ☐ หลักสูตร Ex-MBA เชียงใหม่. ☐ หลักสูตร Ph.D.
  - ☐ กองทุนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ ☐ หลักสูตร M.B.A ☐ หลักสูตร M.S. Finance ☐ หลักสูตร M-Acc
  - ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (Service) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) ☐ หลักสูตรปริญญาตรีบัญชี (นานาชาติ)

☐ งบประมาณ (Attendee และ Presenter) ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

\*\*สามารถเข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ สูงสุดได้จำนวน 3 ครั้ง / คน และหากยังไม่มีบทความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับให้ปฏิบัติดังนี้

a. ภายใน 1 ปี โดยนับจากปีที่เข้าร่วมครบจำนวน 3 ครั้ง หากยังไม่มีบทความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับ ให้เข้าร่วมโครงการ Research Camp และต้องได้รับการตีพิมพ์บทความ

และ b. หากเข้าร่วมโครงการ Research Camp แล้ว แต่ยังไม่มีความตอบรับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่คณะยอมรับ จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ในระยะเวลา 6 ปี โดยนับจากปีที่เข้าร่วมครบจำนวน 3 ครั้ง

5. เอกสารประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: ต้องมีเอกสารประกอบในข้อ 5.1 และข้ออื่น ๆ ประกอบเพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ข้อ)

- ☐ 5.1 งานประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยองค์กร หรือโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดมีชื่อเสียง เชื่อถือได้ เป็นที่ยอมรับและมีคณะกรรมการจัดงานประชุม (Conference Committee) ที่ชัดเจน มีคุณภาพ
- ☐ 5.2 มีกระบวนการพิจารณาบทความที่ชัดเจน และมีผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน (Peer Review)
- ☐ 5.3 มีเอกสารที่รวบรวมบทความวิจัย บทความย่อ หรือเอกสารนำเสนอในการประชุมวิชาการหรือวิชาชีพ (Proceedings) ของงานก่อนหน้า หรือมี Program book ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน
- ☐ 5.4 มีหลักฐานการส่งผลงานให้คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานของที่ประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความ (Peer Reviewer) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Manuscript) เท่านั้น (เฉพาะผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน (Presenter))

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับรอง

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบระดับคุณภาพของงานประชุมวิชาการ (Conference) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

ตรวจสอบแล้ว งานประชุมวิชาการ (Conference) และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ดังกล่าว

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ☐ ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภรณ์)

รองคณบดี

วันที่.....