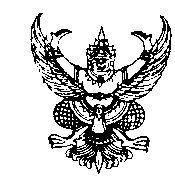
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**

**ที่** อว 8393(6)  **วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

**เรียน**  ผู้ช่วยคณบดี

ด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับ Mr.Robert Wang อายุ 28 ปี สัญชาติอเมริกัน ประเทศสหรัฐอเมริกา ถือหนังสือเดินทางเลขที่ US5698147 เข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (Ex-MBA) สาขาวิชา (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2569 เป็นระยะเวลา 4 ปี โดยจะเดินทางไปขอหนังสือตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED Plus ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ กรุงวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับนักศึกษารายดังกล่าว และได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อต่อไป

(.....................................................................)

ตำแหน่ง

**รายการเอกสาร**

โดยจัดส่งเอกสาร (ลำดับที่ 1-4) ในรูปแบบไฟล์ PDF มายังงานวิเทศสัมพันธ์ผ่านทาง CMU e-Document

**1. เอกสารการขอการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (ก่อนเข้ามาศึกษา)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการเอกสารแนบประกอบ** |  |
| 1 | สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าแรก |  |
| 2 | รูปถ่ายติดหนังสือรับรอง (.jpg/.png) |  |
| 3 | ข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทยของนักศึกษา |  |
| 4 | สำเนาประกาศ/หนังสือตอบรับนักศึกษาฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ  \*(หลักฐาน/เอกสารโครงการที่แสดงว่ารับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร) |  |
| 5 | หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) |  |
| 6 | หนังสือรับรอง |  |
| 7 | สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |  |
| 8 | สำเนาประกาศ/หนังสือตอบรับนักศึกษา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) |  |
| 9 | หนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง และสำเนาหนังสือเดินทาง |  |

**\* หมายเหตุ:** 1. เอกสารลำดับที่ 5-7 เป็นชุดเอกสารที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. เอกสารลำดับที่ 8-9 เป็นเอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมด้วยตนเอง