



แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามกรอบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2564 – 2567



วิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณค่า ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “สานต่อและต่อยอดเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน”

วิสัยทัศน์ : การเป็นคณะบริหารธุรกิจแห่งความภาคภูมิใจ

(AccBA CMU: The Business School of Pride)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นคณะบริหารธุรกิจที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของคณะฯ นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัย หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชนและภาคสังคมที่เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

พันธกิจ : สร้างและนำเสนอคุณค่า ดังต่อไปนี้

1. บัณฑิตผู้เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม: ผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจเป็นผู้มีจิตสำนึกต่อสังคม เสียสละ มีคุณธรรมและยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
2. องค์กรความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งมั่นในการสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยผ่านพันธกิจ การเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
3. การชี้แนวทางสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารธุรกิจต่อธุรกิจและสังคม: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งมั่นในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาธุรกิจและสังคม โดยผ่านพันธกิจด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและการสร้างคุณค่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเป็นผู้ร่วมสร้างความรู้กับศาสตร์และศิลป์อื่น (Co-creators of Knowledge)

ในการสร้างและส่งเสริมระบบนิเวศของการสร้างธุรกิจใหม่และการประกอบธุรกิจการพัฒนาองค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจ และการแสวงหาคำตอบต่อปัญหาของธุรกิจและสังคม

2. การเป็นผู้เร่งรัดให้เกิดนวัตกรรม (Catalysts for Innovation)

ด้วยการร่วมมือกับผู้ประกอบการและองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการสะท้อนความต้องการของผู้ใช้สู่ผู้พัฒนานวัตกรรม ตลอดจนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนเป็นแบบอย่างที่ดีของการสร้างนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ

3. การเป็นอาศรมของการเรียนรู้ตลอดชีพ (Hubs of Lifelong Learning)

การเป็นโรงเรียนหรือห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาพื้นฐานทางปัญญาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพการอบรมและสั่งสอนของคณาจารย์และความเป็นเลิศในการวิจัยและการบริการวิชาการ

4. การเป็นผู้เอื้ออำนวยต่อความรุ่งเรืองอันยั่งยืน (Enablers of Sustainable Prosperity)

การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและเอื้ออำนวยการพัฒนาแก่ธุรกิจและสังคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจและสังคม

และอยู่ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “AccBA”

A = Academic Excellence must grow from morality.

ความเป็นเลิศทางวิชาการต้องงอกงามจากคุณธรรม

C = Competence Co-creation is the primary way to continuous improvement.

การร่วมสร้างสมรรถนะภายในคือวิถีหลักแห่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

C = Constructive Collaboration completes our duties.

การสร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์จะทำให้เราทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

B = Balanced Sufficiency is the key to capital of life.

ความพอเพียงที่สมดุลคือทุนที่สำคัญของชีวิต

A = Altruistic Practice is the root of our operations.

ดำเนินการเพื่อผู้อื่นเหนือตนเองคือรากฐานแห่งการปฏิบัติหน้าที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ

1. ด้านการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เพื่อสร้างคุณค่า (Value) ของคณะฯ

V1. บัณฑิตผู้เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม

V2. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

และสอดคล้องกับ

SDG 1: No Poverty, 4: Quality Education, 5: Gender Equality, 9: Innovation and Infrastructure, 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 4: Curriculum, 5: Assurance of Learning, 6: Learner Progression, 7: Teaching Effectiveness and Impact

นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

- ใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB เพื่อยกระดับคุณภาพของการเรียนการสอนของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง
- การสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน โดยเน้นการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และก่อให้เกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ (Learning Experience) โดยผ่าน
 - การพัฒนาหลักสูตรในทุกกระดับ ให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง โดยมีการเชื่อมโยงระหว่างสาขาเพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - ส่งเสริมและปรับปรุงการเรียนการสอนแบบ Active Learning ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับความหลากหลายขององค์ความรู้และผู้เรียน และการบูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างคณะฯ กับหน่วยงานและองค์กรภายนอกคณะฯ
 - สนับสนุนการสร้างเครือข่าย เพื่อเชื่อมโยงการเรียน การสอนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา AACSB
 - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อการเรียน การสอนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ (Onsite) และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ได้อย่างเหมาะสม
 - ส่งเสริมและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ (Onsite) และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ได้อย่างเหมาะสม
 - จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เพียงพอ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างการเรียนการสอน

ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ (Onsite) และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ได้อย่างเหมาะสม

- จัดให้มี Software ระบบการประมวลผล ระบบจำลองสถานการณ์และฐานข้อมูลที่ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการในการเรียน การสอน รวมทั้งมีการให้ความรู้ในการใช้งาน Software ระบบและฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ Software ระบบ และฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพแก่นักศึกษาในทุกระดับ
- การให้โอกาสแก่นักศึกษาที่ด้อยโอกาสและนักศึกษาพิการ ในการรับเข้ามาศึกษาในคณะฯ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- ส่งเสริมความพร้อมในการทำงานให้กับนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะ Soft skill โดย
 - การปรับปรุงกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้ครอบคลุมทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาและปรับกิจกรรมต่างๆในการพัฒนานักศึกษา ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความหลากหลาย ยืดหยุ่น แต่ยังคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยเฉพาะการทำงานเป็นทีม การสร้างเครือข่ายและการสร้างจิตสำนึกต่อสังคม
 - การปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ Career Success Center: CSC ให้ครอบคลุมทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาและปรับกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและหลากหลาย ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาอาชีพและทักษะด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในสังคม เพื่อส่งเสริมการนำเอาองค์ความรู้และทักษะไปสู่การปฏิบัติได้จริง
- การบริหารความเสี่ยงในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา โดยการทำประกันอุบัติเหตุรายปี ให้แก่นักศึกษาทุกคน ในทุกระดับ
- การส่งเสริมเสรีภาพในการสร้างและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ตามกรอบของกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งสอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการสร้างและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
- จัดหาทุนการศึกษาจากแหล่งภายนอก ร่วมกับงบประมาณภายในเพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษา ทุนช่วยเหลือนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้งนักศึกษาปกติ นักศึกษาที่ด้อยโอกาสและนักศึกษาพิการเพิ่มเติม
- สร้างระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองและประมวลผลการจัดสรรทุนการศึกษา ให้สามารถจัดสรรเงิน ทุนการศึกษาให้เหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและประเภทเพื่อให้ตรงกับคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและลดระยะเวลาของการประกาศรายชื่อผู้ที่เหมาะสมในการรับทุนการศึกษา
- จัดให้มีระบบการติดตาม ดูแล ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ด้อยโอกาส นักศึกษาพิการและนักศึกษาที่มีภาวะความผิดปกติด้านจิตใจระหว่างที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย

2. ด้านการวิจัย

เพื่อสร้างคุณค่า (Value) ของคณะฯ

V2. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

V3. การชี้แนวทางสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารธุรกิจต่อธุรกิจและสังคม

และสอดคล้องกับ

SDG 1: No Poverty, 4: Quality Education, 8: Good Jobs and Economic Growth,
9: Innovation and Infrastructure, 11: Sustainable Cities and Communities,
17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 8: Impact of Scholarship

นโยบาย

- ใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB เพื่อยกระดับคุณภาพของการวิจัยและการสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions) ของคณาจารย์ อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการวิจัยและสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions) ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB ได้แก่ การมีส่วนร่วม (Engagement) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และสามารถทำให้เกิดผลกระทบ (Impact) (4 Impacts: Intellectual Contributions Impact, Educational Impact, Societal Impact, and Business Impact)
- ส่งเสริมการทำวิจัยเป็นกลุ่ม โดยเฉพาะองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจภายในคณะฯ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- สนับสนุนการสร้างเครือข่าย เพื่อทำวิจัยแบบบูรณาการระหว่างศาสตร์ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารธุรกิจ ร่วมกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอกคณะฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างงานวิจัยที่หลากหลายและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติแก่หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องและสังคมได้อย่างกว้างขวาง
- สนับสนุนการสร้างงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การสร้างระบบสนับสนุนการทำงานวิจัยและสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions) อาทิ
 - ผลักดันให้มีบุคลากรสนับสนุน ช่วยเหลือในการทำงานวิจัยและสร้างผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม เช่น ส่งเสริมและสนับสนุนการจ้าง Mentor ที่เกี่ยวข้องกับการทำการวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการ (Journal Publication) และการสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่นๆ (Other Intellectual Contributions) เพื่อยกระดับคุณภาพของการทำวิจัยและความสามารถในการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ รวมทั้งการสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่นๆ
 - จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการทำงานวิจัยและสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions)

- การสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยและการสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions) ร่วมกับภาคการศึกษา ภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งเชิงวิชาการในการทำวิจัย และการสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ
- จัดให้มี Software ระบบการประมวลผลและฐานข้อมูลที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการในการทำงานวิจัยและสร้างผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions) รวมทั้งมีการให้ความรู้ในการใช้งาน Software ระบบการประมวลผลและฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- การสนับสนุนทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการให้รางวัลในการตีพิมพ์บทความวิชาการ (Journal Publication) ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- การสนับสนุนทุนสนับสนุนและการให้รางวัลในการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบอื่นๆ (Other Intellectual Contributions) เช่น Conference Proceeding, Book Chapter หนังสือ ตำรา บทความในวารสารต่างๆที่เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ เป็นต้น ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลักดันให้สามารถใช้ผลงานวิชาการในรูปแบบอื่นๆ (Other Intellectual Contributions) ตามมาตรฐาน AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ นอกเหนือจากการวิจัยและการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ (Journal Publication) ในการประเมินผลการทำงานของคณาจารย์
- ปรับปรุงประกาศ ระเบียบ ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ (Intellectual Contributions) ให้เอื้ออำนวยต่อการทำวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ

3. ด้านการบริการวิชาการ

เพื่อสร้างคุณค่า (Value) ของคณะฯ

V2. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้

V3. การชี้แนวทางสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารธุรกิจต่อธุรกิจและสังคม

และสอดคล้องกับ

SDG 1: No Poverty, 4: Quality Education, 8: Good Jobs and Economic Growth,

11: Sustainable Cities and Communities, 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 9: Engagement and Societal Impact

นโยบาย

- ส่งเสริมการบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB ได้แก่ การมีส่วนร่วม (Engagement) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และสามารถทำให้เกิดผลกระทบ (Impact) (4 Impacts : Intellectual Contributions Impact, Educational Impact, Societal Impact, and Business Impact)

- การสร้างระบบสนับสนุนการทำการบริการวิชาการ

- สนับสนุนให้เกิดการบริการวิชาการ ที่เชื่อมโยงกับการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนในรูปแบบ Action Learning ซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของคณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังสามารถให้บริการวิชาการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อีกด้วย
- แสวงหาโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการเพื่อให้สามารถสร้างและนำเสนอการบริการทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการรับบริการวิชาการจากคณะฯ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างแท้จริง เช่น การสร้างหลักสูตรการอบรมระยะสั้นในรูปแบบ None Degree Program ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ เพื่อการ Reskill และ Upskill ในประเด็นที่จำเป็นในปัจจุบันแก่ผู้ประกอบการ และพนักงาน การบริการวิชาการเพื่อร่วมแก้ไขปัญหา และการปรับปรุงพัฒนาแก่ผู้รับบริการ เป็นต้น
- สนับสนุนการสร้างเครือข่าย เพื่อทำการบริการวิชาการแบบบูรณาการร่วมกับคณะ หน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ภายนอกคณะฯ เพื่อให้ครอบคลุมต่อความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
- แสวงหาเงินทุนเพิ่มเติมจากงบประมาณเงินรายได้ จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การสนับสนุนทุนในการให้บริการวิชาการในเชิงรุก เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน
- ผลักดันให้มีบุคลากรสนับสนุนการทำการบริการวิชาการเพิ่มเติม ในรูปแบบของการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน
- ผลักดัน และสนับสนุนให้ศูนย์นวัตกรรมการจัดการ คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (MIC) จัดตั้ง MIC Academy เพื่อดำเนินการในการสร้างและเผยแพร่หลักสูตรการอบรมระยะสั้นในรูปแบบ None Degree Program ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ
- ผลักดันให้มีการพัฒนาต่อยอดหลักสูตร None Degree ไปสู่การได้รับปริญญา (Degree)
- ผลักดันการเป็น Commercialization Hub สำหรับ SMEs และ Startup

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเชิงบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของคณะฯตามยุทธศาสตร์ตามพันธกิจทั้งด้านการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนานักศึกษา ด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการ เพื่อสร้างคุณค่า (Value) ทั้ง 3 ประการตามที่คณะฯ ต้องการข้างต้นและสอดคล้องกับ

SDG 3: Good Health, 8: Good Jobs and Economic Growth, 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 1: Strategic Planning, 2: Physical, Virtual, and Financial Resources, 3: Faculty and Professional Staff Resources

1. ด้านเงินทุน

สอดคล้องกับ

SDG 8: Good Jobs and Economic Growth, 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 2: Physical, Virtual, and Financial Resources

นโยบาย

- การดำเนินการด้านการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านการวิจัยและด้านการบริการวิชาการตามกลยุทธ์ข้างต้น จะสามารถสร้างชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและยอมรับให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะฯ อันจะนำมาซึ่งที่มาของรายได้และงบประมาณสนับสนุนในส่วนต่างๆ ที่จะสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาคณะฯ ต่อไปในอนาคต โดยเสริมด้วย
 - การดำเนินการเชิงรุกในการประชาสัมพันธ์คณะฯ และการรับนักศึกษาเข้า (Recruitment)
 - การดำเนินการเชิงรุกในการบริการวิชาการโดย MIC
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและคุณค่าที่คณะฯ ต้องการจะสร้างให้เกิดขึ้น โดยมีการจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน เหมาะสมในการดำเนินงานในแต่ละส่วน อันจะนำพาคณะฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน (ไม่มีการใช้งบประมาณไปกับการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจและคุณค่าที่คณะฯ ต้องการจะสร้างให้เกิดขึ้น)
- การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้งบประมาณถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- มีระบบการกำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม
- การประหยัดงบประมาณ ลดต้นทุนในการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยอาศัยหลักการ Lean Organization
- การบริหารกองทุนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากดอกผลของกองทุนพัฒนาคณะฯ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ ได้อย่างยั่งยืน

2. ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับ

SDG 3: Good Health, 8: Good Jobs and Economic Growth, 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 3: Faculty and Professional Staff Resources

นโยบาย

การพัฒนาบุคลากร

- การส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา AACSB (ที่มีการเปลี่ยนแปลง) ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
- สร้างระบบส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานและการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆที่แต่ละคนสนใจ อย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนารายบุคคลได้อย่างเหมาะสม อาทิ
 - ค้นหาความจำเป็นและความต้องการเร่งด่วนของบุคลากรในทุกระดับ ในการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาในรูปแบบ Upskill (การพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะเดิมให้ดีขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต) และ Reskill (การสร้างทักษะใหม่ที่เป็นจำเป็นในการทำงาน) ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 - การจัดทำเส้นทางพัฒนาในอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรแต่ละคน แสดงให้เห็นเส้นทางพัฒนาในอาชีพและความสนใจของบุคลากรแต่ละคน เพื่อนำไปใช้วางแผนการพัฒนารายบุคคล
 - สร้างระบบการติดตามการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- ทบทวนนโยบายการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของคณะฯ ในระดับต่างๆ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เพื่อจัดเตรียมและจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
- ให้โอกาสและให้การสนับสนุนในการทำงานที่ท้าทายแก่บุคลากรในทุกระดับที่มีเหมาะสม เพื่อให้มีโอกาสแสดงความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งดึงความสามารถที่ซ่อนเร้นออกมา ทำให้เกิดการยอมรับจากผู้อื่น เกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะฯต่อไป
- การสร้างพื้นที่ให้บุคลากรในทุกระดับได้มีโอกาสแสดงความสามารถของตนเอง อันจะนำไปสู่การเผยแพร่ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเกิดการเรียนรู้ ภายในและระหว่างหน่วยงานต่างๆภายในคณะฯ
- สร้างระบบการติดตาม สนับสนุน รวมทั้งการให้รางวัลสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นแก่คณาจารย์ เพื่อให้สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ภายในเวลาที่กำหนด
- สร้างระบบการส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งการให้รางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในการขอตำแหน่งชำนาญการที่สูงขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นขวัญกำลังใจและการยอมรับจากผู้ร่วมงานในระดับต่างๆ

การสนับสนุนด้านทรัพยากรมนุษย์

- การขอตำแหน่งอาจารย์ประจำ (เงินแผ่นดิน) เพื่อทดแทนการเกษียณอายุของอาจารย์
- การขอตำแหน่งอาจารย์ประจำ (เงินแผ่นดิน) เพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรใหม่ที่เปิดดำเนินการไปแล้วในปัจจุบัน (แต่ยังมีอาจารย์ไม่เพียงพอ) และหลักสูตรใหม่ที่จะเปิดดำเนินการในอนาคต
- การพิจารณาความจำเป็นในการจ้างบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติมในส่วนที่มีความจำเป็น เช่น การสนับสนุนการวิจัย การสร้างผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ การจัดการคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาระบบ เป็นต้น (ทั้งนี้สามารถพิจารณาการจ้างตามความเหมาะสมทั้งประจำ (เงินแผ่นดิน) ชั่วคราว (เงินรายได้) หรือ Outsource)
- การจัดเตรียมและจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ที่มีความจำเป็นในการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (กฎ ระเบียบในการสนับสนุนทุนการศึกษาของคณะฯ ปรับเปลี่ยนตามการให้ทุนการศึกษาของ ก.พ. และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
- การปรับปรุงประกาศในการให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อยกระดับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ปัจจุบันคณะฯ สนับสนุนทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุน 80% ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ตลอดหลักสูตร)
- สร้างระบบการสอนงาน (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) สำหรับบุคลากร เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์และองค์ความรู้ สู่บุคลากรในรุ่นถัดลงมา
- สร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงานต่างๆ ของคณะฯ เพื่อจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในการดำเนินงานด้านต่างๆ
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อการทำงาน ส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุขเพื่อให้คณะฯ เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ทั้งทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพทางการเงิน สร้างสมดุลระหว่างงานและครอบครัวอันจะทำให้เกิดความทุ่มเทในการทำงาน
- การเพิ่มสวัสดิการแก่บุคลากร เช่น การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุรายปี (การประกันอุบัติเหตุในการออกไปปฏิบัติงานภายนอก (เป็นครั้งคราว) คณะฯ สนับสนุนอยู่แล้ว)
- ปรับปรุงการกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคลากรที่มีความจำเป็นสามารถกู้ยืมได้ไม่เกิน 50,000 บาทต่อคน (จากเดิม 30,000 บาทต่อคน) และลดดอกเบี้ยจาก 4% เหลือ 2.5% และทยอยหักจากเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือน (ไม่เกิน 20 เดือน)
- การสร้างกองทุนเพื่อช่วยเหลือบุคลากร โดยเฉพาะในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

3. ด้านระบบสารสนเทศ

สอดคล้องกับ

SDG 9: Innovation and Infrastructure, 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 2: Physical, Virtual, and Financial Resources

นโยบาย

- การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (AccBA MIS) ให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารภายในและการเงิน การคลังและพัสดุ

- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อมูล เหล่านั้นมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อันจะสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ หน่วยงานทั้งที่เป็นเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูลมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการนำข้อมูล เหล่านั้นมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ต่อไป
- การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารในระดับต่างๆ
- เผยแพร่ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเป็นต้นแบบแก่หน่วยงาน องค์กร อื่นๆ ภายนอกคณะฯ ต่อไป
- การพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะฯ ให้สามารถรองรับการเรียน การสอนในรูปแบบ ผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ (Onsite) และการ เรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ได้อย่างไม่ติดขัด
- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ (Onsite) และการเรียนการสอน แบบออนไลน์ (Online) มากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่สามารถตอบสนองต่อการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่าง การเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ (Onsite) และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) มากยิ่งขึ้น

4. ด้านการดำเนินงานและการบูรณาการการทำงาน

สอดคล้องกับ

SDG 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 1: Strategic Planning

นโยบาย

- การขับเคลื่อนคณะฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในเข้ารับการรับรองมาตรฐานการศึกษา AACSB ใน รอบการประเมินครั้งถัดไป (Reaccreditation)
- การจัดทำกรรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Stakeholder: VOS) เพื่อรับฟังความ ต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะฯ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานด้าน ต่างๆ ของคณะฯ ต่อไป
- การบริหารจัดการอนาคต (Future Management) โดยการจัดทำกรวิเคราะห์ภาพอนาคต (Foresight) ที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ เพื่อจัดทำ Scenario planning ในการนำข้อมูลหลากหลายใน

อนาคตมาประมวลเป็นภาพจำลองสถานการณ์ และนำมาพัฒนากลยุทธ์แนวทางการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ต่างๆ

- นำระบบ TQA มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางเพื่อการบูรณาการการทำงานของคนๆ
- ดำเนินการตามหลักการ Continuous improvement โดยสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับ
- นำแนวคิดระบบ Lean มาใช้ในการวิเคราะห์การทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนฯ รวมถึงการพัฒนาแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อสร้างความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน และลดความเสี่ยงในการดำเนินการ
- สร้างระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับร่วมกันถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า เป้าหมาย และกลยุทธ์ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆของคนๆ
- กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของคนๆ จะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ และการสร้างคุณค่าที่คนๆต้องการ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคนๆ
- สร้างระบบการกำกับดูแลการทำงานและการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของคนๆอย่างแท้จริง
- ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในคนๆ โดยไม่ขัดกับหลักการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ
 - ส่งเสริมความเสมอภาคในการทำงาน เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะอย่างเท่าเทียมกัน
 - จัดโครงสร้างระบบงาน การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานให้เหมาะสมเป็นธรรมกับทุกตำแหน่ง ลดความซ้ำซ้อน เอื้อต่อการเติบโตและการสื่อสารสัมพันธ์ภายในคนๆ อีกทั้งมีความยืดหยุ่นต่อการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
 - สร้างวัฒนธรรมความเห็นอกเห็นใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน
 - ส่งเสริมและสร้างการทำงานเป็นทีมทั้งภายในหน่วยงานและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานและการสร้างทีมงานในการทำงานร่วมกันแบบข้ามสายงาน (Cross-functional Team)
- กำหนดภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานต่างๆ อย่างชัดเจนรวมถึงแสดงถึงความเชื่อมโยงในการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในและภายนอกคนๆ
- สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ต่างๆ แสดงกระบวนการในการทำงานของตำแหน่งงานเหล่านั้น เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้นำมาใช้อย่างแท้จริง
- ค้นหาความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำเอาความเชี่ยวชาญเหล่านั้นมาใช้ในพันธกิจต่างๆ ของคนๆได้อย่างเหมาะสม
- ให้ออกาสบุคลากรในทุกระดับได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ รวมถึงได้แสดงถึงความสามารถของตนเองให้เป็นที่ประจักษ์

- ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะฯ รวมทั้งข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานส่วนต่างๆมากยิ่งขึ้น
- ประสานงานและทำงานร่วมกับระดับมหาวิทยาลัย ในการปรับปรุงการทำงานร่วมกันกับระดับคณะ รวมทั้งผลักดันให้มีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะให้มีการดำเนินงานที่คล่องตัวและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- สื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะฯ เพื่อให้การทำงานมีความถูกต้อง สอดคล้อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- สร้างหน่วยสื่อสารองค์กร ดูแลรับผิดชอบสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรภายใน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์กับบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆภายนอกคณะฯ
 - สร้าง Brand AccBA ให้เข้มแข็ง เป็นที่ยอมรับของสังคม
 - สร้างระบบการสื่อสารและประสานงานระหว่างคณบดีและทีมงานบริหารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประสิทธิผลในการบริหารงาน รวมถึงสร้างช่องทางการสื่อสารและประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับต่างๆกับบุคลากรภายในคณะฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าถึงข้อมูล และแนวทางการดำเนินงาน รวมไปถึงการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
 - สร้างระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของคณะฯ ให้สามารถเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างทั่วถึง
- สร้างหน่วยพัฒนาองค์กร ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรที่มีการดำเนินการภายใน
- สร้างระบบการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำ ความเข้าใจกับบุคลากรในทุกระดับถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มีแผนงานรวมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของคณะฯ ให้มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประสานงานและทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และผลักดันให้ คณะบริหารธุรกิจเป็นส่วนขับเคลื่อนสำคัญในระบบนิเวศ (Eco-system) ในการทำให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)
- สนับสนุนให้คณะฯเป็นส่วนหนึ่งของระบบนิเวศ (Eco-system) ในการสร้างธุรกิจใหม่ ทั้งในรูปแบบ ของ SMEs และ Startup ผ่านพันธกิจด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการและ การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กร ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
- การทำงานร่วมกับสมาคมนักศึกษาเก่าคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายระหว่างนักศึกษาเก่าทั้งในภาครัฐและเอกชน

5. ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับ

SDG 17: Partnerships for the Goals และ

AACSB Standard 2020 2: Physical, Virtual, and Financial Resources

นโยบาย

- จัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน การทำกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้มีความเพียงพอ
 - ดำเนินการสร้างอาคารห้องสมุดให้แล้วเสร็จตามแผนที่ได้วางไว้ เพื่อให้เกิดพื้นที่ทำงานร่วมกัน (Co-working Space) เพิ่มเติมให้กับนักศึกษา
- การปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมเครื่องมืออุปกรณ์ ให้มีเพียงพอ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรในระดับต่างๆ และนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- การปรับปรุงซ่อมแซมสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสม เพียงพอ และปลอดภัยกับการเรียนการสอนและการทำงานของบุคลากรและนักศึกษา
- สร้างระบบการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ภายในคณะฯ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างต่อเนื่องและหากมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุด สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้อย่างรวดเร็ว
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณคณะฯ
- ปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
- ปรับปรุงระบบฟอกอากาศให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับปัญหาฝุ่นละอองและหมอกควันที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี
- ปรับปรุงระบบตรวจสอบ คัดกรองโรค Covid-19 ให้มีการดำเนินการอย่างแท้จริง
- ดำเนินการคัดแยกและกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ตามนโยบายและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- จัดหาร้านค้าและร้านอาหารในบริเวณโรงอาหารให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งควบคุมราคาของอาหารเครื่องดื่มให้มีความเหมาะสม
- ควบคุมคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มที่จำหน่ายภายในคณะฯ ให้ได้มาตรฐานสุขอนามัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนกลยุทธ์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Strategic Plan คณะบริหารธุรกิจ โดยใช้กรอบเวลาของแผนตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ปี 2564 – 2567

Strategic Objective	Strategy	KPI	ค่าเป้าหมาย (Target)				Initiative	Responsible Person	Support Unit
			2564	2565	2566	2567			
(1) Toward AACSB Strategy									
O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program	80 M	80 M	80 M	80 M	การสร้าง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	ศูนย์ MIC, งานบริการ การศึกษา
		- หลักสูตรระดับปริญญาตรี - หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา							
		KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	15 M	15 M	15 M	15 M	การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหศาสตร (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) ให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา	งานบริการ การศึกษา, ภาควิชา
							การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), ประธาน โครงการระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการ การศึกษา, โครงการ ระดับบัณฑิตศึกษา
							พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตร 2-3 ภาษา (ปี 2566 หลักสูตร Inter บัณฑิต)	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา ประธาน โครงการระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการ การศึกษา, โครงการ ระดับบัณฑิตศึกษา

								การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก	รองคณบดีผู้ช่วย(วิชาการ), ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการการศึกษา, โครงการระดับบัณฑิตศึกษา
		S1.1.2 มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลักคือการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ	KPI1.1.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯต่อรายได้	0%	0%	0%	0%	ระบบ E-project เพื่อตรวจสอบโครงการก่อนที่จะได้รับการอนุมัติให้มีความสัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ	รองคณบดี (บริหาร)	หน่วยงบประมาณ
		S1.1.3 ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า	KPI1.1.3 ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	2 แสน	2 แสน	2 แสน	2 แสน	รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถประหยัดพลังงานได้ในระยะยาว	รองคณบดี (บริหาร) รองคณบดี (กายภาพ)	หน่วยงบประมาณ หน่วยอาคาร
O1.2 ด้านการวิจัย Intellectual Contributions, Impact, and Alignment with Mission		S1.2.1 สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB อีกทั้งมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB และสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ	20	25	30	40	กระบวนการในการขับเคลื่อนผลงานวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ AACSB เช่น การมีพี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำผลงานทางวิชาการ การสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ	รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วยคณบดี (QA)	งานวิจัย หน่วยประกันคุณภาพ
O1.3 ด้านการจัดการเรียน การสอน Student-Faculty Interactions		S1.3.1 ทุกหลักสูตรมีการนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning	KPI1.3.1 อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย	50%	50%	50%	50%	การนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning	รองคณบดีผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาค, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการการศึกษา, ภาควิชา, โครงการระดับบัณฑิตศึกษา

O1.4 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ	S1.4.1 ส่งเสริมและสร้างการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้ การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	KPI1.4.1 อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้ การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	100%	100%	100%	100%	การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้ การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	รองคณบดีผู้ช่วย (วิชาการ) รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา), ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศสัมพันธ์), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการการศึกษา, งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, หน่วยวิเทศสัมพันธ์, ภาควิชา, โครงการระดับบัณฑิตศึกษา
O1.5 ด้านการจัดการเรียน การสอน	S1.5.1 นำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	KPI1.5.1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตรทุกระดับ	50%	70%	90%	100%	การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	รองคณบดีผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาค, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	งานบริการการศึกษา, ภาควิชา, โครงการระดับบัณฑิตศึกษา
O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	S1.6.1 เพิ่มสัดส่วนจำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งหมดสำหรับนักศึกษา	KPI1.6.1-1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	50%	50%	50%	50%	เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
		KPI1.6.1-2 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.โท ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	50%	50%	50%	50%			
	S1.6.2 ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษารวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น	KPI1.6.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป	50%	60%	70%	80%	ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น	รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Faculty Sufficiency and Qualifications	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB	KPI1.7.1-1 อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB	100%	100%	100%	100%	ให้ทุนสนับสนุน และรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการโดย เฉพาะอย่างยิ่งการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่มาตรฐาน AACSB ยอมรับ หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	รองคณบดี (บริหาร)	หน่วย HR งานวิจัยฯ,
		KPI1.7.1-2 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโท เป็น SP	100%	100%	100%	100%		รองคณบดี (วิจัย),	หน่วย QA, ภาควิชา, หลักสูตร
		KPI1.7.1-3 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาเอก เป็น SA	100%	100%	100%	100%		ผู้ช่วย (QA), หัวหน้าภาควิชา, ประธานหลักสูตร	
		KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	100%	100%	100%	100%		รองคณบดี (วิจัย), หัวหน้าภาควิชา	งานบริหาร งานวิจัยฯ, ภาควิชา
Faculty Management and Support	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง ให้กับคณาจารย์โดยคำนึงถึง (1) แผนกำลังคนของคณะและภาควิชา (2) ความหลากหลายของความสนใจทางวิชาการของคณาจารย์ และ (3) ตามความขาดแคลนหรือต้องการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายๆ (Personalized Development) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	KPI1.7.2-1 อัตราส่วนส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	50%	70%	90%	100%	การค้นหาคำต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล (Personalized Development) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาการ (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data literacy และ Digital literacy ของคณาจารย์ การให้รางวัลแก่อาจารย์ผู้ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รองคณบดี (บริหาร)	หน่วย HR
		KPI1.7.2-2 อัตราส่วนอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	100%	100%	100%	100%		ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	หน่วยพัฒนาทักษะของคณาจารย์ งานวิจัย
Professional Staff	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะ ตามความต้องการของ	KPI1.7.3-1 สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	80%	80%	80%	80%	การค้นหาคำต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนเป็น	รองคณบดี (บริหาร)	หน่วยบริหารงานบุคคล

Management and Support	คณะ ภาระหน้าที่ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล (Personalized Development)	KPI1.7.3-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น)	-	1	1	1	รายบุคคล (Personalized Development) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data literacy และ Digital literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน การให้รางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุน ผู้ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
Faculty and Professional Staff Support	S1.7.4 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและปรับปรุงทัศนคติ ความผูกพันต่อองค์กรผ่านโครงการ Happy Work Place (สำหรับบุคลากรทุกคน)	KPI1.7.4-1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากเครื่องมือวัด Happinometer ไม่ต่ำกว่า 4.25 (จาก scale 5.0)	4.25	4.25	4.25	4.25	โครงการสร้างความสุขและความผูกพันต่อคณะ (Happy Work Place)	รองคณบดี (บริหาร)	หน่วยบริหารงานบุคคล
		KPI1.7.4-2 อัตราการลาออก (Turnover) (ความผูกพันต่อคณะฯ) ไม่เกิน 5%	5%	5%	5%	5%			
O1.8 ด้านการดำเนินงาน Engagement, Innovation, and Impact	S1.8.1 ดำเนินการตามหลักการ Engagement, Innovation, and Impact (EII) และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมการแสดงผลหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าได้สร้าง Impact, Innovation, Engagement อย่างไร	KPI1.8.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการและรายงานข้อมูลครบถ้วนทั้ง Engagement, Innovation, and Impact (EII)	100%	100%	100%	100%	กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานต้องวางแผนและดำเนินงานตามหลักการ Engagement, Innovation, and Impact (EII) รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมการแสดงผลหลักฐานเชิงประจักษ์ พัฒนาระบบการบูรณาการการเก็บข้อมูล Engagement, Innovation, and Impact (EII) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ	ผู้บริหารทุกหน่วยงาน รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)	ทุกหน่วยงานภายในคณะฯ งานยุทธศาสตร์

O1.9 ด้านกายภาพและสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ Improve Learning Facility	S1.9.1 ปรับปรุงห้องเรียน เพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ระบบ software และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้รองรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการเรียนออนไลน์ เช่น การ Redesign ห้องเรียน ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet การจัดหาอุปกรณ์ส่วนกลางสำคัญที่รองรับการเรียนการสอน BYOD (Bring Your Own Device) เป็นต้น	KPI1.9.1-1 อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การเรียนรู้ การสอนแบบ Active Learning และ Online Learning	40%	50%	60%	70%	ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองการเรียน การสอนแบบ Active Learning และ Online Learning	รองคณบดี (บริหาร), รองคณบดี (กายภาพและ IT) รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ)	หน่วยงบประมาณ หน่วย IT งานบริการการศึกษา
							จัดหาอุปกรณ์ และระบบ Software ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการเรียน การสอนแบบ Active Learning และ Online Learning	รองคณบดี (บริหาร), รองคณบดี (กายภาพและ IT)	งานการเงิน การคลัง และ พัสดุ, หน่วยอาคารและหน่วย IT
		KPI1.9.1-2 อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	25%	50%	75%	100%	ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet	รองคณบดี (กายภาพและ IT)	หน่วย IT

(2) Beyond AACSB Strategy

O2.1 การปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อ สังคม	S2.1.1 ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ของบัณฑิต	KPI2.1.1 ผลการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ชี้ให้เห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความ ซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตมีค่าไม่ต่ำ กว่า 4.00 จาก 5.0	4.00	4.00	4.00	4.00	กำหนดให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ในหลักสูตรหรือ สอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในกระบวนวิชาต่างๆในทุก หลักสูตร	รองคณบดี ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธาน โครงการระดับ บัณฑิตศึกษา	งานบริการ การศึกษา, ภาควิชา, โครงการ ระดับ บัณฑิตศึกษา
	S2.1.2 กำหนดให้โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของคณะฯ	KPI2.1.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญา ตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วย สร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับ ใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	70%	70%	70%	70%	สนับสนุนการจัดโครงการพัฒนา คุณภาพนักศึกษา ที่เหมาะสมในการ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ จิตสำนึกต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง	รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพ นักศึกษา)	งานพัฒนา คุณภาพ นักศึกษา
	S2.1.3 สนับสนุนให้มีโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	KPI2.1.3 ร้อยละของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึก ต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับมากขึ้นไป	70%	70%	70%	70%	สนับสนุนการจัดโครงการ CSR ที่มี ส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง	รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพ นักศึกษา), ประธาน โครงการระดับ บัณฑิตศึกษา	งานพัฒนา คุณภาพ นักศึกษา, โครงการ ระดับ บัณฑิตศึกษา
O2.2 การเพิ่ม ศักยภาพความเป็น นานาชาติของคณะ (Internationaliza tion)	S2.2.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษา	KPI2.2.1-1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนน สอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับป.ตรีใน การสอบ eGrad (Exit exam) สูงกว่า ค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย	70%	70%	70%	70%	- การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับ นักศึกษาในทุกระดับ - ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชา เป็นภาษาอังกฤษ - สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ - ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบ ต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ - สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำ สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็น ภาษาอังกฤษ	รองคณบดี, ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (บริหาร), หัวหน้าภาควิชา, ประธาน โครงการระดับ บัณฑิตศึกษา	งานบริการ การศึกษา, หน่วยการเงิน และ งบประมาณ ภาควิชา, โครงการ ระดับ บัณฑิตศึกษา
		KPI2.2.1-2 ร้อยละของนักศึกษาระดับ ปริญญาโท สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของม.ช.ได้ก่อนสอบผ่านการสอบ Comprehensive	50%	60%	70%	70%			

		S2.2.2 สร้างความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ	KPI2.2.2 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ	2	2	2	2	การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ กับคณะบริหารธุรกิจหรือคณะที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับ การรับรองมาตรฐาน AACSB	รองคณบดี, ผู้ช่วย (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศฯ)	งานบริการ การศึกษา งานวิจัยและ วิเทศสัมพันธ์
O2.3 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)	S2.3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ โดยการใช้ระบบ EdPEx/TQA	KPI2.3.1 ระดับคะแนน EdPEx	-	-	200	200	การนำระบบ EdPEx/TQA มาเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ	ผู้ช่วย (QA) รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)	งาน ยุทธศาสตร์	
	S2.3.2 จัดกิจกรรมการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง QCC และ Kaizen	KPI2.3.2-1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Kaizen ที่ถูกนำไปดำเนินการ	70%	70%	70%	70%	การดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม QCC และ Kaizen	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)	งาน ยุทธศาสตร์	
		KPI2.3.2-2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen	80%	80%	80%	80%		รองคณบดี (บริหาร)	หน่วยบริหารงานบุคคล	
O2.4 การทำให้คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่รู้จัก	S2.4.1 สร้าง Brand AccBA ให้มีความเข้มแข็ง	KPI2.4.1 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้อย่างถูกต้อง	-	50%	60%	70%	- จัดตั้งหน่วยสื่อสารองค์กร (รับผิดชอบการสื่อสารภายในและภายนอก) - สร้าง Brand AccBA ให้มีความเข้มแข็ง	คณะกรรมการสื่อสารองค์กร	หน่วยงานสื่อสารองค์กร, หน่วยงานภายในคณะฯ	