

สรุปโครงการการฝึกอบรม

ในหัวข้อ “Workshop : Introduction to SAS Enterprise Guide for Academic”

1. **ชื่อโครงการ** การฝึกอบรมในหัวข้อ “Workshop : Introduction to SAS Enterprise Guide for Academic”
2. **ประเภทโครงการ** งานพัฒนาบุคลากร
3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. **คณะทำงาน**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์		ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.รวี ลงกานี้		กรรมการ
3. อาจารย์ ดร. เขมกร ไชยประสิทธิ์		กรรมการ
4. คุณณัฐกร	จันทำบัน	กรรมการ
5. คุณผ่องแผ้ว	ปานนาค	กรรมการ
6. คุณอัญชลี	วิเลิศศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
7. คุณผลดี	ใจชุ่มใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ฝ่ายวิจัยฯ ได้วางแผนในการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรในคณะบริหารธุรกิจ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ ขออนุมัติจัดฝึกอบรมในหัวข้อ “Workshop: Introduction to SAS Enterprise Guide for Academic” ในวันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 9.00 – 17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเงินและการลงทุน (SET IC@CMU) คณะบริหารธุรกิจ

6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านการวิจัย

7. **ผู้เข้าร่วมโครงการ :** คณาจารย์และบุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจ
จำนวน 30 คน
8. **กิจกรรม / วิธีการดำเนินการ :** จัดบรรยายและฝึกอบรม
9. **ระยะเวลา/กำหนดการ :** วันพุธที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 9.00 – 17.00 น.
- | | |
|-----------------|--|
| 8.30 – 9.00 น. | ลงทะเบียน |
| 9.00 – 12.00 น. | การบรรยายและฝึกอบรมปฏิบัติวิเคราะห์สถิติด้วย
โปรแกรม SAS
โดย วิทยากรจากบริษัท แซส ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 12.00–13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.30 | ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์สถิติด้วย โปรแกรม SAS (ต่อ) |
10. **สถานที่ :** ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเงินและการลงทุน คณะบริหารธุรกิจ
(SET IC@CMU)
11. **วิทยากร :** จากบริษัท แซส ซอฟต์แวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย
ด้วยโปรแกรมสถิติ SAS

สรุปการประเมินโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหญิงร้อยละ 66.67 ชายร้อยละ 33.33 ช่วงอายุระหว่าง 31-40 ปีร้อยละ 50 อายุระหว่าง 21-30 ปีร้อยละ 41.67, และอายุระหว่าง 41-50 ปีร้อยละ 8.33 การศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 33.33, ปริญญาโทร้อยละ 41.67 และปริญญาเอกร้อยละ 25 เป็นนักศึกษาร้อยละ 41.67 ประกอบอาชีพอิสระ/ค้าขายร้อยละ 25 ราชการ/พนักงานของรัฐร้อยละ 25 และเป็นพนักงานบริษัท/เอกชนร้อยละ 8.33 ส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลโครงการจากเพื่อนร่วมงาน คนรู้จัก คณะภาควิชา ร้อยละ 83.33 และเอกสารประชาสัมพันธ์ร้อยละ 8.33 เว็บไซต์/อีเมลร้อยละ 8.33

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าอบรม

ระดับคะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจตาม Likert Scale ดังนี้

คะแนนช่วง	1.00 – 1.50	ปรับปรุง
คะแนนช่วง	1.51 – 3.00	พอใจน้อย
คะแนนช่วง	2.31 – 3.50	พอใจปานกลาง
คะแนนช่วง	3.51 – 4.50	พอใจมาก
คะแนนช่วง	4.51 – 5.00	พอใจมากที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจในการเข้าอบรม	ระดับความพึงพอใจ (%)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		1	2	3	4	5		
1. การต้อนรับและการลงทะเบียน		0.00	0.00	8.33	29.17	62.50	4.54	มากที่สุด
1.1	การอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	4.67	มากที่สุด
1.2	เอกสารประกอบการอบรม	0.00	0.00	16.67	25.00	58.33	4.42	มาก
2. รูปแบบการจัดอบรม		0.00	2.78	5.56	44.44	47.22	4.36	มาก
2.1	ความเหมาะสมของหัวข้อของการอบรม	0.00	0.00	8.33	41.67	50.00	4.42	มาก
2.2	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดอบรม	0.00	8.33	0.00	50.00	41.67	4.25	มาก

ข้อ	ความพึงพอใจในการเข้าอบรม	ระดับความพึงพอใจ (%)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		1	2	3	4	5		
2.3	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นและทำกิจกรรม	0.00	0.00	8.33	41.67	50.00	4.42	มาก
3. วิทยากร		0.00	2.08	2.08	43.75	52.08	4.46	มาก
3.1	ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	4.50	มากที่สุด
3.2	การทำกิจกรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อของการอบรม	0.00	0.00	0.00	41.67	58.33	4.58	มากที่สุด
3.3	การใช้สื่อประกอบการอบรม	0.00	8.33	0.00	41.67	50.00	4.33	มาก
3.4	การตอบข้อซักถามหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	0.00	0.00	8.33	41.67	50.00	4.42	มาก
4. สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก		0.00	0.00	4.17	41.67	54.17	4.50	มากที่สุด
4.1	ความเหมาะสมของสถานที่อบรม	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	4.50	มากที่สุด
4.2	ความสะดวกในการเดินทางมาสถานที่อบรม	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	4.67	มากที่สุด
4.3	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (LCD) จอมอนิเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ฯลฯ	0.00	0.00	8.33	41.67	50.00	4.42	มาก
4.4	ความเหมาะสม และคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม	0.00	0.00	8.33	41.67	50.00	4.42	มาก
5. ด้านเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ		0.00	0.00	0.00	38.89	61.11	4.61	มากที่สุด
5.1	ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Staff)	0.00	0.00	0.00	41.67	58.33	4.58	มากที่สุด
5.2	ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	4.67	มากที่สุด
5.3	ความสามารถ ความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	0.00	0.00	0.00	41.67	58.33	4.58	มากที่สุด
6. กระบวนการ ขั้นตอนการอบรม		0.00	0.00	0.00	54.17	45.83	4.46	มาก
6.1	ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ติดประกาศหรือแจ้งข้อมูล	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	4.50	มากที่สุด
6.2	ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	0.00	0.00	0.00	58.33	41.67	4.42	มาก

ข้อ	ความพึงพอใจในการเข้าอบรม	ระดับความพึงพอใจ (%)					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
		1	2	3	4	5		
6.3	ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม	0.00	0.00	0.00	58.33	41.67	4.42	มาก
6.4	ขั้นตอนในการอบรมมีความเหมาะสม	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	4.50	มากที่สุด
7. ประโยชน์ที่ได้รับ		0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	4.67	มากที่สุด
7.1	ได้รับความรู้ / ประโยชน์ตรงตามที่ต้องการ	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	4.67	มากที่สุด
7.2	ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการอบรม	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	4.67	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยรวม 4.51 มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.28

จากตาราง ความพึงพอใจทั้ง 7 ด้านได้แก่ การต้อนรับและการลงทะเบียน, รูปแบบการจัดอบรม, วิทยากร, สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก, ด้านเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ, กระบวนการ ขั้นตอน การอบรม และประโยชน์ที่ได้รับ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.51 คิดเป็นร้อยละ 90.28

ข้อเสนอแนะต่อการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาในครั้งนี้ มีดังนี้เอกสารประกอบตัวเล็กอ่านยาก ทั้งนี้ ได้ทำการส่งไฟล์ให้แล้วทางอีเมล, อาจารย์เชี่ยวชาญและใจเย็น อาหารอร่อย หัวข้อน่าสนใจ สถานที่เลิศ เจ้าหน้าที่น่ารัก ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 100 ให้ความเห็นว่าควรจัดกิจกรรมนี้อีกในครั้งต่อไป และมีการเสนอหัวข้อโครงการ, กิจกรรม ที่อยากให้ออกมาจัดในครั้งต่อไปโดยเน้น multivariate analysis มากขึ้น, บรรยายเรื่อง AMOS, จัด SAS for academic

ภาพกิจกรรม



