|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบแจ้งข้อเสนอแนะ CMUBS KAIZEN** | | | | | | | | | |
| **เลขที่ข้อเสนอแนะ:** | | | | | | **วัน/เดือน/ปี:** | | | |
| **หัวข้อที่เสนอแนะ:** | ○คุณภาพ | ○ลดต้นทุน/ประหยัด | | ○เร็ว ลดเวลางาน/บริการ | | ○ความปลอดภัย | | ○นวัตกรรมใหม่ | ○สิ่งแวดล้อม |
| **ผู้เสนอ:** | | | **ตำแหน่ง:** | | | | **ภาควิชา/งาน:** | | |
| **เรื่องที่เสนอแนะ:** | | | | | | | | | |
| **วิธีการดำเนินการ** | | | | | | | | | |
| 🗆 ทำเองทั้งหมด | | | | | | | | | |
| 🗆 ไม่สามารถทำเองทั้งหมด | | 🗆 ทำเอง | | | | คิดเป็น % | | | |
|  | | 🗆 ผู้อื่น/หน่วยงานอื่น | | | | คิดเป็น % | | | |
|  | | | | | | รวม % | | | |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ครั้งเดียว/ทั้งโครงการ) เป็นเงิน ..................................................... บาท | | | | | | | | | |
| **รูปภาพประกอบ** | | | | | | | | | |
| **สภาพก่อนการปรับปรุง** | | | | | **สภาพหลังการปรับปรุง** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **อธิบายปัญหาที่พบ/สภาพปัจจุบัน** | | | | | **อธิบายรายละเอียดการปรับปรุง** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **ประโยชน์ที่ได้รับ** | | | | | **ความเห็นของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน** | | | | |
| 🗆 ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย/เพิ่มรายได้ (โปรดแสดงวิธีคำนวณด้านล่าง)  🗆 ลดเวลาทำงาน/เร็วขึ้น (โปรดแสดงวิธีคำนวณด้านล่าง)  🗆 อื่น ๆ โปรดระบุด้านล่าง | | | | | 🗆 ผ่าน 🗆 ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผลด้านล่าง) | | | | |
| **ความเห็นของคณะกรรมการ**  🗆 ผ่าน 🗆 ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผลด้านล่าง) | | | | |

*หมายเหต: กรณีแบบฟอร์มไม่เพียงพอสำหรับการกรอกข้อมูล สามารถจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (คณะกรรมการพัฒนาองค์กรฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)*