

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
<b>Strategy</b>	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
<b>KPI</b>	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	<b>KPI Owner</b>	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
<b>Initiative</b>	1. การสร้าง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ศึกษา Lifelong Learning System	1. -อบรม / ศึกษาเรื่อง Lifelong Learning System	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	มีนาคม 2564	-	-	-อบรม 1 ครั้ง (ดำเนินการแล้วเมื่อ 31 มีนาคม 2564)	-				/	
	2. -ประชุมร่วมกับ ผอ. ศูนย์ LE เพื่อทราบ Options ในการดำเนินการ	MIC + รองคณบดี (วิชาการ)	พฤษภาคม 2564	-	-	ทีมผู้บริหารทราบ products ของ LE (ดำเนินการแล้วเมื่อ 11 พฤษภาคม 2564)	-				/	

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
<b>Strategy</b>	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
<b>KPI</b>	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา</li> </ul> KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	<b>KPI Owner</b>	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
<b>Initiative</b>	2. การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) ให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานะภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2563 มีความร่วมมือกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์สำหรับสอนวิชา minor IT และคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับสอนวิชา minor Data Science	ภาควิชาการบัญชีเปิดสอน 2วิชา คือ เทอม 1/64 --> IT/Data Science --> วิชา269181 และวิชา 229123  <b>3.</b>	ภาควิชาการบัญชี	ภาคการศึกษา 1/2564 และ 2/2564	-	-	ได้ 2 วิชาที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยและเปิดสอนในเทอม 1/2564	เริ่มเรียน Minor วิชาแรก เทอม 1/2564 (ยังเหลืออีก 4 วิชา)		/			-

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
<b>Strategy</b>	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
<b>KPI</b>	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา</li> </ul>	<b>KPI Owner</b>	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
<b>Initiative</b>	3. การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท MBA / Ex-MBA, MBA Marketing, Ph.D.	-ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร -ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง + ส่งปรับปรุงหลักสูตร (ตามรอบ 5 ปี) -จัดประชุมสรุปเพื่อวางแผนทำ VOC/VOS ในรอบต่อไป	ประธานหลักสูตร MBA + ExMBA + MBA Marketing	ปัจจุบัน - กันยายน 2564 และต่อเนื่อง	-	60,000	-หลักสูตร MBA + ExMBA + MBA Marketing + ป.เอก ที่ส่ง สปอว.และได้รับการอนุมัติ	เป็นการดำเนินการตามรอบระยะเวลา 5 ปี  - ส่งหลักสูตร MBA, Ex-MBA, MBA Marketing และ ป.เอก ให้บัณฑิตวิทยาลัยและปรับแก้เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่ง สปอว. - ยังไม่ได้ทำ VOC/VOS สำหรับรอบต่อไป			/		
	4.											

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
<b>Strategy</b>	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
<b>KPI</b>	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา</li> </ul> KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	<b>KPI Owner</b>	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
<b>Initiative</b>	4. พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตร 2-3 ภาษา (ปี 2566 หลักสูตร Inter บัณฑิต) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)	
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
สร้างหลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรี  -Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับนักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	สร้างหลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรี + ส่ง สภามหาวิทยาลัย  5.	ภาควิชาการบัญชี / หลักสูตร Inter บัณฑิต	ปัจจุบัน - กันยายน 2564	-	.....	หลักสูตร Inter บัณฑิตระดับปริญญาตรีผ่านการอนุมัติในระดับสภาวิชาการมหาวิทยาลัย	ยังไม่ได้ทำ Survey	/					

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
<b>Strategy</b>	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
<b>KPI</b>	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาตรี</li> <li>• หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา</li> </ul> KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	<b>KPI Owner</b>	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
<b>Initiative</b>	5. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
-ปริญญาตรี –การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกในโรงเรียนมัธยม - ทำสื่อ Online เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม	-Roadshow -ทำสื่อ online เช่น ทำคลิป 4 ภาควิชา / รุ่นพี่ที่ประสบความสำเร็จ / Contact ตรงกับครูแนะแนวโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Online	รองคณบดี (วิชาการ)	ส.ศ. 2564	-	100,000	-ได้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 รายการ -กำหนดโรงเรียนเป้าหมายได้อย่างน้อย 10 โรงเรียน	จะมีการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนยุพราช ในวันที่ 10 ก.ย. 2564		/			

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.3 ด้านการจัดการเรียน การสอน Student-Faculty Interactions		
<b>Strategy</b>	S1.3.1 ทุกหลักสูตรมีการนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning		
<b>KPI</b>	KPI1.3.1 อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	6. การนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียน การสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	จัดอบรม Hybrid Learning และ Microsoft Teams เพื่อ การเรียนการสอน 7.	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) โครงการพัฒนาอาจารย์	มิ.ย. 64	32,800	32,800	คณาจารย์เข้าร่วม อบรมไม่ต่ำกว่า 50% ของคณาจารย์ทั้งหมด					/	
	ระบุนิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions 8.	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ	มิ.ย. 64	-	-	กระบวนวิชาใน ภาควิชา/หลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่า 50% มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	ดำเนินการสำรวจไป แล้ว				/	

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.4 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ Student Academic and Professional Engagement		
<b>Strategy</b>	S1.4.1 ส่งเสริมและสร้างการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา		
<b>KPI</b>	KPI1.4.1 อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา), ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศสัมพันธ์), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	7. การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ภาควิชา (ป.ตรี) และป.โท ทุกหลักสูตร ทบทุววิชาที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	-ประชุมภาควิชา -นำเสนอในที่ประชุมวิชาการคณะ 9.	-หัวหน้าภาควิชา -ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	สิงหาคม 2564	-	-	ทุกภาควิชาที่มีวิชาที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	สำรวจในรูปแบบ EII				/	

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.5 ด้านการจัดการเรียน การสอน Learner Progression		
<b>Strategy</b>	S1.5.1 นำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		
<b>KPI</b>	KPI1.5.1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	8. การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ประชาสัมพันธ์ใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard	สัญจรพบทุกภาควิชา - ผช.คณบดี สัญจรไปที่ 4 ภาควิชา 10.	ผู้ช่วย (วิชาการ)	ก.ค. 2564	...	...	100% ของอาจารย์รับรู้ Learning Dashboard		/				ปรับปรุงระบบเสร็จเดือนสิงหาคม 2564 นัดหมายสัญจร เดือนกันยายน 2564
ประชาสัมพันธ์ใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard	ประชาสัมพันธ์ไปที่กลุ่มนักศึกษา 11.	ผู้ช่วย (วิชาการ)	ก.ค. 2564	...	...	100% ของนักศึกษารับรู้ Learning Dashboard	ประชาสัมพันธ์ร่วมกับนักศึกษา	/				รอสัญจรอาจารย์ก่อน



**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
<b>Strategy</b>	S2.1.1 ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ของบัณฑิต		
<b>KPI</b>	KPI2.1.1 ผลการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตมีค่าไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.0	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	9. กำหนดให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ในหลักสูตรหรือสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในกระบวนวิชาต่างๆในทุกหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
กำหนดให้ทุกวิชา สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	-ฝ่ายวิชาการส่งแบบสำรวจและผลการสำรวจให้ทุกภาควิชาเพื่อหัวหน้าภาควิชามอบหมายให้อาจารย์ สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต -เพิ่มคำถามในการกรอก Course Syllabus (เช่น วิชานี้มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม อย่างไร - และทำเป็นตัวเลือกตอบ เช่น ยกตัวอย่าง / ใช้กรณีศึกษา / ให้ทำกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เป็นต้น) 12.	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา	มี.ย. 2564	-	-	ทุกภาควิชาอย่างน้อย 1 วิชาที่รับผิดชอบการสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต	/					

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)		
<b>Strategy</b>	S2.2.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา		
<b>KPI</b>	KPI2.2.1-1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับป.ตรีในการสอบ eGrad (Exit exam) สูงกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย  KPI2.2.1-2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของม.ช.ได้ก่อนสอบผ่านการสอบ Comprehensive	<b>KPI Owner</b>	(KPI2.2.1) รองคณบดี, ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (บริหาร), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	10. การใช้ <b>Software</b> ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ 11. ส่งเสริมให้ <b>PowerPoint</b> ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ 12. สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ 13. ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ 14. สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIME FRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES					ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ	•การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ (จัดหา/ ประชาสัมพันธ์ / ติดตาม -/ประเมินผล)  13.	-รองคณบดี (วิชาการ) - Software	ก.ค..64	1,400,000	1,400,000	นศ ป ตรี 1 ชั้นปี นศ ป โท เอก ทุกชั้นปี -เริ่มจากการส่ง Proposal ของงบประมาณ มช. ในการนำอาจารย์ต่างชาติเข้าบรรยายพิเศษและการจัดกิจกรรมสร้างนักนำเสนอ (ภาษาอังกฤษ)	เอาไปประชุม กกป.ตรี + กกบัณฑิตศึกษา		/			ประสานงานกับ DynEd เพื่อกำหนดเกณฑ์ที่ต้องการ (Certificate) และหาข้อสรุปเรื่องการให้นักศึกษาจ่ายเงินก่อนเพื่อมัดจำ ถ้าเรียนจะได้เงินคืน-ในหลักการทำได้ไหม ,ตอนนี้ได้ร่าง MOU แล้ว ราคา 1,400/หน่วย
-ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอนให้เป็นภาษาอังกฤษ	•ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ •ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ -เพิ่มคำถามในการกรอก Course Syllabus  14.	- หัวหน้าภาควิชา -ประธานหลักสูตร	ก.ค.64	-	-	80% ของจำนวนวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาใช้สื่อการสอนบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ		/				

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)		
<b>Strategy</b>	S2.2.2 สร้างความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ		
<b>KPI</b>	KPI2.2.2 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ	<b>KPI Owner</b>	(KPI2.2.2) รองคณบดี, ผู้ช่วย (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศฯ)
<b>Initiative</b>	15. การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ กับคณะบริหารธุรกิจหรือคณะที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Contact Partners universities เช่น คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือ มี MOU เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม	-Outreach คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือคณะที่มี Mou / MoA กับคณะฯ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม 15.	รองคณบดี (วิชาการ) ผู้ช่วย (วิเทศฯ)	สิงหาคม 2564	-	200,000 (หลักสูตรละ 20,000 บาท)	กำหนดมหาวิทยาลัยและวิชาที่จะมีการสอนร่วมได้ โดยมีความร่วมมืออย่างน้อย 2 กิจกรรม โดยจะเริ่มสอนเทอม 2 ปีคศ. 2564	ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการ โดยให้กำหนด 1 วิชาที่จะเชิญ อจ.ต่างประเทศจาก partner universities ร่วมสอน (ป.ตรี = 4 ภาควิชา + 1 Service) ป.โท = 4 หลักสูตร ป.เอก = 1 หลักสูตร รวม 10 หลักสูตร ทำในรูปแบบการเรียน Proposal เพื่อของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ (รอการอนุมัติ-แจ้งผลปลายเดือนกันยายน 2564	/				ประสานงานกับ Universiti Utara Malaysia (UUM) เพื่อหาแนวทางการเรียนการสอนร่วม

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O4.1 Curricula Management (Std 4 Curriculum)		
<b>Strategy</b>	S4.1.1 การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรเพื่อให้มีความทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ. และสอดคล้องกับมาตรฐานของ AACSB และปรับปรุง Learning Goals และ Learning Objectives Learning Goals และ Learning Objectives ของแต่ละหลักสูตรให้มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ (ตามการปรับปรุงหลักสูตร)		
<b>KPI</b>	KPI4.1.1 มี Learning Goals Learning Objects และ Curriculum Mapping ของ ทุกหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	16. ปรับปรุงหลักสูตร Learning Goals และ Learning Objectives ของแต่ละหลักสูตรมีความโดดเด่น และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ เพื่อทำการปรับปรุง Curriculum Mapping ของทุกหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อให้การทำ AOL มีความชัดเจน โดยใช้กลไกการประชุมของคณะกรรมการวิชาการป.ตรี และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเป็นที่รับทราบการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
วิเคราะห์และทบทวน Learning Goals, Learning Objectives, Curriculum Mapping ของหลักสูตร	จัดทำ AoL Reports ของแต่ละหลักสูตร 16.	หน่วยประกันคุณภาพ	พ.ศ. 64			ได้ AoL Reports ของทุกหลักสูตร					/	
	พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอนและให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอนและแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต 17.	ภาควิชา และหลักสูตรต่าง ๆ	มิ.ย. 64			ได้ข้อคิดเห็นจากภาควิชาและกรรมการบริหารหลักสูตร					/	
	สรุปความเห็นของคณะกรรมการ AoL เพื่อนำเสนอที่ประชุมวิชาการ ป.ตรี และกรรมการบัณฑิตศึกษา รับทราบ 18.	ประธานคณะกรรมการ AoL, รองคณบดี (วิชาการ)	ก.ค. 64			ที่ประชุมที่เกี่ยวข้องรับทราบ	เข้าที่ประชุมแล้ว				/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.1 Curricula Management (Std 4 Curriculum)		
Strategy	S4.1.2 มีการพัฒนานวัตกรรมทางวิชาการที่เปลี่ยนกระบวนทัศน์การจัดการเรียนการสอนจากการเน้นสอนกระบวนวิชาและความโดดเด่นของหลักสูตรมาเป็นการสร้าง Platform ของการเรียนรู้		
KPI	KPI4.1.2 แต่ละหลักสูตรมีการนำ Action Learning และ/หรือ Active Learning ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งไปใช้ในกระบวนวิชาของแต่ละหลักสูตร	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	17. ส่งเสริมให้แต่ละหลักสูตรมีการนำ Action Learning และ/หรือ Active Learning ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งไปใช้ในกระบวนวิชาของแต่ละหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
กำหนดวิชาที่จะเป็น Action Learning และ/หรือ Active Learning	กำหนดวิชาที่จะเป็น Action Learning และ/หรือ Active Learning 19.	-หัวหน้าภาควิชา -ประธานหลักสูตร	มิ.ย.2564			อย่างน้อยร้อยละ 50 ของวิชาในทั้งหลักสูตร		/				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.2 Assurance of Learning		
Strategy	S4.2.1 ปรับปรุงระบบ AOL เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ลดความซับซ้อน		
KPI	KPI4.2.1 การปรับปรุงระบบ AOL	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	18. ปรับปรุงระบบ AOL เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ลดความซับซ้อน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สำรวจความเห็นของคณาจารย์และกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับระบบ AoL	สำรวจความเห็นของคณาจารย์และกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับระบบ AoL 20.	คณะกรรมการ AoL	ก.ย. 64			ทราบข้อคิดเห็นและประเด็นที่ต้องปรับปรุงระบบ AoL					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

<b>Strategic Objective</b>	O4.2 Assurance of Learning (Std 5 Assurance of Learning)		
<b>Strategy</b>	S4.2.2 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยอาศัยผลของการดำเนินการ <b>closing the Loop of Learning</b> เป็นข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม		
<b>KPI</b>	KPI4.2.2-1 กระบวนการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Assurance of Learning: AOL) เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB ในทุกสิ้นปีการศึกษา  KPI4.2.2-2 มีการนำผลการประเมินจากระบบ AOL มาปรับปรุงทุกกระบวนวิชา ทุกปีการศึกษา และนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	19. นำระบบ AOL ไปใช้ในทุกหลักสูตรโดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร เริ่มจากการ <b>closing the Loop of Learning</b> เป็นข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สื่อสารเน้นย้ำให้หลักสูตรต่าง ๆ นำผลการประเมิน AoL ไปใช้ทั้งการปรับปรุงวิธีการสอน ปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร	Close the loop ให้ได้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร 21.	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร	มิ.ย. 64			ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร				/		
	แจ้งข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนทราบถึงความสำคัญของการนำผลการประเมิน AoL ไปใช้ทั้งการปรับปรุงวิธีการสอน ปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร 22.	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร	มิ.ย. 64			คณาจารย์ทราบความสำคัญของการนำผลการประเมิน AoL ไปใช้ทั้งการปรับปรุงวิธีการสอน ปรับปรุงกระบวนวิชา และปรับปรุงหลักสูตร				/		

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.3 Student Admissions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	<p><b>ระดับปริญญาตรี</b> - S4.3.1 กำหนดยุทธศาสตร์การคัดเลือกนักศึกษาไม่เพียงแต่การได้นักศึกษาตามจำนวนเป้าหมาย แต่ต้องกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาให้มีความหลากหลาย (Diversity) ที่เหมาะสมกับเอกลักษณ์ของหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมตัวแปรต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้โอกาสผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ</li> <li>-การให้โอกาสแก่ทายาทผู้ประกอบการธุรกิจ</li> <li>-การให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ด้อยโอกาสทางสังคม (รวมถึงนักเรียนที่ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ นักเรียนที่อาศัยในพื้นที่ด้อยโอกาส นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เป็นต้น)</li> <li>-การสร้าง <b>Diversity</b> ของการรับนักศึกษาเข้า ตามมติของนักศึกษานอกภูมิภาค 17 จังหวัดภาคเหนือ</li> </ul>		
KPI	<p><b>KPI4.3.1-1</b> จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับผ่านโครงการเรียนดี อาทิ โครงการผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ โครงการทายาทผู้ประกอบการธุรกิจ เป็นต้น</p> <p><b>KPI4.3.1-2</b> จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าผ่านโครงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p><b>KPI4.3.1-3</b> สัดส่วนของนักศึกษาจากนอกภูมิภาค 17 จังหวัดภาคเหนือ (ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมาย)</p>	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ)
Initiative	<p>20. เปิดโอกาสในการรับ นศ. ผ่านโครงการพิเศษต่างๆ อาทิ โครงการผู้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ โครงการทายาทผู้ประกอบการธุรกิจ โครงการที่ให้โอกาสแก่นักเรียนที่ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p>21. เพิ่มการเข้าร่วมโครงการ Road Show กับสำนักทะเบียน, เข้าร่วมโครงการตลาดนัดหลักสูตรในทุกภูมิภาค</p>		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานการณ์ของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ทบทวนและปรับยุทธศาสตร์การคัดเลือกนักศึกษา ป.ตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ทบทวนยุทธศาสตร์การคัดเลือกนักศึกษา ป.ตรี + ผล</li> <li>-ศึกษาเกณฑ์ของสถาบันการศึกษาอื่น</li> <li>-ศึกษาวัตถุประสงค์ของคณะ และของประเทศ (ตามยุทธศาสตร์ชาติ)</li> <li>-ปรับเกณฑ์ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p style="text-align: right;">23.</p>	รองคณบดี (วิชาการ)	ส.ค. 2564			ผลการวิเคราะห์+เกณฑ์ใหม่ (as appropriate)	ประชุมกับเจ้าหน้าที่เพื่อปรับเกณฑ์การรับเข้าในช่องทางบุคคลแรกของครอบครัวที่เรียน ป.ตรี - เตรียมนำเสนอกรรมการวิชาการ ป.ตรี เพื่อพิจารณา		/			



แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.3 Student Admissions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	ระดับปริญญาโท S4.3.2 ปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรปริญญาโทต่างๆ ให้มีความโดดเด่น ต่างจากกันและไม่แย่งตลาดกัน		
KPI	KPI4.3.2 ความเข้าชื้อนของรายชื่อผู้สมัคร หรือ รายชื่อผู้เข้าสอบคัดเลือกของแต่ละหลักสูตร (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), ประธานโครงการระดับปริญญาโท
Initiative	22. ให้ทุกหลักสูตรทำ Focus Group และ ใช้กลไกของที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ กำหนด Positioning ของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และแตกต่างกัน กำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตร รับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการปรับเป้าหมายให้ตรงกับสถานะความเป็นจริง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ทบทวนรายชื่อเข้าชื้อนของผู้สมัครเข้าโครงการ	ทบทวนรายชื่อเข้าชื้อนของผู้สมัครเข้าโครงการ 24.	ประธานโครงการระดับปริญญาโท	มิ.ย. 2564			ทราบตัวเลขเข้าชื้อน	เอาข้อมูลไปใช้กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนในปีต่อไป	/				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.3 Student Admissions (Std 6 Learner Progression)		
Strategy	ระดับปริญญาโท S4.3.3 กำหนดให้กรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ทำให้การรับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย		
KPI	KPI4.3.3 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่รับนักศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 10% ของเป้าหมาย	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), ประธานโครงการระดับปริญญาโท
Initiative	23. กำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาโททุกหลักสูตร รับนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการปรับเป้าหมายให้ตรงกับสถานะความเป็นจริง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
วิเคราะห์สถิติเดิม	วิเคราะห์สถิติเดิม (ย้อนหลัง 3-5 ปี) 25.	ประธานโครงการระดับปริญญาโท	สิงหาคม 2564			ทราบสถิติเดิมเพื่อนำไปวางแผนปีต่อไป	/					

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O4.4 Learner Progression and Student-Faculty Interactions (Std 6 Learner Progression)		
<b>Strategy</b>	S4.4.1 การนำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		
<b>KPI</b>	KPI4.4.1-1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตรทุกระดับ	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
	KPI4.4.1-2 อัตราส่วนของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่มีการประเมินระดับการเรียนรู้ในระดับ Meet และ Exceed รวมกัน เมื่อสำเร็จการศึกษา		
<b>Initiative</b>	24. การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สื่อสารให้คณาจารย์ทราบถึงการใช้ Learning Dashboard	ชี้แจงและสาธิตการใช้ Learning Dashboard สัญจร ณ ภาควิชา 26.	ประธาน AoL หัวหน้าภาควิชา	ส.ค. 64			คณาจารย์ทราบถึงการใช้ Learning Dashboard	การสัญจรในการประชุมภาควิชา จะเข้าถึงคณาจารย์ทั้งหมด ครอบคลุมหลักสูตร ป.โท ในเดือนกันยายน 2564	/				ปรับระบบเสร็จ เดือนสิงหาคม 2564

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O4.5 Teaching Effectiveness (Std 7 Teaching Effectiveness and Impact)		
Strategy	S4.5.1 การพัฒนาระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกขั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์		
KPI	KPI4.5.1-1 ระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกขั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์	KPI Owner	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (ยุทธศาสตร์), หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	25. การพัฒนาระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกขั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
N/A	N/A	N/A	N/A			N/A						

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

<b>Strategic Objective</b>	O4.5 Teaching Effectiveness (Std 7 Teaching Effectiveness and Impact)		
<b>Strategy</b>	S4.5.1 การพัฒนาระบบ Data Analytic เพื่อวิเคราะห์ผลจาก AOL และ Learning Dashboard เพื่อรองรับการ Tracking and Tracing ในการพัฒนาประสิทธิผลทุกชั้นตอนจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์		
<b>KPI</b>	KPI4.5.1-2 มีการนำข้อมูลผลการเรียนรู้จากการ Tracking and Tracing Data ตาม Learning outcome มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิผลการสอนในวิชาต่างๆ ของแต่ละหลักสูตร	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (ยุทธศาสตร์), หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
<b>Initiative</b>	26. นำข้อมูลผลการเรียนรู้จาก Tracing Data ตาม Learning outcome มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิผลการสอน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สื่อสารให้คณาจารย์ทราบและให้ความสำคัญกับการกรอกข้อมูลวิชา Tracing ที่เน้นผู้เรียนรายบุคคล	ประธาน AoL สัญจร ณ ภาควิชา	ประธาน AoL หัวหน้าภาควิชา	ส.ค. 64			คณาจารย์ทราบถึงการใช้ Learning Dashboard	การสัญจรในการประชุมภาควิชา จะเข้าถึงคณาจารย์ทั้งหมดครอบคลุมหลักสูตร ป.โท สัญจรเดือนกันยายน 2564					

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O4.6 การเป็นคณะบริหารธุรกิจคุณธรรม (Moral Business School) เพื่อสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจข้อที่ 1 และ 4		
<b>Strategy</b>	S4.6.1 เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) ตามหลักสูตรสุทันตสมาธิ (สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต) ของสถาบันพลังจิตตานุภาพโดยพระธรรมมงคลญาณ (พระอาจารย์หลวงพ่อวิริยงค์ สิรินโร)		
<b>KPI</b>	KPI4.6.1 เปิดสอนสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) ตามหลักสูตรสุทันตสมาธิ (สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต) ของสถาบันพลังจิตตานุภาพโดยพระธรรมมงคลญาณ (พระอาจารย์หลวงพ่อวิริยงค์ สิรินโร) เปิดสอนอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี (วิชาการ), หัวหน้าภาควิชาการจัดการ
<b>Initiative</b>	27. เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา	เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา 27.	หัวหน้าภาควิชาการจัดการ (และรศ.ดร.อดิศักดิ์ และ อ.ดร.วรรณัย)	เทอม 1/2564			เปิดสอนวิชาสมาธิสำหรับผู้บริหาร (Meditation for Business Leaders) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา					/	

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		
<b>Strategy</b>	S1.6.1 เพิ่มสัดส่วนจำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งหมดสำหรับนักศึกษา		
<b>KPI</b>	KPI1.6.1-1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด KPI1.6.1-2 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.โท ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
<b>Initiative</b>	1. เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี และ 2. สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพในรูปแบบออนไลน์	จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท 1.	ศูนย์ CSC	สิงหาคม - กันยายน 2564	25,000	25,000	จำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพของนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อจำนวนกิจกรรมที่จัดทั้งหมด	สำรวจและแสวงหาหัวข้อการอบรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มนักศึกษา			/		ป.ตรี ดำเนินการไปแล้ว 4 ครั้ง ป.โท ดำเนินการไปแล้ว 1 ครั้ง
	อบรมการหลักสูตรการเป็นพิธีกร การพูดในที่สาธารณะ และการพัฒนาบุคลิกภาพ (ออนไซต์) 2.	ศูนย์ CSC	สิงหาคม - กันยายน 2564	45,000	45,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอกจากสโมสรฝึกพูดเชียงใหม่ เพื่อมาดำเนินการอบรม		/			ดำเนินการไปแล้ว 2 ครั้ง เหลือจัดอีก 2 ครั้ง
	Workshop/Training อบรมโปรแกรม Canvas / MS-Team (ออนไลน์) 3.	ศูนย์ CSC	สิงหาคม 2564	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	วิทยากรจากศูนย์นวัตกรรม การสอนและการเรียนรู้ มช.				/	กิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ไม่สามารถทราบถึงปัญหาของผู้ใช้ Program
	การพัฒนาทักษะทางอาชีพ ครั้งที่ 1 การใช้โปรแกรม Photoshop ตกแต่งภาพ บุคคลและภาพสินค้าให้สวยงาม (ออนไลน์) 4.	ศูนย์ CSC	กันยายน 2564	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาป.ตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอก	/				เนื่องจากทางวิทยากร สะดวกในการดำเนินกิจกรรมแบบ onsite

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	Company Presentation (ออนไลน์) ครั้งที่ 1 กลุ่มผู้สอบบัญชี EY , Deloitte 5.	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม-กันยายน 2564	15,000	15,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	เชิญตัวแทนสถานประกอบการจากในภูมิภาคและในส่วนกลาง			/		ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
	การพัฒนาทักษะอาชีพเป็นการเฉพาะสำหรับนักศึกษาปริญญาโท 6.	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม-กันยายน 2564	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	โครงการ ป.โท แต่ละโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อและขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		/			ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง



แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		
Strategy	1.6.2 ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาพัฒนานักศึกษารวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		
KPI	KPI1.6.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
Initiative	3. ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพสถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการพัฒนานักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2564 เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยปี 1 อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษา 7.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	18 กรกฎาคม 64	11,120	11,120	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรภายนอก ดร.สุดปฐมพี เวียงสี เน้นการเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย				/	การใช้ระบบ Webinar ทำให้ นักศึกษา, ผู้ฟังขาดการมีส่วนร่วมและไม่สามารถถามคำถามกับวิทยากรได้
	กิจกรรมแข่งขันการวิ่ง AccBA Virtual Run (ออนไลน์) 8.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม 2564	60,000	50,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	จัดหา platform จากผู้รับจ้างทำระบบ Virtual Run คือ บริษัท evenpop เพื่อเข้ามาทำข้อมูลในส่วนของผู้สมัครและชั่วโมงการวิ่ง				/	อยู่ระหว่างการรับสมัครเข้าร่วมแข่งขันและการแข่งขันและส่งข้อมูลการวิ่งเข้าระบบ Virtual Run
	กิจกรรมสอนร้องเพลงเชียร์ผ่าน Apps (ออนไลน์) 9.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	สิงหาคม-พฤศจิกายน 2564	55,000	55,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	จ้างผู้เชี่ยวชาญในการทำ Apps เพื่อให้นักศึกษาจะนำไปใช้งานก่อนรับน้องขึ้น ดอยเดือน ธ.ค.				/	อยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบตามที่กำหนดเพื่อนำมาทดสอบการใช้งาน

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ น้อยกว่า 50%	ดำเนินการ มากกว่า 50%	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	จัดอบรม T- Group ให้กับ สโมสรนักศึกษา (ออนไลน์) 10.	งานพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	สิงหาคม 2564	100,000	35,280	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรจาก ภายนอก ดร.สทรัฐ เจตน์ มโนรมย์ และทีมงาน สถาบันวันที่ฉันทัน				/	เป็นการเปลี่ยนรูปแบบ อบรมจาก OnSite เป็น Online จึงมีจำนวนนักศึกษา เข้าร่วมต่ำกว่าที่ตั้งไว้ เนื่องจากมีนักศึกษา บางคนยังไม่กลับมา ม.ช.
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาอี- สปอร์ตสานสัมพันธ์คณะ บริหารธุรกิจ (AccBA E-sport) ประจำปีการศึกษา 1/2564 (ออนไลน์) 11.	สโมสรนักศึกษา	3-15 กันยายน 2564	45,704	45,704 (งบกิจกรรม กีฬา บ.นศ.)	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 50	กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ นักศึกษา 4 ชั้นปีแบบ ออนไลน์	/				นักศึกษาเปลี่ยนวันจัด กิจกรรมเป็นระหว่าง 21-24 ก.ย. 64
	การจัดการประกวดแผนการ ตลาดผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ 12.	งานพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา / สโมสร นักศึกษา	สิงหาคม – พฤศจิกายน	60,000	0	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 50	ให้นักศึกษาศึกษา สินค้าชุมชนที่น่าสนใจ เพื่อทำแผนการตลาด และหาช่องทาง จำหน่ายทางออนไลน์ เพื่อประกวดและเป็น แนวทางให้กับ ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนนำไป เป็นแนวทางในการ ดำเนินการต่อไป	/				เนื่องจากนักศึกษา ไม่สามารถลงพื้นที่ ชุมชน จึงไม่สามารถ หาผลิตภัณฑ์ได้
	การจัดพื้นที่ให้นักศึกษาได้แสดง ความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อ เป็นตัวอย่างในการแสดงออกที่ ถูกต้อง 13.	งานพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา / สโมสร นักศึกษา	สิงหาคม2564 – เมษายน 2565	-	-	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมใน ระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อย กว่า ร้อยละ 50	สโมสรนักศึกษาจะดำเนิน กิจกรรมแอดคาบมา ท่ม่วน เพื่อนำเสนอกิจกรรมที่ จะดำเนินกิจกรรมในเท อม 2 ในรูปแบบ Talk Show และการแสดง Folk Song	/				เนื่องจากยังไม่มีนักศึ กษามาเรียนที่คณะจึง เลื่อนการจัดกิจกรรม ออกไปก่อน

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	การจัดกิจกรรมขายสินค้าของนักศึกษาเพื่อสร้างรายได้ โดยดำเนินการตามมาตรการ New Normal 14.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	สิงหาคม 2564 – เมษายน 2565	-	3660	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	สโมสรมักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม AccBA Market Live ช่วยเหลือเพื่อนแอดคาบหาเงินเรียนเพื่อช่วยแนะนำสินค้าให้กับธุรกิจของครอบครัวนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจเพื่อเป็นช่องทางให้ได้จำหน่ายสินค้ามากขึ้น โดยงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้สนับสนุนอุปกรณ์ในการทำกร Live แนะนำสินค้าให้กับสโมสรนักศึกษา				/	เป็นการปรับปรุงแบบให้การสนับสนุนที่สโมสรนักศึกษาขอความเห็นขอมา



MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAMEBy when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ปรับชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมตามหลักสูตร และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรเพื่อหาความเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป 17.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษาที่ 1/2564	ได้ดำเนินการไปพร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะสำนักรักพัฒนาคุณภาพการศึกษาแล้ว				/	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้รับค่าชั่วโมงการเข้าร่วมของนักศึกษาให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชา 706200 โดยมีชั่วโมงเข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไป
	สำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลของนักศึกษา และพิจารณาให้ทุนการศึกษา “นักศึกษาผู้นำเสนอแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลอย่างสร้างสรรค์” 18.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	พิจารณามอบทุนให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปพัฒนาตนเองโดยนักศึกษาเสนอแผนการพัฒนาเข้ามา และเชื่อมโยงแผนนั้นต่อจิตสำนึกในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและผลกระทบทางบวกที่จะเกิดขึ้นต่อสังคม				/	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ประกาศรับสมัครทุนตามเงื่อนไขเพื่อพัฒนาตนเองของนักศึกษา แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่สนใจ จึงเก็บโครงการนี้ไว้สำหรับนักศึกษาที่สนใจต่อไปในภายหลัง
	เพิ่มทางเลือกในการเสนอดำเนินการจัดกิจกรรมของชมรมและสโมสรนักศึกษาคณะฯ ตามนโยบายความเป็นคณะเป็นคณะ บริหารธุรกิจเพื่อสังคม 19.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	สโมสรนักศึกษาได้ประสานมาเพื่อขอค่าชั่วโมงกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดและบันทึกไว้ในระบบชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม SSS				/	ขณะนี้ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่สนใจ โดยนักศึกษายังสามารถเข้าร่วมกิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.3 สนับสนุนให้มีโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
KPI	2.1.3 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
Initiative	5.สนับสนุนการจัดโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ป.โท ทุกสาขา นำระบบ AccBA SSS มาใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลกิจกรรม 20.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC และ เลขานุการโครงการ ป.โท	ทุกปี	20,000	20,000	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- ส่งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมนอกเหนือจากการสนับสนุนด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน <i>Action Plan</i> เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู <i>Outcome</i> ของโครงการ	/				ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง
สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น งบประมาณ และการเข้าร่วมของนักศึกษาสโมสรนักศึกษา	สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น งบประมาณ และการเข้าร่วมของนักศึกษาสโมสรนักศึกษา 21.	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปี	30,000	30,000	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- สนับสนุนโครงการละ 5,000 และส่งนักศึกษาสโมสรนักศึกษาเข้าร่วมตามความเหมาะสม - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน <i>Action Plan</i> เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู <i>Outcome</i> ของโครงการ	/				ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ของการระบาด โควิด - 19

เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน *Action Plan* เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู *Outcome* ของโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน (Sustainable Financial Status)		
Strategy	S.1.1.3 ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า		
KPI	KPI 1.1.3 ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) และ รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยงบประมาณ และ หน่วยอาคารฯ
Initiative	2. รมรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 3. การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถประหยัดพลังงานได้ในระยะยาว		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● การสำรวจ และ การบันทึกข้อมูล	การสำรวจ - บันทึกปริมาณ - อายุงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 1.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 64							/		แสงสว่าง / แอร์
	การสำรวจ - บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามมิเตอร์ไฟฟ้าภายในอาคาร 2.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565							/		2 มิเตอร์
● การสร้างการรับรู้	การสร้างการรับรู้รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า 3.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564	10,000.-		ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้นโยบายฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง				/		อยู่ในระหว่างการจัดทำสติกเกอร์ เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน
	การเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า รายเดือน รายปี 4.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565							/		ดำเนินการแล้ว
● การวางแผน ปรับปรุงและ กำหนดค่าเป้าหมาย	วางแผนการลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าภายในอาคาร สำนักงานทุกหน่วยงาน 5.	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565			ร้อยละของค่าเป้าหมายมีความสอดคล้องกับสัดส่วนการปรับปรุงลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า				/		
● ติดตามผล	การเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน กับค่าเป้าหมาย 6.	รองคณบดี (กายภาพ) รองคณบดี (บริหาร) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565			ค่าไฟฟ้าต่อเดือนไม่เกินจากค่าเป้าหมาย				/		

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.9 ด้านกายภาพและสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ (Improve Learning Facility)			
<b>Strategy</b>	S.1.9.1 ปรับปรุงห้องเรียน เพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ระบบ software และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้รองรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการเรียนออนไลน์ เช่น Redesign ห้องเรียน ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet การจัดหาอุปกรณ์ส่วนกลางสำคัญที่รองรับการเรียนการสอน BYOD (Bring Your Own Device) เป็นต้น			
<b>KPI</b>	KPI 1.9.1-1	อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การเรียนการสอนแบบ Active Learning Online Learning	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) และ รองคณบดี (กายภาพ และ IT) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)  หน่วยงบประมาณ หน่วย IT งานบริการการศึกษา
	KPI 1.9.1-2	อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		รองคณบดี (กายภาพ และ IT) หน่วย IT
<b>Initiative</b>	<b>KPI 1.9.1-1</b> 14. ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning - จัดหาอุปกรณ์ และระบบ Software ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning			
	<b>KPI 1.9.1-2</b> 15. ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet			

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานการณ์ของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● สำรวจการใช้พื้นที่ และวางแผนการปรับพื้นที่	-สำรวจพื้นที่ -ออกแบบ -ปรับปรุง	7. อดีตคณบดี-กายภาพ	กันยายน 64		10,000.-	-อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) 40%	-จัดซื้อปลั๊กพวง				/	
● Re-design ห้องเรียน	สำรวจประเภทห้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้ห้องในปัจจุบัน	ศุภลักษณ์	กันยายน 2564			-อัตราส่วนของห้องเรียนที่สามาร						
	ความต้องการที่จะให้ปรับเปลี่ยน	ศุภลักษณ์	กันยายน 2564									
●	ออกแบบการจัดซื้อ ดำเนินการปรับปรุง	พรพิมลพรรณ	กันยายน 2564									
● การปรับปรุงสัญญาณ Internet BAB.1 ชั้น 4	-เดินสาย Fibers -ติดตั้งตัวปล่อยสัญญาณ -เซทระบบ -เก็บข้อมูล feedback	8. เทวีณณัฐกร รองคณบดี-กายภาพ	กันยายน 2564			อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 25%			/			



**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

<b>Strategic Objective</b>	O1.2 ด้านการวิจัย Intellectual Contributions, Impact, and Alignment with Mission		
<b>Strategy</b>	S1.2.1 สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และ ปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB อีกทั้งมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ		
<b>KPI</b>	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างความคุ้มค่าแห่งพันธกิจของคณะ (จำนวน 20 ผลงาน)	<b>KPI Owner</b>	รองคณบดี (วิจัยฯ)
<b>Initiative</b>	1. กระบวนการในการขับเคลื่อนผลงานวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ AACSB เช่น การมีพี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำผลงานทางวิชาการการสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทายทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) แบ่งเป็นการสนับสนุนทุนตามยุทธศาสตร์เชิงรุก และยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ	1.1โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ 1.2 โครงการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการรวมกลุ่มของนักวิจัยทั้ง 8 ด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การเสวนา การระดมสมอง การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 1.3 โครงการสร้างระบบในการสืบค้นผลงานวิจัยและนวัตกรรม CMUBS เช่น เพิ่มระบบการสืบค้นผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักวิจัย CMUBS ในเว็บไซต์ฝ่ายวิจัย เพื่อประโยชน์ในการจัดกลุ่มนักวิจัยตามความเชี่ยวชาญ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	7,920,000		1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างความคุ้มค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/			/		ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้บางโครงการอบรมที่วิทยาการต้องการให้การอบรมมีประสิทธิภาพจึงไม่สะดวกจัดหัวข้อการอบรมในรูปแบบ online ทำให้ต้องเลื่อนการจัดอบรมออกไป	

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.4 โครงการผลักดันการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจที่เป็นเลิศที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมประเทศและระดับนานาชาติ					ประเทศไทย						
2. สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ (Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย / นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไขปัญหาของประเทศ	2.1 โครงการสนับสนุนให้เกิดการวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied research) จากงานวิจัยพื้นฐาน (Basic research) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การต่อยอดเชิงพาณิชย์และเพื่อสังคม 2.2 โครงการจัดหาเวที/ช่องทางต่างๆ ในการพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย/คัลส์เตอร์วิจัย เพื่อค้นหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเชิงสหวิทยาการ / สหสาขาวิชา (Best practice) 2.3 โครงการอบรมให้ความรู้ในการทำวิจัยแก่บุคลากรทุกระดับ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ไขปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศไทย						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
3. พัฒนาคลังสเตอร์การวิจัย ในประเด็นการวิจัยที่ อาจารย์ในคณะมีความ เชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลาง ในการวิจัย (Hub)	3.1 โครงการจัดตั้ง เครือข่ายการวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ภายนอก (เช่น TRBS / Top 10 Busibess School in Thailand หรือสถาบันที่ได้รับการ รับรอง AACSB ที่มีความ โดดเด่นในสาขาวิชาที่คณะ สามารถทำวิจัยร่วมได้) 3.2 โครงการจัดเวที/ ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความเห็นและ ความร่วมมือกันของกลุ่ม เครือข่าย/ศูนย์ความเป็น เลิศทางวิชาการ/คลังสเตอร์ การวิจัย เช่น Research talk / Research Meeting / BMRC IBMRC / INCBAA ผ่าน consortium ต่าง ๆ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการ วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ และ บริการวิชาการ)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของ คณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศไทย						
4. พัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและ ยั่งยืน	4.1 สนับสนุนคณะต่างๆ จัดกิจกรรมที่สร้าง บรรยากาศด้านการวิจัย เพื่อให้การวิจัยเป็น วัฒนธรรมประจำองค์กร เช่น Tip and Trick for research (ให้อาจารย์รุ่นพี่ ที่มีประสบการณ์เขียน	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการ วิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของ คณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศไทย						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	<p>บทความสั้นๆ 1 ย่อหน้า หรือ 1 หน้า แשרความรู้ ประสบการณ์ ให้นักวิจัยรุ่นใหม่ๆ)</p> <p>4.2 โครงการพัฒนาระบบ และกลไกในการรักษาองค์ความรู้ของอาจารย์และนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญสูงให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบคลังสมองการจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น</p> <p>4.3 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศนียบัตรให้การสนับสนุนแบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย)</p> <p>4.4 โครงการสร้างระบบส่งเสริมเส้นทางอาชีพ (Career path) รวมถึงโอกาสของการรับทุนของนักวิจัยที่ชัดเจน เช่นการส่งเสริมให้คณาจารย์เขียน proposal ขอ external grant</p>					<p>การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p> <p>3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศไทย</p>						



**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Faculty Sufficiency and Qualifications		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ)
Initiative	2. ให้อำนาจสนับสนุนและรางวัลใจเพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่มาตรฐาน AACSB ยอมรับ หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ	<p>1.1 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศทุน เหม่าจ่ายให้การสนับสนุนแบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย)</p> <p>1.2 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินการของอาจารย์และนักวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 มีประกาศเพื่อสนับสนุนการให้ค่าสมนาคุณ เงินรางวัล และกำหนดเงื่อนไขในการขอทุนเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่สำหรับผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน AACSB ยอมรับหรือตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการกำหนดไว้</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	กรกฎาคม 2564	7,920,000		อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)			/		***รอฟผลการพิจารณาฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับของคณะฯ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564 แล้วจะนำผลการพิจารณาปรับประกาศเพื่อลงนามในขั้นตอนสุดท้ายต่อไป	

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
2. สร้างระบบและกลไก เพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ	2.1 จัดทำประกาศและปรับกระบวนการให้การสนับสนุนทุนและเงินรางวัลสำหรับผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของ AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ 2.2 โครงการอบรมพัฒนาทักษะ กระบวนการในการวิจัย อบรมให้ความรู้เรื่องด้านการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ 2.3 อบรมให้ความรู้ในการนับผลงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ 2.4 อบรมเรื่องการคัดเลือกวารสารที่อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับและวิธีการค้นหาวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal finder) ของสำนักพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ 2.5 อบรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิจัย เช่น สถิติ การเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1.จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมอย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี 2.ร้อยละความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า 80						
3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็น	3.1 จัดตั้งเครือข่ายการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (เช่น TRBS / Top 10	"รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ)"	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			1. จำนวนโครงการวิจัย / ผลงานทางวิชาการที่มีร่วมกับสถาบันเครือข่าย						





**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

Strategic Objective	O4.7 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization) สนับสนุน O2.2		
Strategy	S4.7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงาน วิชาการในเวทีระดับนานาชาติ เช่นการประชุม ทางวิชาการในระดับนานาชาติ		
KPI	KPI4.7.1 จำนวนอาจารย์ที่ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ)
Initiative	3. สนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ไป นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับ นานาชาติ เช่นการประชุมทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ น้อยกว่า 50%	ดำเนินการ มากกว่า 50%	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
1.จัดสรรงบประมาณ รายได้สำหรับสนับสนุน ให้อาจารย์พัฒนาผลงาน เพื่อไปนำเสนอในเวที ระดับนานาชาติ	1.1 การขอขบประมาณการ สนับสนุนการนำเสนอ ผลงานงานวิจัยระดับ นานาชาติ (เงินรายได้) 1.2 การประชาสัมพันธ์การ เปิดรับทุนการนำเสนอ ผลงานต่างประเทศ (มช.)	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ต้น ปีงบประมาณ 64	100,000		ร้อยละของการได้รับ การจัดสรรงบประมาณ ตามที่ขออนุมัติไม่ต่ำกว่า 100	ได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้ว ใช้แล้ว 50,000 บาท คงเหลือ 50,000 บาท)			/		
2. สนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมประชุม สัมมนา วิชาการ ฝึกอบรมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อ พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่าง สม่ำเสมอ และมี ประสบการณ์มากขึ้น ให้ การฝึกอบรมทักษะด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เขียนบทความในการ นำเสนอผลงานในเวที ระดับนานาชาติ เช่น การเขียน Manuscript เป็นต้น	2.1 ประชาสัมพันธ์การจัด ฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเขียน บทความในการนำเสนอ ผลงานในเวทีระดับ นานาชาติ (จากหน่วยงาน ภายนอกให้แก่คณาจารย์ ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น e-mail / line) 2.2 จัดโครงการอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะการเขียน บทความ เทคนิคต่าง ๆ 2.3 ดำเนินการประกาศการ สนับสนุนการให้ทุนเพื่อไป นำเสนอผลงาน + รายชื่อ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ต้น ปีงบประมาณ 64			ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมการประชุม สัมมนาวิชาการ ฝึกอบรมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อ พัฒนาความรู้ในการ ผลิตผลงานเพื่อ นำเสนอผลงานวิชาการ ในเวทีระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 80						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	<p>conference / workshop ที่คณะให้การสนับสนุน</p> <p>2.4 แจ้างเวียนแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอเพิ่มรายชื่อ</p> <p>conference / workshop (หากประสงค์ขอเพิ่มชื่อ)</p>											
3.จัดเวที / ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความเห็นและความร่วมมือกันผู้ที่เคยนำเสนอผลงานกับนักวิจัยรุ่นใหม่ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของแต่ละเวที (Show and share )	<p>3.1 รวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะของการประเมินการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน</p> <p>conference / workshop ที่ได้รับจากผู้ขอทุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน</p> <p>3.2 นำเสนอผ่านคณะกรรมการวิจัยเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเวทีที่นักวิจัยไปเข้าร่วม และประโยชน์ที่ได้รับ (หากเป็น conference ที่ไม่คุณภาพ จัดทำรายชื่อแยกไว้เป็น Blacklist และตัดออกจากรายชื่อของ confernce / workshop ภายใต้การสนับสนุนของคณะ) และแจ้างเวียนให้ทราบในการประกาศใช้รายชื่อในปีงบประมาณต่อไป</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			ร้อยละจำนวนผลงานแบบฟอร์ม ข้อเสนอแนะของการประเมินการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน conference / workshop ที่ได้รับจากผู้ขอทุนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน 100						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ น้อยกว่า 50%	ดำเนินการ มากกว่า 50%	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
4. รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบ กลไก ในการจัดเก็บองค์ความรู้ (KM) และผลงานที่นำเสนอ	4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์ม การขอรับรองการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติ (การขอเสนอและนับครั้งของการขอไปเข้าร่วม / การนำเสนอผลงาน) 4.2 บันทึกข้อมูลและผลงานในระบบ SMART ICs และ CMU MIS	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564			จำนวนอาจารย์ที่ไปเข้าร่วม / นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (5 คน)						



MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	1.2 ประสานงาน AAPBS เตรียมงาน		พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2564									
	1.3 เชิญ Keynote + moderator		กรกฎาคม – สิงหาคม 2564									
	1.4 เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงานต่าง ๆ เช่น Brochure (สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนการจัดงาน) Backdrop ZOOM ป้ายชื่อ ฯลฯ		พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2564									
	1.5 ถ่ายทอดสด เตรียมโปรแกรม ZOOM / internet เตรียมข้อมูล VDO ที่เกี่ยวข้อง		ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564									
2. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ	2.1 จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาการมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)	มิถุนายน 2564			มีแนวปฏิบัติและแบบฟอร์มเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาการมีความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB เพื่อสนับสนุนการเรียนการ	ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9/2564 วันพุธที่ 9 มิถุนายน 2564					

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
วิชาการ (ใน 4 มิติของกิจกรรม (Research / Services/ Teaching / Student))	<p>แบบฟอร์มพิจารณาเกณฑ์เบื้องต้น ประกอบด้วย 3 แบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>1. แบบฟอร์ม 1.1 สรุปประเด็นความร่วมมือที่วางแผนจะทำงานร่วมกัน ตามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>2. แบบฟอร์ม 1.2 แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาลงนามข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>3. แบบฟอร์ม 2.1 เกณฑ์ขั้นต้นในการพิจารณาการมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ แบบฟอร์มเฉพาะหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เบื้องต้นแล้ว ประกอบด้วย</p> <p>1 แบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>4. แบบฟอร์ม 2.2 แนวปฏิบัติในการพิจารณาการมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ"</p>					สอน การวิจัย และการบริการวิชาการ						

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	2.2 สืบค้น รวบรวม และจัดทำ Mapping ข้อมูลของสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB กับเกณฑ์เบื้องต้นในข้อ 2.1 เพื่อทำเป็นข้อมูลสรุปให้ผู้บริหารและภาควิชา หน่วยงาน ภายในคณะใช้ประโยชน์ต่อไป	ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศฯ)	กันยายน 2564			ร้อยละของจำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB ข้อมูลสรุปตามเกณฑ์ 100 %	มีสถาบันที่ได้รับการรับรอง AACSB จำนวน 901 แห่ง ข้อมูล ณ วันที่					

**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)**

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการ นำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งใน รูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษา และผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non- Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศุภชัย MIC , รองคณบดี+ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	5. การสร้าง AccBa Academy (Lifelong learning & Professional certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. โครงการจัดตั้ง AccBa Academy เพื่อจัดวางรูปแบบการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและรายได้จากหลักสูตร	1.1 ศึกษา ประเมิน และวางแผนแนวทางการดำเนินงานของ AccBa Academy 1.2 นำเสนอแผนการดำเนินงานของ AccBa Academy แก่หุ้นส่วนการดำเนินงาน เพื่อประเมินความเป็นไปได้ และปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมในการดำเนินงาน 1.3 กำหนดรายละเอียดหลักสูตรนำร่อง และวิธีการดำเนินการหลักสูตร	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	-	100,000	1. แผนการดำเนินงาน AccBa Academy	การจัดการแยกจากศูนย์ นวัตกรรมจัดการ (MIC)			/		ยังไม่ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่เสนอขอเพิ่ม
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการจัดสรรรายได้จากหลักสูตร	2.1 ออกแบบวิธีการบริหารจัดการหลักสูตร 2.2 ออกแบบวิธีการบริหารจัดการรายได้ ค่าใช้จ่าย	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	-		1. แผนการดำเนินงาน AccBa Academy	การจัดการแยกจากศูนย์ นวัตกรรมจัดการ (MIC)					



MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ระหว่าง 3 กลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ (คณะบริหารธุรกิจ อาจารย์เจ้าของผลงาน และศูนย์นวัตกรรมจัดการคณะบริหารธุรกิจ) สร้างให้เกิดความยั่งยืนในการบริหารจัดการ AccBa Academy	และการลงทุนด้านหลักสูตร ทั้ง Professional Non-Degree และ Life Long Learning Programes ของ AccBa Academy 2.3 จัดทำ MOA กับหุ้นส่วนทางธุรกิจในการเริ่มต้นการดำเนินงานของ AccBa Academy											
3. จัดทำหลักสูตรนำร่องด้านการจัดการธุรกิจโรงพยาบาล (Hospital Management) การจัดการธุรกิจโรงไฟฟ้า (Power Plant Business Management) และการจัดการธุรกิจสินค้าอาหารสุขภาพสำหรับผู้ประกอบการชุมชน (Community Based Healty food products)	3.1 จัดทำเนื้อหาและนำเสนอเนื้อหาตามหัวข้อภายใต้หลักสูตรนำร่อง	ผอ.ศุนย์ MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	สิงหาคม 2564 - กันยายน 2564	-	100,000	2. จำนวนหัวข้อที่พร้อมสำหรับการจัดอบรม อย่างน้อย 3 หัวข้อ		/				ยังไม่ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่เสนอขอเพิ่ม
	3.2 จัดการอบรมตามหัวข้อภายใต้หลักสูตรนำร่องที่มีความพร้อมในรูปแบบออนไลน์ 3.3 ประเมินผลด้านการบริหารจัดการอบรมภายใต้หลักสูตรนำร่อง และปรับปรุงพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและดำเนินการจัดอบรมดังกล่าว	ผอ.ศุนย์ MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)  ผอ.ศุนย์ MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ปีงบประมาณ 2565	-	300,000	3. จำนวนหัวข้อที่เปิดอบรมผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย 3 หัวข้อ  4. แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอบรมในรูปแบบ Non Degree ของ AccBa Academy		/				ยังไม่ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่เสนอขอเพิ่ม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน		
Strategy	S1.1.2 มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลักคือ การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		
KPI	KPI1.12 1.1.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ ต่อรายได้	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร)
Initiative	1. ระบบ e-project เพื่อตรวจสอบโครงการก่อนที่จะได้รับการอนุมัติให้มีความสัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ปรับปรุงระบบการอนุมัติ e-project	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flow ของการอนุมัติโครงการ</li> <li>- การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับพันธกิจ</li> <li>- Program e-project 1.</li> </ul>	รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา)	30 ก.ย. 64		100,000	% ความสำเร็จของงาน (100%)	จ้างผู้พัฒนาระบบจากภายนอก (ถ้าจำเป็น)			/		สรุป Flow ใหม่แล้ว รอนำเสนอคณบดี และวางแผนร่วมกับหน่วยงานนวัตกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-1 อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB KPI1.7.1-2 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโทเป็น SP KPI1.7.1-3 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเป็น SA KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการเป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) → ควรตัดออกเนื่องจากซ้ำซ้อนกับ KPI 1.7.2-2	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร, วิจัย) ผู้ช่วย (QA) หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ
Initiative	4. ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดคณาจารย์ให้ผลิตผลงานฯ โดยเฉพาะการตีพิมพ์บทความในวารสารที่ AACSB ยอมรับหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ รวมทั้งเงื่อนไขการเป็น SA, SP, Participating</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์</li> <li>- สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่</li> <li>- จัดทำคู่มือ 2.</li> </ul>	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิจัย งาน HR งานวิจัย	30 ก.ย. 64			ได้หลักเกณฑ์ในการจัดระดับคุณภาพผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน AACSB			/			
● ปรับแก้เกณฑ์ในการประเมิน JA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับแก้เกณฑ์ในการประเมิน JA</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์</li> <li>- สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินใหม่</li> <li>- จัดทำคู่มือ 3.</li> </ul>	รองคณบดีฝ่ายบริหาร งาน HR	30 ก.ย. 64			ได้เกณฑ์ในการประเมิน JA ที่สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานที่ปรับปรุงใหม่			/			ตั้งคณะทำงานแล้ว อยู่ระหว่างทำต้นแบบเพื่อนำเสนอที่ประชุม

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-1 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	5. การค้นหาความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล 6. พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 7. การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของคณาจารย์		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● Training	- Hybrid Learning - MS Teams	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	มิ.ย. 64	19,700	13,100	อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง (80%)						
● Survey	- สำรวจความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล - วิเคราะห์และสรุปผล 4.	รองคณบดี (บริหาร) งาน HR	ก.ย. 64			ได้ผลสรุปความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล		/				
● Planning	- วางแผนการพัฒนา คณาจารย์ 5.	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) งาน HR	ก.ย. 64			ได้แผนการพัฒนา คณาจารย์		/				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-2 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	8. การให้รางวัลแก่อาจารย์ผู้ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์	-ตรวจสอบข้อมูล และ update ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ 6.	รองคณบดี (บริหาร) รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) คณบดี	มิถุนายน 2564 ถึง พฤษภาคม 2565			มีฐานข้อมูลที่ update และถูกต้อง			/			
	-มีระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะของคณาจารย์ที่จำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ -มีการแจ้งเตือนคณาจารย์ 7.	คณบดี	กันยายน 2564			มีระบบสนับสนุน	เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของคณาจารย์		/			
	-รวบรวมและสรุปกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ HR 8.	คณบดี	กันยายน 2564			มีแหล่งรวบรวมและสรุปกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ HR ที่สามารถเข้าถึงได้	เพื่อประหยัดเวลาการให้บริการ โดยข้อมูลต้องถูกต้อง ให้ข้อมูลผู้รับบริการได้แม่นยำ			/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาครหน้าที่ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-1 สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	9. การค้นหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล 10. พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 11. การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานะภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>สอบถามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล</li> </ul>	-จัดทำแบบสอบถาม -วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา -จัดประเภทของสิ่งที่บุคลากรต้องการพัฒนาเพื่อวางแผนในการจัดการฝึกอบรม  9.	คณบดี	ก.ย. 64			ได้แผนในการจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy	/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
Strategy	S 1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาคราชการ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล			
KPI	KPI 1.7.3-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล	
Initiative	12. การให้รางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด			

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● กำหนดตำแหน่งที่ต้องการ	* ตีค่างาน * เสนอข้อมูลต่อ กก. คณะฯ * ประกาศคณะฯ เสนอ มช อนุมัติ * ประกาศภายในคณะฯ 10.	รองคณบดี (บริหาร) หน่วยบริหารงาน บุคคล	ก.ค. 64			สามารถออกประกาศได้ตามกำหนด			/			รอ มช. อนุมัติ ตามที่คณะฯ เสนอ
● สืบหาความต้องการ	- รวบรวมข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) - สอบถามความต้องการในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) 11.		ก.ย. 64			ทราบความต้องการในการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ของบุคลากร		/				รอตีค่างาน





**แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)**  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.2 จัดกิจกรรมการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง QCC และ Kaizen		
KPI	KPI2.3.2-1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Kaizen ที่ถูกนำไปดำเนินการ KPI2.3.2-2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen	KPI Owner	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)
Initiative	1. การดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม QCC และ Kaizen		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Trainings	Trainings -Know why & Know How ( 3 hr.) -Kaizen ( 6 hr.) -QCC Theme Achievement ( 9 hr.) 1.	รองคณบดี	มิถุนายน 2564	100,000	-	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80	เชิญวิทยากรภายนอก				/	
Awards	Kaizen Awards 2.	รองคณบดี	กรกฎาคม 2564	100,000	-	ข้อเสนอแนะโคเซ็นที่ส่งเข้าประกวดไม่ต่ำกว่า 120 เรื่อง ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรมโคเซ็นที่ถูกนำไปดำเนินการไม่ต่ำกว่า 70				/		
	QCC Awards 3.	รองคณบดี	กรกฎาคม 2564	100,000	-	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80				/	เหลือการมอบรางวัล + เตรียมดำเนินการ phase 2	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ โดยการใช้ระบบ EdPEX/TQA		
KPI	KPI2.3.1 ระดับคะแนน EdPEX	KPI Owner	ผู้ช่วย (QA)
Initiative	1. การนำระบบ EdPEX/TQA มาเป็น แนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ คณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
เข้าร่วมอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกี่ยวกับระบบ EdPEX</li> <li>เกี่ยวกับระบบTQA</li> </ul>	ผู้ช่วย QA	มิถุนายน 64 มีนาคม 64	-		-	เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก				/	