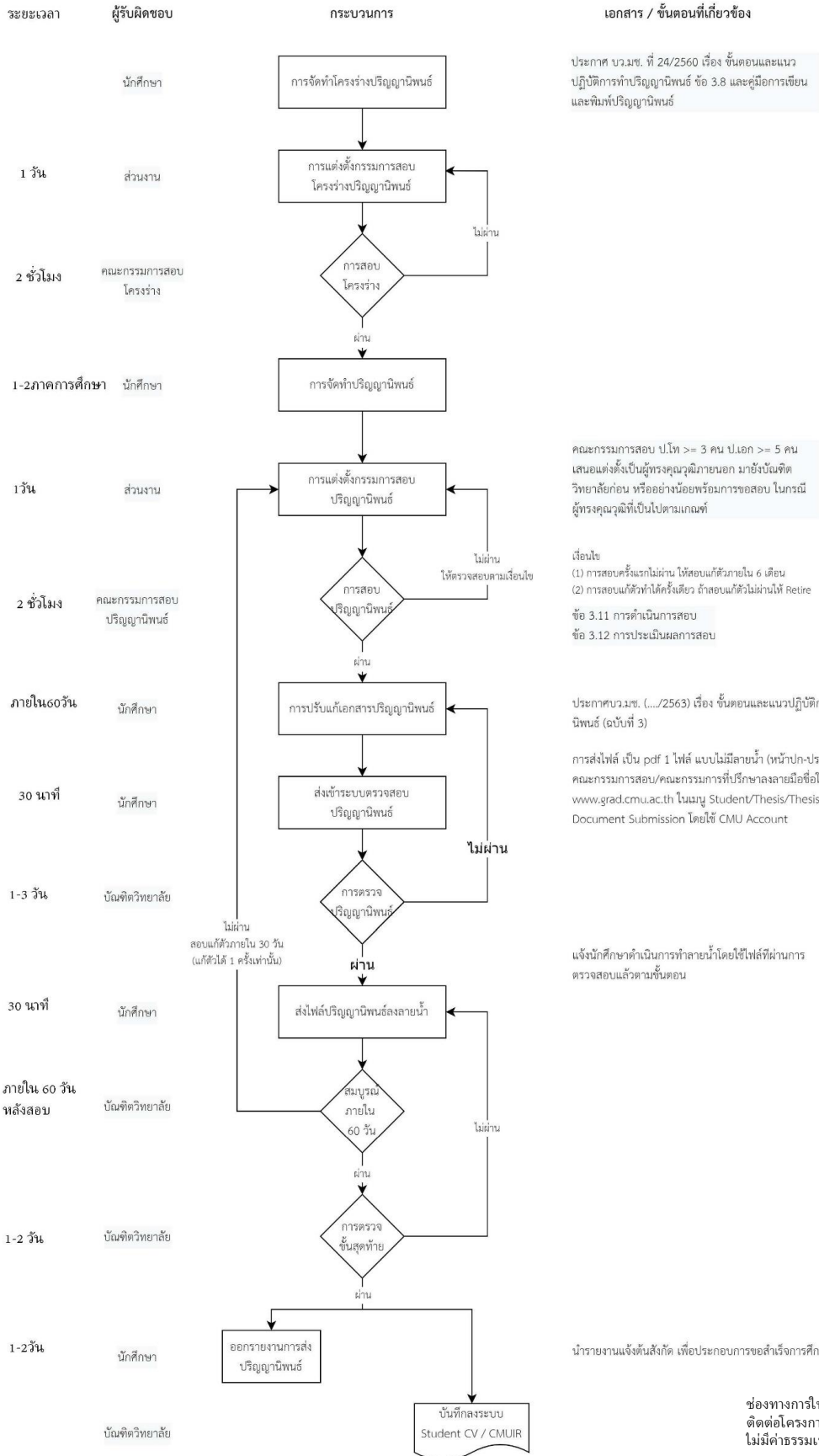


# ขั้นตอนการเสนอขุญฉั้ญนิพนธ์วิทยานิพนธ์การค้ันคว่าอิสระ



ช่องทางกาให้บริการ Onsite และ Online  
ติดต่อโครงการที่นักศึกษาสังกัด  
ไม่มีค่าธรรมเนียม



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔  
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์

---

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการทำวิทยานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
๒. วิทยานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัยค้นคว้า หรือศึกษาในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่
  - ๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ
  - ๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒
  - ๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS : Independent Study) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓
๓. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ฉบับที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
  - ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์
  - ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

๔. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญาโท

๔.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ๑ คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (Co-Advisor)

๔.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

๔.๒ การเสนอหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท

๔.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

๔.๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญาโท)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๔.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๔.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

#### ๔.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปริญญาโท และการส่งหัวข้อโครงร่างปริญญาโท

๔.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญาโท ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่าและมาตรฐานของปริญญาโทที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญาโท นั้น

๔.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

๔.๔.๓ ส่วนงานส่งหัวข้อโครงร่างปริญญาโทให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ พร้อมแนบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

#### ๔.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๔.๕.๑ กรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโททั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทจัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญาโทอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบปริญญาโท ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

#### ๔.๖ การลงทะเบียนปริญญาโท

๔.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาโท ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๔.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทรวมกัน ในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๔.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำปริญญาโทไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังคงมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

#### ๔.๗ การทำปริญญาโท

๔.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงสร้างปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และกรอบเวลาที่ได้เสนอ

๔.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๔.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญาโท ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญาโททุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

#### ๔.๘ การจัดทำเอกสารปริญญาโท และภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญาโท

๔.๘.๑ การจัดทำเอกสารปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญาโท ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดย

๑) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ ให้จัดทำตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลงานตีพิมพ์หรือ manuscript แนบในเล่มวิทยานิพนธ์ได้ โดยแบ่งเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

## ๒.๑) บทนำและวัตถุประสงค์

๒.๒) งานวิจัย (สามารถแนบผลงานตีพิมพ์ที่เผยแพร่แล้วหรือ manuscript ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรก ซึ่งผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (full paper) หรือ manuscript จะไม่ถูกเผยแพร่ในระบบออนไลน์ แต่จะเผยแพร่ ดังนี้

๒.๒.๑) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า ISBN และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล (DOI) ของผลงานตีพิมพ์

๒.๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

๒.๒.๓) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ (Unpublished manuscript) ให้เรียบเรียงในรูปแบบของ manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ โดยประกอบไปด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์ บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง และบทสรุป

## ๒.๓) บทสรุป (ต้องครอบคลุมและตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัย)

## ๔.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการที่ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณานุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนปริญญานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิชานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

## ๔.๙ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์

๔.๙.๑ นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำปริญญานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาศรีวิภา โท แบบ ๓)

## ๔.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการสอบปริญญาโท อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท  
นิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้

- ๑) การสอบปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท  
นิพนธ์หลักหรือร่วม
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธาน  
กรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อาจารย์  
ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์หลักหรือร่วม

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ จำนวน  
อย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบปริญญาโท ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
ประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบปริญญาโท ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

#### ๔.๑๑ การดำเนินการสอบปริญญาโท

๔.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศ  
กำหนดการและสถานที่สอบปริญญาโทให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอ  
ผลการทำปริญญาโท และ/หรือ ซักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๔.๑๑.๒ ให้การสอบปริญญาโทเป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่  
ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท

๔.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม  
(Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้  
ในคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโท การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้  
ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับอนุมัติโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่  
กำหนดไว้ในหลักสูตร

#### ๔.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

- ๑) การสอบปริญญาโทระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๔.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญาโท เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่  
จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

#### ๔.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญาโท

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท โดย  
แจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ

#### ๔.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญาโท

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญาโท (มช. ๖ บว.) สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) แก่บัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

#### ๔.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญาโทแก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญาโทครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญาโท โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

#### ๔.๑๕ การส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ และต้องได้รับการตรวจสอบ รวมถึงได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโท จากบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญาโท โดยให้นักศึกษานำแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโทยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาโทดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญาโทที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญาโท เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

#### ๔.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญาโท ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญาโทครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด



ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่


- ๔.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์
- ๔.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ๔.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.)
- ๔.๑๖.๔ บทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๔.๑๖.๕ เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๔.๑๖.๖ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการมอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์
- ๔.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย