

แบบคำร้องเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงานวิจัยเชิงบูรณาการ  
เงินรายได้คณะกรรมการธุรกิจ ประจำปี .....

1.เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร.....  
ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ภาควิชา..... มีความประสงค์  
จะเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะกรรมการธุรกิจ (ให้ระบุแหล่งทุนว่า ผ่านภาควิชา...../หลักสูตรใด..... )  
เรื่อง.....ในวงเงิน ..... บาท ( ..... ) พร้อมนี้ได้แนบข้อเสนอ  
โครงการวิจัยดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ขอรับทุน

2. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ  
คณะกรรมการวิชาการภาควิชา/คณะกรรมการหลักสูตร  
ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ...../.....ลงวันที่.....  
 อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท  
(.....)  
หัวหน้าภาควิชา/ประธาน โครงการหลักสูตร

3. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นสมควรนำเข้าไปประชุม  
คณะกรรมการวิจัย  
.....  
(.....)

4. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ:  
.....  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

5. เรียน ผู้ขอรับทุนวิจัย (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร)  
คณะกรรมการวิจัยฯ ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่...../.....ลงวันที่.....  
♦ อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท และมีข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบ โดยมีเงื่อนไขดังนี้  
 มีการแก้ไขเล็กน้อยแล้วนำเข้ากรรมการคณะฯ  มีการแก้ไขแล้วนำเข้ากรรมการวิจัยอีกครั้งเพื่อพิจารณา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

6. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร)  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....ให้มีการแก้ไขข้อเสนอโครงการนั้น  
ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการวิจัยแล้ว ตามเอกสารดัดแนบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

7. เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
.....  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

8. ตามมติที่ประชุมกรรมการคณะฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....  
.....  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
.....  
(.....)  
เลขานุการคณะกรรมการธุรกิจ  
...../...../.....

แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี.....

ประเภทงานวิจัยเชิงบูรณาการ

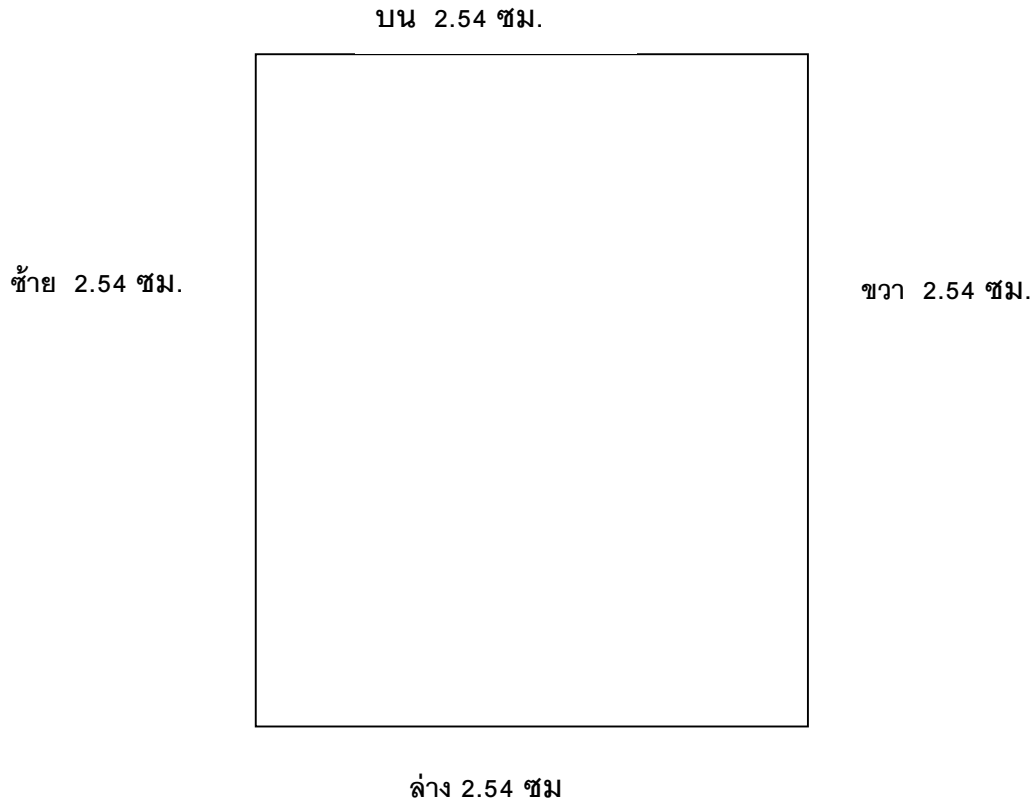
งานวิจัย  งานบริการวิชาการ  งานการเรียนการสอน  งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. คณะผู้วิจัย (ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)
  - i. .... หัวหน้าโครงการวิจัย (...%)
  - ii. ....ผู้ร่วมวิจัย (...%)
  - iii. ....ผู้ร่วมวิจัย (...%)
4. ความสำคัญของปัญหา
5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
6. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
7. ขอบเขตการศึกษา (ระบุขอบเขตการศึกษา และพื้นที่ศึกษา)
8. วิธีการดำเนินวิจัย
  - 11.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, ขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
  - 11.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 11.3 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (ระบุจำนวนเดือน)
11. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม)
12. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดหมู่ๆ ดังนี้
  - a. ค่าตอบแทน (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล, เก็บข้อมูล, ออกแบบสอบถาม เป็นต้น)
  - b. ค่าใช้สอย (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,จัดประชุมและอื่น ๆ)
  - c. ค่าวัสดุ (กระดาษ A4, ปากกา ดินสอ เป็นต้น)
  - d. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
13. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

(แบบ ว-1)

กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษและตัวอักษร

1. การตั้งค่าน้ำกระดาษ (Normal)



เลขหน้า (มุมขวาล่าง) จากขอบหัวกระดาษ 1.5 ซม.

2. กำหนดตัวอักษร Angsana UPC 16

สรุปการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการวิจัยคณะฯ

ชื่อโครงการวิจัย.....

ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	สรุปการแก้ไข

.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

หมายเหตุ: ให้แนบสรุปการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ กระบวนการ ที่ 6 พร้อมข้อเสนอโครงการ  
ที่ได้แก้ไขแล้ว

## แบบรายงานผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก.....  
ภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....

ผลงานวิจัย เรื่อง .....

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม ..... เสร็จสิ้น .....

### คณะผู้ทำวิจัย

1. ....
2. ....
3. ....

ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ คือ .....

### โปรดระบุประเภทการนำไปใช้ประโยชน์

- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

### หน่วยงาน/กลุ่มประชาชนที่นำไปใช้ประโยชน์

.....

### สถานที่ที่นำไปใช้ประโยชน์

.....

### ส่งผลกระทบต่อเกิดประโยชน์ ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์.....

เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น ภาพถ่าย เอกสารโครงการ รายงานผล ฯลฯ โปรดระบุ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้สมศ.ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย อยู่ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน ตำแหน่งผู้ประเมินควรเป็นระดับหัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนขึ้นไป