

# ขั้นตอนที่ 5

## แจ้งผลการเข้าร่วมและ / หรือ เอกสาร Proceeding

1. หลังจากเข้าร่วม Attend / Present ตามวันเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว  
ให้ผู้เข้าร่วมงานดำเนินการดังนี้
  - ① ส่งเอกสาร หลักฐานการเงินและรายงานการเดินทางให้แหล่งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
  - ② ส่ง **Proceeding** ให้งานวิจัยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลผลงานให้ต่อไป
2. ช่องทางการแจ้งผลงานให้แก่งานวิจัยฯ รายละเอียดดังแนบ

Line@  
งานวิจัย

E-mail  
broaccba.cmu  
@gmail.com

ช่องทาง การแจ้ง  
ผลงานวิชาการ  
และบริการวิชาการ

เอกสารส่งงานวิจัย

FBA  
MIS

