

คำตอบแทนการสอนและ คำตอบแทนวิทยากร

$x(x) : +$
 $(x) :=$

คำตอบแทนการสอน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

อาจารย์ผู้สอน	วิธีการจ่าย	ประเภทหลักสูตร				เอกสารประกอบ การเบิกจ่าย
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	หลักสูตรสามภาษา และหลักสูตรนานาชาติ (ตามระเบียบของหลักสูตร)		
				สอนภาษาไทย	สอนภาษาต่างประเทศ	
อาจารย์ประจำในคณะ	จ่ายผู้สอน	นับเป็นภาระงาน	800 บาท/ชม.	นับเป็นภาระงาน	800 บาท/ชม. (สอนวิชาบริหารธุรกิจ)	1.บันทึกข้อความ 2.แบบใบเบิกเงินค่าสอน 3.ตารางสอน
อาจารย์ประจำนอกคณะ	จ่ายคณะต้นสังกัด	180 บาท/ หน่วยกิต/คน	500 บาท/ หน่วยกิต/คน	500 บาท/ หน่วยกิต/คน	800 บาท/ชม. (สอนวิชาบริหารธุรกิจ) 500 บาท/หน่วยกิต/คน (สอนวิชาต่างคณะ)	
	จ่ายผู้สอน	N/A	N/A	N/A	800 บาท/ชม. (สอนวิชาบริหารธุรกิจ)	
อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมข.) ที่ได้รับการแต่งตั้ง	จ่ายผู้สอน	800 บาท/ชม.	800 บาท/ชม.	800 บาท/ชม.	อ.พิเศษสัญชาติไทย : ไม่เกิน 2,000 บาท/ชม. อ.พิเศษชาวต่างชาติ : ไม่เกิน 2,000 บาท/ชม.	1.บันทึกข้อความ 2.แบบใบเบิกเงินค่าสอน 3.แบบ บก.-กจ.9 4.ตารางสอน 5.คำสั่งแต่งตั้งอ.พิเศษ

หมายเหตุ :

- 1.กรณีที่มีการสอนมากกว่า 1 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามสัดส่วนการสอน
- 2.กรณีที่ อาจารย์พิเศษ/วิทยากร สอนออนไลน์ ไม่ได้เข้ามาที่คณะ ให้แนบรูปหน้าจอ zoom ขณะสอนประกอบด้วย

ค่าตอบแทนการสอน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้สอน	วิธีการจ่าย	ประเภทหลักสูตร (คณะบริหารธุรกิจ)		เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
		ภาคปกติ (Ph.D.)	ภาคพิเศษ (ป.โท)	
อาจารย์ประจำ(มช.)	จ่ายผู้สอน (งานการเงิน)	คำนวณเป็นภาระงานสอน	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,500 บาท	1.บันทึกข้อความ 2.แบบใบเบิกเงินค่าสอน 3.ตารางสอน
อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมช.) ที่ได้รับการแต่งตั้ง	จ่ายผู้สอน (งานการเงิน)	สัญชาติไทย : ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท ชาวต่างชาติ : ไม่เกินชั่วโมงละ 3,000 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท	1.บันทึกข้อความ 2.แบบใบเบิกเงินค่าสอน 3.ตารางสอน 4.คำสั่งแต่งตั้งอ.พิเศษ

หมายเหตุ :

1.กรณีที่มีการสอนมากกว่า 1 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามสัดส่วนการสอน

2.กรณีที่ อาจารย์พิเศษ/วิทยากร สอนออนไลน์ ไม่ได้เข้ามาที่คณะ ให้แนบรูปหน้าจอ zoom ขณะสอนประกอบด้วย

อ้างอิง :

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 18/2557 เรื่อง ค่าสอนและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปฏิบัติงานหรือขณะการปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบใบเบิกเงินค่าสอน

แบบบค.-กจ.9

A stylized illustration of a person with dark hair and a long nose, wearing a red shirt, reading a black book titled 'LESSON'. A blue pen is visible in the book. The person is holding the book with their right hand. The background is white.

คำตอบแทนวิทยากร

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน	เอกสารประกอบการเบิก
วิทยากรบรรยาย	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท	1.ใบสำคัญรับเงิน 2.สำเนาหนังสือเชิญวิทยากรหรือหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร
วิทยากรปฏิบัติการ หรือวิทยากรจัดกิจกรรม	ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท	

- หมายเหตุ :
- 1.ต้องได้รับการอนุมัติ E-Project ก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง
 - 2.กรณีที่ อาจารย์พิเศษ/วิทยากร สอนออนไลน์ ไม่ได้เข้ามาที่คณะ ให้แนบบรูปหน้าจอ zoom ขณะสอนประกอบด้วย
 - 3.กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้ ให้ขออนุมัติค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ
 - 4.กรณีจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรใน มช. จะต้องได้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานของบุคลากรท่านนั้นเพื่อปฏิบัติงานด้วย

- อ้างอิง :
- ประกาศ มช. ฉบับที่ 4/2556 เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมวิชาการ ประชุมปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
คำตอบแทนวิทยากร โครงการอบรม เรื่อง การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำหรับระดับกลุ่มงาน (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 8.30 – 12.30 น. ณ ห้องประชุมคณะบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 ชม. ชั่วโมงละ 3,000 บาท)	
รวม	

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

- รายละเอียดที่ต้องระบุเพิ่มเติมในช่องรายการใบสำคัญรับเงิน
- ชื่อหัวข้อในการเป็นวิทยากร
 - วันที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร
 - สถานที่จัดโครงการ
 - ระยะเวลาตั้งแต่กี่โมง-กี่โมง และจำนวนชั่วโมง
 - จำนวนเงินต่อชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งหมด