

แบบแจ้งข้อเสนอแนะ ACCBA KAIZEN

เลขที่ข้อเสนอแนะ:

วัน/เดือน/ปี:

หัวข้อที่เสนอแนะ: คุณภาพ ลดต้นทุน/ประหยัด เร็ว ลดเวลางาน/บริการ ความปลอดภัย นวัตกรรมใหม่ สิ่งแวดล้อม

ผู้เสนอ:

ตำแหน่ง:

ภาควิชา/งาน:

เรื่องที่เสนอแนะ:

วิธีการดำเนินการ

ทำเองทั้งหมด

ไม่สามารถทำเองทั้งหมด

ทำเอง

ผู้อื่น/หน่วยงานอื่น

คิดเป็น %

คิดเป็น %

รวม %

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ครั้งเดียว/ทั้งโครงการ) เป็นเงิน บาท

รูปภาพประกอบ

สภาพก่อนการปรับปรุง

สภาพหลังการปรับปรุง

อธิบายปัญหาที่พบ/สภาพปัจจุบัน

อธิบายรายละเอียดการปรับปรุง

ประโยชน์ที่ได้รับ

ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย/เพิ่มรายได้ (โปรดแสดงวิธีคำนวณด้านล่าง)

ลดเวลาทำงาน/เร็วขึ้น (โปรดแสดงวิธีคำนวณด้านล่าง)

อื่น ๆ โปรดระบุด้านล่าง

ความเห็นของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้างาน

ผ่าน ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผลด้านล่าง)

ความเห็นของคณะกรรมการ

ผ่าน ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผลด้านล่าง)

Kaizen Know Why Sheet

ชื่อ-สกุล :	หน่วยงาน :
ชื่อเรื่อง / ปรากฏการณ์ :	ระยะเวลาแก้ไข เริ่ม :
สถานที่ :	สิ้นสุด :

จุดบกพร่องหรือปัญหานั้นคืออะไร?	ถ้าปล่อยทิ้งไว้จะเกิดอะไรขึ้น?
ทำไมจึงเกิดจุดบกพร่องหรือปัญหานี้?	แนวทางแก้ไขและป้องกัน?