

ปัญหาของ
กิจการ

1

กิจการไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและ
แบบแผนการปฏิบัติงานทางบัญชีที่ชัดเจน

2

กิจการไม่ทราบถึงรายการสินทรัพย์ที่
สามารถใช้งานได้หรือชำรุดอย่างเป็นปัจจุบัน

3

ผู้บริหารสนใจให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
แต่ไม่มีรูปแบบรายงานการบัญชีเพื่อการบริหาร

ลักษณะการดำเนินงาน

ออนไลน์เซอร์ พลิตวิดีโอ

SDGS

8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

กิจการเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมไมซ์
(MICE) ที่สร้างรายได้ให้กับประเทศ ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

คณะผู้จัดทำได้นำองค์ความรู้ทางวิชาชีพไป
ประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาทางการบัญชีข้างต้นให้กับ
กิจการเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน ซึ่ง
สอดคล้องกับ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนข้อที่ 8.3 คือ
การส่งเสริมนโยบายที่มุ่งการพัฒนาที่สนับสนุน
กิจกรรมที่มีผลผลิตภาพ การสร้างงานที่สมควร
ความรู้เป็นผู้ประกอบการ ความสร้างสรรค์และ
นวัตกรรมและส่งเสริมการเกิดและการเติบโตของ
วิสาหกิจรายย่อยขนาดเล็กลงและขนาดกลาง ซึ่ง
รวมถึงผ่านทางการเข้าถึงบริการทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน
ในภาพรวม

คณะผู้จัดทำจัดทำแผนผังทางเดินเอกสาร
และคู่มือการปฏิบัติงาน พบจุดอ่อนในขั้น
ตอนการเบิกใช้และจัดเก็บของระบบบัญชี
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จึงเสนอวิธีการแก้ไข
และจัดทำแผนผังทางเดินเอกสารหลังการ
ปรับปรุงขึ้นโดยการออกแบบเอกสารการ
เบิกใช้และใบจัดเก็บ อีกทั้งได้แนะนำการจัด
เรียงสินทรัพย์ที่ตรวจนับแล้วกำหนดรหัส
สินทรัพย์ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
ดำเนินงานให้กิจการ อีกทั้งจัดทำ
DASHBOARD ที่แสดงผลข้อมูลสำหรับใช้
ในการบริหารของกิจการ

วัตถุประสงค์

1.เพื่อพัฒนาระบบบัญชี จัดทำแผนผังทางเดิน
เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ
บริษัท อาร์.พี. มีเดีย กรุ๊ป จำกัด

2.เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายการสินทรัพย์
ดำเนินงานสำหรับใช้ในกิจการ

3.เพื่อออกแบบรูปแบบรายงานข้อมูลบัญชีเพื่อการ
บริหารของบริษัท อาร์.พี. มีเดีย กรุ๊ป จำกัด

วิธีการดำเนินงาน

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของกิจการและตัวอย่าง
แบบฟอร์ม
- จัดทำระบบงานและระบบทางเดินเอกสารเดิมของ
กิจการ
- ประเมินจุดอ่อนของระบบงานและระบบทางเดิน
เอกสารเดิม พร้อมวิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะ
- ปรับปรุงทางเดินเอกสารใหม่และเอกสารอื่นๆ
- นำเสนอระบบงานและระบบทางเดินเอกสารใหม่ให้
กับกิจการ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

- นัดหมายล่วงหน้าผ่านโปรแกรม ZOOM
- ตรวจนับและทดสอบสินทรัพย์ บันทึกถาวร
ละเอียดลงในใบตรวจนับ
- จัดเรียงสินทรัพย์ที่ตรวจนับแล้วแบ่งตามฝ่าย
และหมวดหมู่การใช้งาน
- บันทึกข้อมูลรายการจากใบตรวจนับลงใน
โปรแกรม MICROSOFT EXCEL
- กำหนดรหัสประจำตัวสินทรัพย์
- นำรหัสประจำตัวสินทรัพย์ติดไว้ที่ตัวสินทรัพย์
ดำเนินงาน

- สัมภาษณ์ความต้องการของผู้บริหาร
- สำรวจฐานข้อมูลที่เกิดการบันทึกไว้
- จัดทำ DASHBOARD ด้วยโปรแกรม
MICROSOFT EXCEL
- ทดลองจัดทำ DASHBOARD ด้วยตัวอย่างข้อมูล
งานที่จัดทำเป็นประจำทุกปี
- นำเสนอรายงานข้อมูลบัญชีบริหาร DASHBOARD
ที่จัดทำขึ้นให้กับผู้ใช้งาน
- นำเสนอฝ่ายการจัดการที่รับผิดชอบในการจัดทำ
และใช้ DASHBOARD

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

การระบุสถานะของ สินทรัพย์ดำเนินงาน	ลดลงจาก 5 วัน เหลือ 3 วัน
ความถี่ในการตอบคำถาม เกี่ยวกับเอกสารในชั้น ตอนการดำเนินงาน	ไม่มีผู้ใดบังคับ บัญชาที่ทำการ สอบถามหัวหน้างาน
สินทรัพย์ที่ถูกใช้ในการ ดำเนินงานมีผู้รับผิดชอบ	ไม่มีเอกสารใบเบิกใช้และใบจัด เก็บที่ผิดพลาด

ระยะเวลาในการติดตามเอกสาร

พนักงานทุกคนสามารถระบุ
ประเภทของสินทรัพย์ได้ทันที และ
ถูกต้องเมื่อเห็นรหัสสินทรัพย์

ความพึงพอใจของผู้ใช้รายงานบัญชีเพื่อการ
บริหารสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ

คะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ 4.775 จาก 5 คะแนน