

ขั้นตอนที่ 1

**ศึกษาแนวปฏิบัติการขออนุมัติไปงานประชุมวิชาการนานาชาติ
ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)**

แนวปฏิบัติการขออนุมัติไป งานประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)



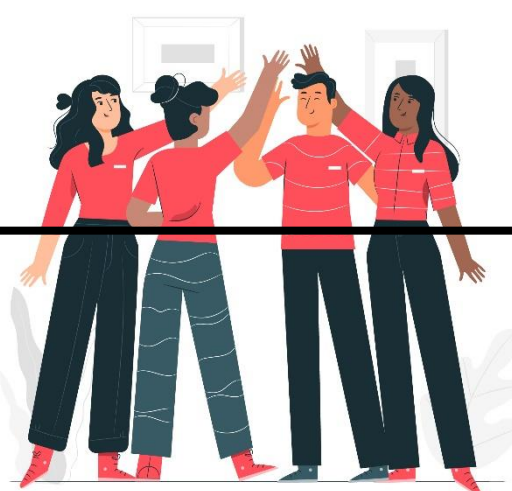
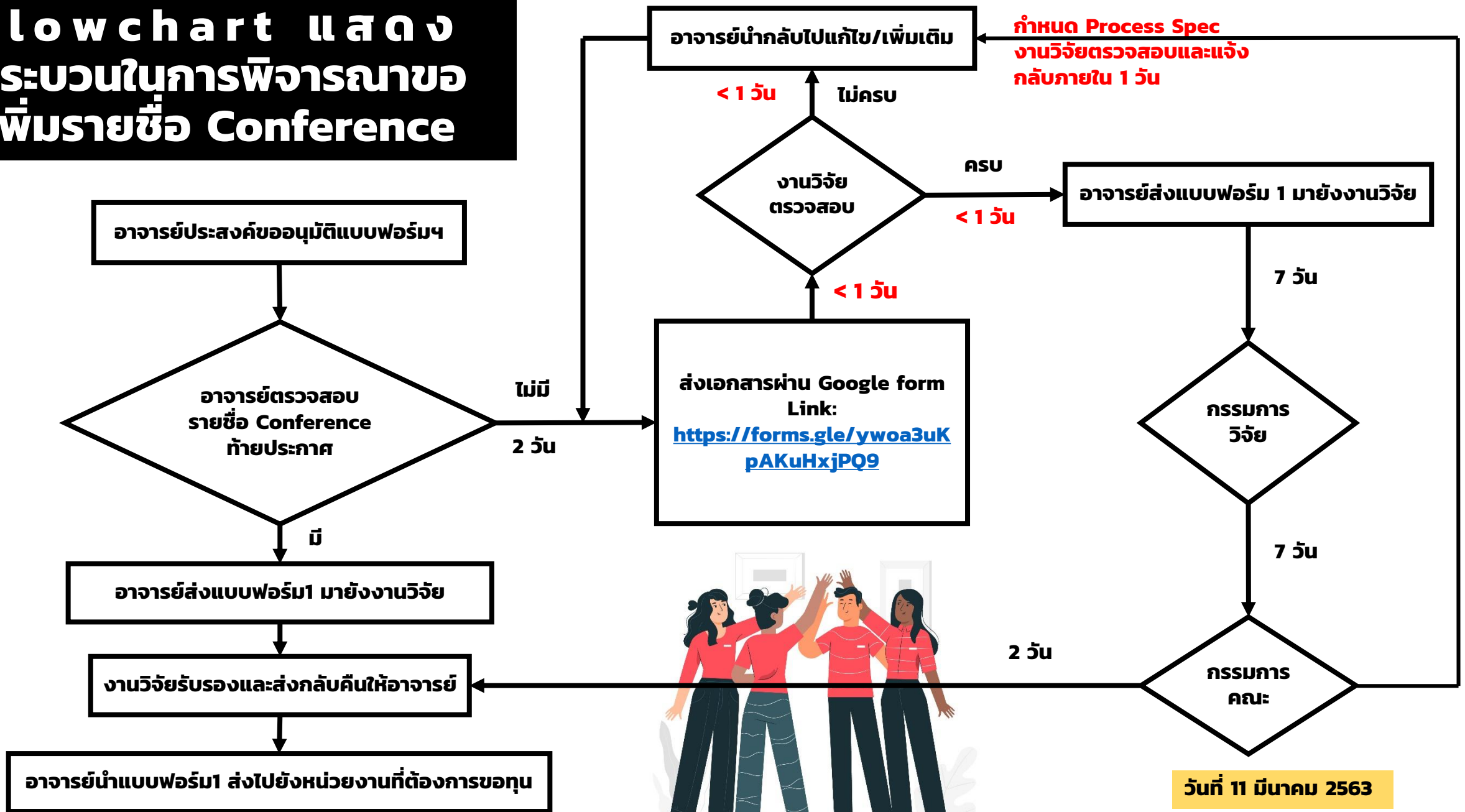
กรณีมีรายชื่อ Conference ท้ายประกาศ

- 1 ตรวจสอบรายชื่อ Conference ท้ายประกาศ
- 2 ส่งแบบฟอร์ม 1 มายังงานวิจัย
- 3 งานวิจัยรับรอง และส่งกลับคืน
- 4 นำแบบฟอร์ม 1 ส่งไปยังหน่วยงานที่ต้องการขออนุมัติต่อไป

กรณีไม่มีรายชื่อ Conference ท้ายประกาศ

- 1 ตรวจสอบรายชื่อ Conference ท้ายประกาศ
- 2 ส่งเอกสารผ่าน Google form
- 3 งานวิจัย ตรวจสอบและแจ้งกลับ
- 4 ส่งแบบฟอร์ม 1 มายังงานวิจัย
- 5 เข้าพิจารณา คณะกรรมการวิจัย
- 6 เข้าพิจารณา คณะกรรมการบริหารคณะ
- 7 งานวิจัยรับรอง และส่งกลับคืน
- 8 นำแบบฟอร์ม 1 ส่งไปยังหน่วยงานที่ต้องการขออนุมัติต่อไป

Flowchart แสดง กระบวนการในการพิจารณาขอ เพิ่มรายชื่อ Conference



วันที่ 11 มีนาคม 2563

(เผยแพร่หลังประชุมกรรมการคณะ)

แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1

ผู้เข้าร่วม conference กรอกข้อมูลใน **แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference)*** ส่งให้งานวิจัยตรวจสอบ

2

งานวิจัย **ตรวจสอบและส่งแบบฟอร์มที่รับรองแล้ว** ให้ผู้เข้าร่วม Conference ทราบผลการพิจารณา

3

ผู้เข้าร่วม conference สำเนาแบบฟอร์มรับรองฯ พร้อมเอกสารดำเนินการดังนี้
1 บอมนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน (**ส่งเอกสารที่งานบุคคล**)
2 บอมนุมัติใช้เงินไปยังแหล่งงบประมาณที่เกี่ยวข้อง (**ส่งเอกสารที่งานการเงิน**)


4

เข้าร่วม Attend / Present ตามวันเวลาที่กำหนด

5

หลังจากการเข้าร่วม conference
1 ส่งเอกสาร หลักฐานการเงินและรายงานการเดินทางให้แหล่งงบประมาณที่ได้รับบอมนุมัติ
2 ส่ง **Proceeding** ให้งานวิจัยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลต่อไป

ระดับของงานประชุมวิชาการ (Scope of the Conference)

1. ระดับชาติ (National Conference) 
2. ระดับนานาชาติ ในประเทศ (International Conference in Thailand)

หมายเหตุ งานวิจัยบันทึกข้อมูล

3. ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)

- ✓ มี รายชื่อการประชุมวิชาการอยู่ในรายชื่อแนบท้ายประกาศ**
 - ✗ ไม่มี รายชื่อการประชุมวิชาการอยู่ในรายชื่อแนบท้ายประกาศ** สามารถขอเพิ่มเติมรายชื่อ conference โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม* พร้อมแนบหลักฐานตามเกณฑ์ 3 ข้อ (Conference Committee / Peer Review / Proceeding) ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- หมายเหตุ งานวิจัยตรวจสอบ / รับรอง / บันทึกข้อมูล
- ➡ จะถูกนับร่วมในเกณฑ์ 3 ครั้ง
 - ➡ จำกัดจำนวนการเข้าร่วม **Attending และ/หรือ Presenting** รวมกันไม่เกิน 3 ครั้ง จะต้องมีการตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน FQ คณะฯ จึงจะเริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้



*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php
**ประกาศ เรื่อง การศึกษาวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php



หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับ คณาจารย์ ในการสนับสนุนการเข้าร่วม conference ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Oversea International Conference)

ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter)



งบประมาณ

01 เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ๔ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๘๔

02 ขอทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศตามประกาศฯ * **เพิ่มเติมได้** เฉพาะการไปนำเสนอผลงานฯ ใน Conference ที่กำหนดจัด ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

- a) 1 ผลงาน เบิกทุนสนับสนุน ๔ ได้เพียง 1 ครั้ง
- b) ต้องยื่นขอรับทุนและได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

โดยมีหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนดังนี้

เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) และเป็น (First Author) หรือ ผู้เขียนหลัก (corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 100 % คือ จำนวน 50,000 บาทต่อผลงานต่อครั้ง**

เป็นผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) ที่มีชื่อในผลงานแต่ **ไม่ใช่** (First Author) หรือผู้เขียนหลัก (corresponding author) **ได้รับทุนในอัตรา 35 % คือ จำนวน 17,500 บาทต่อผลงานต่อครั้ง**



*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php

**ประกาศและแบบฟอร์มขอทุน เรื่อง การให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php

ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee)



งบประมาณ

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ๔ เป็น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๘๔

reminder

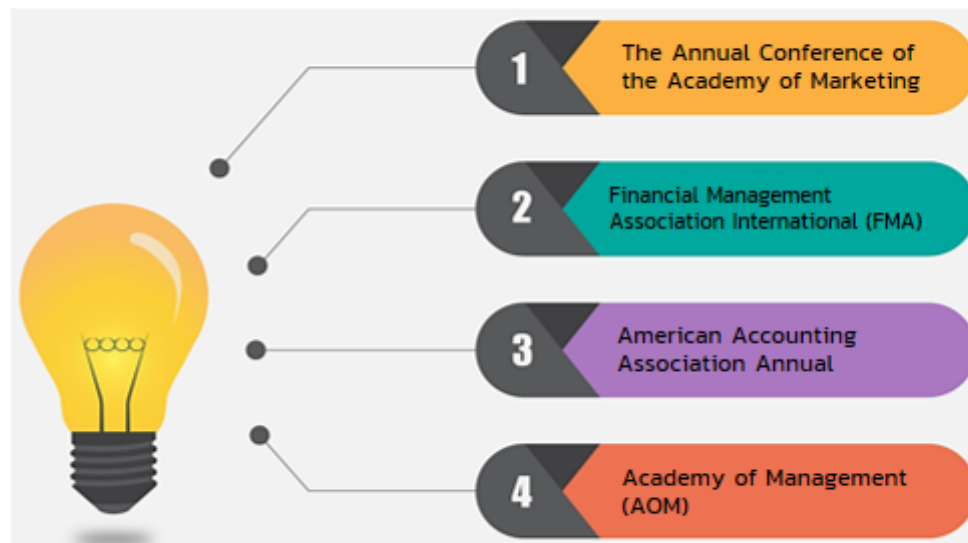
จำกัดจำนวนการเข้าร่วม **Attending** และ/หรือ **Presenting** รวมกันไม่เกิน 3 ครั้ง จะต้องมี การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ **Inter Published** ในฐาน FQ คณะฯ จึงจะ เริ่มรอบปฏิบัติใหม่ได้

กรุณาตรวจสอบ No. of attending และ No. of presenting ของท่าน **ก่อนขออนุมัติ ๔ ทุกครั้ง** ที่งานวิจัยฯ

หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับ ทีมคณาจารย์ ในการสนับสนุน การเข้าร่วม conference ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Overseas International Conference)



Top Forum : ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) 1 คน สามารถพา คณาจารย์ในภาควิชาเดียวกันไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ได้ไม่จำกัดจำนวนคน (unlimited) รายชื่อของ Top Forum ได้แก่



- ✓ ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee) ต้องเป็นคณาจารย์จาก ภาควิชาเดียวกันเท่านั้น
- ✓ ไม่จำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมฟังและจำนวนครั้งในการนำเสนอผลงานต่อปี

กรุณาดตรวจสอบ No. of attending และ No. of presenting ของท่าน ก่อนขออนุมัติ ๔ ทุกครั้ง ที่งานวิจัยฯ

Forum ระดับรองลงมา แต่อยู่ใน list ภายใต้ประกาศ ๔ :

- ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) 1 คน สามารถพา คณาจารย์ใน ภาควิชาเดียวกัน ไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ตามเงื่อนไขดังนี้
- จำนวน ไม่เกินครั้งหนึ่ง ของ จำนวนคณาจารย์ทั้งหมดของภาควิชา
 - หรือมีจำนวน สูงสุดได้ไม่เกิน 5 คน

ทั้งนี้แล้วแต่ว่าเงื่อนไขใดจะถึงก่อน

งบประมาณสนับสนุน

- ✓ ผู้นำเสนอผลงาน (Presenter) เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ ๔ และกองทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ✓ ผู้เข้าร่วมฟัง (Attendee) เบิกจ่ายจากงบประมาณตนเอง



*แบบฟอร์มรับรองการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (Conference) ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php
*ประกาศและแบบฟอร์มขออนุมัติ เรื่อง การให้ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดาวน์โหลดได้ที่ https://www.ba.cmu.ac.th/acbbaconf/pages/download_research.php

หมายเหตุ 1. หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสำหรับทีมคณาจารย์นี้ ใช้กรณีที่ ไม่ปรากฏชื่อเป็น ผู้เข้าร่วมในบทความนั้น ๆ แต่ประสงค์จะติดตามไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ด้วย
2. กรณีท่านเป็นผู้เข้าร่วมที่มีชื่อปรากฏในบทความ สามารถขออนุมัติไปเข้าร่วมฟัง (Attending) ได้โดยไม่ต้องใช้หลักเกณฑ์นี้ เพราะถือเป็นผลงานที่นับได้ร่วมกัน