

รายชื่อข้อเสนอแนะ CMUBS KAIZEN 2022 ที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
งานบริหารทั่วไป (จำนวน 29 เรื่อง)		
21	ลดเวลาการติดตั้ง Program adobe acrobat pro	นายณัฐกร จันทร์คำปัน
22	ลดเวลาการเปิดอุปกรณ์ด้วยคู่มือการเปิดอุปกรณ์ห้อง SmartClassroom แบบวิดีโอ	นายณัฐกร จันทร์คำปัน
23	ลดเวลาการปิดอุปกรณ์ด้วยคู่มือการปิดอุปกรณ์ห้อง SmartClassroom แบบวิดีโอ	นายณัฐกร จันทร์คำปัน
24	ลดเวลาการเชื่อมต่อ Ipad ให้แสดงภาพที่ Projector	นายณัฐกร จันทร์คำปัน
25	ลดเวลาการเชื่อมต่อ Ipad ให้แสดงภาพที่ Projector แบบวิดีโอ	นายณัฐกร จันทร์คำปัน
26	ลดเวลาการให้บริการครุภัณฑ์ VR ด้วยคู่มือการใช้งานในรูปแบบ VDO	นายพชร บัวเหลือง
27	ลดความสูญเปล่าในการเปลี่ยนแบตเตอรี่ไมโครโฟนแบบไร้สายในห้องเรียน	นายพชร บัวเหลือง
28	เก็บรวบรวมข้อมูลและอัปเดตข้อมูลบุคลากรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	นางสาวณิชากานต์ พรหมรัตน์
29	สร้าง Template google ฟอร์ม สํารวจโดยมีรายชื่อบุคลากรในคณะและแบ่งคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุน	นางสาวณิชากานต์ พรหมรัตน์
30	ลดขั้นตอนการส่งข้อเสนอแนะไคเซ็นเพื่อความสะดวกรวดเร็ว	นางสาวกิงกาญจน์ แสงอาทิตย์
31	การปรับเปลี่ยนวิธีการให้คะแนน QCC ของคณะกรรมการตัดสินผลงานจาก Microsoft Excel ผ่านการแชร์ Link ใน Google Drive	นางสาวกิงกาญจน์ แสงอาทิตย์
32	ลดเวลาการรับเอกสารในระบบ E-Document ที่มีความซ้ำซ้อน	นางบุปผา ญาณะตาล
33	ทำกำหนดการปฏิทิน HRD และ HR เพื่อลดความผิดพลาดและกำหนดวันเวลาชัดเจน	นางสาวณิชากานต์ พรหมรัตน์
34	ลดเวลาการค้นหาเอกสารในทะเบียนรับ-ส่ง ในโปรแกรมสำเร็รูปรูป Excel	นางสาวนุตรา ชัยชนะมงคล
35	ลดเวลาการค้นหาเอกสารการขออนุมัติไปปฏิบัติงานที่ประสงค์เบิกจ่ายจากงบประมาณคณะบริหารธุรกิจ	นางสาวนุตรา ชัยชนะมงคล
37	ลดเวลารดน้ำต้นไม้	นายอดิศักดิ์ กุณา
40	ปรับปรุงความสะอาดทางเดินไปลานจอดรถจักรยานยนต์และรถไฟฟ้า	นายเรวัฒน์ วงษ์ดี
41	ลดเวลาการทำงานและลดการใช้กระดาษในการติดตามบุคลากรทำแบบสอบถาม	นางสาวณิชากานต์ พรหมรัตน์
45	ลดเวลาการทำงานกราฟิกที่ไม่ซับซ้อนด้วย Canva	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
46	ลดเวลาการนับพัสดุและของที่ระลึกคงเหลือภายในหน่วยสื่อสารองค์กร	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
47	ลดเวลาการค้นหาเบอร์โทรศัพท์ภายในคณะฯ	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง
56	ทำกล่องใส่กระดาษรีไซเคิล	นายจำเริญฤทธิ์ เมืองมา
57	แบบฟอร์มการจดบันทึกการใช้งานรถยนต์คณะ	นายจำเริญฤทธิ์ เมืองมา
58	จัดระเบียบโต๊ะรับส่งเอกสารพัสดุ	นายนิวัต วุฒิสาร
59	ลดการส่งจดหมายและพัสดุไปรษณีย์	นายนิวัต วุฒิสาร
60	ลดปัญหาใส่เอกสารไม่ตรงช่องเอกสารของหน่วยงานภายในคณะ	นางพ้องแผ้ว ไชยวงศ์ษา
81	การเพิ่มกระบวนการติดตามผลสัมฤทธิ์งาน KAIZEN ของบุคลากรงานบริหารทั่วไป	นางมาลินี เข็มทอง
82	เพิ่มกระบวนการติดตามแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรงานบริหารทั่วไป (IDP Proactive Monitoring)	นางมาลินี เข็มทอง
125	เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์วันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศาสนา และพระมหากษัตริย์ของไทย	นางสาวรัชนิกร สุนทรเมือง

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
งานการเงิน การคลังและพัสดุ (จำนวน 16 เรื่อง)		
16	เพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาและตรวจสอบเอกสารลงนามของคณะกรรมการตรวจรับงาน	นายพลาตอน การะภักดี
76	ลดต้นทุนและลดเวลาในการออกเลขหนังสือของหน่วยพัสดุ	นางสาวพิมลพรรณ จันทร์หอม
83	ลดเอกสารในการลงบัญชีภาพรวมของคณะ	นางสาวศิริรัตน์ แดงสด
84	จัดทำสรุยอดค้างชำระของบัญชีทุนการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	นางสาวปณัฏฐิภรณ์ ชัดเดชา
85	ลดเวลาในการให้ข้อมูลของบัญชีทุนการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	นางสาวปณัฏฐิภรณ์ ชัดเดชา
86	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำใบหน้าเช็ค	นางณัจญา สิงห์เจริญ
87	ลดระยะเวลาในการส่งสรุปข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีของคณะบริหารธุรกิจ เงินยืมตรงของคณะบริหารธุรกิจ และบัญชีอื่นที่เกี่ยวข้อง	นางสาวพิมพ์พา ไชยนิสงค์
88	ลดเวลาการรับเช็คของกองทุนพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ	นางศิริพร เวชานนท์
89	ลดเวลาในการหาเพิ่มเอกสาร	นางสาวสายฝน อินทโชติ
90	ลดเวลาในการทำงานการเงินระดับปริญญาตรี(ภาคพิเศษ)	นางสาวสายฝน อินทโชติ
91	ลดเวลาในการสอบถามรายชื่อและจำนวนนักศึกษาจากเลขาโครงการ	นางสาวสายฝน อินทโชติ
92	ลดความผิดพลาดในการจ่ายค่าธรรมเนียมเข้า	นางสาวสายฝน อินทโชติ
93	ลดเวลาในการจัดทำเอกสารตั้งหนี้	นางสาวธารทิพย์ หล้าวัง
94	เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามงานของโครงการฯ	นางสาวธารทิพย์ หล้าวัง
95	ลดเวลาในการค้นระเบียบ/ประกาศการเบิกจ่ายเงินโครงการปริญญาโท	นางสาวธารทิพย์ หล้าวัง
133	การจัดระบบน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ	นายนิรันดร์ บรรณศรี

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
งานบริการการศึกษา (จำนวน 27 เรื่อง)		
39	ลดเวลาจัดห้องเรียนเป็นห้องสอบ	นายวีรพันธ์ เอกสุวรรณ
42	ประชาสัมพันธ์คู่มือ "บริการแจ้งเตือนกำหนดคืนหนังสือผ่านไลน์"	นายอาทิตย์ ทำสวน
43	เพิ่มแหล่งรวบรวมข้อมูลการเขียนอ้างอิงทางวิชาการ: Quick Reference Guide	นางสาวณัฐนิชาช์ นามเมือง
44	Line Rich Menu เพิ่มการเข้าถึงบริการที่สำคัญของห้องสมุดได้อย่างรวดเร็ว	นางสาวณัฐนิชาช์ นามเมือง
48	Info เกมท์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	นางสาวพิมพ์ตรา นาคบุตรศรี
49	แจกเบรคด้วยคูปอง	นางสาวพิมพ์ตรา นาคบุตรศรี
51	การตรวจ ATK นศ. โครงการ Ex-MBA โดยใช้ Google Form	นางวัลย์นารา สิงห์ทองวรรณ
52	ส่งเอกสารทางเมลแล้วไม่ควรส่งเอกสารทางไลน์ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	นางสาวบัวเรวี คนภู
53	สำเนาเอกสารด้วยการสแกนเก็บใน E-doc แทนการเก็บเอกสารแบบกระดาษ	นางสาวบัวเรวี คนภู
54	ลดเวลาในการส่งอีเมลแจ้งนักศึกษารายบุคคลด้วยการ Power Automate	นายอิทธิพล ต้นประคองสุข
55	ลดขั้นตอนในการตั้งค่าน้ำกระดาษของการใช้โปรแกรม PrintShopMail	นายอิทธิพล ต้นประคองสุข
68	สมุดโทรศัพท์	นางสาวอรุณรัตน์ โยณะภาค
69	การลงรับหนังสือผ่านโปรแกรม Excel	นางสาวอรุณรัตน์ โยณะภาค
72	รวบรวมเอกสารการลาเรียน COVID-19 แบ่งตามคณะที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ง่ายต่อการจัดทำบันทึกข้อความ	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
73	ติดตามเอกสารนักศึกษาผ่านทางออนไลน์	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
74	ประหยัดค่าไฟห้องงานบริการการศึกษาช่วงระหว่างการพักเที่ยง 1 ชั่วโมง	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
75	จัดทำและรวบรวมเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรโรงเรียนมัธยมในเขตพัฒนาภาคเหนือแบบออนไลน์	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง
77	ปรับเปลี่ยนรูปแบบใบปลิว	นางสาวพิมพ์ตรา นาคบุตรศรี
96	ตรวจก่อนพิมพ์	นางนิตยา ธัญชัย
97	ลดการใช้กระดาษในการแจ้งเวียนขอมติที่ประชุม	นางสาวณิชฐา คุ่มใหญ่โต
98	แจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเสาร์อาทิตย์สำหรับการเรียนการสอนปริญญาโท	นางสาวณิชฐา คุ่มใหญ่โต
99	เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามแจ้งเตือนการต่ออายุวีซ่าและการเตรียมเอกสารของนักศึกษาต่างชาติ	นางสาวณิชฐา คุ่มใหญ่โต
100	การเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบผ่านระบบ Online	นางพิมพ์พิศา วงศ์ศุภรัตน์
101	เก็บเป็น file ง่าย ประหยัดจัดความยุ่งยาก	นางพิมพ์พิศา วงศ์ศุภรัตน์
102	เพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูลหัวข้อปริญญาโท	นางสาวณิชฐา คุ่มใหญ่โต
126	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการถอนบทความที่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร AccBA ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น	นางสาวณิชฐา คุ่มใหญ่โต
128	จัดเรียงเอกสารที่ใช้ในการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	นางสาววิมพิวิภา กันทาตง

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์นวัตกรรมจัดการ (จำนวน 17 เรื่อง)		
103	ปรับปรุงขั้นตอนและคู่มือสำหรับการกรอกผลงานทางวิชาการในระบบ SMART ICs	นางสาวอัญชลี วิเลิศศักดิ์
104	Infographic สรุปรายละเอียดตาม Timeline	นางสาวอัญชลี วิเลิศศักดิ์
105	ฐานข้อมูลแหล่งทุนวิจัยภายในประเทศ	นางสาวอัญชลี วิเลิศศักดิ์
106	จัดทำ Template สำหรับการเขียนหนังสือ	นางสาวมุสตี ใจชุ่มใจ
107	เพิ่มรูปแบบการให้ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงโดยสะดวก	นางสาวมุสตี ใจชุ่มใจ
108	ปรับปรุงแบบการติดตามสถานะของการขอรับทุนวิจัย	นางสาวมุสตี ใจชุ่มใจ
109	จัดทำฐานข้อมูลอีเมลสถาบันต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเอกสาร	นางสาวมุสตี ใจชุ่มใจ
110	ลดระยะเวลาในการสืบค้นเอกสารจากทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร	นางสาวมุสตี ใจชุ่มใจ
111	ปรับรูปแบบการรายงานแจ้งข้อมูลสรุปการแจ้งผลงานทางวิชาการเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวณัฐปภัสร บวรภัสพงศ์
112	ขั้นตอนการ Upload ฐานข้อมูลวารสารใน SharePoint สำหรับ CMUBS Journal finder	นางสาวณัฐปภัสร บวรภัสพงศ์
113	ลดระยะเวลาการจัดทำข้อมูลวารสารสำหรับ CMU Journal finder	นางสาวณัฐปภัสร บวรภัสพงศ์
114	จัดทำสรุปข้อมูลการขอยก ขอต่อ และขอยกเลิกวิชาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ	นางสาวพิชชากร เกตุเนียม
115	เพิ่มช่องทางดาวน์โหลดเอกสารประกอบทุน โครงการแลกเปลี่ยนศึกษาระยะสั้น ศึกษาต่อต่างประเทศให้กับนักศึกษา	นางสาวพิชชากร เกตุเนียม
116	จัดทำ Template บันทึกข้อความพร้อม Checklist เอกสารประกอบในการดำเนินงานเรื่องวิชาสำหรับนักศึกษา	นางสาวพิชชากร เกตุเนียม
117	การให้ข้อมูลและจัดทำมาตรฐานการดำเนินงานเรื่องวิชาสำหรับนักศึกษาในรูปแบบ Infographic	นางสาวพิชชากร เกตุเนียม
118	การจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์นวัตกรรมจัดการเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	นายกิตติชัย เอกตะ
119	การวางแผนในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ของศูนย์นวัตกรรมจัดการผ่านโปรแกรม Microsoft Planner	นายกิตติชัย เอกตะ

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (จำนวน 14 เรื่อง)		
1	ลดเวลาในการจัดทำใบคำขอทั่วไป	นายนวนนท์ วงศ์สุวรรณ
2	ปรับปรุง UI ระบบในคณะด้วยการปรับรูปแบบ Font	นายนวนนท์ วงศ์สุวรรณ
6	การจัดทำบัญชี IP Address เพื่อง่ายต่อการจัดการระบบเครือข่าย	นายเทวีญ ทองทับ
7	การตั้งชื่อ Port ในอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Network Switch) ตามชื่อผู้ใช้งาน เพื่อง่ายต่อการจัดการระบบเครือข่าย	นายเทวีญ ทองทับ
14	ปรับกระบวนการในการจัดทำข้อมูล Classes Interaction และ Active Learning/Action Learning ของคณะบริหารธุรกิจ	นางสาวรังษิญาณี สรรสสมิต
15	ลดขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลการวัดและประเมินผลแบบ AoL และ Tracing AoL จำนวน 9 หลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา	นางสาวรังษิญาณี สรรสสมิต
17	เพิ่มประสิทธิภาพตารางสรุปข้อมูลจองห้องการเรียนการสอนรายเทอมรูปแบบทั้งเทอม	นางสาวพิชชา วงศ์ปัญญา
18	แสดงข้อมูลการจองห้องรายเทอมภาคพิเศษของแต่ละวันสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา	นางสาวพิชชา วงศ์ปัญญา
19	การจองห้องรายวันแบบระยะยาว	นางสาวพิชชา วงศ์ปัญญา
20	การจัดการล็อกห้องผ่านระบบจองห้องกรณีห้องไม่พร้อมใช้งาน	นางสาวพิชชา วงศ์ปัญญา
38	ลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำสัญญาขอกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ	นางอันธิกา ผ่องเดช
129	จัดทำคู่มือการเข้าใช้งาน Curriculum Dashboard ในระบบฐานข้อมูล AoL	นางสาวรังษิญาณี สรรสสมิต
130	จัดทำ Infographic สรุปกระบวนการวิชาที่ต้องวัดและประเมินผลแบบ AoL ของหลักสูตร	นางสาวรังษิญาณี สรรสสมิต
136	เพิ่มความครบถ้วนข้อมูล CV อาจารย์พิเศษด้วย CV Check Sheet	นางสาวศุภลักษณ์ วันปั้น

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (จำนวน 7 เรื่อง)		
65	ลดการบันทึกข้อมูล นศ. หมดภาวะกำลังใจจากกระดาษเป็นลงในไฟล์บันทึกในคอม	นายเอกรินทร์ ศรีวิชัย
66	ลดต้นทุนในการจัดกิจกรรมปฎิณิเทศ	นายเอกรินทร์ ศรีวิชัย
67	ลดต้นทุนในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ	นายเอกรินทร์ ศรีวิชัย
70	ทำลายเอกสารแบบคำขอทุนเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	นายกรชิต พิชัย
71	ทำป้ายเตือนแบบเลื่อนเพื่อแจ้งกรณีสบู่อ่างล้างมือห้องน้ำชายหลังลานกิจกรรม D หมด	นายกรชิต พิชัย
134	จัดทำ Check list ของกระบวนการจัดกิจกรรมของศูนย์ CSC	นางสาวฐิติรัตน์ วีระพันธ์
135	รวบรวมข้อมูลทักษะ (Skill) ที่ผู้ประกอบการต้องการให้มีในตัวนักศึกษาและรูปแบบการนำเสนอด้วย Dashboard	นางสาวฐิติรัตน์ วีระพันธ์

เลขที่	ข้อเสนอแนะ	รายชื่อผู้เสนอ
บุคลากร 4 ภาควิชา (จำนวน 21 เรื่อง)		
3	ติดตั้งจุดทิ้งขยะ recycle ในห้อง SET IC	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
4	เปลี่ยนรูปแบบการลงทะเบียนใช้ศูนย์ SET IC เป็นระบบออนไลน์	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
5	สร้างเกณฑ์มาตรฐานการต้อนรับคณะเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเงินและการลงทุน (SET IC)	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
8	ประหยัดเวลาด้วยการใช้ Template ช่วยลดเวลาในการร่างจดหมาย เพื่อให้บริการคณาจารย์ของภาควิชาการเงิน	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
9	ผลิตสื่อแนะนำแผนผังการเรียนออนไลน์ของสาขาการเงินและการธนาคาร	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
10	เพิ่มคำอธิบายหน้าปกข้อสอบ-เครื่องคิดเลขที่อนุญาตและไม่อนุญาตด้วยรูปภาพ	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
11	เพิ่มคำถามในแบบประเมินกิจกรรมของภาควิชาการเงินด้วยคำถามเชิงบวก: "ความประทับใจ"	นางฐิติดารีย์ ยิ้มประเสริฐ
12	การทำตารางเมนูอาหารกลางวันสำหรับการประชุมภาควิชา 1 ปี ใน MS Team และ Google Form เพื่อสั่งอาหาร	นางสาวนิตยา ไชยชนะ
13	การเก็บเอกสารแจ้งไว้ใน Microsoft Team	นางสาวนิตยา ไชยชนะ
61	ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรหน้าเว็บไซต์คณะฯ	นางสาวสรโรชนี ศิลปานันทกุล
62	พัฒนาฐานข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของ นศ. MS.Finance	นางสาวสรโรชนี ศิลปานันทกุล
63	ลดเวลาในการจัดทำเอกสารสอบปริญญาโท	นางสาวสรโรชนี ศิลปานันทกุล
64	ปรับปรุงขั้นตอนการส่งเล่มปริญญาโท	นางสาวสรโรชนี ศิลปานันทกุล
79	จัดเก็บเข้าที่ ตู้สี่อะตาด้า ลดเวลาค้นหาอุปกรณ์	นางเรไร เมืองมา
80	จัดทำ Infographic ขั้นตอนการประสานงานการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	นางเรไร เมืองมา
120	ทำบอร์ดตารางสอนของภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการโดยนำ color code มาปรับใช้	นางสาวยุวธิดา กันธวัง
121	สร้างไฟล์การนับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในระบวนวิชา 703103 ของภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	นางสาวยุวธิดา กันธวัง
122	ลดระยะเวลาการค้นหาเอกสารหรือข้อมูลนักศึกษาที่ทำเรื่องลา (คำขอทั่วไป) ของภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	นางสาวยุวธิดา กันธวัง
123	FAQ ตอบไลน์นักศึกษา	นางสาวศุภลักษณ์ เจริญทรัพย์
131	การแยกแฟ้มเอกสารตามประเภทของสาขาวิชาเอกเลือก	นางสาวพิมพ์ชนก พัฒนประเสริฐ
132	ใช้ Google Form ในการทำทำเนียบรุ่นนักศึกษา Service แทนการกรอกในกระดาษ	นางสาวพิมพ์ชนก พัฒนประเสริฐ