

สรุปโครงการการฝึกอบรมในหัวข้อ “การเลือกข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาโดยใช้โปรแกรม SAS”

วันที่ 6 ธันวาคม 2558 เวลา 13.00–16.00 น. ณ ห้อง FIC คณะบริหารธุรกิจ มช.

1. ชื่อโครงการ

การฝึกอบรมในหัวข้อ “การเลือกข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาโดยใช้โปรแกรม SAS”

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คณะทำงาน

1. รองศาสตราจารย์อรชร มณีสงฆ์ ประธาน
2. พุสดี ใจชุ่มใจ กรรมการ
3. ณัฐกร จันทำป็น กรรมการ
4. ผ่องแผ้ว ปานนาค กรรมการ
5. สิริรัฐ สุกันธา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6. ชันยา พรหมบุรมย์ กรรมการและเลขานุการ

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ฝ่ายวิจัยฯ ได้วางแผนในการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรในคณะบริหารธุรกิจ นั้น ในการนี้ งานวิจัย ขออนุมัติจัดฝึกอบรมในหัวข้อ “การเลือกข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาโดยใช้โปรแกรม SAS” ในวันที่ 6 ธันวาคม 2558 เวลา 13.00–16.00 ณ ห้องปฏิบัติการ FIC คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านการวิจัย

6. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์และบุคลากร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจ

7. วิทยากร

รศ.ดร.รวิ ลุงกานี่ อาจารย์ภาควิชาการเงินและการธนาคาร คณะบริหารธุรกิจ มช.

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยด้วยโปรแกรมสถิติ SAS

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าอบรม

ข้อ	ความพึงพอใจในการเข้าอบรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การต้อนรับและการลงทะเบียน		4.41	มาก
1.1	การอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน	4.44	มาก
1.2	เอกสารประกอบการอบรม	4.38	มาก
2. รูปแบบการจัดอบรม		4.56	มากที่สุด
2.1	ความเหมาะสมของหัวข้อของการอบรม	4.69	มากที่สุด
2.2	ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดอบรม	4.38	มาก
2.3	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นและทำกิจกรรม	4.63	มากที่สุด
3. วิทยากร		4.47	มาก
3.1	ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.56	มากที่สุด
3.2	การทำกิจกรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อของการอบรม	4.38	มาก
3.3	การใช้สื่อประกอบการอบรม	4.25	มาก
3.4	การตอบข้อซักถามหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	4.69	มากที่สุด
4. สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก		4.44	มาก

4.1	ความเหมาะสมของสถานที่อบรม	4.50	มากที่สุด
4.2	ความสะดวกในการเดินทางมาสถานที่อบรม	4.50	มากที่สุด
4.3	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (LCD) จอมอนิเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ฯลฯ	4.31	มาก
4.4	ความเหมาะสม และคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม	4.44	มาก
5. ด้านเจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการ		4.56	มากที่สุด
5.1	ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Staff)	4.50	มากที่สุด
5.2	ความสุภาพเรียบร้อยและความเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.50	มากที่สุด
5.3	ความสามารถ ความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.69	มากที่สุด
6. กระบวนการ ขั้นตอนการอบรม		4.42	มาก
6.1	ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ ติดประกาศหรือแจ้งข้อมูล	4.50	มากที่สุด
6.2	ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	4.38	มาก
6.3	ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม	4.50	มากที่สุด
6.4	ขั้นตอนในการอบรมมีความเหมาะสม	4.31	มาก
7. ประโยชน์ที่ได้รับ		4.63	มากที่สุด
7.1	ได้รับความรู้ / ประโยชน์ตรงตามที่ต้องการ	4.63	มากที่สุด
7.2	ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการอบรม	4.63	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยรวม 4.48 มาก

ค่าเฉลี่ยร้อยละ 89.54

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 คน

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน

อัตราส่วนผู้ตอบแบบสอบถาม 66.67%