

งานวิจัยเชิงบูรณาการ (Integrated Research)

นิยาม งานวิจัยเชิงบูรณาการ หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ความจริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้และมีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและพันธกิจหลักของคณะฯ เข้าด้วยกัน ได้แก่ งานบริการวิชาการหรืองานการเรียนการสอน หรืองานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะหรือ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือ การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือการใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์¹ มีดังนี้

1. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น
2. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
3. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

เงื่อนไขของทุน

1. การจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ส่วนแผนงานวิจัย ส่วนกลาง งบประมาณไม่เกิน 50,000 บาทต่อโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมของขอบเขตเนื้อหาการวิจัย
2. การรายงานผลงานวิจัย ให้รายงานแบบสรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกลงแผ่น CD 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - วิธีการศึกษา (การสุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์ข้อมูล)
 - ทฤษฎีที่ใช้/กรอบแนวคิด
 - ผลการวิจัย

¹ เอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2555 และเอกสารปรับปรุงเกณฑ์ฯ จากฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ข้อเสนอแนะ

3. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน องค์กร หรือชุมชนภายนอกสถาบันที่มีการนำไปใช้ให้ก่อเกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรองโดยหน่วยงานภายนอกสถาบัน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (โดยมีลายเซ็นของหัวหน้าหน่วยงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์)
4. การได้รับเงินงวดแรกร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ลงนามในสัญญาทุนวิจัย (เบิกเงินตามปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุน)
5. การได้รับเงินงวดที่สอง ร้อยละ 40 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ร้อยละ 50 ขึ้นไป (เบิกเงินตามปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุน)
6. การได้รับเงินงวดสุดท้ายร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (เบิกเงินตามปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุน)

แบบคำร้องเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงานวิจัยเชิงบูรณาการ
เงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี

1.เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร.....
ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ภาควิชา..... มี
ความประสงค์จะเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ (ให้ระบุแหล่งทุนว่า ผ่านภาควิชา...../หลักสูตรใด
.....) เรื่อง.....ในวงเงิน บาท (.....
.....) พร้อมนี้ได้แนบข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
(.....)
ผู้ขอรับทุน

2.เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
คณะกรรมการวิชาการภาควิชา/คณะกรรมการหลักสูตร
ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่...../.....ลงวันที่.....
 อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/ประธาน โครงการหลักสูตร

3.เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นสมควรนำเข้าไปประชุม
คณะกรรมการวิจัย
.....
(.....)

4.ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ:
.....
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

5.เรียน ผู้ขอรับทุนวิจัย (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร)
คณะกรรมการวิจัยฯ ได้พิจารณาแล้ว ตามมติที่ประชุมครั้งที่...../.....ลงวันที่.....
♦ อนุมัติ ในวงเงิน.....บาท และมีข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 มีการแก้ไขเล็กน้อยแล้วนำเข้ากรรมการคณะฯ มีการแก้ไขแล้วนำเข้ากรรมการวิจัยอีกครั้งเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
.....
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

6.เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการหลักสูตร)
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....ให้มีการแก้ไขข้อเสนอโครงการนั้น
ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการวิจัยแล้ว ตามเอกสารดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

7.เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

8.ตามมติที่ประชุมกรรมการคณะฯ ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ
.....
(.....)
เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ
...../...../.....

แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี.....

ประเภทงานวิจัยเชิงบูรณาการ

งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานการเรียนการสอน งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. คณะผู้วิจัย (ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)
 - i. หัวหน้าโครงการวิจัย (....%)
 - ii.ผู้ร่วมวิจัย (....%)
 - iii.ผู้ร่วมวิจัย (....%)
4. ความสำคัญของปัญหา
5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
6. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
7. ขอบเขตการศึกษา (ระบุขอบเขตการศึกษา และพื้นที่ศึกษา)
8. วิธีการดำเนินงานวิจัย
 - 11.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, ขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
 - 11.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 11.3 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (ระบุจำนวนเดือน)
11. แผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุกิจกรรมและช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม)
12. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดใหญ่ๆ ดังนี้
 - a. ค่าตอบแทน (ค่าวิเคราะห์ข้อมูล, เก็บข้อมูล, ออกแบบสอบถาม เป็นต้น)
 - b. ค่าใช้สอย (เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,จัดประชุมและอื่น ๆ)
 - c. ค่าวัสดุ (กระดาษ A4, ปากกา ดินสอ เป็นต้น)
 - d. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
13. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

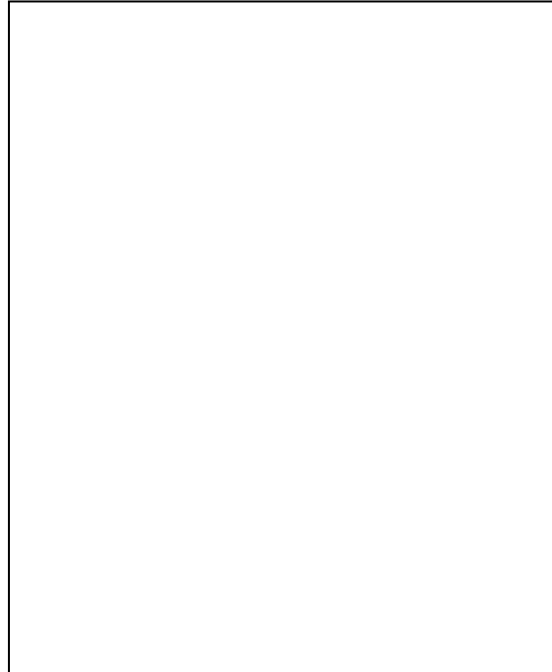
กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษและตัวอักษร

1. การตั้งค่าน้ำกระดาษ (Normal)

บน 2.54 ซม.

ซ้าย 2.54 ซม.

ขวา 2.54 ซม.



ล่าง 2.54 ซม.

- เลขหน้า (มุมขวาล่าง) จากขอบหัวกระดาษ 1.5 ซม.

2. กำหนดตัวอักษร Angsana UPC 16

สรุปการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการวิจัยคณะฯ
ชื่อโครงการวิจัย.....

| ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ | สรุปการแก้ไข |
|----------------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

หมายเหตุ: ให้แนบสรุปการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ กระบวนการ ที่ 6 พร้อมข้อเสนอโครงการที่ได้แก้ไขแล้ว

แบบรายงานผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงานคณะ/สถาบัน/สำนัก.....

ภาควิชา/ฝ่าย/งาน.....

ผลงานวิจัย เรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม เสร็จสิ้น

คณะผู้ทำวิจัย

1.
2.
3.

ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ คือ

โปรดระบุประเภทการนำไปใช้ประโยชน์

- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์

หน่วยงาน/กลุ่มประชาชนที่นำไปใช้ประโยชน์

.....

สถานที่ที่นำไปใช้ประโยชน์

.....

ส่งผลกระทบต่อเกิดประโยชน์ ดังนี้

1.
2.
3.

ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์.....

เอกสารหลักฐานประกอบ (เช่น ภาพถ่าย เอกสารโครงการ รายงานผล ฯลฯ โปรดระบุ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : ใช้เป็นหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้สมศ.ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย อยู่ในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน ตำแหน่งผู้ประเมินควรเป็นระดับหัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนขึ้นไป