

คู่มือแนวทางการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป ด้านการบริจาคเงินเพื่อสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานการเงิน การคลังและพัสดุ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร 053-942145

ฉบับที่ 1

วันที่เริ่มใช้ 19 มีนาคม 2569

ขั้นตอนการบริจาคเงินเพื่อสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร



ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2567

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
งานการเงิน การคลังและพัสดุ โทร 053-942145

คู่มือการบริจาคเงินเพื่อสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1 เข้าสู่แบบฟอร์มการบริจาคได้ 3 วิธี

1. สแกน QR code



2. เข้าสู่ลิงแบบฟอร์ม

<https://cmu.to/By8wh>

Click!

3. เข้าหน้าเว็บไซต์คณะ

www.cmubs.cmu.ac.th

Click!

2 ระบุความต้องการในการลดหย่อนภาษี

ระบุความต้องการในการลดหย่อนภาษี

คณะบริหารธุรกิจ สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ ในนามผู้บริจาค หรือ บุคคลอื่น เพื่อให้สิทธิลดหย่อนภาษี 1 เท่า ในระบบ e-Donation (คณะบริหารธุรกิจเป็นฝ่ายยื่นภาษีในระบบให้)

ท่านต้องการนำเงินบริจาคไปลดหย่อนภาษีหรือไม่? *

☐ ต้องการลดหย่อนภาษี

☐ ไม่ต้องการลดหย่อนภาษี

3 ระบุวัตถุประสงค์ในการบริจาค

กรณี : **ต้องการลดหย่อนภาษี** จะมีให้เลือก 3 วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการบริจาค

วัตถุประสงค์การบริจาค (Objective) *

เลือก

เพื่อทุนการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

เพื่อสนับสนุนทางการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

เพื่อสนับสนุนทางการศึกษาภาควิชา/หลักสูตร

ห้าม

ล้างแบบฟอร์ม



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร



ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2567

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
งานการเงิน การคลังและพัสดุ โทร 053-942145

คู่มือการบริจาคเงินเพื่อสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระบุวัตถุประสงค์ในการบริจาค

กรณี : **ไม่ต้องการลดหย่อนภาษี** จะมีให้เลือก 1 วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ในการบริจาค (กรณีไม่ต้องการลดหย่อนภาษี)

วัตถุประสงค์การบริจาค (Objective) *

☐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะฯ

4

แจ้งความประสงค์ในการรับใบเสร็จรับเงิน

แจ้งความประสงค์ในการรับใบเสร็จรับเงิน

ท่านต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินหรือไม่? *

*หากต้องการลดหย่อนภาษี กรุณาเลือกประสงค์ออกใบเสร็จรับเงิน

☐ ประสงค์ออกใบเสร็จรับเงิน

☐ ไม่ประสงค์ออกนาม

*หากเลือกไม่ประสงค์ออกนาม จะถูกข้ามไปยังส่วนของการโอนเงินบริจาค

5

กรอกข้อมูลผู้บริจาค ประกอบด้วย

1. คำนำหน้าชื่อ
2. ชื่อ-สกุล ผู้บริจาค ที่ให้ออกใบเสร็จรับเงิน
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
4. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
5. ที่อยู่สำหรับจัดส่งใบเสร็จรับเงิน
6. รหัสศัณษย์เก่า(ถ้ามี)
7. เบอร์โทรศัพท์
8. E-mail Address เพื่อส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน
9. แสดงความต้องการในการรับหนังสือขอบคุณ

6

โอนเงินบริจาคเข้าบัญชี พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน

*เพื่อประโยชน์ในการลดหย่อนภาษี ในการโอนเงินกรุณาใช้ "บัญชีอิเล็กทรอนิกส์" ของตัวท่านเอง



ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร



ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.2567

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
งานการเงิน การคลังและพัสดุ โทร 053-942145

**งานการเงิน การคลังและพัสดุ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

โทร 053-942145