

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan) และแผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567
- แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	1.การสร้าง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	ศึกษา Lifelong Learning System และกำหนดวิชาที่จะทำเป็น Pilot Course ของ Lifelong Learning system Remark: พิจารณา Hospital Management ของคณะเพื่อเป็น Pilot Course ของ LE ของคณะบริหารธุรกิจ (Lead โดย MIC) และก่อตั้ง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)	-อบรม / ศึกษาเรื่อง Lifelong Learning System -ประชุมร่วมกับ ผอ.ศูนย์ LE เพื่อทราบ Options ในการดำเนินการ	100%
2565	หลักสูตร Non-Degree Program I Remark: -สร้างหลักสูตร Non-Degree โดยเริ่มจากโครงการปริญญาโท เช่น โครงการ ExMBA – จัดทำหลักสูตร Non-Degree เพื่อ Upskill / reskill โดยกลุ่ม Target learner อาจเป็นศิษย์เก่าของโครงการ -ทำเป็นโครงการที่เก็บค่าบริการ	หารือกับกลุ่ม TRBS เพื่อพิจารณาทำ Non-Degree program ร่วมกัน	10%
2566	หลักสูตร Non-Degree Program II Remark: ต่อยอดและขยายผล	N/A	N/A
2567	หลักสูตร Non-Degree Program III Remark: ต่อยอดและขยายผล	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

1. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	1.การสร้าง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed?		
พิจารณาทำ Non-Degree program ร่วมกับกลุ่มวิชาการของ TRBS	หารือร่วมกับกลุ่มวิชาการของ TRBS	งานบริการการศึกษา	ภายในกันยายน 2565	-	50,000	เกิดวิชา Non-Degree program โดยความร่วมมือของกลุ่มวิชาการของ TRBS	-
พิจารณาทำ Non-Degree program หรือ Short training program โดย Collaborate กับสถาบันการศึกษาอื่น	หารือกับสถาบันอื่นที่มีความสนใจ Collaborate กัน	งานบริการการศึกษา	ภายในกันยายน 2565	-	50,000	เกิดวิชา Non-Degree program หรือ Short training program โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น	-

2. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ,หัวหน้าภาควิชา
Initiative	2.การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) ให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2563 มีความร่วมมือกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับสอนวิชา minor IT และคณะวิทยาศาสตร์สำหรับสอนวิชา minor Data Science Remark: ปัจจุบันดำเนินการโดยภาควิชาบัญชี	-ภาควิชาการบัญชีเปิดสอน 2วิชา คือ เทอม 1/64 --> IT/Data Science --> วิชา269181 และวิชา 229123 -ได้ 2 วิชาที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยและเปิดสอนในเทอม 1/2564	100%
2565	สำรวจภาควิชา/คณะที่จะสามารถสร้างความร่วมมือ Remark: สำรวจเพื่อพิจารณาว่าจะขยายผลจากหลักสูตรบัญชีไปหลักสูตรอื่นไหม	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-
2566	ตั้งคณะกรรมการ “ปรับปรุงหลักสูตร” หรือ “ร่างหลักสูตรใหม่”	N/A	N/A
2567	ส่งหลักสูตร (Remark: เปิดหลักสูตร ปี 2568)	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

2. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ,หัวหน้าภาควิชา
Initiative	2.การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) ให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
สำรวจภาควิชา/คณะที่จะสามารถสร้างความร่วมมือ Remark: สำรวจเพื่อพิจารณาว่าจะขยายผลจากหลักสูตรบัญชีไปหลักสูตรอื่นไหม	สำรวจภาควิชา/คณะที่จะสามารถสร้างความร่วมมือ Remark: สำรวจเพื่อพิจารณาว่าจะขยายผลจากหลักสูตรบัญชีไปหลักสูตรอื่นไหม	งานบริการการศึกษา	เทอม 2/2564	-	-	ได้ข้อมูลความต้องการของทุกภาควิชาการว่าต้องการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) หรือไม่อย่างไร และเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการกำหนดแผนกลยุทธ์ต่อไป	-

3. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ,หัวหน้าภาควิชา
Initiative	3.การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท MBA / Ex-MBA, MBA Marketing Remark: ตามรอบ 5 ปี	-ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร MBA/Ex-MBA, MBA Marketing เรียบร้อยแล้ว -กำลังดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร MS-Finance	100%
2565	-สรุปผล VOC and VOS เพื่อปรับปรุงหลักสูตรปริญญาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร + ปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด	-ปรับปรุงหลักสูตร MBA -แยก Ex-MBA ออกจาก MBA และตั้งชื่อหลักสูตรใหม่เป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหาร” -ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร MS-Finance	10%
2566	VOC and VOS	N/A	N/A
2567	VOC and VOS	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

3. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
KPI Owner	ผอ.ศุภชัย MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) , หัวหน้าภาควิชา
Initiative	3.การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
-ปรับปรุงหลักสูตร MBA	-ทำ VOC/VOS -ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงเกณฑ์ -ส่งปรับปรุงหลักสูตร	ประธานหลักสูตร MBA	2 ปี (2565-2567) แผนส่งออกไปยังสพอ. ภายในเดือนมีนาคม 2566	-	15,000.-	ส่งหลักสูตร MBA ฉบับปรับปรุงไป สพอ. ภายในเดือนมีนาคม 2566 และ ได้รับการอนุมัติจากสพอ. ภายในเดือนตุลาคม 2566	-ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรละ 3 ท่านๆ ละ 3,000.- บาทรวม 9,000.- บาท/โครงการ -ค่าจัดทำ VOC/VOS
-ปรับปรุงหลักสูตร MBA Marketing	-ทำ VOC/VOS -ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงเกณฑ์ -ส่งปรับปรุงหลักสูตร	ประธานหลักสูตร MBA Marketing	2 ปี(2565-2567) แผนส่งออกไปยังสพอ. ภายในเดือนมีนาคม 2566	-	15,000.-	ส่งหลักสูตร MBA Marketing ฉบับปรับปรุงไป สพอ.ภายในเดือนมีนาคม 2566 และ ได้รับการอนุมัติจากสพอ. ภายในเดือนตุลาคม 2566	ประมาณ 6,000.- บาทรวมทั้งหมด 15,000.-บาท/โครงการ
-แยก Ex-MBA ออกจาก MBA และตั้งชื่อหลักสูตรใหม่เป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา	-ทำ VOC/VOS -ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงเกณฑ์ -ส่งหลักสูตรใหม่	ประธานหลักสูตร Ex-MBA	2 ปี (2565-2567) แผนส่งออกไปยังสพอ. ภายในเดือนมีนาคม 2566	-	15,000.-	ส่งหลักสูตร Ex-MBA “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหาร” ไป สพอ. ภายในเดือนมีนาคม 2566 ขอเปิดใหม่ได้รับ	

นวัตกรรมธุรกิจสำหรับ ผู้บริหาร”						การอนุมัติจากสปอว. ภายในเดือนตุลาคม 2566	
-ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตร MS-Finance	-ส่งปรับปรุงหลักสูตรตาม กำหนด (รอบ 5 ปี)	ประธานหลักสูตร Ms Finance	1 ปี (2565-2566) แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายใน เดือนกันยายน 2565.	-	15,000.-	ส่งหลักสูตร Ms-Finance ฉบับปรับปรุงและ ได้รับการอนุมัติจากสปอว.	

4. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) , หัวหน้าภาควิชา
Initiative	4.พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตร 2-3 ภาษา (ปี 2566 หลักสูตร Inter บัญชี)

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	สร้างหลักสูตร Inter บัญชี ระดับปริญญาตรี	-สร้างหลักสูตร Inter บัญชี ระดับปริญญาตรี -หลักสูตร Inter บัญชี ระดับปริญญาตรีผ่านการอนุมัติในระดับสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	100%
2565	ส่งหลักสูตร Inter บัญชี ไป สปอว	-ส่งหลักสูตร Inter บัญชี ไป สปอว --Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับศ. ต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัญชี (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	10%
2566	เปิดเรียน หลักสูตร Inter บัญชี (ปีที่ 1)	N/A	N/A
2567	เปิดเรียน หลักสูตร Inter บัญชี (ปีที่ 2)	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

4. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) , หัวหน้าภาควิชา
Initiative	4.พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตร 2-3 ภาษา (ปี 2566 หลักสูตร Inter บัณฑิต)

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
ส่งหลักสูตร Inter บัณฑิตไป สปอว	ส่งหลักสูตร Inter บัณฑิตไป สปอว	-ประธานหลักสูตร Inter บัณฑิต -งานบริการการศึกษา	แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายในเดือน ตุลาคม 2565	...	15,000.-	หลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรีผ่านการอนุมัติจาก สปอว.	-ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรละ 3 ท่านๆ ละ 3,000.- บาทรวม 9,000.- บาท/โครงการ -ประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 6,000.- บาท/โครงการ
-Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับบศ. ต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	-Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับบศ. ต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	ประธานหลักสูตร Inter บัณฑิต	ภายในสิ้นเทอม 1/2565	...	...

5. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชฌุลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) , หัวหน้าภาควิชา
Initiative	5.การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	-ปริญญาตรี –การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกในโรงเรียนมัธยม - ทำสื่อ Online เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม	-เข้าร่วม Open House ที่จัดโดย ม.ช. -ร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับ สถาบันพัฒนาวิชาการ วิสตอม วี อะคาเดมี ผ่านทาง Live Online	100%
2565	ปริญญาตรี – สร้าง Pre-sessional course สำหรับนักเรียนมัธยม เพื่อให้นักเรียนรู้จักมหาวิทยาลัย และอาจเก็บ Credit ล่วงหน้าได้ Remark --ขอให้แต่ละภาควิชาจัดทำ Pre-sessional Course โดยอาจเป็นภาควิชาละ 1 Course หรือทุกภาคทำร่วมกันและตั้งเป็นอีกวิชาหนึ่ง เพื่อให้ นักเรียนมัธยมเรียนและเก็บ Credit มาโอนหน่วยกิต เมื่อเข้าม.ช.ได้ (อาจเป็นวิชา GE ที่ไม่จำเป็นต้องเฉพาะนักเรียนที่จะมาเข้าคณะบริหารฯเท่านั้น) Note: Pre-sessional สามารถทำร่วมกับคณะอื่น เช่น CAMT ได้ (หรือจะทำเองของคณะเราก็ได้) -ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Digital	-ประสานงานกับโรงเรียนสาธิตรังสิตและหาหรือการทำ MoU ร่วมกัน ซึ่งอาจเริ่มด้วยกิจกรรม -ทำแผน+ดำเนินการ Road show ในโรงเรียนชั้นนำในประเทศไทย -ของบประมาณทำสื่อ Digital เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาตรี	10%
2566	พัฒนา Pre-sessional course I	N/A	N/A
2567	พัฒนา Pre-sessional course II	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

5. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program •หลักสูตรระดับปริญญาตรี •หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program
KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) , หัวหน้าภาควิชา
Initiative	5.การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
สร้าง Pre-sessional course สำหรับนักเรียนมัธยม เพื่อให้ นักเรียนรู้จักมหาวิทยาลัย และอาจเก็บ Credit ล่วงหน้าได้	ประสานงานกับโรงเรียนที่มีชื่อเสียง อาทิ สาธิตรังสิต และหารือการทำ MoU ร่วมกัน ซึ่งอาจเริ่มด้วยกิจกรรม	งานบริการการศึกษา	ภายในเทอม 1/2565	-	-	ได้ MOU กับโรงเรียนมัธยมและมีกิจกรรมร่วมกันที่ชัดเจน	
ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Digital	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ คณะและหลักสูตรในรูปแบบ Digital	งานบริการการศึกษา	ภายในเทอม 1/2565	50,000.-	50,000.-	ได้สื่อประชาสัมพันธ์ 1 ชุดสำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ Online ผ่านโรงเรียนมัธยมต่างๆและผ่าน Website คณะฯ	

6. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.3 ด้านการจัดการเรียน การสอน Student-Faculty Interactions
Strategy	S1.3.1 ทุกหลักสูตรมีการนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning
KPI	KPI1.3.1 อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาควิชา , ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	การนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	จำนวนกระบวนวิชาที่เปิดสอน 247 Interaction 169 Lecture Based อย่างเดียว 78	68.42
2565	ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions Remark: อาจ provide อุปกรณ์ในห้อง เพื่อเสริมการสอน online และ onsite	จำนวนกระบวนวิชาที่เปิดสอน = จำนวนกระบวนวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2565 ทั้งหมด Interaction เป้าหมาย 50% ของวิชาทั้งหมดขึ้นไป Lecture Based อย่างเดียว เป้าหมาย ต่ำกว่า 50% ของวิชาทั้งหมด	N/A
2566	ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	N/A	N/A
2567	ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

6. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.3 ด้านการจัดการเรียน การสอน Student-Faculty Interactions
Strategy	S1.3.1 ทุกหลักสูตรมีการนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning
KPI	KPI1.3.1 อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาควิชา,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	การนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	-จัดอบรม - provide อุปกรณ์ในห้อง เพื่อเสริมการสอน online และ onsite	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) โครงการพัฒนาอาจารย์	เทอม 2/2564 และ เทอม 1/2565	-	ขอที่หลังตามความต้องการจัดอบรมและการจัดซื้ออุปกรณ์	คณาจารย์เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 50% ของคณาจารย์ทั้งหมด	
	ระบุวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.เอก) ร่วมกับหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ	เทอม 2/2564 และ เทอม 1/2565	-	-	กระบวนวิชาในภาควิชา/หลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่า 50% มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	

7. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.4 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ Student Academic and Professional Engagement
Strategy	S1.4.1 ส่งเสริมและสร้างการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
KPI	KPI1.4.1 อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล ผู้ช่วย (วิชาการ) , รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา), ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศสัมพันธ์), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	ภาควิชา (ป.ตรี) และป.โททุกหลักสูตร <u>ทบทวนวิชา</u> ที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคุณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	โครงการ CMUbs ปั่นฝันวันเด็กน้องๆโรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ อ.แม่ทา จ.ลำพูน เป็นกิจกรรมแจกของขวัญและมอบอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ ต.ทาสบเมย อ.แม่ทา จ.ลำพูน วันที่ 30 ธ.ค. 2564	100%
2565	จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 1) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคุณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ CSR จัดอาสา ร่วมกับโครงการหอรักไปห่มป่า กับนักศึกษา Ex-MBA CMU และศิษย์เก่าชมรม Ex-MBA คณะบริหารธุรกิจ วันที่ 5 ก.พ. 65 สถานที่ คือ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขาแม่ฟ้าหลวงบ้านหนองเต่า ต.ปึงโค้ง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่	100%
2566	จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 2) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคุณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	N/A	N/A
2567	จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 3) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคุณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

7. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.4 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ Student Academic and Professional Engagement
Strategy	S1.4.1 ส่งเสริมและสร้างการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
KPI	KPI1.4.1 อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล ผู้ช่วย (วิชาการ) , รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา), ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศสัมพันธ์), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 1) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 1) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	เทอม 1/2564 และ 2/2565	-	งบประมาณอยู่ทำงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	งาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี จัดโดยงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	
ภาควิชา (ป.ตรี) และป.โททุกหลักสูตร ทบทวนวิชาที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	-ประชุมภาควิชา -นำเสนอในที่ประชุมวิชาการคณะ	-หัวหน้าภาควิชา -ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	สิงหาคม 2565	-	-	ทุกภาควิชาที่มีวิชาที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา -ป.ตรี - ใช้วิชาสัมมนาและวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม -ป.โท - เป็นโครงการ CSR ของแต่ละหลักสูตร	

8. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.5 ด้านการจัดการเรียน การสอน Learner Progression
Strategy	S1.5.1 นำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
KPI	KPI1.5.1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล , ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	ประชาสัมพันธ์อาจารย์ใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard	ผู้ช่วยคณบดี ผศ.เอก) สัญจรพบ 4 ภาควิชา+หลักสูตร SBMT	100%
2565	ประชาสัมพันธ์นักศึกษาใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard + KM และติดตามการใช้งาน	ผู้ช่วยคณบดี ผศ.เอก) สัญจรพบ 4 ภาควิชา+หลักสูตร SBMT และสื่อสารถึงนักศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2566	ประชาสัมพันธ์นักศึกษาใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard + KM และติดตามการใช้งาน	N/A	N/A
2567	ประชาสัมพันธ์นักศึกษาใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard + KM และติดตามการใช้งาน	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

8. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.5 ด้านการจัดการเรียน การสอน Learner Progression
Strategy	S1.5.1 นำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนารการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
KPI	KPI1.5.1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล , ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนารการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available/needed?	Budget available/needed?		
				Budget available	Budget needed		
ประชาสัมพันธ์นักศึกษา ใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard + KM และติดตามการใช้งาน	สัญจรพบทุกภาควิชา - ไปที่ 4 ภาควิชา	งานบริการการศึกษา - ผู้ช่วย (วิชาการ)	ธันวาคม 2565	-	-	100% ของอาจารย์รับรู้ Learning Dashboard	
	ประชาสัมพันธ์ไปที่กลุ่มนักศึกษา		มีนาคม - กันยายน 2565	30,000.-	30,000.-	100% ของอาจารย์รับรู้ Learning Dashboard	

9. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม
Strategy	S2.1.1 ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ของบัณฑิต
KPI	KPI2.1.1 ผลการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่ให้เห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตมีค่าไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.0
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	กำหนดให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ในหลักสูตรหรือสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในกระบวนวิชาต่างๆในทุกหลักสูตร

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	กำหนดให้ทุกวิชาสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	มีการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่ให้เห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิต	100%
2565	กำหนดให้ทุกวิชาสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	ส่งแบบสำรวจโดยเน้นส่วนของการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตและขอให้ทุกภาควิชา / หลักสูตร กำหนดวิชาที่ สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้น เนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.อย่างน้อยภาควิชา/หลักสูตรละ 1 วิชา	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
2566	กำหนดให้ทุกวิชาสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	N/A	N/A
2567	กำหนดให้ทุกวิชาสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีหมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

9. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม
Strategy	S2.1.1 ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ของบัณฑิต
KPI	KPI2.1.1 ผลการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งให้เห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตมีค่าไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.0
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	กำหนดให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ในหลักสูตรหรือสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในกระบวนวิชาต่างๆในทุกหลักสูตร

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
กำหนดให้ทุกวิชา สอดแทรกเนื้อหาด้าน ความซื่อสัตย์ สุจริต มี คุณธรรมจริยธรรม โดย เน้นเนื้อหาที่สอดคล้อง กับประเด็นการสำรวจ ความคิดเห็นของผู้ใช้ บัณฑิต ของ ม.ช.	ฝ่ายวิชาการส่งแบบสำรวจ และผลการสำรวจให้ทุก ภาควิชาเพื่อหัวหน้า ภาควิชามอบหมายให้ อาจารย์สอดแทรกเนื้อหา ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มี คุณธรรมจริยธรรม โดย เน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ประเด็นการสำรวจความ คิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), หัวหน้า ภาควิชา	ปลายเทอม 1/2565	-	-	ทุกภาควิชา / หลักสูตร มีอย่างน้อย 1 วิชา ที่รับผิดชอบการสอดแทรกเนื้อหาด้านความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้น เนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจ ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต	

10. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)
Strategy	S2.2.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
KPI	KPI2.2.1-1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับป.ตรีในการสอบ eGrad (Exit exam) สูงกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย KPI2.2.1-2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของม.ช.ได้ก่อนสอบผ่านการสอบ Comprehensive
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (บริหาร), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	<ul style="list-style-type: none"> •การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ •ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ •ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ -ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	ดำเนินการจัดซื้อโปรแกรม Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ (DynEd Neo) และรับสมัครผู้ต้องการเรียน	100%
2565	-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ -ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	-จัด Session อธิบายการใช้โปรแกรมและให้นักศึกษาเริ่มใช้งาน -รายงานผลการเข้าเรียนในที่ประชุมกรรมการวิชาการป.ตรีและบัณฑิตศึกษาทุกเดือนเพื่อทราบความคืบหน้าและดำเนินการ เช่น กระตุ้นเตือนให้นักศึกษาเข้าเรียน	20%
2566	-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ -ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	N/A	N/A
2567	-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ -ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

10. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)
Strategy	S2.2.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
KPI	KPI2.2.1-1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับป.ตรีในการสอบ eGrad (Exit exam) สูงกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย KPI2.2.1-2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของม.ช.ได้ก่อนสอบผ่านการสอบ Comprehensive
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (บริหาร), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	<ul style="list-style-type: none"> •การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ •ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ •ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget is available/needed? Budget available	Budget needed		
-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ	-จัด Session อธิบายการใช้โปรแกรมและให้นักศึกษาเริ่มใช้งาน -รายงานผลการเข้าเรียนในที่ประชุมกรรมการวิชาการป.ตรีและบัณฑิตศึกษาทุกเดือนเพื่อทราบความคืบหน้าและดำเนินการ เช่น กระตุ้นเตือนให้นักศึกษาเข้าเรียน	งานบริการการศึกษา – รองคณบดี คุณพิมพ์ตรา และคุณอิทธิพล	ธันวาคม 2565	434,000.- (ค่าซื้อ License DynEd)	434,000.-	มีผู้เรียนและสอบได้ระดับที่เพิ่มขึ้นจากการเรียน	
-ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	•ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ •ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ	- หัวหน้าภาควิชา -ประธานหลักสูตร	ธันวาคม 2565	-	-	100% ของจำนวนวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาใช้สื่อการสอนบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่รวมการใช้สไลด์เป็นภาษาอังกฤษ)	

11. แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)
Strategy	S2.2.2 สร้างความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
KPI	KPI2.2.2 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย (วิชาการ), รองคณบดี (วิจัย), ผู้ช่วย (วิเทศฯ)
Initiative	การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ กับคณะบริหารธุรกิจหรือคณะที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	Contact คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม	-เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาภาษาอังกฤษให้นักศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และได้รับการสนับสนุน 300,000 บาท โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 – การเชิญอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (Foreign guest speakers) เข้าสอนให้กับ Class เป็น Module โดยแต่ละ Class สามารถเชิญอาจารย์ฯและขอรับการสนับสนุนได้ 1 Module ต่อ Section รวมได้รับการสนับสนุน 27 Modules และ ส่วนที่ 2 เป็นการอบรมทักษะการพูดให้กับนักศึกษาและจัดประกวดภายในคณะ -วางแผนจัดติววิชาภาษาอังกฤษที่เป็นวิชาบังคับให้กับนักศึกษาปี 1 และ ปี 2	100%
2565	จัดการสอนร่วม ปีที่ 1 Remark - อย่างน้อย 2 กิจกรรม / ปีการศึกษา	1. อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการเชิญ Foreign Guest Speakers และดำเนินการแล้วเสร็จไปบาง Module แล้ว 2. อบรมทักษะการพูดให้กับนักศึกษาและจัดประกวดภายในคณะเสร็จสิ้นแล้ว 3. ดำเนินการจัดติววิชาภาษาอังกฤษที่เป็นวิชาบังคับให้กับนักศึกษาปี 1 และ ปี 2 รอบ Midterm และ Final exam	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2566	จัดการสอนร่วม ปีที่ 2 Remark - อย่างน้อย 2 กิจกรรม / ปีการศึกษา	N/A	N/A
2567	จัดการสอนร่วม ปีที่ 3 Remark - อย่างน้อย 2 กิจกรรม / ปีการศึกษา	N/A	N/A

Actual คือ ผลการดำเนินงานจริง ที่ได้ทำในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ในปีนี้หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

Plan คือ แผนหลักที่คาดว่าจะดำเนินการ ทั้งนี้ แผนหลักในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนแผนหลักของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามที่เคยเสนอ

11. แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)
Strategy	S2.2.2 สร้างความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
KPI	KPI2.2.2 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ
KPI Owner	รองคณบดี : ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล, ผู้ช่วย (วิชาการ), รองคณบดี (วิจัย), ผู้ช่วย (วิเทศฯ)
Initiative	การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ กับคณะบริหารธุรกิจหรือคณะที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
Contact คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม	-Outreach คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือคณะที่มี Mou / MoA กับคณะฯ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม หมายเหตุ: เพื่อให้เกิดเครือข่ายความสัมพันธ์ที่กว้างขึ้น จึงขยายขอบเขตไปนอกเหนือจากคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือคณะที่มี Mou / MoA กับคณะฯ ด้วย	รองคณบดี (วิชาการ) คุณพิมพ์ตรา และคุณอิทธิพล	สิ้นปีการศึกษา 2565	220,000.-	220,000.-	-27 Modules ที่เชิญ Foreign Guest Speakers เข้าสอน	งบประมาณได้รับจัดสรรจากศูนย์ประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อบรมทักษะการพูดให้กับนักศึกษาและจัดประกวดภายในคณะ	อบรมทักษะการพูดให้กับนักศึกษาและจัดประกวดภายในคณะ - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีและบุคลากรฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	สิ้นภาคการศึกษา 2/2564	80,000.-	80,000.-	นักศึกษาเข้าร่วม 70 คนในรอบแรก และ 20คนในรอบสุดท้าย	งบประมาณได้รับจัดสรรจากศูนย์ประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ดำเนินการจัดติววิชาภาษาอังกฤษที่เป็นวิชาบังคับให้นักศึกษา	ดำเนินการจัดติววิชาภาษาอังกฤษที่เป็นวิชาบังคับให้นักศึกษาปี 1 และ ปี 2 รอบ Midterm และ Final exam	รองคณบดี (วิชาการ) คุณพิมพ์ตรา และคุณอิทธิพล	สิ้นภาคการศึกษา 2/2564	23,000.-	23,000.-	นักศึกษาเข้าร่วมอย่างน้อย 305 คน ชั้นปีที่ 1 วิชา 001228 จำนวน 85 คน ชั้นปีที่ 2 วิชา 001228 จำนวน 220 คน	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน		
Strategy	S1.1.2 มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลักคือ การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		
KPI	KPI1.1.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ ต่ำรายได้	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผศ.ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์
Initiative	ระบบ e-project เพื่อตรวจสอบโครงการก่อนที่จะได้รับการอนุมัติให้มีความสัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบการอนุมัติ e-project <ul style="list-style-type: none"> Flow ของการอนุมัติโครงการ การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับพันธกิจ Program e-project 	
2565	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงผังบัญชีในระบบสามมิติให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของคณะฯ พัฒนาระบบ Flexible budget ร่วมกับทีมงาน Smart Office ของมหาวิทยาลัย พัฒนาการรายงานข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานที่แท้จริงของแต่ละ Business unit ของคณะฯ 	
2566	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบัญชีและงบประมาณของคณะฯ ให้สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดต้นทุนที่ไม่เพิ่มค่าต่อไป 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ต่อยอดระบบบัญชีและงบประมาณของคณะฯ เพื่อพัฒนาให้สามารถให้ข้อมูลที่ตอบสนองต่อความต้องการของ Accreditation ต่างๆ ในอนาคต 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน		
Strategy	S1.1.2 มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลักคือ การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		
KPI	KPI1.1.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ ต่ำรายได้	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผศ.ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์
Initiative	ระบบ Flexible Budgeting เพื่อการควบคุมการใช้จ่ายของแต่ละ Business unit ของคณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
●ปรับปรุงผังบัญชีในระบบสามมิติให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผังบัญชีปัจจุบัน - ทารื้อกับกองคลังเพื่อปรับผังบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของคณะฯ - ปรับผังบัญชีในระบบ 3 มิติ 	รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์)	31 พ.ค. 65		10,000	% ความสำเร็จของงาน (100%)	
●พัฒนาระบบ Flexible budget ร่วมกับทีมงาน Smart Office ของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบหลังบ้าน ต่อ ยอดระบบ e-project ให้ใช้ได้กับการเบิกจ่ายประจำวันของส่วนงาน และการเบิกงบพัฒนาอาจารย์และบุคลากร - พัฒนาระบบร่วมกับผู้พัฒนาระบบจากภายนอก - เชื่อมต่อข้อมูลกับระบบของกองแผนและกองคลัง 	รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์) หน่วยนวัตกรรมองค์กร (นวนนท์)	31 พ.ค. 65		50,000	% ความสำเร็จของงาน (100%)	พัฒนาร่วมกับผู้พัฒนาระบบจากภายนอก ภายใต้โครงการ Smart office ของมหาวิทยาลัย และ ITSC (อ.ดร.ดำรงศักดิ์ เป็น ผู้ดูแลโครงการ)

<ul style="list-style-type: none"> ● ทดสอบระบบ และนำไปใช้ในคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบระบบ - อบรมบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้ - นำระบบที่พัฒนาใหม่มาใช้ในคณะฯ 	<p>รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์) หน่วยนวัตกรรมการ องค์กร (นวนนท์)</p>	<p>30 ก.ย. 65</p>		<p>30,000</p>	<p>% ความสำเร็จของงาน (100%)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาการรายงานข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานที่แท้จริงของแต่ละ Business unit ของคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบรายงานที่ต้องการ - ทดลองใช้กับ Business unit ต่างๆ ของคณะฯ 	<p>รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์) หน่วยนวัตกรรมการ องค์กร (นวนนท์)</p>	<p>30 ก.ย. 65</p>		<p>10,000</p>	<p>% ความสำเร็จของงาน (100%)</p>	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-1 อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB KPI1.7.1-2 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโทเป็น SP KPI1.7.1-3 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเป็น SA	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร, วิจัย) ผู้ช่วย (HR, QA) หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ
Initiative	ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดคณาจารย์ให้ผลิตผลงานฯ โดยเฉพาะการตีพิมพ์บทความในวารสารที่ AACSB ยอมรับหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และมีระบบสนับสนุนให้เกิดผลงานทางวิชาการ		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ปรับเกณฑ์ในการประเมิน JA 	<p>สิ่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ 2564-2565</p> <ol style="list-style-type: none"> การทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการดำเนินการตาม(1) หลักเกณฑ์ของ AACSB (2) หลักเกณฑ์คุณภาพผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ และ (3) นโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <p>สิ่งที่ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> การปรับเกณฑ์ในการประเมิน JA
2565	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนากลไกการสนับสนุนให้เกิดผลงานให้สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ 	<p>สิ่งที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ 2565</p> <ol style="list-style-type: none"> การปรับและเพิ่มเติมประกาศทุนและรางวัลสำหรับผลงานวิจัย ให้สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ <p>สิ่งที่ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนากระบวนการยื่นขอสนับสนุนทุนวิจัยภายในและการขอรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไข
2566	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูล ให้สามารถแสดงและค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง + Dash Board 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูล ให้สามารถแสดงและค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง + Dash Board 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-1 อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB KPI1.7.1-2 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโทเป็น SP KPI1.7.1-3 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเป็น SA	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร, วิจัย) ผู้ช่วย (HR, QA) หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ
Initiative	ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดคณาจารย์ให้ผลิตผลงานฯ โดยเฉพาะการตีพิมพ์บทความในวารสารที่ AACSB ยอมรับหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และมีระบบสนับสนุนให้เกิดผลงานทางวิชาการ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ (แผนปี 64) 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ รวมทั้งเงื่อนไขการเป็น SA, SP, Participating รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ จัดทำคู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานวิจัย และงาน HR 	30 ก.ย. 65			ได้หลักเกณฑ์ในการจัดระดับคุณภาพผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน AACSB	
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนากลไกการสนับสนุนให้เกิดผลงานให้สอดคล้องกับการจัดระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับและเพิ่มเติมประกาศทุนและรางวัลสำหรับผลงานวิจัย ให้สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ การพัฒนากระบวนการสนับสนุนการยื่นขอสนับสนุนทุนวิจัยภายใน และการขอรับ 	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานวิจัย และงาน HR 	30 ก.ย. 65		100,000	ได้ระบบสนับสนุนการยื่นขอสนับสนุนทุนวิจัยภายใน และการขอรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไข	

คุณภาพผลงาน วิชาการ	รางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามเงื่อนไข						
<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาระบบสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการประเมินผลฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยวิจัยและหน่วยนวัตกรรมรวมทั้งทีม Smart Office - ออกแบบ จัดทำระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารไปยังคณาจารย์ให้ทราบถึงระบบสนับสนุนดังกล่าว - ประเมินผลระบบเพื่อนำมาพัฒนาต่อไป 	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย HR งาน HR</p>	<p>30 ก.ย. 65</p>		<p>100,000</p>	<p>ได้ระบบสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AACSB</p>	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-1 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ, HR) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	การค้นหาความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล (Personalized Development) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาการ (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของคณาจารย์		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● Training ● Survey ● Planning 	
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● Survey ● Planning ● Communicating ● Training ● Evaluating 	
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● Survey ● Planning ● Communicating ● Training ● Support Corporate/Industry Training ● Evaluating 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● Survey ● Planning ● Communicating ● Training ● Support Corporate/Industry Training ● Evaluating 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-1 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ, HR) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	การค้นหาคำความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล (Personalized Development) พัฒนาศักยภาพและทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาการ (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของคณาจารย์		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
● Survey	- สำรวจความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล - วิเคราะห์และสรุปผล	ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	ก.พ. 65			ได้ผลสรุปความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล	
● Planning	- วางแผนการพัฒนาคณาจารย์เป็นรายบุคคล	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	ก.พ. 65			ได้แผนการพัฒนาคณาจารย์	
● Communicating	- สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกิจกรรม และงบประมาณที่ทางคณะสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	มี.ค. - ก.ย. 65			ร้อยละของคณาจารย์ที่รับทราบถึงกิจกรรมและงบประมาณที่ทางคณะสนับสนุน	

<ul style="list-style-type: none"> ● Training 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR 	<ul style="list-style-type: none"> มี.ค. - ก.ย. 65 	<ul style="list-style-type: none"> 600,000 	<ul style="list-style-type: none"> 600,000 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง (80%) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluating 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผล วิเคราะห์ และนำเสนอผลการพัฒนาอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR 	<ul style="list-style-type: none"> ก.ย. 65 			<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของความพึงพอใจของคณาจารย์ในการเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยคณะฯ 	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-2 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	มีกลไกสนับสนุนอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ 	
2565	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ พัฒนาระบบสนับสนุนอาจารย์เพื่อติดตามและให้คำแนะนำแก่คณาจารย์ 	
2566	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการทำงานของระบบสนับสนุนอาจารย์ พัฒนาระบบสนับสนุนอาจารย์ 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการทำงานของระบบสนับสนุนอาจารย์ พัฒนาระบบสนับสนุนอาจารย์ 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-2 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	มีกลไกสนับสนุนอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget is available/needed? Budget available	Budget needed		
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ ทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนดังกล่าว สรุปกฎระเบียบและขั้นตอนการขอตำแหน่งวิชาการให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เชื่อมโยงข้อมูลกับมช. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของคณะฯ 	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	ก.พ.- มี.ค. 65			มีฐานข้อมูลที่ update และถูกต้อง	
-พัฒนาระบบสนับสนุนอาจารย์เพื่อติดตามและให้คำแนะนำแก่คณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> สร้างกระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ พัฒนาเอกสารที่จะเป็นแนวทางในการติดตามการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ 	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	กันยายน 2564			มีระบบสนับสนุนอาจารย์	

	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุน (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้พัฒนาในกระบวนการสนับสนุนอาจารย์ให้ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด - จัดทำเงื่อนไขและข้อเสนองานใช้งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการของ คณาจารย์ - เสนอเรื่องขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการของ คณาจารย์ แก่ กรรมการบริหารคณะ - แจ้งให้คณาจารย์ทราบถึงเงื่อนไขการใช้งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการของ คณาจารย์ 						
--	---	--	--	--	--	--	--

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาคราชการ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-1 สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	การค้นหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล (Personalized Development) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบถามและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล 	
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรตามความต้องการ ● จัดให้มีการฝึกอบรมทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ● ประเมินผลการพัฒนาเป็นรายบุคคล ● สอบถามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล 	
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรตามความต้องการ ● จัดให้มีการฝึกอบรมทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ● ประเมินผลการพัฒนาเป็นรายบุคคล ● สอบถามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรตามความต้องการ ● จัดให้มีการฝึกอบรมทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ● ประเมินผลการพัฒนาเป็นรายบุคคล ● สอบถามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาคราชการ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-1 สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	การค้นหาคำความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล (Personalized) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed?		
● มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565	- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	31 มี.ค. 65		100,000.-	- มีเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2566	
	- ใช้แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565 เป็นแนวทางในการดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	1 เม.ย. 65				
	- จัดให้มีการทบทวนการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการวางแผนในปีถัดไป	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65				

<p>●พัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนด้าน Digital Literacy และ Data Literacy</p>	<p>- จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนด้าน Data Literacy และ Digital Literacy</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล</p>	<p>1 ม.ค. - 30 ก.ย.65</p>			<p>- มีบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรมด้าน Data Literacy และ Digital Literacy</p>
	<p>- สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดระบบการทำงานแบบ Paperless ได้แก่ การจัดอบรมความรู้เรื่อง e-Document และให้บุคลากรใช้ระบบ e-Document เป็นหลักในการสื่อสารในองค์กร</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล</p>	<p>30 ก.ย. 65</p>			
<p>●พัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนในด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน</p>	<p>- จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนในด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำงาน</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล</p>	<p>1 ม.ค. - 30 ก.ย.65</p>			<p>- มีบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าอบรมในด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำงานรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นตามตำแหน่ง</p>
	<p>- จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนในด้านสมรรถนะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล</p>	<p>1 ม.ค. - 30 ก.ย.65</p>			
	<p>- สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกิจกรรม และงบประมาณที่ทางคณะสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามตำแหน่ง</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล</p>	<p>30 ก.ย.65</p>			

	<p>- ส่งเสริมให้บุคลากรสาย สนับสนุนใช้งบประมาณใน การพัฒนาสมรรถนะที่ จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็น ตามตำแหน่งงาน</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล</p>	<p>30 ก.ย.65</p>				
--	--	------------------------------------	------------------	--	--	--	--

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาระหน้าที่ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	การให้รางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ ให้ความรู้แก่บุคลากร 	ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
2565	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูล กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) สอบถามความต้องการในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) 	
2566		
2567		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S 1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาระหน้าที่ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	การให้รางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available/needed? Budget available	Budget needed		
<ul style="list-style-type: none"> สร้างกระบวนการติดตามการทำงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการที่สูงขึ้นของบุคลากร 	- พัฒนาเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามการทำงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65			<ul style="list-style-type: none"> มีเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามการทำงาน มีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งชำนาญการ 	
	- จัดกิจกรรมให้ผู้ที่ต้องการยื่นขอตำแหน่งชำนาญการที่สูงขึ้นมาพบปะ แลกเปลี่ยนปัญหา และข้อเสนอแนะในการทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 มิ.ย. 65				
	- รวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงและวางแผนการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนในการยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65				

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S 1.7.4 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและปรับปรุงทัศนคติ ความผูกพันต่อองค์กรผ่านโครงการ Happy Work Place		
KPI	KPI 1.7.4-1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากเครื่องมือวัด Happinometer ไม่ต่ำกว่า 4.25 (จาก scale 5.0) KPI 1.7.4-2 อัตราการลาออก (Turnover) ไม่เกิน 5%	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	โครงการสร้างความสุขและความผูกพันต่อคณะ (Happy Work Place)		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความผูกพันต่อองค์กร 	*แต่งตั้งกรรมการ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและวางแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรม จัดกิจกรรม ประเมินผล 	
2566	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและวางแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรม จัดกิจกรรม ประเมินผล 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและวางแผนการจัดโครงการหรือกิจกรรม จัดกิจกรรม ประเมินผล 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S 1.7.4 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและปรับปรุงทัศนคติ ความผูกพันต่อองค์กรผ่านโครงการ Happy Work Place		
KPI	KPI 1.7.4-1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากเครื่องมือวัด Happinometer ไม่ต่ำกว่า 4.25 (จาก scale 5.0) KPI 1.7.4-2 อัตราการลาออก (Turnover) ไม่เกิน 5%	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	โครงการสร้างความสุขและความผูกพันต่อคณะ (Happy Work Place)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available/needed? Budget available	Budget needed		
● ทบทวนผลการดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	- รวบรวมผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมย่อยในโครงการ Happy Workplace ประจำปี 2565	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65		185,000.-	มีผลการดำเนินการจัดกิจกรรมในระดับดี	
	- จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565 เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการวางแผนในปีถัดไป	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65				
● จัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	- วางแผนการจัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65			มีกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	

	- ดำเนินงานตามแผน กิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65			
● สํารวจความผูกพันต่อ องค์กร ประจำปี 2565	- ใช้แบบสอบถามที่ได้ พัฒนาแล้ว สํารวจ และ วิเคราะห์ความผูกพันต่อ องค์กร ประจำปี 2565	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65		มีผลการวิเคราะห์ความ ผูกพันต่อองค์กรเพื่อทราบ ปัญหาและความต้องการ	
	- ใช้ผลจากการสำรวจความ ผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2566 เป็นแนวทางในการ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความผูกพันต่อองค์กร	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 ก.ย. 65			

**แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567**

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา career Development		
Strategy	S1.6.1 เพิ่มสัดส่วนจำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งหมดสำหรับนักศึกษา		
KPI	KPI1.6.1-1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด 50 % KPI1.6.1-2 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.โท ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธร จิตอารี
Initiative	เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพในรูปแบบออนไลน์และดำเนินการจัดในรูปแบบในสถานที่ (onsite) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้น - จัดหัวข้อของกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีความน่าสนใจ ทันต่อยุคสมัย - สำรวจและแสวงหาหัวข้อการอบรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มนักศึกษา 	การพิจารณารูปแบบของการจัดกิจกรรมจะดำเนินการวิเคราะห์จากสถานการณ์และมาตรการของภาครัฐ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วม
2565	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ ในสถานที่ตั้ง และออนไลน์ - จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยจากการสำรวจความต้องการของนักศึกษา และเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมระดับปริญญาโทให้มากขึ้น 	
2566	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ ในสถานที่ตั้ง และออนไลน์ - จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยจากการสำรวจความต้องการของนักศึกษา และเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมระดับปริญญาโทให้มากขึ้น 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ ในสถานที่ตั้ง และออนไลน์ - จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยจากการสำรวจความต้องการของนักศึกษา และเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมระดับปริญญาโทให้มากขึ้น 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา career Development		
Strategy	S1.6.1 เพิ่มสัดส่วนจำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งหมดสำหรับนักศึกษา		
KPI	KPI1.6.1-1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด KPI1.6.1-2 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.โท ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธ จิตอารี
Initiative	เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพในรูปแบบออนไลน์	- จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท	ศูนย์ CSC	มกราคม - กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพของนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกิจกรรมที่จัดทั้งหมด	สำรวจและแสวงหาหัวข้อการอบรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มนักศึกษา
	- อบรมการหลักสูตรการพูดในที่สาธารณะ โดยใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการออกแบบความคิดในองค์กรรวม (ออนไลน์) - การส่งเสริมการทำงาน กิจกรรม “CMUBS (Virtual) Career Fair” ประจำปีการศึกษา 2564	ศูนย์ CSC	พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565	45,000	45,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอก ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการสอนด้านการพูดในที่สาธารณะและการอบรมบุคลิกภาพ

	- Workshop/Training อบรมโปรแกรมพื้นฐานด้านธุรกิจ (ออนไลน์หรือออนไลน์ตามความเหมาะสม)	ศูนย์ CSC	มิถุนายน - กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาที่ เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป. โท เข้าร่วมไม่น้อย กว่า ร้อยละ 30	วิทยากรจากศูนย์นวัตกรรมการสอนและ การเรียนรู้ มช.
	- การพัฒนาทักษะทางอาชีพ การ เสริมสร้างเทคนิคการออกแบบ เทคนิคการ ลงทุน และอื่นๆ - การพัฒนาทักษะทางอาชีพ โดยการลงมือ ปฏิบัติจริง การดำเนินการชมรม Dummy (ออนไลน์หรือออนไลน์ตามความเหมาะสม)	ศูนย์ CSC	มิถุนายน - กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาป. ตรีที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป. โท เข้าร่วมไม่น้อย กว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอกเพื่อทำการอบรม และการดูแลของปฏิบัติจริงโดยอาจารย์ที่ ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ศูนย์ CSC
	- Company Presentation (ออนไลน์) บริษัทที่เป็นที่สนใจของนักศึกษา กลุ่ม ผู้สอบบัญชี EY , Deloitte และอื่นๆ	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม- กันยายน 2565	15,000	15,000	จำนวนนักศึกษาที่ เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 60	เชิญตัวแทนสถานประกอบการจากใน ภูมิภาคและในส่วนกลาง
	- การพัฒนาทักษะอาชีพเป็นการเฉพาะ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม- กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษา ป. โท เข้าร่วมไม่น้อย กว่า ร้อยละ 30	โครงการ ป.โท แต่ละโครงการเป็นผู้ กำหนดหัวข้อ และขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากงานพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา Career Development		
Strategy	S1.6.2 ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษารวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		
KPI	KPI1.6.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธ จิตอารี
Initiative	ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพสถานการณ์ปัจจุบัน	- โครงการพัฒนานักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2565 เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยปี 1 อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษา (ออนไลน์)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กรกฎาคม 65	180,000	180,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรภายนอกมาทำกิจกรรมฝึกอบรม เน้นการเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
	- กิจกรรมแข่งขันการวิ่ง AccBA Virtual Run 2565 (ออนไลน์)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม 2565	30,000	30,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	จัดหา platform จากผู้รับจ้างทำระบบ Virtual Run คือ บริษัท evenpop เพื่อเข้ามาทำข้อมูลในส่วนของผู้สมัครและชั่วโมงการวิ่ง
	- การอบรมหลักสูตรสัมมนา สานสัมพันธ์ในทีมงานสโมสรนักศึกษา T- Group ปีการศึกษา 2565	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	สิงหาคม 2565	150,000	150,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรจากภายนอก ดร.สหรัฐ เจตน์มโนรมย์ และทีมงานสถาบันวันทีฉันทัน

	- การอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการทำงานสโมสรมักศึกษาและกลุ่มผู้นำนักศึกษา Work Process Design ประจำปี 2565	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรมักศึกษา	เมษายน 2565	125,000	125,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	
	- การจัดพื้นที่ให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อเป็นตัวอย่างในการแสดงออกที่ถูกต้อง	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรมักศึกษา	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	-	-	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	
	- ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กันยายน 2565	50,000	50,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	
	- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม Social Work Project สำหรับการดำเนินกิจกรรมแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation สำหรับนักศึกษา	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	100,000	100,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	สำหรับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษารหัส 64 และ 65

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- 2567

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.2 กำหนดให้โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะฯ		
KPI	KPI2.1.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธธ จิตอารี
Initiative	สนับสนุนการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ที่เหมาะสมในการการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนวิชา 706200 ให้เหมาะสม โดยระบุค่าชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมใน Course Syllabus ให้ชัดเจน ปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรม และการมีจิตอาสาในกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจกรรมสโมสรนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ตามความเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ ทุกการดำเนินกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความมีจิตอาสาเพื่อสังคม
2565	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้อยู่ในกรอบการดำเนินงานของ วิชา 706200 ปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรม และการมีจิตอาสาในกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจกรรมสโมสรนักศึกษา 	ทุกการดำเนินกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความมีจิตอาสาเพื่อสังคม
2566	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมให้อยู่ในกรอบการดำเนินงานของ วิชา 706200 ปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรม และการมีจิตอาสาในกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจกรรมสโมสรนักศึกษา 	ทุกการดำเนินกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความมีจิตอาสาเพื่อสังคม
2567	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงเนื้อหากระบวนวิชา 706200 ให้เหมาะสมตามระยะการปรับปรุงหลักสูตรของคณะบริหาร ปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรม และการมีจิตอาสาในกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจกรรมสโมสรนักศึกษา 	ทุกการดำเนินกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและความมีจิตอาสาเพื่อสังคม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.2 กำหนดให้โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะฯ		
KPI	KPI2.1.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธ จิตอารี
Initiative	สนับสนุนการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่เหมาะสมในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available/needed?			
				Budget available	Budget needed		
ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนวิชา 706200 ให้เหมาะสม	ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน โดยลดระยะเวลาการดำเนินโครงการ Social Innovation เหลือ 1 ภาคการศึกษา จัดทำคู่มือการดำเนินกิจกรรม	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	เมษายน-มิถุนายน 2565	-	-	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	- ได้รับการอนุมัติปรับปรุงกระบวนวิชา BA200 และ 201 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เทอม 2/64 เป็นต้นไป
	เพิ่มทางเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้นักศึกษาได้เลือกเอง	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	นักศึกษาสามารถยื่นโครงการที่ตนเองสนใจให้ทางงานพัฒนาฯ พิจารณาได้

	ปรับชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เหมาะสมตามหลักสูตร และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรเพื่อทำความเข้าใจในการปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	รอกการประเมินจากนักศึกษารหัส 63
	สำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลของนักศึกษา และพิจารณาให้ทุนการศึกษา “นักศึกษาผู้นำเสนอแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลอย่างสร้างสรรค์”	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	
	เพิ่มทางเลือกในการเสนอดำเนินการจัดกิจกรรมของชมรมและสโมสรนักศึกษา คณะฯ ตามนโยบายความเป็นคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.3 สนับสนุนให้มีโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
KPI	KPI2.1.3 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธ จิตอารี
Initiative	สนับสนุนการจัดโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 	ประสานงานร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและรูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการ
2565	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 	ประสานงานร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและรูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการ
2566	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 	ประสานงานร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและรูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการ
2567	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 	ประสานงานร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมและรูปแบบกิจกรรมที่จะดำเนินการ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.3 สนับสนุนให้มีโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
KPI	KPI2.1.3 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผศ.ดร.วิสุทธธ จิตอารี
Initiative	สนับสนุนการจัดโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ป.โท ทุกสาขานำระบบ AccBA SSS มาใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลกิจกรรม	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC และเลขานุการโครงการ ป.โท	ทุกปี	20,000	20,000	ร้อยละของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- ส่งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมนอกเหนือจากการสนับสนุนด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน Action Plan เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู Outcome ของโครงการ

<p>สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เช่น งบประมาณ และการเข้าร่วมของนักศึกษา สโมสรนักศึกษา</p>	<p>งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC</p>	<p>ทุกปี</p>	<p>30,000</p>	<p>30,000</p>	<p>ร้อยละของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเอง สำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>	<p>- ส่งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมนอกเหนือจากการสนับสนุน ด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน Action Plan เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู Outcome ของโครงการ</p>
---	---------------------------------------	--------------	---------------	---------------	---	---

เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน Action Plan เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู Outcome ของโครงการ

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน (Sustainable Financial Status)		
Strategy	S.1.1.3 ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า		
KPI	KPI 1.1.3 ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร)และ รองคณบดี (กายภาพ)ผศ.ดร.วิสุทธธรร หน่วยงบประมาณ และ หน่วยอาคารฯ
Initiative	<ul style="list-style-type: none"> - รมรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า - การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถประหยัดพลังงานได้ในระยะยาว 		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● การสำรวจ - บันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณ-อายุการใช้งาน อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลแยกตามอาคาร ชั้น หน่วยงาน อายุการใช้งาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การสำรวจ - บันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตามมิเตอร์ไฟฟ้าภายในอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า/รายเดือน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างการรับรู้ และ รมรณรงค์นโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อรณรงค์ Online, Sticker *ถ้ารณรงค์ไม่สำเร็จ ควร IOT เข้าช่วย* ● การจัดการเรื่องการให้บริการใช้ห้องเหมาะสมกับปริมาณคน ● ให้ข้อมูลผู้รับบริการ แสดงกราฟ หรือสรุปผลที่จอก
	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปรียบเทียบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รายเดือน รายปี 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการเปรียบเทียบรายเดือน รายปี ● สรุปปัจจัยที่ส่งผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า (ปิด/เปิดเทอม)
	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนพัฒนาระบบการใช้ไฟฟ้า - กำหนดค่าเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานทดแทน อายุการใช้งานที่ส่งผลต่อกระแสไฟฟ้าสูงขึ้น ● การซ่อมบำรุงเพื่อการประหยัดไฟฟ้า ระบบควบคุมไฟฟ้า
	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามผล <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน กับ ค่าเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน ที่ไม่เกินค่าเป้าหมาย
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● การสำรวจ - บันทึกข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพต่ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สำรวจและสรุป เพื่อพิจารณาเปลี่ยนในปีต่อไป
	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างการรับรู้ และ รมรณรงค์นโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาระบบแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า รายเดือน รายปี
	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างการรับรู้ และ รมรณรงค์นโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> สำรวจ-ติดตั้งอุปกรณ์ IOT เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาด้านระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนพัฒนาระบบการใช้ไฟฟ้า - กำหนดค่าเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

	<ul style="list-style-type: none"> ●ติดตามผลปริมาณค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน กับ ค่าเป้าหมาย 	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน ที่ไม่เกินค่าเป้าหมาย
2566	<ul style="list-style-type: none"> ●การติดตั้งอุปกรณ์ IOT เพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน ●การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ●การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน (Sustainable Financial Status)		
Strategy	S.1.1.3 ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า		
KPI	KPI 1.1.3 ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร)และ รองคณบดี (กายภาพ)ผศ.ดร.วิสูตร) หน่วยงานงบประมาณ และ หน่วยอาคารฯ
Initiative	<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า - พัฒนาระบบแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า - พัฒนาด้านแบบระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน - การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถประหยัดพลังงานได้ในระยะยาว 		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
● การสำรวจ และ การบันทึกข้อมูล	เครื่องปรับอากาศที่มี ประสิทธิภาพต่ำ	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	เมษายน 2565 ถึง มิถุนายน 2565				
● การสร้างการรับรู้	-การสร้างการรับรู้ และ รณรงค์นโยบายการประหยัด พลังงานไฟฟ้า -พัฒนาระบบแสดงปริมาณ การใช้ไฟฟ้า รายเดือน รายปี	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มกราคม 2565 ถึง กันยายน 2565			ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้ นโยบายฯ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกับปริมาณ การใช้ไฟฟ้าที่ลดลง	
● การวางแผนปรับปรุง และ กำหนดค่าเป้าหมาย	พัฒนาด้านแบบระบบควบคุม การใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มกราคม 2565 ถึง กันยายน 2565				
	เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2565 ถึง กันยายน 2565			ร้อยละของค่าเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับ สัดส่วนการปรับปรุงลด ปริมาณการใช้ กระแสไฟฟ้า	
● ติดตามผล	ปริมาณค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อ เดือน กับ ค่าเป้าหมาย	รองคณบดี (กายภาพ) รองคณบดี (บริหาร) หน่วยอาคารฯ	ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565			ค่าไฟฟ้าต่อเดือน ไม่เกินจากค่าเป้าหมาย	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O1.9 ด้านกายภาพและสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ (Improve Learning Facility)		
Strategy	S.1.9.1 ปรับปรุงห้องเรียน เพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ระบบ software และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้รองรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการเรียนออนไลน์ เช่น Redesign ห้องเรียน ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet การจัดหาอุปกรณ์ส่วนกลางสำคัญที่รองรับการเรียนการสอน BYOD (Bring Your Own Device) เป็นต้น		
KPI	KPI 1.9.1-1	อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การเรียนการสอนแบบ Active Learning Online Learning	KPI Owner รองคณบดี (บริหาร) และ รองคณบดี ผศ.ดร.วิสุทธ (กายภาพ และ IT) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) หน่วยงบประมาณ หน่วย IT งานบริการการศึกษา
	KPI 1.9.1-2	อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	รองคณบดี (กายภาพ และ IT) หน่วย IT
Initiative	KPI 1.9.1-1 - ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning - จัดหาอุปกรณ์ และระบบ Software ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning		
	KPI 1.9.1-2 - ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet BAB1 เฟส 2 - ปรับปรุงห้อง server เพิ่มเติม		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจการใช้พื้นที่ และวางแผนการปรับพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ระหว่างรอห้องสมุดใหม่ที่อยู่ระหว่างการสร้าง
	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบจองห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ห้องประชุม 2 และลานกิจกรรม ชั้น 2 โรงอาหาร
	<ul style="list-style-type: none"> Re-design ปัญหาการใช้ห้องเรียนภายใต้ข้อจำกัด 	
	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงสัญญาณ Internet BAB.1 ชั้น 4 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● สำรองความพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องเติมอากาศพร้อมระบบฟอกอากาศ 	
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดสรรพื้นที่ที่มีอยู่แล้ว (BAB.2) ชั้น 2 ให้เป็นห้อง Co-working Space ● พัฒนาระบบจองห้อง ● การปรับปรุงสัญญาณ Internet BAB1 เฟส 2 ● การปรับปรุงห้อง server เพิ่มเติม 	เนื่องจากห้องเดิมเต็มต้องขยายเพื่อรองรับการปรับปรุง Internet เฟส 2
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนการใช้ห้อง Co-working Space BAB.3 ● ติดตั้งเครื่องเติมอากาศพร้อมระบบฟอกอากาศ ● ติดตั้งสัญญาณ Internet BAB3 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนการใช้ห้อง Co-working Space BAB.3 	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.9 ด้านกายภาพและสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ (Improve Learning Facility)		
Strategy	S.1.9.1 ปรับปรุงห้องเรียน เพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ระบบ software และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้รองรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการเรียนออนไลน์ เช่น Redesign ห้องเรียน ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet การจัดหาอุปกรณ์ส่วนกลางสำคัญที่รองรับการเรียนการสอน BYOD (Bring Your Own Device) เป็นต้น		
KPI	KPI 1.9.1-1	อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การเรียนการสอนแบบ Active Learning Online Learning	KPI Owner รองคณบดี (บริหาร) และ รองคณบดี (กายภาพ และ IT) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) หน่วยงบประมาณ หน่วย IT งานบริการการศึกษา
	KPI 1.9.1-2	อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	รองคณบดี (กายภาพ และ IT) หน่วย IT
Initiative	<p>KPI 1.9.1-1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning - จัดหาอุปกรณ์ และระบบ Software ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning 		
	<p>KPI 1.9.1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet BAB1 เฟส 2 - ปรับปรุงห้อง sever เพิ่มเติม 		

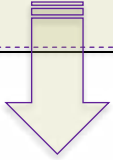
MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget is available/needed? Budget available	Budget needed		
● สำรองการใช้พื้นที่ และวางแผนการปรับพื้นที่	- สำรองพื้นที่ เฟส 2 - สำรองห้อง server	ณัฐกร เทวัญ	มกราคม 2565 ถึง เมษายน 2565			-อัตราส่วนของห้องเรียน และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) 30%	
● การวางแผนปรับปรุง	ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับการสอนแบบ การสอนแบบ hybrid ห้อง 1221 1222 และ 1332	ณัฐกร เทวัญ พชร	ตุลาคม 2564 ถึง ธันวาคม 2564				

	ปรับปรุงสัญญาเช่าเฟส 1 ออกแบบการจัดซื้อ	พชร เทวี ณัฐกร พิมลพรรณ	ตุลาคม 2564 ถึง เมษายน 2565				
	ปรับปรุงสัญญาเช่าเฟส 1 -เดินสาย Fibers -ติดตั้งตัวปล่อยสัญญาณ -เซิร์ฟเวอร์	เทวี ณัฐกร	ตุลาคม 2564 ถึง เมษายน 2565				
	-การปรับปรุงสัญญาเช่า Internet BAB.1 เฟส 2 - ปรับปรุงห้อง server	เทวี ณัฐกร	เมษายน 2565 ถึง กันยายน 2565				
● ติดตามผล	เก็บข้อมูล feedback	ณัฐกร	สิงหาคม 2565 ถึง กันยายน 2565			อัตราส่วนของพื้นที่การใช้ งานที่ระบบสัญญาเช่า Internet ได้รับการ ปรับปรุงใหม่ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 25%	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.2 จัดกิจกรรมการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง QCC และ Kaizen		
KPI	KPI2.3.2-1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Kaizen ที่ถูกนำไปดำเนินการ KPI2.3.2-2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) : รศ.ดร.อดิศักดิ์ ธีรานูพัฒนา
Initiative	การดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม QCC และ Kaizen		

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● Trainings <ul style="list-style-type: none"> ○ Know Why & Know How ○ Kaizen ○ QCC Theme Achievement ● Awards 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trainings <ul style="list-style-type: none"> ○ Know Why & Know How ○ Kaizen ○ QCC Theme Achievement ● Awards
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● Trainings <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaizen for the office ○ QCC: PS and TA ○ Makigami ● Kaizen Award / QCC Award / Makigami Contest ● Thailand Quality Award 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● Trainings <ul style="list-style-type: none"> ○ QCC ○ Lean Office ● SOP ● Awards 	
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● Trainings <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaizen Master ○ QCC Trainer ● SOP & Internal Audit ● Awards 	



Go to
แผนปฏิบัติการประจำปี
(Annual Action Plan)
(ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.2 จัดกิจกรรมการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง QCC และ Kaizen		
KPI	KPI2.3.2-1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Kaizen ที่ถูกนำไปดำเนินการ KPI2.3.2-2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) : รศ.ดร.อดิศักดิ์ อีรานูพัฒนา
Initiative	การดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม QCC และ Kaizen		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	NOTES
				Budget available	Budget needed		
Trainings	QCC Trainings	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)	ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	60,000		ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80	เชียววิทยากร ภายนอก รศ.ดร.อดิศักดิ์ (เป็นวิทยากร)
	Makigami Trainings	รองคณบดี (บริหาร)	เมษายน 2565 - พฤษภาคม 2565	50,000			
	Kaizen Training	ผู้ช่วยคณบดี (HRD)	กรกฎาคม 2565	50,000			
	Productivity Specialist Online Training	คณะกรรมการ QCC และไคเซ็น	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2565	65,000		ผู้เข้าร่วมอบรมได้ใบประกาศนียบัตร	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
Awards	Kaizen Awards	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)	มิถุนายน 2565 - กันยายน 2565	80,000		ข้อเสนอแนะไคเซ็นที่ส่งเข้าประกวดไม่ต่ำกว่า 120 เรื่อง ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรมไคเซ็นที่ถูกนำไปดำเนินการไม่ต่ำกว่า 70	
	QCC Awards	คณะกรรมการ QCC และไคเซ็น	ธันวาคม 2564 - มีนาคม 2565	80,000		ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80	
	Makigami Contest		เมษายน 2565 - พฤษภาคม 2565	80,000		ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80	
	Thailand Quality Prize 2023		มิถุนายน 2565 - มีนาคม 2566	80,000		รางวัล Task Achieving QCC Prize อย่างน้อย 1 รางวัล	
รวมงบประมาณ				545,000			

**แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567**

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ โดยการใช้ระบบ EdPEX/TQA		
KPI	KPI2.3.1 ระดับคะแนน EdPEX	KPI Owner	ผู้ช่วย (QA) : ผศ.ดร.อมลยา โกศัยกานนท์
Initiative	การนำระบบ EdPEX/TQA มาเป็น แนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ คณะฯ		

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบ EdPEX และ TQA	- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบ EdPEX และ TQA	100%
2565	- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบ EdPEX และ TQA - จัดให้ทีมบริหารเข้าร่วมอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับทีมบริหาร - การประชุมทบทวนกระบวนการสำหรับแต่ละส่วนงาน โดยขอความร่วมมือให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาแลกเปลี่ยนให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของแต่ละส่วนงานเพื่อพัฒนาสำหรับการเขียนรายงานในแต่ละหมวด		
2566	- จัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหาร เพื่อทบทวนการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย - เตรียมการขอรับการตรวจประเมิน		
2567	- จัดให้มีการประชุมทีมผู้บริหาร เพื่อทบทวนการดำเนินงานและปรับปรุงกระบวนการทำงาน - เตรียมการสำหรับการตรวจประเมิน		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ โดยการใช้ระบบ EdPEX/TQA		
KPI	KPI2.3.1 ระดับคะแนน EdPEX	KPI Owner	ผู้ช่วย (QA) : ผศ.ดร.อมลยา โกศัยกานนท์
Initiative	การนำระบบ EdPEX/TQA มาเป็น แนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ คณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget is available/needed? Budget available	Budget needed		
- เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง	- เกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง	ผู้ช่วย QA	กุมภาพันธ์ 2565 - กันยายน 2565	-		ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับระบบ EdPEX ที่จัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
- จัดให้ทีมบริหารเข้าร่วมอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับทีมบริหาร	- จัดให้ทีมบริหารเข้าร่วมอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับทีมบริหาร	ผู้ช่วย QA	มีนาคม 2565 - กันยายน 2565			ร้อยละของจำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือเกณฑ์มาตรฐานที่เทียบเคียง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

<p>- การประชุม ทบทวน กระบวนการที่ สำคัญที่ สอดคล้องกับ เกณฑ์ มาตรฐานสากล AACSB โดยขอ ความร่วมมือ ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมา แลกเปลี่ยนเพื่อ พัฒนาสำหรับการ เขียนรายงาน AACSB CIR Report</p>	<p>- จัดการประชุม ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมา แลกเปลี่ยนเพื่อ พัฒนาสำหรับการ เขียนรายงาน AACSB CIR Report</p>	<p>ผู้ช่วย QA</p>	<p>พฤษภาคม 2565 - กันยายน 2565</p>			<p>ร้อยละของผู้บริหารที่เข้า ร่วมประชุมทบทวน ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 70</p>	
--	---	-------------------	--	--	--	---	--

**แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567**

Strategic Objective	O2.4 การทำให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่รู้จัก		
Strategy	S2.4.1 สร้าง Brand CMUBS ให้มีความเข้มแข็ง		
KPI	KPI2.4.1 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้อย่างถูกต้อง	KPI Owner	ผู้ช่วยคณบดี : ผศ.ดร.วรัทยา แจ่มกระจ่าง , หน่วยสื่อสารองค์กร
Initiative	ทำให้ Brand CMUBS เป็นที่รู้จัก		

FISCAL YEAR	Plan What will be done?	Actual	% Progress
2564	จัดทำ Brand Audit	จัดทำ Brand Audit	
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารภายในคณะ - Appreciation Day - Birthday Surprise - ข่าวสารรายสัปดาห์ ข่าวเด่นที่ผ่านมา หรือกิจกรรมภายในที่กำลังจะเกิดขึ้น - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook (กลุ่ม IT's AccBA) - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line (กลุ่มคณาจารย์และบุคลากร) - สร้างสรรค์สื่อที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ CMUBS - สสำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key Stakeholders ภายใน) 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารภายนอกคณะ - Podcast - VDO แนะนำคณะฯ - Roadshow - Inspiration VDO - CMUBS VOI - เพลงประจำคณะ - เพลง Jingle - สื่อโฆษณาตามพื้นที่สื่อต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์, Ads, ป้ายโฆษณา ฯลฯ - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญต่างๆ และมอบของขวัญ ของที่ระลึกที่แสดงถึง CMUBS - จัดทำเว็บไซต์คณะใหม่ ภายใต้อัตลักษณ์ CMUBS - กิจกรรมเพื่อสังคม - สสำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholders ภายนอก) 		

2566	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารภายในคณะ - Appreciation Day - ข่าวสารรายสัปดาห์ ข่าวเด่นที่ผ่านมา หรือกิจกรรมภายในที่กำลังจะเกิดขึ้น - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook (กลุ่ม IT's AccBA) - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line (กลุ่มคณาจารย์และบุคลากร) - สสำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key Stakeholders ภายใน) - สร้างสรรค์สื่อที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ CMUBS 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารภายนอกคณะ - Podcast - Roadshow - Inspiration VDO - CMUBS VOI - ชื่อโฆษณาตามพื้นที่สื่อต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์, Ads, ป้ายโฆษณา ฯลฯ - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญต่างๆ และมอบของขวัญ ของที่ระลึกที่แสดงถึง CMUBS - กิจกรรมเพื่อสังคม - สสำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholders ภายนอก) 		
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารภายในคณะ - Appreciation Day - ข่าวสารรายสัปดาห์ ข่าวเด่นที่ผ่านมา หรือกิจกรรมภายในที่กำลังจะเกิดขึ้น - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook (กลุ่ม IT's AccBA) - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line (กลุ่มคณาจารย์และบุคลากร) - สสำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key Stakeholders ภายใน) - สร้างสรรค์สื่อที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ CMUBS 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารภายนอกคณะ - Podcast - Roadshow - Inspiration VDO - CMUBS VOI - ชื่อโฆษณาตามพื้นที่สื่อต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์, Ads, ป้ายโฆษณา ฯลฯ - ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญต่างๆ และมอบของขวัญ ของที่ระลึกที่แสดงถึง CMUBS - กิจกรรมเพื่อสังคม - สสำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholders ภายนอก) 		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.4 การทำให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่รู้จัก		
Strategy	S2.4.1 สร้าง Brand CMUBS ให้มีความเข้มแข็ง		
KPI	KPI2.4.1 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้อย่างถูกต้อง	KPI Owner	ผู้ช่วยคณบดี : ผศ.ดร.วริทยา แจ่มกระจ่าง , หน่วยสื่อสารองค์กร
Initiative	ทำให้ Brand CMUBS เป็นที่รู้จัก		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
สื่อสารภายในคณะ	Appreciation Day	หน่วยสื่อสารองค์กร	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565	-		บุคลากรผูกพันกับคณะ และรับรู้อัตลักษณ์ CMUBS	
	Birthday surprise	หน่วยสื่อสารองค์กร และงานบริหารทั่วไป	มกราคม - กันยายน 2565	-		สร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และรับรู้อัตลักษณ์ CMUBS	
	ข่าวสารรายสัปดาห์ ข่าวเด่น ที่ผ่านมา หรือกิจกรรมภายในที่กำลังจะเกิดขึ้น	หน่วยสื่อสารองค์กร	มีนาคม - กันยายน 2565	-		บุคลากรรับรู้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ Brand CMUBS	
	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook (กลุ่ม IT's AccBA)	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-		บุคลากรรับรู้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ Brand CMUBS	
	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line (กลุ่ม คณาจารย์และบุคลากร)	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-		บุคลากรรับรู้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ Brand CMUBS	

	สร้างสรรค์สื่อที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ CMUBS	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-		บุคลากรรับรู้อัตลักษณ์ CMUBS	
	สำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholdersภายใน)	หน่วยสื่อสารองค์กร	สิงหาคม - กันยายน 2565	-	5,000	ผลการรับรู้ Brand CMUBS	
สื่อสารภายนอกคณะ	Podcast	หน่วยสื่อสารองค์กร	มิถุนายน - กันยายน 2565	30,000		เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และ Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น	
	VDO แนะนำคณะฯ	หน่วยสื่อสารองค์กร	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	150,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น	
	Roadshow	หน่วยสื่อสารองค์กร และงานบริการการศึกษา	มกราคม - กันยายน 2565	-		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น	งบประมาณงานบริการการศึกษา
	Inspiration VDO (สัมภาษณ์ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ)	หน่วยสื่อสารองค์กร และงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ	มิถุนายน - กันยายน 2565	30,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น	
	CMUBS VOI	หน่วยสื่อสารองค์กร	มีนาคม - กันยายน 2565	-		กิจกรรมภายใต้ Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น	
	เพลงประจำคณะ	หน่วยสื่อสารองค์กร	เมษายน - กันยายน 2565	40,000		เกิดการจดจำ Brand CMUBS ผ่านเพลง	

	เพลง Jingle	หน่วยสื่อสารองค์กร	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	40,000		เกิดการจดจำ Brand CMUBS ผ่านเพลง	
	ชื่อโฆษณาตามพื้นที่สื่อต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์, Ads, ป้าย โฆษณา ฯลฯ	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	80,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จัก มากขึ้น	
	ร่วมแสดงความยินดีในโอกาส สำคัญต่างๆ และมอบของ ชำร่วย ของที่ระลึกที่แสดงถึง CMUBS	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	30,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จัก มากขึ้น	
	จัดทำเว็บไซต์คณะใหม่ ภายใต้อัตลักษณ์ CMUBS	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-		ปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ให้ stakeholders และทำให้ Brand CMUBS ให้เป็นที่ รู้จักมากขึ้น	งบกลาง
	กิจกรรมเพื่อสังคม	หน่วยสื่อสารองค์กร และทุกหน่วยงาน ภายในคณะฯ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	10,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จัก มากขึ้น	
	สำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholders ภายนอก)	หน่วยสื่อสารองค์กร	สิงหาคม - กันยายน 2565	-	15,000	ผลการรับรู้ Brand CMUBS	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

Strategic Objective	O1.2 ด้านการวิจัย Intellectual Contributions, Impact, and Alignment with Mission		
Strategy	S1.2.1 สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และ ปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB อีกทั้งมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ		
KPI	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และ สอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รศ.ดร.นฤมล กิมาภรณ์
Initiative	กระบวนการในการขับเคลื่อนผลงานวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ACCSB เช่น การมีพี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำผลงานทางวิชาการการสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทาย ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ(Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย /นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไขปัญหาของประเทศ พัฒนาคลัสเตอร์การวิจัยในประเด็นการวิจัยที่อาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลางในการวิจัย (Hub) พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน" 	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และ สอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ (20 ผลงาน)
2565	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทาย ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ(Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย /นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไขปัญหาของประเทศ พัฒนาคลัสเตอร์การวิจัยในประเด็นการวิจัยที่อาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลางในการวิจัย (Hub) พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน" 	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และ สอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ (25 ผลงาน)

2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทาย ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) 2. สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ(Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย / นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไข้ปัญหาของประเทศ 3. พัฒนาคลัสเตอร์การวิจัยในประเด็นการวิจัยที่อาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลางในการวิจัย (Hub) 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน 	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และ สอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ (30 ผลงาน)
2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทาย ทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) 2. สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ(Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย / นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไข้ปัญหาของประเทศ 3. พัฒนาคลัสเตอร์การวิจัยในประเด็นการวิจัยที่อาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลางในการวิจัย (Hub) 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน 	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และ สอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ (40 ผลงาน)

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.2 ด้านการวิจัย Intellectual Contributions, Impact, and Alignment with Mission		
Strategy	S1.2.1 สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และ ปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB อีกทั้งมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ		
KPI	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ (จำนวน 20 ผลงาน)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รศ.ดร.นฤมล กิมาภรณ์
Initiative	กระบวนการในการขับเคลื่อนผลงานวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ACCSB เช่น การมีพี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำผลงานทางวิชาการการสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget is available/needed?			
				Budget available	Budget needed		
1. ส่งเสริมและสนับสนุน การผลิตผลงานวิจัยและ นวัตกรรม ที่ทำหาย ทันสมัย และสอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล การ แก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะ บริหารธุรกิจ (AACSB) แบ่งเป็นการสนับสนุนทุน ตามยุทธศาสตร์เชิงรุก และยุทธศาสตร์ตามพันธ กิจ	1.1โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้ง ภายในและต่างประเทศ 1.2 โครงการจัดกิจกรรมที่ มุ่งเน้นให้เกิดการรวมกลุ่ม ของนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การเสวนา การระดม สมอง การจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ 1.3 โครงการสร้างระบบใน การสืบค้นผลงานวิจัยและ นวัตกรรม CMUBS เช่น เพิ่มระบบการสืบค้น ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของนักวิจัย CMUBS ใน เว็บไซต์ฝ่ายวิจัย เพื่อประ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	6,926,500	6,926,500	1.จำนวนผลงานทาง วิชาการที่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจ ของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความ วิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการ จัดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ	

	<p>โยชน์ในการจัดกลุ่มนักวิจัยตามความเชี่ยวชาญ</p> <p>1.4 โครงการผลักดันการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจที่เป็นเลิศที่มีผลกระทบต่อสังคม ประเทศและระดับนานาชาติ</p>					<p>อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>
<p>2. สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ (Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย /นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไขปัญหาของประเทศ</p>	<p>2.1 โครงการสนับสนุนให้เกิดการวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied research) จากงานวิจัยพื้นฐาน (Basic research) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การต่อยอดเชิงพาณิชย์และเพื่อสังคม</p> <p>2.2 โครงการจัดหาเวที/ช่องทางต่างๆ ในการพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย/คัลส์เตอร์วิจัย เพื่อค้นหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเชิงสหวิทยาการ / สหสาขาวิชา (Best practice)</p> <p>2.3 โครงการอบรมให้ความรู้ในการทำวิจัยแก่บุคลากรทุกระดับ</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการสร้างความคุ้มค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน</p> <p>2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p> <p>3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>

<p>3. พัฒนาคัลล์สเตอร์การวิจัยในประเด็นการวิจัยที่อาจารย์ในคณะมีความเชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลางในการวิจัย (Hub)</p>	<p>3.1 โครงการจัดตั้งเครือข่ายการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (เช่น TRBS / Top 10 Business School in Thailand หรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง AACSB ที่มีความโดดเด่นในสาขาวิชาที่คณะสามารถทำวิจัยร่วมได้) 3.2 โครงการจัดเวที/ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันของกลุ่มเครือข่าย/ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ/คัลล์สเตอร์การวิจัย เช่น Research talk / Research Meeting / BMRC IBMRC / INCBAA ผ่าน consortium ต่าง ๆ</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ และ บริการวิชาการ)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>	
<p>4. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>	<p>4.1 สนับสนุนคณะต่างๆ จัดกิจกรรมที่สร้างบรรยากาศด้านการวิจัย เพื่อให้การวิจัยเป็นวัฒนธรรมประจำองค์กร เช่น Tip and Trick for research ให้อาจารย์รุ่นพี่ที่มีประสบการณ์เขียนบทความสั้นๆ 1 ย่อ</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน</p>	

	<p>หน้า หรือ 1หน้า แשר ความรู้ ประสบการณ์ ให้ นักวิจัยรุ่นใหม่ๆ)</p> <p>4.2 โครงการพัฒนาระบบ และกลไกในการรักษาองค์ ความรู้ของอาจารย์และ นักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ สูงให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบคลังสมองการ จัดการความรู้ (KM) เป็น ต้น</p> <p>4.3 โครงการส่งเสริมระบบ พี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุน นักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศทุน เหมาะจ่ายให้การสนับสนุน แบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่ เลี้ยง (อยู่ระหว่างการ พิจารณาของคณะกรรมการ วิจัย)</p> <p>4.4 โครงการสร้างระบบ ส่งเสริมเส้นทางอาชีพ (Career path) รวมถึง โอกาสของการรับทุนของ นักวิจัยที่ชัดเจน เช่นการ ส่งเสริมให้คณาจารย์เขียน proposal ขอ external grant</p> <p>4.5 โครงการจัดทำระบบ รายงานและติดตาม ประเมินผลงานวิจัยอย่าง ต่อเนื่อง</p>					<p>2. ร้อยละของบทความ วิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p> <p>3. จำนวนผลงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการ จดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศชาติ</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>4.6 โครงการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล Metric ที่เกี่ยวข้องกับ ICs จากฐานข้อมูล SciVal เพื่อช่วยในการประเมินและวางแผนสร้างกลยุทธ์ในการวิจัย โดยตัวชี้วัดทางการวิจัยนำมาใช้ในการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพในการวางแผนนโยบายสำหรับการผลิตงานวิจัยเพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p> <p>4.7 โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น คัดเลือกผลงานวิจัยที่เด่นๆ มี impact หรือได้รับรางวัล มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง นำมาเรียบเรียงและนำเสนอผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ</p> <p>นอกเหนือจาก website คณะ เพื่อให้เป็นการเพิ่ม reputation / citation / impact</p> <p>4.8 โครงการปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้เอื้อประโยชน์ในการทำวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ ได้</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ						
5.จัดทำวารสารของคณะ เพื่อเป็นการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการทั้งของ นักศึกษาและคณาจารย์	5.1 วางแผนส่งตัวแทน คณะกรรมการวิจัย บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ ดูแลวารสารของคณะอบรม การใช้โปรแกรม THALIO 5.2 ร่างระเบียบประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง วารสาร 5.3 โครงการจัดทำวารสาร การวิจัยนวัตกรรมการ จัดการธุรกิจ Journal of Innovative Business Management Research (JIBMR)	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565			1.จำนวนผลงานทาง วิชาการที่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจ ของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความ วิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการ จดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศชาติ	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Faculty Sufficiency and Qualifications		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รศ.ดร.นฤมล กิมาภรณ์
Initiative	ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่มาตรฐาน AACSB ยอมรับ หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ 2. สร้างระบบและกลไกเพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ 3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB 	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)
2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ 2. สร้างระบบและกลไกเพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ 3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB 	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)
2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ 2. สร้างระบบและกลไกเพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ 3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB 	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)
2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ 2. สร้างระบบและกลไกเพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ 3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB 	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Faculty Sufficiency and Qualifications		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รศ.ดร.นฤมล กิมาภรณ์
Initiative	ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่มาตรฐาน AACSB ยอมรับ หรือ การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget is available/needed?			
				Budget available	Budget needed		
1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะ บริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ	<p>1.1 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศทุนเหมาจ่ายให้การสนับสนุน แบบมีพี่เลี้ยงและไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะกรรมการวิจัย)</p> <p>1.2 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินการของอาจารย์และนักวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 มีประกาศเพื่อสนับสนุนการให้ค่าสมนาคุณ เงินรางวัล และกำหนดเงื่อนไขในการขอทุนเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่สำหรับผลงานตามเกณฑ์</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	6,926,500	6,926,500	อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือ การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)	

	มาตรฐาน AACSB ยอมรับหรือตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการกำหนดไว้						
2. สร้างระบบและกลไก เพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ	<p>2.1 จัดทำประกาศและปรับกระบวนการให้การสนับสนุนทุนและเงินรางวัลสำหรับผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของ AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2.2 โครงการอบรมพัฒนาทักษะ กระบวนการในการวิจัย อบรมให้ความรู้เรื่องด้านการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ</p> <p>2.3 อบรมให้ความรู้ในการนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.4 อบรมเรื่องการคัดเลือกวารสารที่อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับและวิธีการค้นหาวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal finder) ของสำนักพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์</p> <p>2.5 อบรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น สถิติ การเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565			<p>1.จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมอย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี</p> <p>2.ร้อยละความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 80</p>	

	2.6 จัดทำและรวบรวม ฐานข้อมูลของ Research assistant เพื่อช่วยเหลือ คณาจารย์ในการทำวิจัย เช่น ด้านการเก็บข้อมูล ด้านการ ประมวลผลสถิติ เป็นต้น						
3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับ สถาบันการศึกษาทั้งภายใน และต่างประเทศที่เป็น สมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB	3.1 ส่งเสริมกิจกรรมด้าน งานวิจัย บริการวิชาการ ร่วมกับเครือข่ายการวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานภายนอก (เช่น TRBS / Top 10 Business School in Thailand หรือสถาบันที่ ได้รับการรับรอง AACSB ที่มี ความโดดเด่นในสาขาวิชาที่ คณะสามารถทำวิจัยร่วมได้) 3.2 จัดทำ Mapping ข้อมูล ของสถาบันที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานตาม AACSB กับ เกณฑ์เบื้องต้นของคณะ แยก ตามกลุ่มวิจัย หรือ discipline ของคณะ เพื่อใช้ กำหนด competency ของ กลุ่มวิจัยต่อไปได้	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565			1. จำนวนโครงการวิจัย / ผลงานทางวิชาการที่มี ร่วมกับสถาบันเครือข่าย	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

Strategic Objective	O4.7 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization) สนับสนุน O2.2		
Strategy	S4.7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การประชุมทางวิชาการในระดับนานาชาติ		
KPI	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์
Initiative	สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ไป นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ เช่นการประชุมทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ol style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณรายได้สำหรับสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อไปนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีประสบการณ์มากขึ้น ให้การฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความในการนำเสนอผลงานในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share) รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ 	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)
2565	<ol style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณรายได้สำหรับสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อไปนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีประสบการณ์มากขึ้น ให้การฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความในการนำเสนอผลงานในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share) รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ 	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)
2566	<ol style="list-style-type: none"> จัดสรรงบประมาณรายได้สำหรับสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อไปนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีประสบการณ์มากขึ้น ให้การฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความในการนำเสนอผลงานในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share) รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ 	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)

2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณรายได้สำหรับสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อไปนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ 2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีประสบการณ์มากขึ้น ให้การฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความในการนำเสนอผลงานในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น 3. จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share) 4. รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ 	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)
------	--	---

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O4.7 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization) สนับสนุน O2.2		
Strategy	S4.7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงาน วิชาการในเวทีระดับนานาชาติ เช่นการประชุม ทางวิชาการในระดับนานาชาติ		
KPI	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์
Initiative	สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ไป นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับ นานาชาติ เช่นการประชุมทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget available	Budget needed		
1.จัดสรรงบประมาณรายได้สำหรับสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ	1.1 การขอขบประมาณการสนับสนุนการนำเสนอผลงานงานวิจัยระดับนานาชาติ (เงินรายได้) 1.2 การประชาสัมพันธ์การเปิดรับทุนการนำเสนอผลงานต่างประเทศ (มช.)	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ต้นปีงบประมาณ 65	100,000	100,000	ร้อยละของการได้รับการจัดสรรงบประมาณตามที่ขออนุมัติไม่ต่ำกว่า 100	ได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้ว (ใช้แล้ว 50,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท)
2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ และมีประสบการณ์มากขึ้น ให้การฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความในการนำเสนอผลงานในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น	2.1 ประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความในการนำเสนอผลงานในเวทีระดับนานาชาติ (จากหน่วยงานภายนอกให้แก่คณาจารย์ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นe-mail/line) 2.2 จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนบทความ เทคนิคต่าง ๆ 2.3 ดำเนินการประกาศการสนับสนุนการให้ทุนเพื่อนำเสนอผลงาน + รายชื่อ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ต้นปีงบประมาณ 65			ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา วิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ในการผลิตผลงานเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 80	

	<p>conference / workshop ที่คณะให้การสนับสนุน</p> <p>2.4 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอเพิ่มรายชื่อ conference / workshop (หากประสงค์ขอเพิ่มชื่อ)</p>						
<p>3.จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share)</p>	<p>3.1 รวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะของการประเมินการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน conference / workshop ที่ได้รับจากผู้ขอทุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน</p> <p>3.2 นำเสนอผ่านคณะกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นและขอเสนอแนะเกี่ยวกับเวทีที่นักวิจัยไปเข้าร่วม และประโยชน์ที่ได้รับ (หากเป็น conference ที่ไม่คุณภาพ จัดทำรายชื่อแยกไว้เป็น Blacklist และตัดออกจากรายชื่อของ conference / workshop ภายใต้การสนับสนุนของคณะ) และแจ้งเวียนให้ทราบในการประกาศใช้รายชื่อในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>ร้อยละจำนวนผลงานแบบฟอร์ม ข้อเสนอแนะของการประเมินการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน conference / workshop ที่ได้รับจากผู้ขอทุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน 100</p>	
<p>4.รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ</p>	<p>4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มการขอรับรองการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติ (การขอเสนอและนับ</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>จำนวนอาจารย์ที่ไปเข้าร่วม / นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)</p>	

	<p>ครั้งของการขอไปเข้าร่วม / การนำเสนอผลงาน)</p> <p>4.2 บันทึกข้อมูลและผลงานในระบบ SMART ICs และ CMU MIS</p>						
<p>5. ปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้การสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อไปนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ</p>	<p>5.1 ปรับปรุงประกาศ และลดขั้นตอนในการขออนุมัติเงินสนับสนุนเพื่อให้คณาจารย์สามารถขอเงินสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติได้มากขึ้น (ตัดลิสต์รายชื่อ conference คงไว้แค่เงื่อนไขหลักของการเป็น conference ที่มีคุณภาพ 3 ข้อ พร้อมแนบหลักฐานแสดง)</p> <p>5.2 ร่างประกาศและแนวปฏิบัติผ่านคณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการบริหารประจำคณะ (ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>5.3 ลงนามประกาศใช้ แจ้างเวียนแนวปฏิบัติและแบบฟอร์ม</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>มกราคม 2565</p>			<p>จำนวนประกาศที่ปรับปรุงลงนามและประกาศใช้ 1 ฉบับ</p>	

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

Strategic Objective	O4.7 การเพิ่ม ศักยภาพความเป็น นานาชาติของคณะ (Internationalization) สนับสนุน O2.2		
Strategy	S4.7.3 สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
KPI	KPI4.7.3 มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) + ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)
Initiative	เป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	1. สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ 2. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student))	KPI4.7.3 มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง
2565	1. สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ 2. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student))	KPI4.7.3 มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง
2566	1. สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ 2. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student))	KPI4.7.3 มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง
2567	1. สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ 2. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student))	KPI4.7.3 มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O4.7 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization) สนับสนุน O2.2		
Strategy	S4.7.3 สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
KPI	KPI4.7.3 มีการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง	KPI Owner	รองคณบดี (วิจียฯ) + ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)
Initiative	เป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES
				Budget is available/needed? Budget available	Budget needed		
1. สร้างความคุ้นเคยต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับต่างประเทศ ด้วยการเป็นเจ้าภาพการประชุมนานาชาติ	1.1 เป็นเจ้าภาพจัดงาน ISAME 2022 ซึ่งการสัมมนาจะอยู่ภายใต้กรอบของสถาบันการศึกษาด้านบริหารธุรกิจผสมผสานกับเทคโนโลยีสำหรับการศึกษาและภายใต้แนวคิด X-shaped Education สำหรับการจัดการเทคโนโลยีและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 24 -25 มีนาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของหน่วยงานที่เป็นสมาชิก จาก Asian Innovation Center (AIC) 6 สถาบัน ประกอบด้วย 1) Yamaguchi University (YU), Japan 2) Institute	ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)	24-25 มีนาคม 2565	1,000,000	1,000,000	จำนวนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้ง	

	<p>Teknologi Bandung (ITB), Indonesia 3) University Teknologi Mara (UiTM), Malaysia 4) Malaysia Japan Institute of Technology, University Teknologi Malaysia (UTM), Malaysia 5) Da Nang University, Vietnam และ 6) University of Kelaniya, Sri Lankaจำนวน ประมาณ 80 คน</p>						
	<p>1.2 เป็นเจ้าภาพจัดงาน Global Technology and Business Management Conference (GTBMC) หัวข้อ " Beyond Frontier in Energy Business & Technology Management ร่วมกับ สมาคมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า (ประเทศไทย) หรือ Electrical Engineering Academic Association (Thailand) ระหว่างวันที่ 2- 4 พฤศจิกายน 2565 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน โปรแกรม ZOOM ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของ</p>		<p>11 – 12 พฤศจิกายน 2565</p>				

	หน่วยงานที่เป็นสมาชิก จำนวนประมาณ 200 คน						
	1.2.1 การรับลงทะเบียนผ่าน ทางระบบออนไลน์ ทำเวป ไซต์		มิถุนายน – กรกฎาคม 2565				
	1.2.2 ประสานงาน เตรียม งาน		พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2565				
	1.3 เชิญ Keynote + moderator		กรกฎาคม - สิงหาคม 2565				
	1.4 เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในงานต่าง ๆ เช่น Brochure (สำหรับ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงาน) Backdrop ZOOM ป้ายชื่อ ฯลฯ		พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2565				
	1.5 ถ่ายทอดสด เตรียม โปรแกรม ZOOM / internet เตรียมข้อมูล VDO ที่ เกี่ยวข้อง		ตุลาคม – พฤศจิกายน 2565				
2. สร้างเครือข่ายกับ สถาบันการศึกษาทั้งภายใน และต่างประเทศที่เป็น สมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุนการ เรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student)	2.1 Revised การจัดทำแนว ปฏิบัติสำหรับการจัดทำ บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) ของคณะ บริหารธุรกิจเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ การพิจารณาการมีความ ร่วมมือกับหน่วยงานทั้ง ภายในและต่างประเทศ แบบฟอร์มพิจารณาเกณฑ์	ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)	ต้นปีงบประมาณ 65			มีแนวปฏิบัติและ แบบฟอร์มเพื่อใช้เป็น เกณฑ์การพิจารณาการมี ความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ ที่เป็นสมาชิกหรือได้รับ การรับรอง AACSB เพื่อ สนับสนุนการเรียนการ สอน การวิจัย และการ บริการวิชาการ	

	<p><u>เบื้องต้น ประกอบด้วย 3 แบบฟอร์ม ดังนี้</u></p> <p>1. แบบฟอร์ม 1.1 สรุประเด็นความร่วมมือที่วางแผนจะทำงานร่วมกันตามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม 1.2 แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุญาตความร่วมมือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม 2.1 เกณฑ์ขั้นต้นในการพิจารณาการมีส่วนร่วมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p><u>แบบฟอร์มเฉพาะหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เบื้องต้นแล้ว</u></p> <p><u>ประกอบด้วย</u></p> <p><u>1 แบบฟอร์ม ดังนี้</u></p> <p>4. แบบฟอร์ม 2.2 แนวปฏิบัติในการพิจารณาการมีส่วนร่วมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ</p>						
	<p>2.2 สืบค้น รวบรวม และจัดทำ Mapping ข้อมูลของสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB กับเกณฑ์เบื้องต้นในข้อ 2.1 เพื่อทำเป็นข้อมูลสรุปให้ผู้บริหารและภาควิชา หน่วยงานภายในคณะใช้ประโยชน์ต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)</p>	<p>กันยายน 2565</p>			<p>ร้อยละของจำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB ข้อมูลสรุปตามเกณฑ์ 100 %</p>	<p>มีสถาบันที่ได้รับการรับรอง AACSB จำนวน 931 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564)</p>

แผนปฏิบัติการหลัก (Master Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการ นำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งใน รูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษา และผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non- Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศุภชัย MIC ,รองคณบดี+ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	การสร้าง AccBa Academy (Lifelong learning & Professional certificate program)		

FISCAL YEAR	MASTER ACTIONS What will be done?	REMARKS
2564	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการจัดตั้ง AccBa Academy เพื่อจัดวางรูปแบบการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและรายได้จากหลักสูตร 2.พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการจัดสรรรายได้จากหลักสูตรระหว่าง 3 กลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ (คณะ บริหารธุรกิจ อาจารย์เจ้าของผลงาน และศูนย์นวัตกรรมการจัดการคณะบริหารธุรกิจ) สร้างให้เกิดความยั่งยืนในการ บริหารจัดการ AccBa Academy 3.จัดทำหลักสูตรนำร่องด้านการจัดการธุรกิจโรงพยาบาล (Hospital Management) การจัดการธุรกิจโรงไฟฟ้า (Power Plant Business Management) และการจัดการธุรกิจสินค้าอาหารสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Community Based Healty food products) 	AccBa Academy by MIC
2565	<ol style="list-style-type: none"> 1.เปิดตัว AccBa Academy ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์การ ในเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2.จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับ นักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Pre Experience MBA Program) 3.จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยเครือข่าย (Pre Experience MBA Program) 	AccBa Academy by MIC
2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือ สถาบันด้านบริหารธุรกิจในประเทศ 	AccBa Academy by MIC
2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขยายหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือ สถาบันด้านบริหารธุรกิจในประเทศ 	AccBa Academy by MIC

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งใน รูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non- Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศุภชัย MIC ,รองคณบดี+ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	การสร้าง AccBA Academy (Lifelong learning & Professional certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	NOTES
				Budget available/needed? Budget available	Budget needed		
1. เปิดตัว AccBa Academy ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1.1 จัดงานเปิดตัว AccBA Academy อย่างเป็นทางการและประชาสัมพันธ์งานเปิดตัวผ่านช่องทางต่าง ๆ	ผอ.ศุภชัย MIC, รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	เม.ย. - มิ.ย. 65	NA		งานเปิดตัว AccBA Academy และการประชาสัมพันธ์งานเปิดตัว	การดำเนินงานเพิ่มเติมการดำเนินงานหลักของศุภชัย MIC
	1.2 จัดประชุมร่วมกับองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือเป้าหมาย เพื่อแนะนำการดำเนินงาน และการให้บริการของ AccBA Academy รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินงานต่อไป		เม.ย. - มิ.ย. 65	NA	การประชุมร่วมกับองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือเป้าหมาย 10 แห่ง		
	1.3 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการให้บริการของ AccBA Academyให้นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า และองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือ ผ่านช่องทางต่างๆ		เม.ย. - มิ.ย. 65	NA	การประชาสัมพันธ์ AccBA Academy ผ่านช่องทางต่าง ๆ		
2. จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน	2.1 ร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ในการออกแบบ รูปแบบการดำเนินงาน/ กระบวนวิชา/ การจัดสรรค่าธรรมเนียม/ การสะสมเครดิต ของกระบวนวิชาเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก	ผอ.ศุภชัย MIC, รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ม.ค. - มิ.ย. 65	NA		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ	

ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2.2 ประสานงานกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การสะสมเครดิต/ Lifelong Learning/ การปรับปรุงหลักสูตร		ม.ค. - มิ.ย. 65	NA		
	2.3 ออกแบบและพัฒนา เนื้อหาของกระบวนวิชาเป้าหมาย และทดลองเปิดให้บริการ		เม.ย. - ก.ย. 65	NA		
	2.4 ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย		เม.ย. - ก.ย. 65			
3. จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3.1 จัดประชุมร่วมกับ มหาวิทยาลัยเครือข่าย เพื่อนำเสนอ รูปแบบการดำเนินงาน การให้บริการ กระบวนวิชาเป้าหมาย และการดำเนินงานสะสมเครดิต สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผอ.ศุภชัย MIC, รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ก.ค. - ก.ย. 65	NA		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	1. การสร้าง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ศึกษา Lifelong Learning System	-อบรม / ศึกษาเรื่อง Lifelong Learning System 1.	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	มีนาคม 2564	-	-	-อบรม 1 ครั้ง (ดำเนินการแล้วเมื่อ 31 มีนาคม 2564)	-				/	
	-ประชุมร่วมกับ ผอ. ศูนย์ LE เพื่อทราบ Options ในการดำเนินการ 2.	MIC + รองคณบดี (วิชาการ)	พฤษภาคม 2564	-	-	ทีมผู้บริหารทราบ products ของ LE (ดำเนินการแล้วเมื่อ 11 พฤษภาคม 2564)	-				/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	2. การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) ให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2563 มีความร่วมมือกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับสอนวิชา minor IT และคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับสอนวิชา minor Data Science	ภาควิชาการบัญชีเปิดสอน 2วิชา คือ เทอม 1/64 --> IT/Data Science --> วิชา269181 และวิชา 229123 3.	ภาควิชาการบัญชี	ภาคการศึกษา 1/2564 และ 2/2564	-	-	ได้ 2 วิชาที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยและเปิดสอนในเทอม 1/2564	เริ่มเรียน Minor วิชาแรก เทอม 1/2564 (ยังเหลืออีก 4 วิชา)		/			-

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา 	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	3. การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท MBA / Ex-MBA, MBA Marketing, Ph.D.	-ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร -ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง + ส่งปรับปรุงหลักสูตร (ตามรอบ 5 ปี) -จัดประชุมสรุปเพื่อวางแผนทำ VOC/VOS ในรอบต่อไป	ประธานหลักสูตร MBA + ExMBA + MBA Marketing	ปัจจุบัน - กันยายน 2564 และต่อเนื่อง	-	60,000	-หลักสูตร MBA + ExMBA + MBA Marketing + ป.เอก ที่ส่ง สปอว.และได้รับการอนุมัติ	เป็นการดำเนินการตามรอบระยะเวลา 5 ปี - ส่งหลักสูตร MBA, Ex-MBA, MBA Marketing และ ป.เอก ให้บัณฑิตวิทยาลัยและปรับแก้เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่ง สปอว. - ยังไม่ได้ทำ VOC/VOS สำหรับรอบต่อไป			/		
	4.											

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	4. พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตร 2-3 ภาษา (ปี 2566 หลักสูตร Inter บัณฑิต) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)	
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
สร้างหลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรี -Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับนักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	สร้างหลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรี + ส่ง สภามหาวิทยาลัย 5.	ภาควิชาการบัญชี / หลักสูตร Inter บัณฑิต	ปัจจุบัน - กันยายน 2564	-	หลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรีผ่านการอนุมัติในระดับสภาวิชาการมหาวิทยาลัย	ยังไม่ได้ทำ Survey	/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	5. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
-ปริญญาตรี –การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกในโรงเรียนมัธยม - ทำสื่อ Online เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม	-Roadshow -ทำสื่อ online เช่น ทำคลิป 4 ภาควิชา / รุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จ / Contact ตรงกับครูแนะแนวโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Online	รองคณบดี (วิชาการ)	ส.ค. 2564	-	100,000	-ได้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 รายการ -กำหนดโรงเรียนเป้าหมายได้อย่างน้อย 10 โรงเรียน	จะมีการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนยุพราช ในวันที่ 10 ก.ย. 2564		/			

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.3 ด้านการจัดการเรียน การสอน Student-Faculty Interactions		
Strategy	S1.3.1 ทุกหลักสูตรมีการนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning		
KPI	KPI1.3.1 อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	6. การนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียน การสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	จัดอบรม Hybrid Learning และ Microsoft Teams เพื่อ การเรียนการสอน 7.	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) โครงการพัฒนาอาจารย์	มิ.ย. 64	32,800	32,800	คณาจารย์เข้าร่วม อบรมไม่ต่ำกว่า 50% ของคณาจารย์ทั้งหมด				/		
	ระบุวิชาที่มีการจัดการ เรียนการสอนโดยใช้ วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions 8.	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ	มิ.ย. 64	-	-	กระบวนวิชาใน ภาควิชา/หลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่า 50% มีการ จัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	ดำเนินการสำรวจไป แล้ว			/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.4 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ Student Academic and Professional Engagement		
Strategy	S1.4.1 ส่งเสริมและสร้างการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา		
KPI	KPI1.4.1 อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา), ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศสัมพันธ์), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	7. การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ภาควิชา (ป.ตรี) และป.โท ทุกหลักสูตร ทบทุววิชาที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	-ประชุมภาควิชา -นำเสนอในที่ประชุมวิชาการคณะ 9.	-หัวหน้าภาควิชา -ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	สิงหาคม 2564	-	-	ทุกภาควิชาที่มีวิชาที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	สำรวจในรูปแบบ EII				/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.5 ด้านการจัดการเรียน การสอน Learner Progression		
Strategy	S1.5.1 นำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		
KPI	KPI1.5.1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	8. การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ประชาสัมพันธ์ใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard	สัญจรพบทุกภาควิชา - ผช.คณบดี สัญจรไปที่ 4 ภาควิชา 10.	ผู้ช่วย (วิชาการ)	ก.ค. 2564	...	...	100% ของอาจารย์รับรู้ Learning Dashboard		/				ปรับปรุงระบบเสร็จ เดือนสิงหาคม 2564 นัดหมายสัญจร เดือน กันยายน 2564
ประชาสัมพันธ์ใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard	ประชาสัมพันธ์ไปที่กลุ่มนักศึกษา 11.	ผู้ช่วย (วิชาการ)	ก.ค. 2564	...	...	100% ของนักศึกษารับรู้ Learning Dashboard	ประชาสัมพันธ์ร่วมกับนักศึกษา	/				รอสัญจรอาจารย์ก่อน

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.1 ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ของบัณฑิต		
KPI	KPI2.1.1 ผลการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตมีค่าไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.0	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	9. กำหนดให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ในหลักสูตรหรือสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในกระบวนวิชาต่างๆในทุกหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
กำหนดให้ทุกวิชา สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	-ฝ่ายวิชาการส่งแบบสำรวจและผลการสำรวจให้ทุกภาควิชาเพื่อหัวหน้าภาควิชามอบหมายให้อาจารย์ สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต -เพิ่มคำถามในการกรอก Course Syllabus (เช่น วิชานี้มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม อย่างไร - และทำเป็นตัวเลือกตอบ เช่น ยกตัวอย่าง / ใช้กรณีศึกษา / ให้ทำกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เป็นต้น) 12.	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา	มี.ย. 2564	-	-	ทุกภาควิชาอย่างน้อย 1 วิชาที่รับผิดชอบการสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต	/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)		
Strategy	S2.2.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา		
KPI	<p>KPI2.2.1-1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับป.ตรีในการสอบ eGrad (Exit exam) สูงกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย</p> <p>KPI2.2.1-2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของม.ช.ได้ก่อนสอบผ่านการสอบ Comprehensive</p>	KPI Owner	(KPI2.2.1) รองคณบดี, ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (บริหาร), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	<p>10. การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ</p> <p>11. ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>12. สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>13. ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>14. สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ</p>		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIME FRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES					ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ (จัดหา/ ประชาสัมพันธ์ / ติดตาม -/ประเมินผล) <p style="text-align: right;">13.</p>	<ul style="list-style-type: none"> รองคณบดี (วิชาการ) Software 	ก.ค..64	1,400,000	1,400,000	<p>นศ ป ตรี 1 ชั้นปี</p> <p>นศ ป โท เอก ทุกชั้นปี</p> <p>-เริ่มจากการส่ง Proposal ของงบประมาณ มช. ในการนำอาจารย์ต่างชาติเข้าบรรยายพิเศษและการจัดกิจกรรมสร้างนักรุ่นใหม่ (ภาษาอังกฤษ)</p>	เอาไปประชุม กกป.ตรี + กกบัณฑิตศึกษา		/			ประสานงานกับ DynEd เพื่อกำหนดเกณฑ์ที่ต้องการ (Certificate) และหาข้อสรุปเรื่องการให้นักศึกษาจ่ายเงินก่อนเพื่อมัดจำ ถ้าเรียนจะได้เงินคืน-ในหลักการทำได้ไหม ,ตอนนี้ได้ร่าง MOU แล้ว ราคา 1,400/หน่วย
-ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มคำถามในการกรอก Course Syllabus <p style="text-align: right;">14.</p>	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร 	ก.ค.64	-	-	80% ของจำนวนวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาใช้สื่อการสอนบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ		/				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)		
Strategy	S2.2.2 สร้างความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ		
KPI	KPI2.2.2 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ	KPI Owner	(KPI2.2.2) รองคณบดี, ผู้ช่วย (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศฯ)
Initiative	15. การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ กับคณะบริหารธุรกิจหรือคณะที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Contact Partners universities เช่น คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือ มี MOU เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม	-Outreach คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือคณะที่มี Mou / MoA กับคณะฯ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม 15.	รองคณบดี (วิชาการ) ผู้ช่วย (วิเทศฯ)	สิงหาคม 2564	-	200,000 (หลักสูตรละ 20,000 บาท)	กำหนดมหาวิทยาลัยและวิชาที่จะมีการสอนร่วมได้ โดยมีความร่วมมืออย่างน้อย 2 กิจกรรม โดยจะเริ่มสอนเทอม 2 ปีคศ. 2564	ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการ โดยให้กำหนด 1 วิชาที่จะเชิญ อจ.ต่างประเทศจาก partner universities ร่วมสอน (ป.ตรี = 4 ภาควิชา + 1 Service) ป.โท = 4 หลักสูตร ป.เอก = 1 หลักสูตร รวม 10 หลักสูตร ทำในรูปแบบการเรียน Proposal เพื่อของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ (รอการอนุมัติ-แจ้งผลปลายเดือนกันยายน 2564	/				ประสานงานกับ Universiti Utara Malaysia (UUM) เพื่อหาแนวทางการเรียนการสอนร่วม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.1 Curricula Management (Std 4 Curriculum)		
Strategy	S4.1.1 การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อให้มีความทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ. และสอดคล้องกับมาตรฐานของ AACSB และปรับปรุง Learning Goals และ Learning Objectives Learning Goals และ Learning Objectives ของแต่ละหลักสูตรให้มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ (ตามการปรับปรุงหลักสูตร)		
KPI	KPI4.1.1 มี Learning Goals Learning Objects และ Curriculum Mapping ของ ทุกหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	16. ปรับปรุงหลักสูตร Learning Goals และ Learning Objectives ของแต่ละหลักสูตรมีความโดดเด่น และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ เพื่อทำการปรับปรุง Curriculum Mapping ของทุกหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้การทำ AOL มีความชัดเจน โดยใช้กลไกการประชุมของคณะกรรมการวิชาการป.ตรี และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นที่รับทราบการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
วิเคราะห์และทบทวน Learning Goals, Learning Objectives, Curriculum Mapping ของหลักสูตร	จัดทำ AoL Reports ของแต่ละหลักสูตร 16.	หน่วยประกันคุณภาพ	พ.ค. 64			ได้ AoL Reports ของทุกหลักสูตร					/	
	พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอนและให้ข้อคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแนวทางการเรียนการสอนและแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต 17.	ภาควิชา และหลักสูตรต่าง ๆ	มิ.ย. 64			ได้ข้อคิดเห็นจากภาควิชาและกรรมการบริหารหลักสูตร					/	
	สรุปความเห็นของคณะกรรมการ AoL เพื่อนำเสนอที่ประชุมวิชาการ ป.ตรี และกรรมการบัณฑิตศึกษา รับทราบ 18.	ประธานคณะกรรมการ AoL, รองคณบดี (วิชาการ)	ก.ค. 64			ที่ประชุมที่เกี่ยวข้องรับทราบ	เข้าที่ประชุมแล้ว				/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.1 Curricula Management (Std 4 Curriculum)		
Strategy	S4.1.2 มีการพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการที่เปลี่ยนกระบวนทัศน์การจัดการเรียนการสอนจากการเน้นสอนกระบวนวิชาและความโดดเด่นของหลักสูตรมาเป็นการสร้าง Platform ของการเรียนรู้		
KPI	KPI4.1.2 แต่ละหลักสูตรมีการนำ Action Learning และ/หรือ Active Learning ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งไปใช้ในกระบวนวิชาของแต่ละหลักสูตร	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	17. ส่งเสริมให้แต่ละหลักสูตรมีการนำ Action Learning และ/หรือ Active Learning ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งไปใช้ในกระบวนวิชาของแต่ละหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
กำหนดวิชาที่จะเป็น Action Learning และ/หรือ Active Learning	กำหนดวิชาที่จะเป็น Action Learning และ/หรือ Active Learning 19.	-หัวหน้าภาควิชา -ประธานหลักสูตร	มิ.ย.2564			อย่างน้อยร้อยละ 50 ของวิชาในทั้งหลักสูตร	/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.2 Assurance of Learning		
Strategy	S4.2.1 ปรับปรุงระบบ AOL เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ลดความซับซ้อน		
KPI	KPI4.2.1 การปรับปรุงระบบ AOL	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	18. ปรับปรุงระบบ AOL เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ลดความซับซ้อน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สำรวจความเห็นของคณาจารย์และกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับระบบ AoL	สำรวจความเห็นของคณาจารย์และกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับระบบ AoL 20.	คณะกรรมการ AoL	ก.ย. 64			ทราบข้อคิดเห็นและประเด็นที่ต้องปรับปรุงระบบ AoL					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.2 Assurance of Learning (Std 5 Assurance of Learning)		
Strategy	S4.2.2 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยอาศัยผลของการดำเนินการ closing the Loop of Learning เป็นข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม		
KPI	KPI4.2.2-1 กระบวนการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Assurance of Learning: AOL) เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB ในทุกสิ้นปีการศึกษา KPI4.2.2-2 มีการนำผลการประเมินจากระบบ AOL มาปรับปรุงทุกกระบวนวิชา ทุกปีการศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	19. นำระบบ AOL ไปใช้ในทุกหลักสูตรโดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการ closing the Loop of Learning เป็นข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สื่อสารเน้นย้ำให้หลักสูตรต่าง ๆ นำผลการประเมิน AoL ไปใช้ทั้งการปรับปรุงวิธีการสอน ปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร	Close the loop ให้ได้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร 21.	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร	มิ.ย. 64			ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร				/		
	แจ้งข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนทราบถึงความสำคัญของการนำผลการประเมิน AoL ไปใช้ทั้งการปรับปรุงวิธีการสอน ปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร 22.	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร	มิ.ย. 64			คณาจารย์ทราบความสำคัญของการนำผลการประเมิน AoL ไปใช้ทั้งการปรับปรุงวิธีการสอน ปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.3 Student Admissions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	<p>ระดับปริญญาตรี - S4.3.1 กำหนดยุทธศาสตร์การคัดเลือกนักศึกษาไม่เพียงแต่การได้นักศึกษาตามจำนวนเป้าหมาย แต่ต้องกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาให้มีความหลากหลาย (Diversity) ที่เหมาะสมกับเอกลักษณ์ของหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมตัวแปรต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -การให้โอกาสผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ -การให้โอกาสแก่ทายาทผู้ประกอบการธุรกิจ -การให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ด้อยโอกาสทางสังคม (รวมถึงนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ นักเรียนที่อาศัยในพื้นที่ด้อยโอกาส นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เป็นต้น) -การสร้าง Diversity ของการรับนักศึกษาเข้า ตามมติของนักศึกษานอกภูมิภาค 17 จังหวัดภาคเหนือ 		
KPI	<p>KPI4.3.1-1 จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับผ่านโครงการเรียนดี อาทิ โครงการผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ โครงการทายาทผู้ประกอบการธุรกิจ เป็นต้น</p> <p>KPI4.3.1-2 จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าผ่านโครงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p>KPI4.3.1-3 สัดส่วนของนักศึกษาจากนอกภูมิภาค 17 จังหวัดภาคเหนือ (ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมาย)</p>	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ)
Initiative	<p>20. เปิดโอกาสในการรับ นศ. ผ่านโครงการพิเศษต่างๆ อาทิ โครงการผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ โครงการทายาทผู้ประกอบการธุรกิจ โครงการที่ให้โอกาสแก่นักเรียนที่ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p>21. เพิ่มการเข้าร่วมโครงการ Road Show กับสำนักทะเบียน, เข้าร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรในทุกภูมิภาค</p>		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ทบทวนและปรับยุทธศาสตร์การคัดเลือกนักศึกษา ป.ตรี	<p>-ทบทวนยุทธศาสตร์การคัดเลือกนักศึกษา ป.ตรี + ผล</p> <p>-ศึกษาเกณฑ์ของสถาบันการศึกษาอื่น</p> <p>-ศึกษาวัตถุประสงค์ของคณะ และของประเทศ (ตามยุทธศาสตร์ชาติ)</p> <p>-ปรับเกณฑ์ตามความเหมาะสม</p> <p style="text-align: right;">23.</p>	รองคณบดี (วิชาการ)	ส.ค. 2564			ผลการวิเคราะห์+เกณฑ์ใหม่ (as appropriate)	ประชุมกับเจ้าหน้าที่เพื่อปรับเกณฑ์การรับเข้าในช่องทางบุคคลแรกของครอบครัวที่เรียน ป.ตรี - เตรียมนำเสนอกรรมการวิชาการ ป.ตรี เพื่อพิจารณา		/			

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.3 Student Admissions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	ระดับปริญญาโท S4.3.2 ปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรปริญญาโทต่างๆ ให้มีความโดดเด่น ต่างจากกันและไม่แย่งตลาดกัน		
KPI	KPI4.3.2 ความเข้าช้ของรายชื่อผู้สมัคร หรือ รายชื่อผู้เข้าสอบคัดเลือกของแต่ละหลักสูตร (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), ประธานโครงการระดับปริญญาโท
Initiative	22. ให้ทุกหลักสูตรทำ Focus Group และ ใช้กลไกของที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ กำหนด Positioning ของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และแตกต่างกัน กำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตร รับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการปรับเป้าหมายให้ตรงกับสถานะความเป็นจริง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ทบทวนรายชื่อเข้าช้ของสมัครเข้าโครงการ	ทบทวนรายชื่อเข้าช้ของสมัครเข้าโครงการ 24.	ประธานโครงการระดับปริญญาโท	มิ.ย. 2564			ทราบตัวเลขเข้าช้	เอาข้อมูลไปใช้กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนในปีต่อไป	/				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.3 Student Admissions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	ระดับปริญญาโท S4.3.3 กำหนดให้กรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ทำให้การรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย		
KPI	KPI4.3.3 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่รับนักศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 10% ของเป้าหมาย	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), ประธานโครงการระดับปริญญาโท
Initiative	23. กำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตร รับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการปรับเป้าหมายให้ตรงกับสถานะความเป็นจริง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
วิเคราะห์สถิติเดิม	วิเคราะห์สถิติเดิม (ย้อนหลัง 3-5 ปี) 25.	ประธานโครงการระดับปริญญาโท	สิงหาคม 2564			ทราบสถิติเดิมเพื่อนำไปวางแผนปีต่อไป	/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.4 Learner Progression and Student-Faculty Interactions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	S4.4.1 การนำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		
KPI	KPI4.4.1-1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตรทุกระดับ KPI4.4.1-2 อัตราส่วนของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่มีการประเมินระดับการเรียนรู้ในระดับ Meet และ Exceed รวมกัน เมื่อสำเร็จการศึกษา	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	24. การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สื่อสารให้คณาจารย์ทราบถึงการใช้ Learning Dashboard	ชี้แจงและสาธิตการใช้ Learning Dashboard สัญจร ณ ภาควิชา 26.	ประธาน AoL หัวหน้าภาควิชา	ส.ค. 64			คณาจารย์ทราบถึงการใช้ Learning Dashboard	การสัญจรในการประชุมภาควิชา จะเข้าถึงคณาจารย์ทั้งหมด ครอบคลุมหลักสูตร ป.โท ในเดือนกันยายน 2564	/				ปรับระบบเสร็จ เดือนสิงหาคม 2564

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.5 Teaching Effectiveness (Std 7 Teaching Effectiveness and Impact)		
Strategy	S4.5.1 การพัฒนาระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกชั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์		
KPI	KPI4.5.1-1 ระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกชั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (ยุทธศาสตร์), หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	25. การพัฒนาระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกชั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
N/A	N/A	N/A	N/A			N/A						

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.5 Teaching Effectiveness (Std 7 Teaching Effectiveness and Impact)		
Strategy	S4.5.1 การพัฒนาระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกชั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์		
KPI	KPI4.5.1-2 มีการนำข้อมูลผลการเรียนรู้จากการ Tracking and Tracing Data ตาม Learning outcome มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิผลการสอนในวิชาต่างๆ ของแต่ละหลักสูตร	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (ยุทธศาสตร์), หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	26. นำข้อมูลผลการเรียนรู้จาก Tracing Data ตาม Learning outcome มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิผลการสอน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สื่อสารให้คณาจารย์ทราบและให้ความสำคัญกับการกรอกข้อมูลวิชา Tracing ที่เน้นผู้เรียนรายบุคคล	ประธาน AoL สัญจร ณ ภาควิชา	ประธาน AoL หัวหน้าภาควิชา	ส.ค. 64			คณาจารย์ทราบถึงการใช้ Learning Dashboard	การสัญจรในการประชุมภาควิชา จะเข้าถึงคณาจารย์ทั้งหมดครอบคลุมหลักสูตร ป.โท สัญจรเดือนกันยายน 2564					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.6 การเป็นคณะบริหารธุรกิจคุณธรรม (Moral Business School) เพื่อสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจข้อที่ 1 และ 4		
Strategy	S4.6.1 เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) ตามหลักสูตรสุทันตสมาธิ (สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต) ของสถาบันพลังจิตตานุภาพโดยพระธรรมมงคลญาณ (พระอาจารย์หลวงพ่อวิริยงค์ สิรินโร)		
KPI	KPI4.6.1 เปิดสอนสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) ตามหลักสูตรสุทันตสมาธิ (สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต) ของสถาบันพลังจิตตานุภาพโดยพระธรรมมงคลญาณ (พระอาจารย์หลวงพ่อวิริยงค์ สิรินโร) เปิดสอนอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา	KPI Owner	รองคณบดี (วิชาการ), หัวหน้าภาควิชาการจัดการ
Initiative	27. เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา	เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา 27.	หัวหน้าภาควิชาการจัดการ (และรศ.ดร.อดิศักดิ์ และ อ.ดร.วรรณัย)	เทอม 1/2564			เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		
Strategy	S1.6.1 เพิ่มสัดส่วนจำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งหมดสำหรับนักศึกษา		
KPI	KPI1.6.1-1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด KPI1.6.1-2 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.โท ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
Initiative	1. เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี และ 2. สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพในรูปแบบออนไลน์	จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท 1.	ศูนย์ CSC	สิงหาคม - กันยายน 2564	25,000	25,000	จำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพของนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อจำนวนกิจกรรมที่จัดทั้งหมด	สำรวจและแสวงหาหัวข้อการอบรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มนักศึกษา			/		ป.ตรี ดำเนินการไปแล้ว 4 ครั้ง ป.โท ดำเนินการไปแล้ว 1 ครั้ง
	อบรมการหลักสูตรการเป็นพิธีกร การพูดในที่สาธารณะ และการพัฒนาบุคลิกภาพ (ออนไลน์) 2.	ศูนย์ CSC	สิงหาคม - กันยายน 2564	45,000	45,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอกจากสโมสรฝึกพูดเชียงใหม่ เพื่อมาดำเนินการอบรม		/			ดำเนินการไปแล้ว 2 ครั้ง เหลือจัดอีก 2 ครั้ง
	Workshop/Training อบรมโปรแกรม Canvas / MS-Team (ออนไลน์) 3.	ศูนย์ CSC	สิงหาคม 2564	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	วิทยากรจากศูนย์นวัตกรรม การสอนและการเรียนรู้ มช.			/		กิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ไม่สามารถทราบถึงปัญหาของผู้ใช้ Program
	การพัฒนาทักษะทางอาชีพ ครั้งที่ 1 การใช้โปรแกรม Photoshop ตกแต่งภาพบุคคลและภาพสินค้าให้สวยงาม (ออนไลน์) 4.	ศูนย์ CSC	กันยายน 2564	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาป.ตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอก	/				เนื่องจากทางวิทยากร สะดวกในการดำเนินกิจกรรมแบบ onsite

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	Company Presentation (ออนไลน์) ครั้งที่ 1 กลุ่มผู้สอบบัญชี EY , Deloitte 5.	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม-กันยายน 2564	15,000	15,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	เชิญตัวแทนสถานประกอบการจากในภูมิภาคและในส่วนกลาง			/		ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
	การพัฒนาทักษะอาชีพเป็นการเฉพาะสำหรับนักศึกษาปริญญาโท 6.	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม-กันยายน 2564	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	โครงการ ป.โท แต่ละโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		/			ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		
Strategy	1.6.2 ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาพัฒนานักศึกษารวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		
KPI	KPI1.6.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
Initiative	3. ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพสถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการพัฒนานักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2564 เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยปี 1 อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษา 7.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	18 กรกฎาคม 64	11,120	11,120	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรภายนอก ดร.สุดปฐมพี เวียงสี เน้นการเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย				/	การใช้ระบบ Webinar ทำให้ นักศึกษา, ผู้ฟังขาดการมีส่วนร่วมและไม่สามารถถามคำถามกับวิทยากรได้
	กิจกรรมแข่งขันการวิ่ง AccBA Virtual Run (ออนไลน์) 8.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม 2564	60,000	50,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	จัดหา platform จากผู้รับจ้างทำระบบ Virtual Run คือ บริษัท evenpop เพื่อเข้ามาทำข้อมูลในส่วนของผู้สมัครและชั่วโมงการวิ่ง				/	อยู่ระหว่างการรับสมัครเข้าร่วมแข่งขันและการแข่งขันและส่งข้อมูลการวิ่งเข้าระบบ Virtual Run
	กิจกรรมสอนร้องเพลงเชียร์ผ่าน Apps (ออนไลน์) 9.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	สิงหาคม-พฤศจิกายน 2564	55,000	55,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	จ้างผู้เชี่ยวชาญในการทำ Apps เพื่อเข้ามาดำเนินการและนักศึกษาจะนำไปใช้งานก่อนรับน้องขึ้น ดอยเดือน ธ.ค.				/	อยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบตามที่กำหนดเพื่อนำมาทดสอบการใช้งาน

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	จัดอบรม T- Group ให้กับ สโมสรนักศึกษา (ออนไลน์) 10.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	สิงหาคม 2564	100,000	35,280	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรจากภายนอก ดร.สหรัฐ เจตน์มโนรมย์ และทีมงานสถาบันวันที่ฉันทัน				/	เป็นการเปลี่ยนรูปแบบอบรมจาก OnSite เป็น Online จึงมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมต่ำกว่าที่ตั้งไว้เนื่องจากมีนักศึกษบางคนยังไม่กลับมา.ช.
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ตสานสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจ (AccBA E-sport) ประจำปีการศึกษา 1/2564 (ออนไลน์) 11.	สโมสรนักศึกษา	3-15 กันยายน 2564	45,704	45,704 (งบกิจกรรมกีฬา บ.นศ.)	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์นักศึกษา 4 ชั้นปีแบบออนไลน์	/				นักศึกษาเปลี่ยนวันจัดกิจกรรมเป็นระหว่าง 21-24 ก.ย. 64
	การจัดการประกวดแผนการตลาดผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ 12.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	สิงหาคม – พฤศจิกายน	60,000	0	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ให้นักศึกษาศึกษาสินค้าชุมชนที่น่าสนใจเพื่อทำแผนการตลาดและหาช่องทางจำหน่ายทางออนไลน์เพื่อประกวดและเป็นแนวทางให้กับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป	/				เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถลงพื้นที่ชุมชน จึงไม่สามารถหาผลิตภัณฑ์ได้
	การจัดพื้นที่ให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อเป็นตัวอย่างในการแสดงออกที่ถูกต้อง 13.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	สิงหาคม 2564 – เมษายน 2565	-	-	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	สโมสรนักศึกษาจะดำเนินกิจกรรมแอดคาเมทา์ม่วนเพื่อนำเสนอกิจกรรมที่จะดำเนินกิจกรรมในเทอม 2 ในรูปแบบ Talk Show และการแสดง Folk Song	/				เนื่องจากยังไม่มีนักศึกษามาเรียนที่คณะจึงเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปก่อน

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	การจัดกิจกรรมขายสินค้าของนักศึกษาเพื่อสร้างรายได้ โดยดำเนินการตามมาตรการ New Normal 14.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	สิงหาคม2564 – เมษายน 2565	-	3660	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	สโมสรมักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม AccBA Market Live ช่วยเหลือเพื่อนแอดคาบหาเงินเรียนเพื่อช่วยแนะนำสินค้าให้กับธุรกิจของครอบครัวนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจเพื่อเป็นช่องทางให้ได้จำหน่ายสินค้ามากขึ้น โดยงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้สนับสนุนอุปกรณ์ในการทำกร Live แนะนำสินค้าให้กับสโมสรนักศึกษา				/	เป็นการปรับปรุงแบบให้การสนับสนุนที่สโมสรนักศึกษาขอความเห็นชอบมา

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAMEBy when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ปรับชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมตามหลักสูตร และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรเพื่อหาความเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป 17.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ 1/2564	ได้ดำเนินการไปพร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาแล้ว				/	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้รับค่าชั่วโมงการเข้าร่วมของนักศึกษาให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชา 706200 โดยมีชั่วโมงเข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไป
	สำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลของนักศึกษา และพิจารณาให้ทุนการศึกษา “นักศึกษาผู้นำเสนอแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลอย่างสร้างสรรค์” 18.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	พิจารณามอบทุนให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปพัฒนาตนเองโดยนักศึกษาเสนอแผนการพัฒนาเข้ามา และเชื่อมโยงแผนนั้นต่อจิตสำนึกในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและผลกระทบทางบวกที่จะเกิดขึ้นต่อสังคม				/	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ประกาศรับสมัครทุนตามเงื่อนไขเพื่อพัฒนาตนเองของนักศึกษา แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่สนใจ จึงเก็บโครงการนี้ไว้สำหรับนักศึกษาที่สนใจต่อไปในภายหลัง
	เพิ่มทางเลือกในการเสนอดำเนินการจัดกิจกรรมของชมรมและสโมสรนักศึกษาคณะฯ ตามนโยบายความเป็นคณะเป็นคณะ บริหารธุรกิจเพื่อสังคม 19.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	สโมสรนักศึกษาได้ประสานมาเพื่อขอค่าชั่วโมงกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดและบันทึกไว้ในระบบชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม SSS				/	ขณะนี้ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่สนใจ โดยนักศึกษายังสามารถเข้าร่วมกิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.3 สนับสนุนให้มีโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
KPI	2.1.3 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
Initiative	5.สนับสนุนการจัดโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ป.โท ทุกสาขา นำระบบ AccBA SSS มาใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลกิจกรรม 20.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC และ เลขานุการโครงการ ป.โท	ทุกปี	20,000	20,000	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- ส่งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมนอกเหนือจากการสนับสนุนด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน <i>Action Plan</i> เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู <i>Outcome</i> ของโครงการ	/				ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น งบประมาณ และการเข้าร่วมของนักศึกษาสโมสรนักศึกษา	สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น งบประมาณ และการเข้าร่วมของนักศึกษาสโมสรนักศึกษา 21.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปี	30,000	30,000	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- สนับสนุนโครงการละ 5,000 และส่งนักศึกษาสโมสรนักศึกษาเข้าร่วมตามความเหมาะสม - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน <i>Action Plan</i> เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู <i>Outcome</i> ของโครงการ	/				ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ของการระบาด โควิด - 19

เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน *Action Plan* เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู *Outcome* ของโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน (Sustainable Financial Status)		
Strategy	S.1.1.3 ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า		
KPI	KPI 1.1.3 ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) และ รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยงบประมาณ และ หน่วยอาคารฯ
Initiative	2. รมรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 3. การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถประหยัดพลังงานได้ในระยะยาว		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● การสำรวจ และ การบันทึกข้อมูล	การสำรวจ - บันทึกปริมาณ - อายุงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 1.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 64							/		แสงสว่าง / แอร์
	การสำรวจ - บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามมิเตอร์ไฟฟ้าภายในอาคาร 2.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565							/		2 มิเตอร์
● การสร้างการรับรู้	การสร้างการรับรู้รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 3.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564	10,000.-		ร้อยละขอบเขตการที่รับรู้ นโยบายฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง				/		อยู่ในระหว่างการจัดทำสต็อกเกอร์ เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน
	การเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า รายเดือน รายปี 4.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565							/		ดำเนินการแล้ว
● การวางแผน ปรับปรุงและ กำหนดค่าเป้าหมาย	วางแผนการลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 5.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565			ร้อยละของค่าเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับสัดส่วนการปรับปรุงลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า				/		
● ติดตามผล	การเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน กับค่าเป้าหมาย 6.	รองคณบดี (กายภาพ) รองคณบดี (บริหาร) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565			ค่าไฟฟ้าต่อเดือนไม่เกินจากค่าเป้าหมาย				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.9 ด้านกายภาพและสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ (Improve Learning Facility)			
Strategy	S.1.9.1 ปรับปรุงห้องเรียน เพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ระบบ software และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้รองรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการเรียนออนไลน์ เช่น Redesign ห้องเรียน ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet การจัดหาอุปกรณ์ส่วนกลางสำคัญที่รองรับการเรียนการสอน BYOD (Bring Your Own Device) เป็นต้น			
KPI	KPI 1.9.1-1	อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การเรียนการสอนแบบ Active Learning Online Learning	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) และ รองคณบดี (กายภาพ และ IT) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) หน่วยงบประมาณ หน่วย IT งานบริการการศึกษา
	KPI 1.9.1-2	อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		รองคณบดี (กายภาพ และ IT) หน่วย IT
Initiative	KPI 1.9.1-1 14. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning - จัดหาอุปกรณ์ และระบบ Software ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning			
	KPI 1.9.1-2 15. ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet			

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● สำรวจการใช้พื้นที่ และวางแผนการปรับพื้นที่	-สำรวจพื้นที่ -ออกแบบ -ปรับปรุง	7. อดีตคณบดี- รองคณบดี- กายภาพ	กันยายน 64		10,000.-	-อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) 40%	-จัดซื้อปลั๊กพวง				/	
● Re-design ห้องเรียน	สำรวจประเภทห้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้ห้องในปัจจุบัน	ศุภลักษณ์	กันยายน 2564			-อัตราส่วนของห้องเรียนที่สามาร						
	ความต้องการที่จะให้ปรับเปลี่ยน	ศุภลักษณ์	กันยายน 2564									
●	ออกแบบการจัดซื้อ ดำเนินการปรับปรุง	พร พิมลพรรณ	กันยายน 2564									
● การปรับปรุงสัญญาณ Internet BAB.1 ชั้น 4	-เดินสาย Fibers -ติดตั้งตัวปล่อยสัญญาณ -เซทระบบ -เก็บข้อมูล feedback	8. เทวัญ ณัฐกร รองคณบดี- กายภาพ	กันยายน 2564			อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 25%			/			

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.2 ด้านการวิจัย Intellectual Contributions, Impact, and Alignment with Mission		
Strategy	S1.2.1 สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และ ปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB อีกทั้งมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ		
KPI	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างความคุ้มค่าแห่งพันธกิจของคณะ (จำนวน 20 ผลงาน)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ)
Initiative	1. กระบวนการในการขับเคลื่อนผลงานวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ AACSB เช่น การมีพี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำผลงานทางวิชาการการสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทายทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) แบ่งเป็นการสนับสนุนทุนตามยุทธศาสตร์เชิงรุก และยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ	1.1โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ 1.2 โครงการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการรวมกลุ่มของนักวิจัยทั้ง 8 ด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การเสวนา การระดมสมอง การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 1.3 โครงการสร้างระบบในการสืบค้นผลงานวิจัยและนวัตกรรม CMUBS เช่น เพิ่มระบบการสืบค้นผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักวิจัย CMUBS ในเว็บไซต์ฝ่ายวิจัย เพื่อประโยชน์ในการจัดกลุ่มนักวิจัยตามความเชี่ยวชาญ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	7,920,000		1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างความคุ้มค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/			/		ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้บางโครงการอบรมที่วิทยาการต้องการให้การอบรมมีประสิทธิภาพจึงไม่สะดวกจัดหัวข้อการอบรมในรูปแบบ online ทำให้ต้องเลื่อนการจัดอบรมออกไป	

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.4 โครงการผลักดันการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจที่เป็นเลิศที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมประเทศและระดับนานาชาติ					ประเทศไทย						
2. สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ (Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย / นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไขปัญหาของประเทศ	2.1 โครงการสนับสนุนให้เกิดการวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied research) จากงานวิจัยพื้นฐาน (Basic research) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การต่อยอดเชิงพาณิชย์และเพื่อสังคม 2.2 โครงการจัดหาเวที/ช่องทางต่างๆ ในการพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย/คัลส์เตอร์วิจัย เพื่อค้นหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเชิงสหวิทยาการ / สหสาขาวิชา (Best practice) 2.3 โครงการอบรมให้ความรู้ในการทำวิจัยแก่บุคลากรทุกระดับ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างความคุ้มค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศไทย						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
3. พัฒนาคลังสเตอร์การวิจัย ในประเด็นการวิจัยที่ อาจารย์ในคณะมีความ เชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลาง ในการวิจัย (Hub)	3.1 โครงการจัดตั้ง เครือข่ายการวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ภายนอก (เช่น TRBS / Top 10 Busibess School in Thailand หรือสถาบันที่ได้รับการ รับรอง AACSB ที่มีความ โดดเด่นในสาขาวิชาที่คณะ สามารถทำวิจัยร่วมได้) 3.2 โครงการจัดเวที/ ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความเห็นและ ความร่วมมือกันของกลุ่ม เครือข่าย/ศูนย์ความเป็น เลิศทางวิชาการ/คลังสเตอร์ การวิจัย เช่น Research talk / Research Meeting / BMRC IBMRC / INCBAA ผ่าน consortium ต่าง ๆ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการ วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ และ บริการวิชาการ)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของ คณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศชาติ						
4. พัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและ ยั่งยืน	4.1 สนับสนุนคณะต่างๆ จัดกิจกรรมที่สร้าง บรรยากาศด้านการวิจัย เพื่อให้การวิจัยเป็น วัฒนธรรมประจำองค์กร เช่น Tip and Trick for research (ให้อาจารย์รุ่นพี่ ที่มีประสบการณ์เขียน	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการ วิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของ คณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศชาติ						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	<p>บทความสั้นๆ 1 ย่อหน้า หรือ 1 หน้า แשרความรู้ ประสบการณ์ ให้นักวิจัยรุ่นใหม่ๆ)</p> <p>4.2 โครงการพัฒนาระบบ และกลไกในการรักษาองค์ความรู้ของอาจารย์และนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญสูงให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบคลังสมองการจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น</p> <p>4.3 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศนียบัตรให้การสนับสนุนแบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย)</p> <p>4.4 โครงการสร้างระบบส่งเสริมเส้นทางอาชีพ (Career path) รวมถึงโอกาสของการรับทุนของนักวิจัยที่ชัดเจน เช่นการส่งเสริมให้คณาจารย์เขียน proposal ขอ external grant</p>					<p>การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p> <p>3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศไทย</p>						

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Faculty Sufficiency and Qualifications		
Strategy	S1.7.1 ชับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ)
Initiative	2. ให้อำนาจสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่มาตรฐาน AACSB ยอมรับ หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ	<p>1.1 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศทุน เหม่าจ่ายให้การสนับสนุนแบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย)</p> <p>1.2 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์และนักวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 มีประกาศเพื่อสนับสนุนการให้ค่าสมนาคุณ เงินรางวัล และกำหนดเงื่อนไขในการขอทุนเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่สำหรับผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน AACSB ยอมรับหรือตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการกำหนดไว้</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	กรกฎาคม 2564	7,920,000		อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)			/		***รอฟผลการพิจารณาฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับของคณะฯ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564 แล้วจะนำผลการพิจารณาปรับประกาศเพื่อลงนามในขั้นตอนสุดท้ายต่อไป	

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
2. สร้างระบบและกลไก เพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ	2.1 จัดทำประกาศและปรับกระบวนการให้การสนับสนุนทุนและเงินรางวัลสำหรับผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของ AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ 2.2 โครงการอบรมพัฒนาทักษะ กระบวนการในการวิจัย อบรมให้ความรู้เรื่องด้านการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ 2.3 อบรมให้ความรู้ในการนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ 2.4 อบรมเรื่องการคัดเลือกวารสารที่อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับและวิธีการค้นหาวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal finder) ของสำนักพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ 2.5 อบรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิจัย เช่น สถิติ การเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมอย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี 2.ร้อยละความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า 80						
3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็น	3.1 จัดตั้งเครือข่ายการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (เช่น TRBS / Top 10	"รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ)"	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1. จำนวนโครงการวิจัย / ผลงานทางวิชาการที่มีร่วมกับสถาบันเครือข่าย						

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.7 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization) สนับสนุน O2.2		
Strategy	S4.7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงาน วิชาการในเวทีระดับนานาชาติ เช่นการประชุม ทางวิชาการในระดับนานาชาติ		
KPI	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ)
Initiative	3. สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ไป นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับ นานาชาติ เช่นการประชุมทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ น้อยกว่า 50%	ดำเนินการ มากกว่า 50%	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
1.จัดสรรงบประมาณ รายได้สำหรับสนับสนุน ให้อาจารย์พัฒนาผลงาน เพื่อไปนำเสนอในเวที ระดับนานาชาติ	1.1 การขอขบประมาณการ สนับสนุนการนำเสนอ ผลงานงานวิจัยระดับ นานาชาติ (เงินรายได้) 1.2 การประชาสัมพันธ์การ เปิดรับทุนการนำเสนอ ผลงานต่างประเทศ (มช.)	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ต้น ปีงบประมาณ 64	100,000		ร้อยละของการได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ตามที่ขออนุมัติไม่ต่ำกว่า 100	ได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้ว (ใช้แล้ว 50,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท)			/		
2. สนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมประชุม สัมมนา วิชาการ ฝึกอบรมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อ พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่าง สม่ำเสมอ และมี ประสบการณ์มากขึ้น ให้ การฝึกอบรมทักษะด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เขียนบทความในการ นำเสนอผลงานในเวที ระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น	2.1 ประชาสัมพันธ์การจัด ฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเขียน บทความในการนำเสนอ ผลงานในเวทีระดับ นานาชาติ (จากหน่วยงาน ภายนอกให้แก่คณาจารย์ ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-mail / line) 2.2 จัดโครงการอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะการเขียน บทความ เทคนิคต่าง ๆ 2.3 ดำเนินการประกาศการ สนับสนุนการให้ทุนเพื่อไป นำเสนอผลงาน + รายชื่อ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ต้น ปีงบประมาณ 64			ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมการประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อ พัฒนาความรู้ในการ ผลิตผลงานเพื่อ นำเสนอผลงานวิชาการ ในเวทีระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 80						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	<p>conference / workshop ที่คณะให้การสนับสนุน</p> <p>2.4 แจ้างเวียนแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอเพิ่มรายชื่อ</p> <p>conference / workshop (หากประสงค์ขอเพิ่มชื่อ)</p>											
3.จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share)	<p>3.1 รวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะของการประเมินการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน</p> <p>conference / workshop ที่ได้รับจากผู้ขอทุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน</p> <p>3.2 นำเสนอผ่านคณะกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเวทีที่นักวิจัยไปเข้าร่วม และประโยชน์ที่ได้รับ (หากเป็น conference ที่ไม่คุณภาพ จัดทำรายชื่อแยกไว้เป็น Blacklist และตัดออกจากรายชื่อของ conference / workshop ภายใต้การสนับสนุนของคณะ) และแจ้างเวียนให้ทราบในการประกาศใช้รายชื่อในปีงบประมาณต่อไป</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			ร้อยละจำนวนผลงานแบบฟอร์ม ข้อเสนอแนะของการประเมินการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน conference / workshop ที่ได้รับจากผู้ขอทุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน 100						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ น้อยกว่า 50%	ดำเนินการ มากกว่า 50%	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
4. รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ	4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์ม การขอรับรองการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติ (การขอเสนอและนับครั้งของการขอไปเข้าร่วม / การนำเสนอผลงาน) 4.2 บันทึกข้อมูลและผลงานในระบบ SMART ICs และ CMU MIS	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			จำนวนอาจารย์ที่ไปเข้าร่วม / นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.2 ประสานงาน AAPBS เตรียมงาน		พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2564									
	1.3 เชิญ Keynote + moderator		กรกฎาคม – สิงหาคม 2564									
	1.4 เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงานต่าง ๆ เช่น Brochure (สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนการจัดงาน) Backdrop ZOOM ป้ายชื่อ ฯลฯ		พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2564									
	1.5 ถ่ายทอดสด เตรียมโปรแกรม ZOOM / internet เตรียมข้อมูล VDO ที่เกี่ยวข้อง		ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564									
2. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ	2.1 จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาการมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)	มิถุนายน 2564			มีแนวปฏิบัติและแบบฟอร์มเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาการมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุนการเรียนการ	ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9/2564 วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564					

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
วิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student))	<p>แบบฟอร์มพิจารณาเกณฑ์เบื้องต้น ประกอบด้วย 3 แบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>1. แบบฟอร์ม 1.1 สรุปประเด็นความร่วมมือที่วางแผนจะทำงานร่วมกัน ตามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม 1.2 แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาลงนามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม 2.1 เกณฑ์ขั้นต้นในการพิจารณาการมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ แบบฟอร์มเฉพาะหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เบื้องต้นแล้ว ประกอบด้วย</p> <p>1 แบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>4. แบบฟอร์ม 2.2 แนวปฏิบัติในการพิจารณาการมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ"</p>					สอน การวิจัย และการบริการวิชาการ						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	2.2 สืบค้น รวบรวม และจัดทำ Mapping ข้อมูลของสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB กับเกณฑ์เบื้องต้นในข้อ 2.1 เพื่อทำเป็นข้อมูลสรุปให้ผู้บริหารและภาควิชา หน่วยงาน ภายในคณะใช้ประโยชน์ต่อไป	ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)	กันยายน 2564			ร้อยละของจำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB ข้อมูลสรุปตามเกณฑ์ 100 %	มีสถาบันที่ได้รับการรับรอง AACSB จำนวน 901 แห่ง ข้อมูล ณ วันที่					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการ นำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งใน รูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษา และผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non- Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศุภชัย MIC , รองคณบดี+ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	5. การสร้าง AccBa Academy (Lifelong learning & Professional certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. โครงการจัดตั้ง AccBa Academy เพื่อจัดวางรูปแบบการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและรายได้จากหลักสูตร	1.1 ศึกษา ประเมิน และวางแผนแนวทางการดำเนินงานของ AccBa Academy 1.2 นำเสนอแผนการดำเนินงานของ AccBa Academy แก่หุ้นส่วนการดำเนินงาน เพื่อประเมินความเป็นไปได้ และปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมในการดำเนินงาน 1.3 กำหนดรายละเอียดหลักสูตรนำร่อง และวิธีการดำเนินการหลักสูตร	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	-	100,000	1. แผนการดำเนินงาน AccBa Academy	การจัดการแยกจากศูนย์ นวัตกรรมจัดการ (MIC)			/		ยังไม่ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่เสนอขอเพิ่ม
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการจัดสรรรายได้จากหลักสูตร	2.1 ออกแบบวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร 2.2 ออกแบบวิธีการบริหารจัดการรายได้ ค่าใช้จ่าย	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	-		1. แผนการดำเนินงาน AccBa Academy	การจัดการแยกจากศูนย์ นวัตกรรมจัดการ (MIC)					

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ระหว่าง 3 กลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ (คณะบริหารธุรกิจ อาจารย์เจ้าของผลงาน และศูนย์นวัตกรรมจัดการ คณะบริหารธุรกิจ) สร้างให้เกิดความยั่งยืนในการบริหารจัดการ AccBa Academy	และการลงทุนด้านหลักสูตร ทั้ง Professional Non-Degree และ Life Long Learning Programes ของ AccBa Academy 2.3 จัดทำ MOA กับหุ้นส่วนทางธุรกิจในการเริ่มต้นการดำเนินงานของ AccBa Academy											
3. จัดทำหลักสูตรนำร่องด้านการจัดการธุรกิจโรงพยาบาล (Hospital Management) การจัดการธุรกิจโรงไฟฟ้า (Power Plant Business Management) และการจัดการธุรกิจสินค้าอาหารสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Community Based Healty food products)	3.1 จัดทำเนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหาตามหัวข้อภายใต้หลักสูตรนำร่อง	ผอ.ศุนย์ MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	สิงหาคม 2564 - กันยายน 2564	-	100,000	2. จำนวนหัวข้อที่พร้อมสำหรับการจัดอบรม อย่างน้อย 3 หัวข้อ		/				ยังไม่ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่เสนอขอเพิ่ม
	3.2 จัดการอบรมตามหัวข้อภายใต้หลักสูตรนำร่องที่มีความพร้อมในรูปแบบออนไลน์ 3.3 ประเมินผลด้านการบริหารจัดการอบรมภายใต้หลักสูตรนำร่อง และปรับปรุงพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและดำเนินการจัดอบรมดังกล่าว	ผอ.ศุนย์ MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ผอ.ศุนย์ MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ปีงบประมาณ 2565	-	300,000	3. จำนวนหัวข้อที่เปิดอบรมผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย 3 หัวข้อ 4. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอบรมในรูปแบบ Non Degree ของ AccBa Academy		/				ยังไม่ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่เสนอขอเพิ่ม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน		
Strategy	S1.1.2 มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลักคือ การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		
KPI	KPI1.12 1.1.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ ต่อรายได้	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร)
Initiative	1. ระบบ e-project เพื่อตรวจสอบโครงการก่อนที่จะได้รับการอนุมัติให้มีความสัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ปรับปรุงระบบการอนุมัติ e-project	<ul style="list-style-type: none"> - Flow ของการอนุมัติโครงการ - การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับพันธกิจ - Program e-project 1. 	รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา)	30 ก.ย. 64		100,000	% ความสำเร็จของงาน (100%)	จ้างผู้พัฒนาระบบจากภายนอก (ถ้าจำเป็น)			/		สรุป Flow ใหม่แล้ว รอนำเสนอคณบดี และวางแผนร่วมกับหน่วยงานนวัตกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-1 อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB KPI1.7.1-2 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโทเป็น SP KPI1.7.1-3 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเป็น SA KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการเป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) → ควรตัดออกเนื่องจากซ้ำซ้อนกับ KPI 1.7.2-2	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร, วิจัย) ผู้ช่วย (QA) หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ
Initiative	4. ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดคณาจารย์ให้ผลิตผลงานฯ โดยเฉพาะการตีพิมพ์บทความในวารสารที่ AACSB ยอมรับหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ รวมทั้งเงื่อนไขการเป็น SA, SP, Participating - รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ - สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ - จัดทำคู่มือ 2. 	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิจัย งาน HR งานวิจัย	30 ก.ย. 64			ได้หลักเกณฑ์ในการจัดระดับคุณภาพผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน AACSB			/			
● ปรับแก้เกณฑ์ในการประเมิน JA	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับแก้เกณฑ์ในการประเมิน JA - รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ - สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินใหม่ - จัดทำคู่มือ 3. 	รองคณบดีฝ่ายบริหาร งาน HR	30 ก.ย. 64			ได้เกณฑ์ในการประเมิน JA ที่สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานที่ปรับปรุงใหม่			/			ตั้งคณะทำงานแล้ว อยู่ระหว่างทำต้นแบบเพื่อนำเสนอที่ประชุม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-1 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	5. การค้นหาความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล 6. พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 7. การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของคณาจารย์		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● Training	- Hybrid Learning - MS Teams	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	มิ.ย. 64	19,700 13,100		อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง (80%)						
● Survey	- สำรวจความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล - วิเคราะห์และสรุปผล 4.	รองคณบดี (บริหาร) งาน HR	ก.ย. 64			ได้ผลสรุปความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล		/				
● Planning	- วางแผนการพัฒนา คณาจารย์ 5.	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) งาน HR	ก.ย. 64			ได้แผนการพัฒนา คณาจารย์		/				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-2 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	8. การให้รางวัลแก่อาจารย์ผู้ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์	-ตรวจสอบข้อมูล และ update ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ 6.	รองคณบดี (บริหาร) รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) คณบดี	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565			มีฐานข้อมูลที่ update และถูกต้อง			/			
	-มีระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะของคณาจารย์ที่จำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -มีการแจ้งเตือนคณาจารย์ 7.	คณบดี	กันยายน 2564			มีระบบสนับสนุน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของคณาจารย์		/			
	-รวบรวมและสรุปกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ HR 8.	คณบดี	กันยายน 2564			มีแหล่งรวบรวมและสรุปกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ HR ที่สามารถเข้าถึงได้	เพื่อประหยัดเวลาการให้บริการ โดยข้อมูลต้องถูกต้อง ให้ข้อมูลผู้รับบริการได้แม่นยำ			/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาคราชการ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-1 สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	9. การค้นหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล 10. พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 11. การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานะภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<ul style="list-style-type: none"> สอบถามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล 	-จัดทำแบบสอบถาม -วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา -จัดประเภทของสิ่งที่บุคลากรต้องการพัฒนาเพื่อวางแผนในการจัดการฝึกอบรม 9.	คณบดี	ก.ย. 64			ได้แผนในการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy	/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S 1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาคราชการ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	12. การให้รางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ	*ตีค่างาน *เสนอข้อมูลต่อ กก. คณะฯ *ประกาศคณะฯ เสนอ มช อนุมัติ *ประกาศภายในคณะฯ 10.	รองคณบดี (บริหาร) หน่วยบริหารงาน บุคคล	ก.ค. 64			สามารถออกประกาศได้ตามกำหนด			/			รอ มช.อนุมัติ ตามที่คณะฯ เสนอ
● สืบหาความต้องการ	- รวบรวมข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) - สอบถามความต้องการในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) 11.		ก.ย. 64			ทราบความต้องการในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ของบุคลากร		/				รอตีค่างาน

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.2 จัดกิจกรรมการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง QCC และ Kaizen		
KPI	KPI2.3.2-1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Kaizen ที่ถูกนำไปดำเนินการ KPI2.3.2-2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen	KPI Owner	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)
Initiative	1. การดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม QCC และ Kaizen		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget is available/needed?				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
				Budget available	Budget needed							
Trainings	Trainings -Know why & Know How (3 hr.) -Kaizen (6 hr.) -QCC Theme Achievement (9 hr.) 1.	รองคณบดี	มิถุนายน 2564	100,000	-	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80	เชิญวิทยากรภายนอก				/	
Awards	Kaizen Awards 2.	รองคณบดี	กรกฎาคม 2564	100,000	-	ข้อเสนอแนะโคเซ็นที่ส่งเข้าประกวดไม่ต่ำกว่า 120 เรื่อง ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรมโคเซ็นที่ถูกนำไปดำเนินการไม่ต่ำกว่า 70				/		
	QCC Awards 3.	รองคณบดี	กรกฎาคม 2564	100,000	-	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80				/	เหลือการมอบรางวัล + เตรียมดำเนินการ phase 2	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ โดยการใช้ระบบ EdPEX/TQA		
KPI	KPI2.3.1 ระดับคะแนน EdPEX	KPI Owner	ผู้ช่วย (QA)
Initiative	1. การนำระบบ EdPEX/TQA มาเป็น แนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ คณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
เข้าร่วมอบรม	<ul style="list-style-type: none"> เกี่ยวกับระบบ EdPEX เกี่ยวกับระบบTQA 	ผู้ช่วย QA	มิถุนายน 64 มีนาคม 64	-		-	เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก				/	