กระบวนการขอเอกสารการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

คณะบริหารธุรกิจ

กระบวนการขอเอกสารการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

(แบ่งออกเป็น 3 ช่วง)

1

(ก่อนเข้ามาศึกษา)

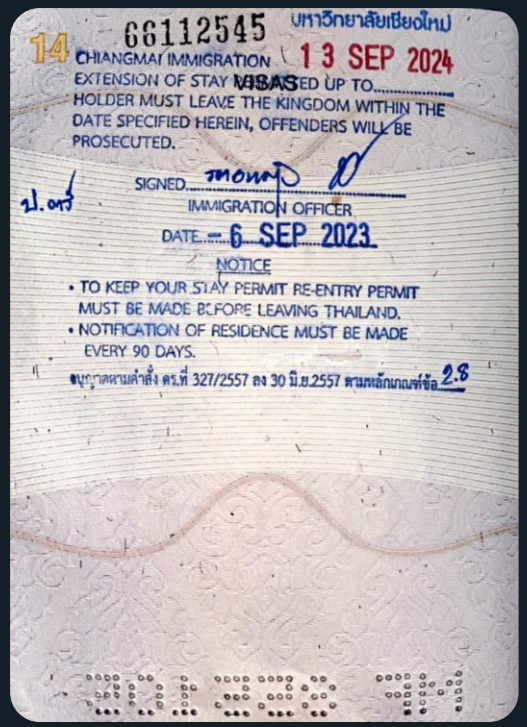
ขอการตรวจลงตรา

(ขอการตรวจลงตรา-Page8)

2

(ระหว่างการศึกษา)

ขอต่อการตรวจลงตรา



(ขอต่อการตรวจลงตรา-Page14)

3

(สิ้นสุดสถานะภาพการเป็นนักศึกษา)

ขอยกเลิกการตรวจลงตรา

(ขอยกเลิกการตรวจลงตรา-Page20)

ขั้นตอน ขอเอกสารยกเลิก การตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

(สิ้นสุดสถานะภาพนักศึกษา)

- สิ้นสุดสถานะภาพนักศึกษาในกรณี เสียชีวิต / ลาออก / พ้นสภาพ / ย้ายสถาบันหรือสังกัด / ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น / และสำเร็จการศึกษา
- การ**ขอตีพ้น (ยกเลิก)** การตรวจลงตราสามารถดำเนินการได้ล่วงหน้า 21 วัน หรือจะดำเนินการหลังสิ้นสุดสถานะภาพนักศึกษา ภายใน 2 อาทิตย์ และไม่ควรเกิน 1 เดือน
- การตรวจลงตราหนังสือเดินทางจะสิ้นสุดทันที เมื่อถึงวันที่ระบุให้ตีพ้น (ยกเลิก) การตรวจลงตรานั้น
- นักศึกษาสามารถยื่นขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราได้ แต่ต้องมีระยะเวลาวีซ่าคงเหลือมากกว่า 21 วัน

Prepared by
Division of Research, Academic Service and International Relations
Chiang Mai University Business School, Chiang Mai University

ดาวน์โหลดเอกสาร

ภาควิชา / หลักสูตร

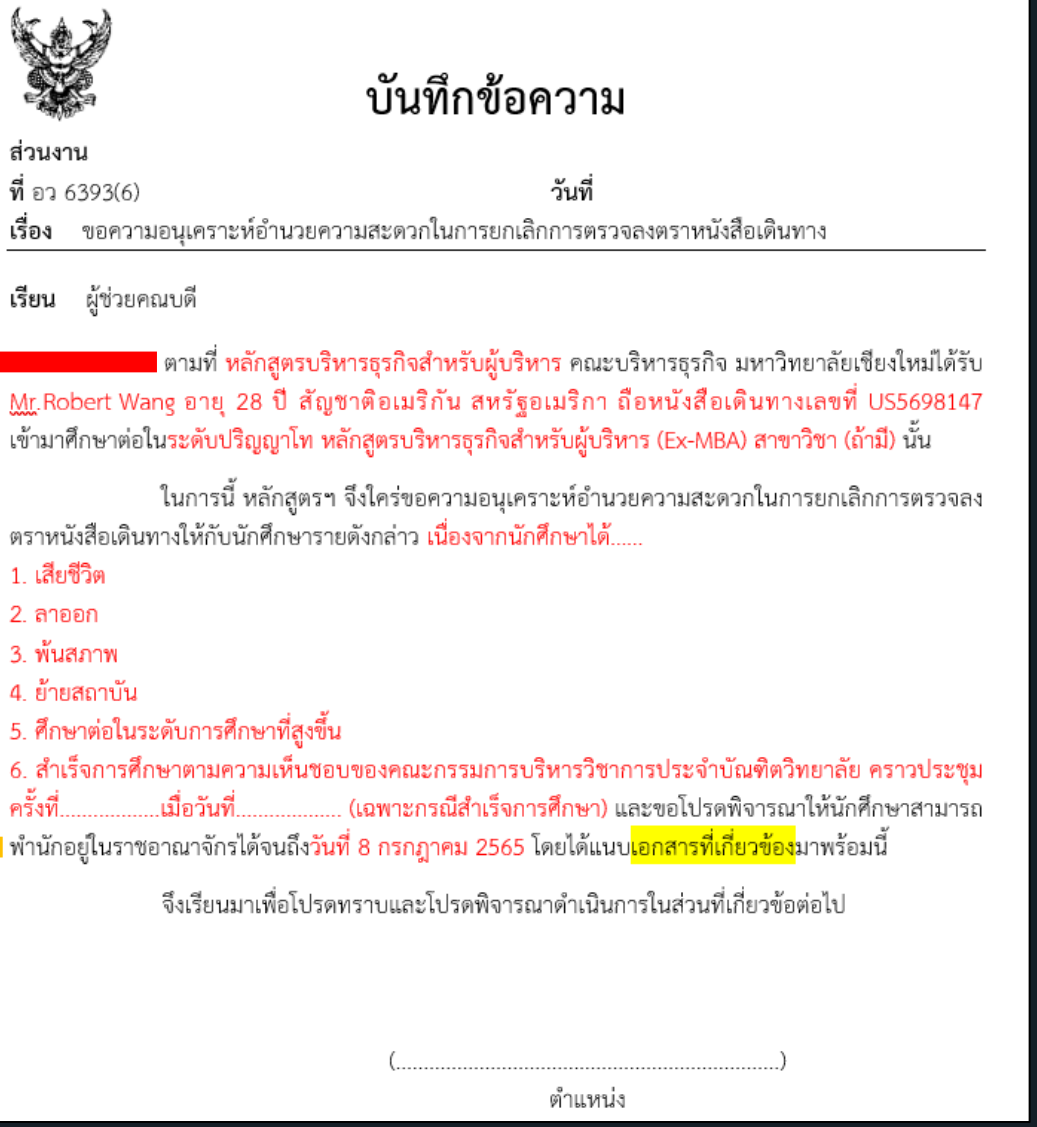
บันทึกข้อความและเอกสารแนบ (ยกเลิกการตรวจลงตรา)

รายละเอียดบันทึกข้อความ

1. ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด
2. ชื่อ-สกุลนักศึกษา
3. อายุ
4. สัญชาติ และประเทศ
5. เลขที่หนังสือเดินทาง
6. วัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้ามา
7. ระดับการศึกษา
8. หลักสูตร และสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. เหตุผลในการขอยกเลิก
10. ระบุวันที่ต้องการให้การตรวจลงตราสิ้นสุด

เอกสารแนบเพิ่มเติม

1. เอกสาร/หลักฐาน/มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย *(เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว 6393(6) วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการยกเลิกการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน ผู้ช่วยคณบดี

ตามที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับ Mr.Robert Wang อายุ 28 ปี สัญชาติอเมริกัน สหรัฐอเมริกา ถือหนังสือเดินทางเลขที่ US5698147 เข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (Ex-MBA) สาขาวิชา (ถ้ามี) นั้น

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการยกเลิกการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับนักศึกษารายดังกล่าว เนื่องจากนักศึกษาได้.....

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. พ้นสภาพ
4. ย้ายสถาบัน
5. ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
6. สำเร็จการศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... (เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษา) และขอโปรดพิจารณาให้นักศึกษาสามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้จนถึงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

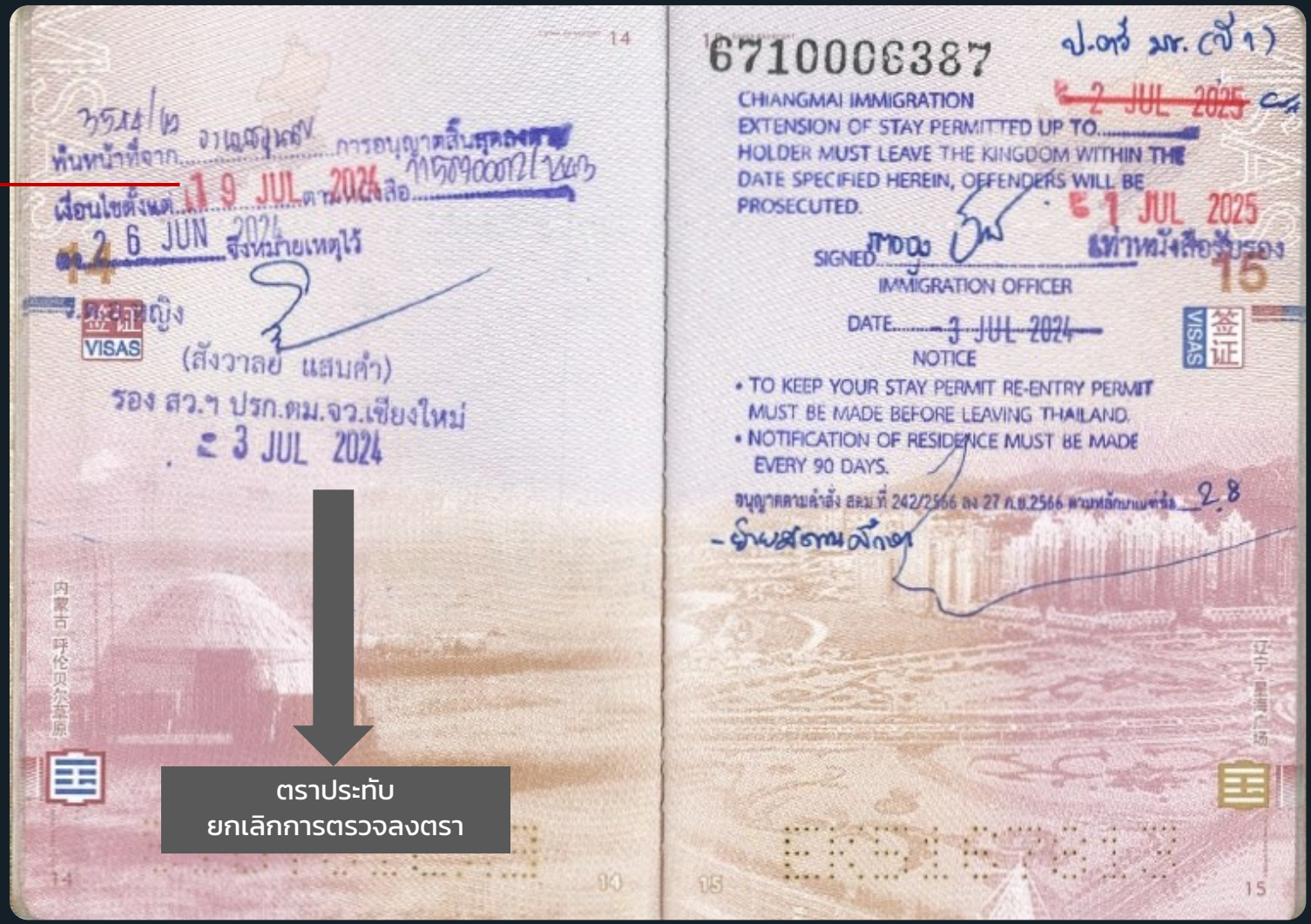
1. **การขอยกเลิกการตรวจลงตรา <u>สามารถดำเนินการได้ล่วงหน้า 21 วัน</u>** ก่อนวันที่ระบุให้ยกเลิกการตรวจลงตรา
2. การขอยกเลิกการตรวจลงตรา **<u>มหาวิทยาลัยอนุโลมให้สามารถยกเลิกได้หลังจากสิ้นสุดสถานะการเป็นนักศึกษาภายใน 2 สัปดาห์ และต้องไม่เกิน 1 เดือน</u>**
3. การแจ้งขอยกเลิกการตรวจลงตรา โดย**<u>เมื่อครบกำหนดตามวันที่ระบุขอยกเลิกการตรวจลงตรา จะส่งผลให้การตรวจลงตราสิ้นสุดลงทันที</u>** และต้องเดินทางออกนอกประเทศภายใน 24 ชั่วโมง
4. **หากนักศึกษาประสงค์จะอยู่ต่อหลังจากสิ้นสุดสถานะการเป็นนักศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์** ณ ตม. โดยสามารถตรวจสอบวัตถุประสงค์สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลง และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่: https://www.immigration.go.th/?p=14695

   ทั้งนี้ <u>สามารถกระทำได้ล่วงหน้า 21 วัน</u> ก่อนวันที่จะยกเลิกการตรวจลงตราจะถูก หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยอนุโลมให้
5. **เอกสารของมหาวิทยาลัยมีอายุ 2 เดือน**

(กลับก่อนหน้า)

ตัวอย่างยกเลิกการตรวจลงตรา

วันที่กำหนดให้ยกเลิก (ตีพ้น)
การตรวจลงตรา



ตราประทับ
ยกเลิกการตรวจลงตรา

เอกสารสำหรับยื่นขอยกเลิกการตรวจลงตรา

ศูนย์พันธกิจสากล

เอกสารมหาวิทยาลัย

1. หนังสือขอยกเลิกการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

ภาควิชา / หลักสูตร

นักศึกษาชาวต่างชาติ

เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมไปยื่นดำเนินการ

1. หนังสือขอยกเลิกการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
2. หนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง และสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)