

คู่มือสำหรับนักศึกษา รหัส 63

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต



สารจากคณบดี	1
อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	2
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	4
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	15
หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน	39
หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน	42
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	45
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2554	64
ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ (Career Success Center)	68
หมายเลขโทรศัพท์คณะบริหารธุรกิจ	73



...สารจากคณบดี

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ทุกคนสู่สำเนา AccBA

ครูขอแสดงความยินดีและชื่นชมกับความสำเร็จของพวกเราทุกคนที่สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะแห่งนี้ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงมาก โดยในปีนี้อาจยังเป็นคณะที่มีผู้ปรารถนาจะเข้าเรียนมากหนึ่งในสิบของประเทศทำให้เห็นว่าสังคมฝากความหวังกับบทบาทของ AccBA (แอกบา) ในฐานะคณะบริหารธุรกิจชั้นนำของประเทศ จึงทำให้คณาจารย์ตลอดจนบุคลากรทุกคนมุ่งมั่นรักษาคุณภาพและคุณค่าของการจัดการศึกษามากขึ้น เรามุ่งมั่นที่จะให้ช่วงเวลา AccBA เป็นประสบการณ์ชีวิตแห่งการเรียนรู้ที่ดีที่สุดของทุกคน มาช่วยกันทำความฝันให้เป็นจริงด้วยการปฏิบัติตนดังต่อไปนี้เถิด

จากพันธกิจข้อแรกที่สุดของคณะ ลูก AccBA ทุกคนพึงต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกต่อสังคม เบื้องต้นที่สุดต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อผู้อื่นและความซื่อตรงต่อตนเอง ซึ่งแสดงออกได้หลายทาง ง่ายๆ ตั้งแต่การขยันหมั่นเพียรมาเรียนสม่ำเสมอ การไม่ทุจริตในการสอบและในการเสนองาน ไปจนถึงการคอยสอดส่องดูแลสุขอนามัย สวัสดิภาพความปลอดภัยและรักษาสมบัติของคณะดุจเดียวกับทรัพย์สินของตนเอง ไปจนถึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ให้สมกับพันธกิจอีกวรรคหนึ่งของคณะที่ว่า เป็นผู้ชี้แนะทางอันเปี่ยมด้วยคุณธรรม

พันธกิจข้อที่สองของ AccBA คือการมุ่งสร้างองค์ความรู้ที่นำไปปฏิบัติได้จริง นักศึกษาทุกคนจึงพึงเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมของเรามีได้มีเพียงกิจกรรมชมรม สโมสรนักศึกษา ค่ายพัฒนาตนเองต่างๆ เท่านั้น แต่ขอให้ทุกคนทราบว่า AccBA ของเราเป็นคณะต้นแบบของประเทศที่มีกิจกรรมส่งเสริมความสำเร็จในชีวิตให้กับนักศึกษาโดยมีปฏิทินกำหนดแน่นอนไว้ล่วงหน้า ความรู้ทางวิชาการอันเข้มข้นที่นักศึกษาจะได้จากการเรียนวิชาต่างๆ อาจช่วยให้ *ได้งานทำ* แต่คณะเรามีกิจกรรมที่ช่วยทำให้ *ทำงานได้* หวังว่าลูก AccBA จะใส่ใจและฝึกตนให้เป็นแบบอย่างของความเป็นเลิศแห่งการบริหารทั้งบริหารชีวิตและบริหารงานแก่ตนและคนรอบข้างดังพันธกิจข้อที่สี่อีกด้วย

ขอย้ำว่า ลูก AccBA ทุกคนต้องรู้ จดจำ และตระหนักในภาระหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของตนเองพื้นที่ที่ก้าวสู่สำเนาลำนี้ว่า เราต้องตอบแทนคุณแผ่นดิน ด้วยการเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกต่อสังคมตั้งแต่เป็นนักศึกษา กิจกรรมช่วยเหลือผู้แผ่วต่อสังคมจำนวนมากถูกผนวกเข้าไปในการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้พวกเราบรรลุพันธกิจข้อที่สาม และคณะของเราเป็นเพียงหนึ่งในสองสถาบันของประเทศไทยที่ได้เป็นสมาชิกภาคีองค์กรในกำกับของสหประชาชาติที่ชื่อว่า UN PRME (Principle for Responsible Management Education) ซึ่งมีพันธะผูกพันที่จะดำเนินกิจกรรมทุกอย่างทั้งการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการตามหลักปรัชญาสากลของคณะบริหารธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมเพื่อสังคมทุกกิจกรรมของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและศิษย์เก่าทุกคนจะได้รับเกียรติรายงานและบันทึกไว้ในฐานข้อมูลของสหประชาชาตินี้เป็นภาษาอังกฤษที่คนทั้งโลกรับทราบ..... **จงภูมิใจ**

ในนามของคณาจารย์และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เราขอให้คำยืนยันว่าเราได้เตรียมความพร้อมอย่างดียิ่งตามมาตรฐานสากลของ AACSB เพื่อให้พวกเราเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยรากฐานอันดีงามและปีกที่กล้าแข็งพร้อมจะเติบโตก้าวหน้าเป็นบุคคลชั้นนำของแผ่นดินดังที่ปรารถนา

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความภูมิใจยิ่ง
รศ.ดร.สิริวุฒิ บุรณพิร

อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและบริหารธุรกิจบัณฑิต

รหัส 63



พศ.ดร.ชัยวุฒิ ต้วสมชัย



พศ.ดร.เขบทร ไชยประสิทธิ์



อ.ดร.ปีติมา ตศกุลเนตติกัย



อ.ดร.ตุลยา ตุลาดีลก



อ.ชานนก์ ชิงชยานุรักษ์



อ.ดร.อนิล รุง



พศ.ดร.อดิศักดิ์ ธีราบุพัฒนา



อ.ดร.สายนที เจ็มบำรุง



อ.ดร.รวิ รุ่งเรืองศรี



อ.ดร.ณัย ลิขิตรัตน์เจริญ

รหัส 63

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่1 ประจำปีการศึกษา 2563

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษา (ภาคปกติ)

นักศึกษา (ภาคพิเศษ)

พศ.ดร.ชัยวุฒิ ตั้วสมชัย
(ภาควิชาการนิเทศ)

631510001-631510031

631512001-631512020

พศ.ดร.เขมกร ไชยประสิทธิ์
(ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ)

631510032-631510062

631512021-631512040

อ.ดร.ปีติมา ดิศกุลเนติวิทย์
(ภาควิชาการบัญชี)

631510063-631510093

631512041-631512060

อ.ดร.ตุลยา ตูลาดิลก
(ภาควิชาการบัญชี)

631510094-631510124

631512061-631512080

อ.ชานนท์ ชิงชยานุรักษ์
(ภาควิชาการนิเทศ)

631510125-631510154

631512081-631512101

อ.ดร.อนิล รุฬ
(ภาควิชาการนิเทศ)

631510155-631510184

631512102-631512122

พศ.ดร.อดิศักดิ์ ธีรานุพัฒนา
(ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ)

631510185-631510214

631512123-631512143

อ.ดร.สายนที เฉินบำรุง
(ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ)

631510215-631510244

631512144-631512164

อ.ดร.รวี รุ่งเรืองศรี
(ภาควิชาการตลาด)

631510245-631510274

631512165-631512185

อ.ดร.ดนัย ลิขิตรัตน์เจริญ
(ภาควิชาการนิเทศ)

631510275-631510304

631512186-631512206

. .2563



โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.2563

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้		15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		6	หน่วยกิต
วิชาเลือก โดยเลือกจาก 3 กลุ่มวิชา		6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
- วิชาแกน		36	หน่วยกิต
- วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
เอกบังคับ		48	หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(4) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	138	หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)				30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ (Required course)				24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)				15 หน่วยกิต
001101	ม.อ.	101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	ENGL	101	Fundamental English 1	
001102	ม.อ.	102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
	ENGL	102	Fundamental English 2	
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
	ENGL	201	Critical Reading and Effective Writing	
001228	ม.อ.	228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL	228	English for Business and Economics	
953111	ศท.ว	111	ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	SE	111	Software for Everyday Life	
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)				3 หน่วยกิต
703103	บธ.กจ.	103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	103	Introduction to Entrepreneurship and Business	
1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)				6 หน่วยกิต
140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
	PG	104	Citizenship	
706200	บธ.	200	ทักษะการเป็นนักบริหารที่รับผิดชอบต่อสังคม	3(0-9-0)
	BA	200	Skills for Socially Responsible Manager	
วิชาเลือก (GE Electives)				6 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาจากทั้ง 3 กลุ่มเพิ่มเติมอีก 6 หน่วยกิต จากกระบวนวิชาต่อไปนี้				
A student also chooses at least 6 credits from these 3 groups of GE courses.				
กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)				
009103	ม.บร.	103	การรู้สารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศ	3(3-0-6)
	LS	103	Information Literacy and Information Presentation	
571151	พย.ศท.	151	ศาสตร์และศิลป์ในการสร้างความสุข	3(3-0-6)
	NGGE	151	Science and Art for Happiness Creation	
571116	พย.ศท.	116	สุขภาพกับการทำงานในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	NGGE	116	Health and Working in the Digital Age	

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)

208101	ว.สธ.	101	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(3-0-6)
	STAT	101	Statistics for Everyday Life and Work	
208102	ว.สธ.	102	การให้เหตุผลและการคิดเชิงสถิติ	3(3-0-6)
	STAT	102	Statistical Reasoning and Thinking	
851103	สม.	103	ชีวิตและสังคมผ่านสื่อ	3(3-0-6)
	MC	103	Life and Society Through Media	
013110	ม.จว.	110	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	PSY	110	Psychology and Daily Life	

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

109115	ว.ศป.	115	ชีวิตกับสุนทรียะ	3(3-0-6)
	FAGE	115	Life and Aesthetics	

(2) หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

102 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน (Core Courses)

36 หน่วยกิต

กระบวนวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (Courses Taught in English)

703322	บธ.กจ.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	322	Communication for Business Results	

กระบวนวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย (Courses Taught in Thai)

176220	น.ศท.	220	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	LAGE	220	Fundamental Business Law	
206171	ว.คณ.	171	คณิตศาสตร์ทั่วไป 1	3(3-0-6)
	MATH	171	General Mathematics 1	
701101	บธ.บช.	101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
	ACC	101	Elementary Accounting	
702205	บธ.กจ.	205	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	FINA	205	Foundations of Economics for Business Administration	
702211	บธ.กจ.	211	การเงินธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	FINA	211	Business Finance 1	
702312	บธ.กจ.	312	การเงินธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	FINA	312	Business Finance 2	
703202	บธ.กจ.	202	หลักการจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
	MGMT	202	Principles of Management and Organization	

703243	บธ.กจ.	243	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	243	Applied Business Statistics	
703244	บธ.กจ.	244	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	MGMT	244	Production and Operations Management	
703309	บธ.กจ.	309	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MGMT	309	Strategic Management	
705211	บธ.กต.	211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	211	Marketing Principles	

2.2 วิชาเอก (Major)

51 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)

48 หน่วยกิต

701201	บธ.บช.	201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	ACC	201	Intermediate Accounting 1	
701202	บธ.บช.	202	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
	ACC	202	Intermediate Accounting 2	
701211	บธ.บช.	211	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
	ACC	211	Cost Accounting	
701244	บธ.บช.	244	ภาษีอากร 1	3(3-0-6)
	ACC	244	Taxation 1	
701313	บธ.บช.	313	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
	ACC	313	Managerial Accounting	
701321	บธ.บช.	321	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
	ACC	321	Auditing and Assurance Services	
701322	บธ.บช.	322	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	ACC	322	Internal Control and Internal Auditing	
701331	บธ.บช.	331	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	331	Accounting Information Systems	
701335	บธ.บช.	335	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	335	Software for Accountancy	
701342	บธ.บช.	342	ภาษีอากร	3(3-0-6)
	ACC	342	Taxation 2	
701399	บธ.บช.	399	การฝึกทักษะวิชาชีพสาขาวิชาการบัญชี	3(0-18-0)
	ACC	399	Professional Internship in Accounting	

701401	บธ.บช.	401	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
	ACC	401	Advanced Accounting 1	
701402	บธ.บช.	402	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	ACC	402	Advanced Accounting 2	
701403	บธ.บช.	403	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
	ACC	403	Financial Report and Analysis	
701494	บธ.บช.	494	โครงการทางการบัญชีเพื่อความยั่งยืนของชุมชน	3(3-0-6)
	ACC	494	Accounting Project for Community Sustainability	
701499	บธ.บช.	499	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	499	Seminar in Accounting	

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

3 หน่วยกิต

(Major Electives a minimum of)

701411	บธ.บช.	411	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	411	Accounting Planning and Control	
701413	บธ.บช.	413	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	ACC	413	Strategic Cost Management	
701421	บธ.บช.	421	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	421	Auditing Problems	
701422	บธ.บช.	422	ปัญหาการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	ACC	422	Internal Control and Internal Audit Problems	
701425	บธ.บช.	425	การบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
	ACC	425	Forensic Accounting	
701436	บธ.บช.	436	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	436	Analysis and Design of Accounting Information System	
701437	บธ.บช.	437	การตรวจสอบและควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	ACC	437	Information Technology Audit and Control	
701450	บธ.บช.	450	การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืน	3(3-0-6)
	ACC	450	Accounting for Climate Change and Sustainability	
701451	บธ.บช.	451	การกำกับดูแลกิจการ	3(3-0-6)
	ACC	451	Corporate Governance	
701454	บธ.บช.	454	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	454	Research in Accounting	

701455	บธ.บช.	455	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	ACC	455	International Accounting	
701458	บธ.บช.	458	หัวข้อเลือกสรรทางการบัญชี	3(3-0-6)
	ACC	458	Selected Topics in Accounting	

2.2.3 จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกในข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีการบวกรับวิชาในระดับ 300 ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (เป็นกระบวนวิชาระดับ 300 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และเป็นกระบวนวิชา ระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

For all major courses mentioned in 2.2.1 and 2.2.2 at least 36 credits of the courses above 300 level (18 credits must be of 300 level courses and 18 credits must be of 400 level courses)

2.3 วิชาโท **ไม่น้อยกว่า** **15 หน่วยกิต**
(Minor Course) **a minimum of**
โดยเลือกเรียนวิชาโทเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิชาโทวิทยาการข้อมูล
Choosing to Minor in information technology or Minor in data science

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า** **6 หน่วยกิต**
(Major Electives) **a minimum of**

(4) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (Total) : **ไม่น้อยกว่า/ a minimum of 138 หน่วยกิต**

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชา ที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลข 3 ตัวท้าย จำแนกได้ดังนี้
 - 1) เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของกระบวนวิชา

“100-200”	แสดงถึง	กระบวนวิชาระดับพื้นฐาน
“300-400”	แสดงถึง	กระบวนวิชาระดับสูง
 - 2) เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
 - 3) เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดหมู่ของสาขาวิชา

แสดงแผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (สำหรับนักศึกษารหัส 6315... เป็นต้นไป)

Recommended Study Program leading to the B.Acc.

(For the Students coded 6315..... onwards)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1				หน่วยกิต
001101	ม.อ.	101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 Fundamental English 1	3(3-0-6)
176220	น.ศท.	220	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business Law	3(3-0-6)
701101	บธ.บช.	101	การบัญชีขั้นต้น Elementary Accounting	3(3-0-6)
702205	บธ.กง.	205	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อการบริหารธุรกิจ Foundations of Economics for Business Administration	3(3-0-6)
703103	บธ.กจ.	103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Entrepreneurship and Business	3(3-0-6)
953111	ศท.ว.	111	ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน Software for Everyday Life	3(3-0-6)
รวม				18

ภาคการศึกษาที่ 2				หน่วยกิต
001102	ม.อ.	102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Fundamental English 2	3(3-0-6)
140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง Citizenship	3(3-0-6)
702211	บธ.กง.	211	การเงินธุรกิจ 1 Business Finance 1	3(3-0-6)
703202	บธ.กจ.	202	หลักการจัดการและองค์การ Principles of Management and Organization	3(3-0-6)
705211	บธ.กต.	211	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจาก 3 กลุ่มวิชาที่กำหนด)				3
รวม				18

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ Critical Reading and Effective Writing	3(3-0-6)
206171	ว.คณ.	171	คณิตศาสตร์ทั่วไป 1 General Mathematics 1	3(3-0-6)
701201	บธ.บช.	201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)
701211	บธ.บช.	211	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
702312	บธ.กง.	312	การเงินธุรกิจ 2 Business Finance 2	3(3-0-6)
			วิชาโท Minor	3
			รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต

001228	ม.อ.	228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ English for Business and Economics	3(3-0-6)
701202	บธ.บช.	202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
701244	บธ.บช.	244	ภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
703243	บธ.กง.	243	สถิติธุรกิจ Applied Business Statistics	3(3-0-6)
703322	บธ.กง.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ Communication for Business Results	3(3-0-6)
			วิชาโท Minor	3
			รวม	18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1				หน่วยกิต
701313	บธ.บช.	313	การบัญชีเพื่อการบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)
701321	บธ.บช.	321	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(3-0-6)
701331	บธ.บช.	331	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
701342	บธ.บช.	342	ภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
703244	บธ.กจ.	244	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3(3-0-6)
			วิชาโท Minor	3
รวม				18

ภาคการศึกษาที่ 2				หน่วยกิต
701322	บธ.บช.	322	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
701335	บธ.บช.	335	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี Software for Accountancy	3(3-0-6)
701401	บธ.บช.	401	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
703309	บธ.กจ.	309	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
			วิชาโท Minor	3
			วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจาก 3 กลุ่มวิชาที่กำหนด) General Education Electives	3
รวม				18

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1				หน่วยกิต
701402	บธ.บช.	402	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
701403	บธ.บช.	403	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Report and Analysis	3(3-0-6)
701494	บธ.บช.	494	โครงการทางการบัญชีเพื่อความยั่งยืนของชุมชน Accounting Project for Community Sustainability	3(3-0-6)
701399	บธ.บช.	399	การฝึกทักษะวิชาชีพสาขาวิชาการบัญชี Professional Internship in Accounting	3(0-18-0)
			วิชาเอกเลือก Major Elective	3
			วิชาโท Minor	3
			รวม	18
ภาคการศึกษาที่ 2				หน่วยกิต
706200	บธ.	200	ทักษะการเป็นนักบริหารที่รับผิดชอบต่อสังคม Skills for Socially Responsible Manager	3(0-9-0)
701499	บธ.บช.	499	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(3-0-6)
			วิชาเลือกเสรี Free Elective	3
			วิชาเลือกเสรี Free Elective	3
			รวม	12

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2563



โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2563

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้		15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม		3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		6	หน่วยกิต
วิชาเลือก โดยเลือกจาก 3 กลุ่มวิชา		6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
- วิชาแกน		39	หน่วยกิต
- วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
เอกบังคับ		30	หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
- วิชาโท (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(4) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	138	หน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			30 หน่วยกิต
วิชาบังคับ (Required course)			24 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)			15 หน่วยกิต
001101	ม.อ.	101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	ENGL	101 Fundamental English 1	
001102	ม.อ.	102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
	ENGL	102 Fundamental English 2	
001201	ม.อ.	201 การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
	ENGL	201 Critical Reading and Effective Writing	
001228	ม.อ.	228 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL	228 English for Business and Economics	
953111	ศท.ว	111 ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	SE	111 Software for Everyday Life	
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)			3 หน่วยกิต
703103	บธ.กจ.	103 การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	103 Introduction to Entrepreneurship and Business	
1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)			6 หน่วยกิต
140104	ร.ท.	104 การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
	PG	104 Citizenship	
706200	บธ.	200 ทักษะการเป็นนักบริหารที่รับผิดชอบต่อสังคม	3(0-9-0)
	BA	200 Skills for Socially Responsible Manager	
วิชาเลือก (GE Electives)			6 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาจากทั้ง 3 กลุ่มเพิ่มเติมอีก 6 หน่วยกิต จากกระบวนวิชาต่อไปนี้			
A student also chooses at least 6 credits from these 3 groups of GE courses.			
กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)			
009103	ม.บร.	103 การรู้สารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศ	3(3-0-6)
	LS	103 Information Literacy and Information Presentation	
571151	พย.ศท.	151 ศาสตร์และศิลป์ในการสร้างความสุข	3(3-0-6)
	NGGE	151 Science and Art for Happiness Creation	
571116	พย.ศท.	116 สุขภาพกับการทำงานในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	NGGE	116 Health and Working in the Digital Age	

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)

208101	ว.สส.	101	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(3-0-6)
	STAT	101	Statistics for Everyday Life and Work	
208102	ว.สส.	102	การให้เหตุผลและการคิดเชิงสถิติ	3(3-0-6)
	STAT	102	Statistical Reasoning and Thinking	
851103	สม.	103	ชีวิตและสังคมผ่านสื่อ	3(3-0-6)
	MC	103	Life and Society Through Media	
013110	ม.จว.	110	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	PSY	110	Psychology and Daily Life	

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

109115	วจ.ศป.	115	ชีวิตกับสุนทรียะ	3(3-0-6)
	FAGE	115	Life and Aesthetics	

(2) หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization) ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน (Core Courses) 39 หน่วยกิต

176220	น.ศท.	220	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	LAGE	220	Fundamental Business Law	
701101	บช.บช.	101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
	ACC	101	Elementary Accounting	
701285	บช.บช.	285	การบัญชีการเงินและภาษีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	285	Financial Accounting and Elementary Taxation for Business	
701286	บช.บช.	286	การบัญชีบริหารสำหรับการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	286	Managerial Accounting for Business Planning and Decision Making	
702205	บช.กง.	205	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	FINA	205	Foundations of Economics for Business Administration	
702211	บช.กง.	211	การเงินธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	FINA	211	Business Finance 1	
703202	บช.กจ.	202	หลักการจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
	MGMT	202	Principles of Management and Organization	
703204	บช.กจ.	204	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	204	Business Ethics	

703243	บธ.กจ.	243	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	243	Applied Business Statistics	
703244	บธ.กจ.	244	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	MGMT	244	Production and Operations Management	
703322	บธ.กจ.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	322	Communication for Business Results	
705211	บธ.กต.	211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	211	Marketing Principles	

กระบวนการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis

แผน 1 การเงินและการธนาคาร ให้เรียน (For Finance and Banking Student choose)

702341	บธ.กจ.	341	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	341	Quantitative Analysis in Finance	

แผน 2 การจัดการและ แผน 3 การตลาด ให้เรียน (For Management and Marketing Student choose)

703345	บธ.กจ.	345	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	MGMT	345	Quantitative Analysis for Management	

2.2 วิชาเอก (Major) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกในข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีกระบวนการวิเคราะห์ระดับ 300 ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และในจำนวนนี้ต้องเป็นกระบวนการวิเคราะห์ระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

Credits earned from required courses in 2.2.1 and 2.2.2 must contain at least 36 credits of 300 level courses and at least 18 credits of 400 level courses

แผน 1 : การเงินและการธนาคาร (Finance and Banking)

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)				30	หน่วยกิต
702312	บธ.กจ.	312	การเงินธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
	FINA	312	Business Finance 2		
702316	บธ.กจ.	316	การวิเคราะห์การลงทุน	3(3-0-6)	
	FINA	316	Investment Analysis		
702321	บธ.กจ.	321	ตลาดอนุพันธ์ทางการเงิน	3(3-0-6)	
	FINA	321	Financial Derivative Markets		
702331	บธ.กจ.	331	ระบบการเงิน	3(3-0-6)	
	FINA	331	Financial System		

702342	บธ.ก.	342	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	342	Financial Information System	
702354	บธ.ก.	354	การบริหารธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
	FINA	354	Commercial Bank Management	
702416	บธ.ก.	416	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	416	Financial Planning and Control	
702431	บธ.ก.	431	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)
	FINA	431	International Business Finance 1	
702443	บธ.ก.	443	การวิจัยทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	443	Research in Finance	
702499	บธ.ก.	499	สัมมนาทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	499	Seminar in Finance	

2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major Electives) ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และในจำนวนนี้ จะต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

Choose from the following courses a minimum of 18 credits and at least 6 credits must be in courses numbered 400 series.

702313	บธ.ก.	313	การบริหารการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
	FINA	313	Personal Financial Management	
702314	บธ.ก.	314	การบริหารการเงินธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
	FINA	314	Financial Management for Small Business Firms	
702317	บธ.ก.	317	การประกันภัย	3(3-0-6)
	FINA	317	Insurance	
702318	บธ.ก.	318	การลงทุนในตราสารหนี้	3(3-0-6)
	FINA	318	Bond Security Investment	
702319	บธ.ก.	319	การบริหารเงินทุนหมุนเวียน	3(3-0-6)
	FINA	319	Working Capital Management	
702324	บธ.ก.	324	กองทุนรวมและกองทุนเลี้ยงชีพ	3(3-0-6)
	FINA	324	Mutual Funds and Pension Funds	
702351	บธ.ก.	351	การบริหารสินเชื่อ	3(3-0-6)
	FINA	351	Credit Management	

702401	บธ.กจ.	401	นักลงทุนสัมพันธ์	3(3-0-6)
	FINA	401	Investor Relations	
702411	บธ.กจ.	411	การบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)
	FINA	411	Risk Management	
702412	บธ.กจ.	412	การวัดและประเมินผลการลงทุน	3(3-0-6)
	FINA	412	Investment Performance Measurement and Evaluation	
702418	บธ.กจ.	418	กรณีศึกษาทางการเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	FINA	418	Case Problems in Finance	
702423	บธ.กจ.	423	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
	FINA	423	Real Estate Finance	
702441	บธ.กจ.	441	การวิเคราะห์ทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	441	Financial Analysis	
702444	บธ.กจ.	444	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	3(3-0-6)
	FINA	444	Feasibility Study and Project Evaluation	
702497	บธ.กจ.	497	ปัญหาพิเศษทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	497	Special Problem in Finance	

แผน 2 : การจัดการ (MANAGEMENT)

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)

				30	หน่วยกิต
703305	บธ.กจ.	305	การจัดการโครงการทางธุรกิจ		3(3-0-6)
	MGMT	305	Business Project Management		
703308	บธ.กจ.	308	พฤติกรรมองค์การธุรกิจ		3(3-0-6)
	MGMT	308	Business Organizational Behavior		
703309	บธ.กจ.	309	การบริหารเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
	MGMT	309	Strategic Management		
703311	บธ.กจ.	311	ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ		3(3-0-6)
	MGMT	311	Information Systems for Business		
703331	บธ.กจ.	331	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
	MGMT	331	Human Resource Management		
703404	บธ.กจ.	404	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม		3(3-0-6)
	MGMT	404	Entrepreneurship and Small Business Management		

703414	บธ.กจ.	414	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	MGMT	414	Creativity and Innovation Management	
703441	บธ.กจ.	441	การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	441	Business Quality Management	
703447	บธ.กจ.	447	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	447	Research Methodology in Business	
703499	บธ.กจ.	499	สัมมนาทางการจัดการ	3(3-0-6)
	MGMT	499	Seminar in Management	

2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major Electives) ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และในจำนวนนี้ จะต้องเป็น กระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

Choose from the following courses a minimum of 18 credits and at least 3 credits must be in courses numbered 400 series.

703302	บธ.กจ.	302	ทฤษฎีองค์การและการออกแบบ	3(3-0-6)
	MGMT	302	Organization Theory and Design	
703310	บธ.กจ.	310	คอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	310	Introduction to Business Computer	
703313	บธ.กจ.	313	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	MGMT	313	Computer Applications for Entrepreneur	
703323	บธ.กจ.	323	การสื่อสารสำหรับผู้บริหารและผู้นำ	3(3-0-6)
	MGMT	323	Managerial and Leadership Communication	
703324	บธ.กจ.	324	การอ่านและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	324	BUSINESS READING AND ANALYSIS	
703330	บธ.กจ.	330	สมาธิสำหรับผู้บริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
	MGMT	330	Meditation for Business Leaders	
703342	บธ.กจ.	342	การพัฒนาคุณภาพด้วย 5ส	3(2-2-5)
	MGMT	342	Quality Improvement Through 5S	
703351	บธ.กจ.	351	การจัดการโรงแรม	3(3-0-6)
	MGMT	351	Hotel Management	
703352	บธ.กจ.	352	การบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	352	Introduction to Hospitality and Tourism Management	

703353	บธ.กจ.	353	การจัดการสถานบริการสุขภาพเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	353	Introduction to Health Service Organization Management	
703361	บธ.กจ.	361	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MGMT	361	International Business Management	
703362	บธ.กจ.	362	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	MGMT	362	Cross Cultural Management	
703363	บธ.กจ.	363	การจัดการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
	MGMT	363	Import and Export Management	
703391	บธ.กจ.	391	มารยาทในสังคมธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	391	Business Etiquette	
703411	บธ.กจ.	411	การจัดการสำนักงานอัจฉริยะ	3(3-0-6)
	MGMT	411	Managing Intelligent Office	
703412	บธ.กจ.	412	การจัดการความรู้สำหรับองค์กรธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	412	Knowledge Management for Business Organizations	
703413	บธ.กจ.	413	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	413	Business Intelligence System	
703431	บธ.กจ.	431	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	431	Human Resource Development in Business	
703433	บธ.กจ.	433	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	433	Business Negotiation	
703434	บธ.กจ.	434	มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	434	Human Relations in Business	
703435	บธ.กจ.	435	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	435	Business Leadership	
703436	บธ.กจ.	436	อุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)
	MGMT	436	Industrial Relations	
703442	บธ.กจ.	442	การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	442	Business Process Management	
703444	บธ.กจ.	444	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MGMT	444	Strategic Supply Chain Management	
703446	บธ.กจ.	446	หลักการจัดการการขนส่งสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	MGMT	446	Transportations Management for Service Business	

703454	บธ.กจ.	454	การจัดการธุรกิจสปา	3(3-0-6)
	MGMT	454	Spa Management	
703497	บธ.กจ.	497	ปัญหาพิเศษด้านการจัดการ	3(1-4-4)
	MGMT	497	Special Problem in Management	
703498	บธ.กจ.	498	หัวข้อคัดสรรทางด้านการจัดการ	3(3-0-6)
	MGMT	498	Selected Topics in Management	

แผน 3 : การตลาด

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses)				30	หน่วยกิต
705311	บธ.กต.	311	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	
	MKTG	311	Buyer Behavior		
705326	บธ.กต.	326	กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)	
	MKTG	326	Product and Pricing Strategy		
705331	บธ.กต.	331	การกระจายช่องทางการตลาด	3(3-0-6)	
	MKTG	331	Marketing Channels of Distribution		
705332	บธ.กต.	332	การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	
	MKTG	332	Marketing Communication		
705343	บธ.กต.	343	หลักการวิจัยการตลาด	3(3-0-6)	
	MKTG	343	Principles of Marketing Research		
705411	บธ.กต.	411	การวิเคราะห์ทางการตลาด	3(3-0-6)	
	MKTG	411	Marketing Analytics		
705412	บธ.กต.	412	กรอบแนวคิดการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	MKTG	412	Framework for Strategic Marketing		
705413	บธ.กต.	413	การประยุกต์การตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	MKTG	413	Application of Strategic Marketing		
705431	บธ.กต.	431	การจัดการขายและศิลปะการขาย	3(3-0-6)	
	MKTG	431	Sales Management and Salesmanship		
705499	บธ.กต.	499	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0-6)	
	MKTG	499	Seminar in Marketing		

2.2.2 วิชาเอกเลือก (Major Electives) ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกระบวนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และในจำนวนนี้ จะต้องเป็น
กระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

Choose from the following courses a minimum of 18 credits and at least 3 credits
must be in courses numbered 400 series.

705341	บธ.กต.	341	การวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	341	Marketing Environment Analysis	
705342	บธ.กต.	342	ระบบสารสนเทศการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	342	Marketing Information System	
705351	บธ.กต.	351	หลักการสร้างตราผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
	MKTG	351	Principles of Branding	
705430	บธ.กต.	430	การตลาดเชิงเนื้อหา	3(3-0-6)
	MKTG	430	Content Marketing	
705432	บธ.กต.	432	การตลาดโดยใช้ผู้ทรงอิทธิพล	3(3-0-6)
	MKTG	432	Influencer Marketing	
705433	บธ.กต.	433	การจัดการการโฆษณา	3(3-0-6)
	MKTG	433	Advertising Management	
705435	บธ.กต.	435	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
	MKTG	435	Direct Marketing	
705436	บธ.กต.	436	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	MKTG	436	Integrated Marketing Communication	
705437	บธ.กต.	437	การส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
	MKTG	437	Sales Promotion	
705438	บธ.กต.	438	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	438	Marketing Public Relations	
705439	บธ.กต.	439	การจัดการธุรกิจนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	3(3-0-6)
	MKTG	439	Business Exhibition and Trade Fair	
705440	บธ.กต.	440	การตลาดเพื่อสังคม	3(3-0-6)
	MKTG	440	Social Marketing	
705441	บธ.กต.	441	การตลาดไร้พรมแดน	3(3-0-6)
	MKTG	441	Global Marketing	

705442	บธ.กต.	442	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
	MKTG	442	Services Marketing	
705444	บธ.กต.	444	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	MKTG	444	Digital Marketing	
705445	บธ.กต.	445	การตลาดอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	MKTG	445	Industrial Marketing	
705446	บธ.กต.	446	การตลาดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MKTG	446	Tourism Marketing	
705447	บธ.กต.	447	การตลาดธุรกิจบริการแห่งไมตรีจิต	3(3-0-6)
	MKTG	447	Hospitality Service Marketing	
705448	บธ.กต.	448	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
	MKTG	448	Customer Relationship Management	
705451	บธ.กต.	451	กลยุทธ์การสร้างตราผลิตภัณฑ์	3(3-0-6)
	MKTG	451	Strategic Branding	
705452	บธ.กต.	452	การตลาดเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์	3(3-0-6)
	MKTG	452	Marketing for New and Creative Product Development	
705453	บธ.กต.	453	การตลาดสำหรับนวัตกรรม	3(3-0-6)
	MKTG	453	Marketing for Innovation	
705454	บธ.กต.	454	การตลาดเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
	MKTG	454	Sustainability Marketing	
705461	บธ.กต.	461	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)
	MKTG	461	Retail Management	
705462	บธ.กต.	462	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและลอจิสติกส์	3(3-0-6)
	MKTG	462	Supply Chain Management and Logistics	
705497	บธ.กต.	497	ปัญหาพิเศษในการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	497	Special Problem in Marketing	
705498	บธ.กต.	498	หัวข้อคัดสรรทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	498	Selected Topics in Marketing	

2.3 วิชาโท ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

Minor course at least 15 credits

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโท อาจเลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. A student who desires to register for minor courses has to register at least 15 credits of those courses offered by the other degree program of Chiang Mai University as advertised in the and with consent of the student advisor.

2. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเรียนวิชาโท ให้เลือกเรียนวิชาเอกนอกแผนของนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ซึ่งจะทำให้จำนวนหน่วยกิตของกลุ่มวิชาเอกมีจำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

2. A student who does not desire to register for minor courses must register for the extra of at least 15 credits for major elective courses aside from your current plan as shown in the following plans. The total credits of major elective courses must be at least 63 credits.

แผน 1 การเงินและการธนาคาร (Plan I : Finance and Banking)

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาจากกลุ่มวิชาเอกของแผนการจัดการ (703...) และ แผนการตลาด (705...)

For those extra of at least 15 credits for major elective courses, a student with Field of Concentration 1: Finance and Banking can register for the major elective courses chosen from Management field of concentration (703...) and/or from Marketing field of concentration (705...) as listed below,

แผน 2 การจัดการ (Plan II : Management)

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาจากกลุ่มวิชาเอกของแผนการเงิน (702...) และ แผนการตลาด (705...)

Field of Concentration 2: Management can register for the major elective courses chosen from Finance and Banking field of concentration (702...) and/or from Marketing field of concentration (705...) as listed below,

แผน 3 การตลาด (Plan III : Marketing)

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาจากกลุ่มวิชาเอกของแผนการเงิน (702...) และ แผนการจัดการ (703...)

Field of Study 3: Marketing can register for the major elective courses chosen from Finance and Banking field of concentration (702...) and/or from Management field of concentration (703...) as listed below.

- (3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
Free Elective course at least 6 credits

ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

3. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชา ที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
4. เลข 3 ตัวท้าย จำแนกได้ดังนี้
 - 4) เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของกระบวนวิชา
 - “100 - 200” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับพื้นฐาน
 - “300 - 400” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับสูง
 - 5) เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
 - 6) เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดหมู่ของสาขาวิชา

แสดงแผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ทั้ง 3 แผน เรียนเหมือนกันในชั้นปีที่ 1
ชั้นปีที่ 1

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
001101	ม.อ.	101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
	ENGL	101	(Fundamental English 1)	
176220	น.ศท.	220	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	LAGE	220	Fundamental Business Law	
701101	บธ.บช.	101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
	ACC	101	Elementary Accounting	
702205	บธ.กง.	205	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	FINA	205	(Foundations of Economics for Business Administration)	
703103	บธ.กจ.	103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	103	(Introduction to Entrepreneurship and Business)	
953111	ศท.ว.	111	ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	SE	111	(Software for Everyday Life)	
รวม				18

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจากกลุ่มอื่น ๆ ตามที่กำหนด)				3
General Education				
001102	ม.อ.	102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
	ENGL	102	(Fundamental English 2)	
140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
	MGMT	104	Citizenship	
702211	บธ.กง.	211	การเงินธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	FINA	211	(Business Finance 1)	
703202	บธ.กจ.	202	หลักการจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
	MGMT	202	(Principles of Management and Organization)	
705211	บธ.กต.	211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	211	(Marketing Principles)	
รวม				18

แผนการเงินและการธนาคาร (Finance and Banking)

ชั้นปีที่ 2

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจากกลุ่มอื่น ๆ ตามที่กำหนด)				3
General Education				
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
	ENGL	201	(Critical Reading and Effective Writing)	
701285	บธ.บช.	285	การบัญชีการเงินและภาษีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	285	(Financial Accounting and Elementary Taxation for Business)	
702312	บธ.กง.	312	การเงินธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	FINA	312	(Business Finance 2)	
702331	บธ.กง.	331	ระบบการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	331	(Financial System)	
703243	บธ.กจ.	243	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	243	(Applied Business Statistics)	
รวม				18

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
001228	ม.อ.	228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL	228	(English for Business and Economics)	
701286	บธ.บช.	286	การบัญชีบริหารสำหรับการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	286	(Managerial Accounting for Business Planning and Decision Making)	
702342	บธ.กง.	342	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	342	(Financial Information System)	
703204	บธ.กจ.	204	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	204	(Business Ethics)	
703244	บธ.กจ.	244	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	MGMT	244	(Production and Operations Management)	
วิชาโท (Minor)				3
รวม				18

ชั้นปีที่ 3

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
702316	บธ.กง.	316	การวิเคราะห์การลงทุน	3(3-0-6)
	FINA	316	(Investment Analysis)	
702341	บธ.กง.	341	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	341	(Quantitative Analysis in Finance)	
703322	บธ.กง.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	322	(Communication for Business Results)	
วิชาโท	(Minor)			3
วิชาโท	(Minor)			3
วิชาเลือกเสรี (Free Elective)				3
รวม				18

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
702321	บธ.กง.	321	ตลาดอนุพันธ์ทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	321	(Financial Derivative Markets)	
702354	บธ.กง.	354	การบริหารธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
	FINA	354	(Commercial Bank Management)	
702...	บธ.กง.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	FINA	...	(Major Elective)	
702...	บธ.กง.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	FINA	...	(Major Elective)	
วิชาโท	(Minor)			3
วิชาโท	(Minor)			3
รวม				18

ชั้นปีที่ 4

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
702416	บธ.กง.	416	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	416	(Financial Planning and Control)	
702431	บธ.กง.	431	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3(3-0-6)
	FINA	431	(International Business Finance 1)	
702...	บธ.กง.	...	วิชาเอกเลือก 3	3(3-0-6)
	FINA	...	(Major Elective 3)	
702...	บธ.กง.	...	วิชาเอกเลือก 4	3(3-0-6)
	FINA	...	(Major Elective 4)	
วิชาเลือกเสรี			(Free Elective)	3
รวม				15

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
702443	บธ.กง.	443	การวิจัยทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	443	(Research in Finance)	
702499	บธ.กง.	499	สัมมนาทางการเงิน	3(3-0-6)
	FINA	499	(Seminar in Finance)	
702...	บธ.กง.	...	วิชาเอกเลือก 5	3(3-0-6)
	FINA	...	(Major Elective 5)	
702...	บธ.กง.	...	วิชาเอกเลือก 6	3(3-0-6)
	FINA	...	(Major Elective)	
706200	บธ.	200	ทักษะการเป็นนักบริหารที่รับผิดชอบต่อสังคม	3(0-9-0)
	BA	200	Skill for Socially Responsible Manager	
รวม				15

แผนการจัดการ (Management)

ชั้นปีที่ 2

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจากกลุ่มอื่น ๆ ตามที่กำหนด)				3
General Education				
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
	ENGL	201	(Critical Reading and Effective Writing)	
701285	บธ.บช.	285	การบัญชีการเงินและภาษีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	285	(Financial Accounting and Elementary Taxation for Business)	
703243	บธ.กจ.	243	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	243	(Applied Business Statistics)	
703322	บธ.กจ.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	322	(Communication for Business Results)	
703331	บธ.กจ.	331	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MGMT	331	(Human Resource Management)	
รวม				18
<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
001228	ม.อ.	228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL	228	(English for Business and Economics)	
701286	บธ.บช.	286	การบัญชีบริหารสำหรับการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	286	(Managerial Accounting for Business Planning and Decision Making)	
703244	บธ.กจ.	244	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	MGMT	244	(Production and Operations Management)	
703204	บธ.กจ.	204	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	204	(Business Ethics)	
วิชาโท (Minor)				3
วิชาเลือกเสรี (Free Elective)				3
รวม				18

ชั้นปีที่ 3

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
703305	บธ.กจ.	305	การจัดการโครงการทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	305	(Business Project Management)	
703308	บธ.กจ.	308	พฤติกรรมองค์กรการธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	308	(Business Organizational Behavior)	
703311	บธ.กจ.	311	ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	311	(Information Systems for Business)	
703...	บธ.กจ.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MGMT	...	(Major Elective)	
วิชาโท	(Minor)			3
วิชาเลือกเสรี (Free Elective)				3
รวม				18

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
703309	บธ.กจ.	309	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MGMT	309	(Strategic Management)	
703345	บธ.กจ.	345	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	MGMT	345	(Quantitative Analysis for Management)	
703414	บธ.กจ.	414	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	MGMT	414	(Creativity and Innovation Management)	
703441	บธ.กจ.	441	การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	441	(Business Quality Management)	
703...	บธ.กจ.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MGMT	...	(Major Elective)	
วิชาโท	(Minor)			3
รวม				18

ชั้นปีที่ 4

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
703404	บธ.กจ.	404	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
	MGMT	404	(Entrepreneurship and Small Business Management)	
703447	บธ.กจ.	447	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	447	(Research Methodology in Business)	
703...	บธ.กจ.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MGMT	...	(Major Elective)	
703...	บธ.กจ.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MGMT	...	(Major Elective)	
วิชาโท	(Minor)			3
รวม				15

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
703499	บธ.กจ.	499	สัมมนาทางการจัดการ	3(3-0-6)
	MGMT	499	(Seminar in Management)	
703...	บธ.กจ.	...	วิชาเอกเลือก 5	3(3-0-6)
	MGMT	...	(Major Elective 5)	
703...	บธ.กจ.	...	วิชาเอกเลือก 6	3(3-0-6)
	MGMT	...	(Major Elective 6)	
706200	บธ.	200	ทักษะการเป็นนักบริหารที่รับผิดชอบต่อสังคม	3(0-9-0)
	BA	200	Skill for Socially Responsible Manager	
วิชาโท	(Minor)			3
รวม				15

แผนการตลาด (Marketing)

ชั้นปีที่ 2

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจากกลุ่มอื่น ๆ ตามที่กำหนด)				3
General Education				
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
	ENGL	201	(Critical Reading and Effective Writing)	
701285	บธ.บช.	285	การบัญชีการเงินและภาษีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	285	(Financial Accounting and Elementary Taxation for Business)	
703243	บธ.กจ.	243	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	243	(Applied Business Statistics)	
705311	บธ.กต.	311	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	MKTG	311	(Buyer Behavior)	
วิชาเลือกเสรี (Free Elective)				3
รวม				18

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
001228	ม.อ.	228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	ENGL	228	(English for Business and Economics)	
701286	บธ.บช.	286	การบัญชีบริหารสำหรับการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	286	(Managerial Accounting for Business Planning and Decision Making)	
703204	บธ.กจ.	204	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	204	(Business Ethics)	
703244	บธ.กจ.	244	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	MGMT	244	(Production and Operations Management)	
705326	บธ.กต.	326	กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	MKTG	326	(Product and Pricing Strategy)	
วิชาโท (Minor)				3
รวม				18

ชั้นปีที่ 3

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
703322	บธ.กจ.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	322	(Communication for Business Results)	
705331	บธ.กต.	331	การกระจายช่องทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	331	(Marketing Channels of Distribution)	
705332	บธ.กต.	332	การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	332	(Marketing Communication)	
705...	บธ.กต.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MKTG		(Major Elective)	
วิชาโท	(Minor)			3
วิชาโท	(Minor)			3
รวม				18

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
703345	บธ.กจ.	345	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	MGMT	345	(Quantitative Analysis for Management)	
705343	บธ.กต.	343	หลักการวิจัยการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	343	(Principles of Marketing Research)	
705431	บธ.กต.	431	การจัดการขายและศิลปะการขาย	3(3-0-6)
	MKTG	431	(Sales Management and Salesmanship)	
705...	บธ.กต.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MKTG		(Major Elective)	
วิชาโท	(Minor)			3
วิชาโท	(Minor)			3
รวม				18

ชั้นปีที่ 4

<u>ภาคการศึกษาที่ 1</u>				หน่วยกิต
705411	บธ.กต.	411	การวิเคราะห์ทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	411	(Marketing Analytics)	
705412	บธ.กต.	412	กรอบแนวคิดการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MKTG	412	(Framework for Strategic Marketing)	
705413	บธ.กต.	413	การประยุกต์การตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MKTG	413	(Application of Strategic Marketing)	
705...	บธ.กต.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MKTG	...	(Major Elective)	
วิชาเลือกเสรี (Free Elective)				3
รวม				15

<u>ภาคการศึกษาที่ 2</u>				หน่วยกิต
705499	บธ.กต.	499	สัมมนาทางการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	499	(Seminar in Marketing)	
705...	บธ.กต.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MKTG	...	(Major Elective)	
705...	บธ.กต.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MKTG	...	(Major Elective)	
705...	บธ.กต.	...	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	MKTG	...	(Major Elective)	
706200	บธ.	200	ทักษะการเป็นนักบริหารที่รับผิดชอบต่อสังคม	3(0-9-0)
	BA	200	Skill for Socially Responsible Manager	
รวม				15

หลักเกณฑ์การพิจารณา การเลือกสาขาวิชาเอก และแผนการเรียน





ประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน
สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้เปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยกำหนดให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจดำเนินการเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ นั้น เพื่อให้การเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เป็นไปอย่างถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้สำหรับการเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียนไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

๑.๑ นักศึกษาเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน ๔ อันดับ ตามความสนใจ ได้แก่

- ก) สาขาการบัญชี
- ข) สาขาบริหารธุรกิจ แผนการเรียนการเงินและการธนาคาร
- ค) สาขาบริหารธุรกิจ แผนการเรียนการจัดการ
- ง) สาขาบริหารธุรกิจ แผนการเรียนการตลาด

๑.๒ นักศึกษาที่จะเลือกสาขาการบัญชี เป็นอันดับที่ ๑ หรืออันดับที่ ๒

๑.๒.๑ จะต้องได้รับค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑.๒.๒ ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้นอักษร W ของกระบวนวิชา ๗๐๑๑๐๑ และไม่เคยได้รับค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชา ๗๐๑๑๐๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑.๒.๓ จะต้องผ่านการเรียนกระบวนวิชา ๗๐๒๒๑๑

๑.๒.๔ การคิดคะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี

๑.๒.๔.๑ ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวม คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๒.๔.๒ ค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชา ๗๐๑๑๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๑.๓ นักศึกษาที่จะเลือกสาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผนการเรียนการเงินและการธนาคาร เป็นอันดับที่ ๑ หรือ อันดับที่ ๒

๑.๓.๑ จะต้องได้รับค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑.๓.๒ จะต้องได้รับค่าลำดับชั้นกระบวนวิชา ๗๐๒๒๑๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑.๔ นักศึกษาที่เลือกแผนการจัดการ ต้องผ่านการเรียนกระบวนวิชา ๗๐๓๒๐๒

๑.๕ นักศึกษาที่เลือกแผนการตลาด ต้องผ่านการเรียนกระบวนวิชา ๗๐๕๒๑๑

๑.๖ คณะจะนำคะแนนของนักศึกษาที่เลือกในแต่ละสาขาวิชาเอกและแผนการเรียนมารวมและเรียงลำดับคะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดและรับตามจำนวนรับของแต่ละสาขา ตามข้อที่ ๒

๑.๗ นักศึกษาจะต้องเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียนภายใน ๓ สัปดาห์ หลังประกาศผลการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ผ่านทางช่องทางที่คณะกำหนด

๑.๘ คณะจะประกาศผลการเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังสิ้นสุด กำหนดการเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน

๒. จำนวนรับนักศึกษาเข้าแต่ละสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน

คณะบริหารธุรกิจกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของแต่ละสาขาวิชาและแผนการเรียนจากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในชั้นปีที่ ๑ ตามรายละเอียดดังนี้

สาขาวิชา	จำนวนรับนักศึกษา	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
สาขาการบัญชี	ร้อยละ ๕๐	ไม่เกินร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากคะแนนลำดับสุดท้ายของนักศึกษาภาคปกติที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสาขาการบัญชี
สาขาบริหารธุรกิจ แผนการเงินและการธนาคาร	ร้อยละ ๑๒	ไม่เปิดแผนนี้ในภาคพิเศษ
สาขาบริหารธุรกิจ แผนการจัดการ	ร้อยละ ๑๙	ประมาณร้อยละ ๓๕
สาขาบริหารธุรกิจ แผนการตลาด	ร้อยละ ๑๙	ประมาณร้อยละ ๓๕

๓. กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีของคณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจ

๔. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจถือเป็นที่สุด

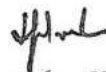
๕. หากนักศึกษาไม่เรียนตามแผนการเรียนที่คณะฯ กำหนดตามสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน นักศึกษาดำเนินการยื่นขอรับเงื่อนไขการย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน ซึ่งอาจส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติที่หลักสูตรกำหนดไว้แล้ว

๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อเลือกสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน ทางเว็บไซต์ <https://mis.ba.cmu.ac.th/major/> ภายในระยะเวลาตามรายละเอียดข้อ ๑.๗

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษารหัส ๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวุฒิ บุรณพิร)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

หลักเกณฑ์การพิจารณา การย้ายสาขาวิชาเอก และแผนการเรียน





ประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน
สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน สำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เป็นไปอย่างถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียนไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนและได้รับลำดับชั้นที่ใช้พิจารณา ดังนี้-

สาขาวิชา	เงื่อนไข
สาขาวิชาการบัญชี	๑. ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ๒. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้นอักษร W ของกระบวนวิชา ๗๐๑๑๐๑ และไม่เคยได้รับค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชา ๗๐๑๑๐๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐ ๓. ค่าเฉลี่ยลำดับชั้นกระบวนวิชา ๗๐๑๒๐๑ และ ๗๐๑๒๑๑ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ๔. จำนวนรับสำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษในชั้นปี การศึกษานั้น
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผนการเงินและการธนาคาร	๑. ค่าลำดับชั้นในกระบวนวิชา ๗๐๒๒๑๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และกระบวนวิชา ๗๐๒๓๑๒ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และ ๒. ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผนการจัดการ	๑. ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะกระบวนวิชาในสาขาวิชาการจัดการ (๗๐๓...) ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือ ๒. ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผนการตลาด	๑. ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะกระบวนวิชาในสาขาวิชาการตลาด (๗๐๕...) ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือ ๒. ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๒. การพิจารณาการย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ย้ายสาขาวิชาเอกเป็นสาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผนการเงินและการธนาคาร แผนการจัดการ แผนการตลาด และสาขาวิชาการบัญชี จะพิจารณาหลังจากลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

/๓. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้าย...

๓. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน สามารถยื่นเรื่องขอย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน หลังสอบกลางภาค แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑ นับจากวันประกาศผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๔. กรณีนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีของคณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจ

๕. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำคณะบริหารธุรกิจถือเป็นที่สุด

๖. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อย้ายสาขาวิชาเอกและแผนการเรียน ทางเว็บไซต์ <https://mis.ba.cmu.ac.th/major/> ภายในระยะเวลาตามรายละเอียดข้อ ๓.

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษารหัส ๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวุฒิ บูรณพิร)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๔.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโอน หรือเทียบโอนกระบวนวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๙.๔ กระบวนวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น กระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้น CX

อักษรลำดับชั้น C, S, CE, CP, CS, CT และ CX มีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้คณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (module)

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงการ หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิต บ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย ปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๓ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑๐๐-๒๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับพื้นฐาน

“๓๐๐-๕๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับสูง

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้อักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในสาขาวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้อักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๘) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชาที่กระบวนวิชานั้นสังกัดยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้อักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้นหรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้อักษรลำดับชั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแกเป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนนกระบวนวิชาอื่นให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาจะไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (VERY GOOD)	๓.๕๐
B	ดี (GOOD)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	๒.๕๐
C	พอใช้ (FAIR)	๒.๐๐
D+	อ่อน (POOR)	๑.๕๐

D	อ่อนมาก (VERY POOR)	๑.๐๐
F	ตก (FAILED)	๐.๐๐
(๒) อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้		
อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)	
V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)	
W	ถอนกระบวนวิชา (WITHDRAWN)	
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)	
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLIO)	
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)	
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (CREDITS FROM TRAINING)	
CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)	

(๓) อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้		
อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)	

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า ภาระบวณวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยให้ใช้เฉพาะภาระบวณวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระบวณวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลอักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนภาระบวณวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในภาระบวณวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในภาระบวณวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (๕) นักศึกษาถอนภาระบวณวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนภาระบวณวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกภาระบวณวิชาที่ลงทะเบียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนภาระบวณวิชา
- (๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับภาระบวณวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นำเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นใน กระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมี อำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อม ด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียน กระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของ มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้า หน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ

พิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของคณะนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตโดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

- ๑๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา
- ๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา
- ๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน

กระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ ตาย
- ๒๐.๒ ลาออก
- ๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา
- ๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙
- ๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕
- ๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้

ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย

๒๐.๙ มีผลการศึกษาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS,

CT และ CX มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนกระบวนวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี เฉพาะกรณีที่เกิดการวัดและประเมินผลกระบวนการวนวิชาในปีการศึกษานั้นไม่แล้วเสร็จอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลกระบวนการวนวิชาเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

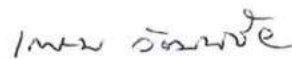
ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คงใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา
พ.ศ. 2554

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการสอบในทุกระดับการศึกษา และทุกประเภทการสอบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่มีการเรียนการสอนนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติในหมวดนี้โดยเคร่งครัด
อยู่เสมอ

ข้อ ๓๗ ให้นักศึกษาที่เข้าสอบแต่งกายตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย
เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๓๘ ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกริยามารยาทที่ไม่เหมาะสมใน
ห้องสอบ หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๓๙ ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที และห้ามนักศึกษาออก
จากห้องสอบภายใน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดี
มอบหมาย

ข้อ ๔๐ ห้ามศึกษานำเอาสิ่งของที่ใช้หรืออาจใช้เป็นประโยชน์ในการสอบเข้าห้องสอบ
เช่น ไม้บรรทัดที่มีสูตรหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เครื่องคิดเลข นาฬิกาชนิดคิดเลขได้
เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยในการคำนวณ กระดาษที่มีข้อความหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
หรือสิ่งของในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เว้นแต่ปากกา ดินสอ กบเหลาดินสอ ยางลบ วงเวียน
ไม้บรรทัดที่ไม่มีสูตรหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ หรือสิ่งของที่กรรมการคุมสอบประกาศให้
ทราบล่วงหน้า

การนำเอาสิ่งของต้องห้ามเข้าห้องสอบถือเป็นการกระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ ๔๑ เมื่อนักศึกษาต้องการสิ่งใดสิ่งหนึ่งในระหว่างสอบ ให้นักศึกษายกมือขึ้นและแจ้ง
ความประสงค์ให้กรรมการคุมสอบทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงดำเนินการนั้นได้

ข้อ ๔๒ เมื่อกรรมการคุมสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบ ให้นักศึกษาส่งกระดาษคำตอบ
ทันที แล้วออกจากห้องสอบ

ข้อ ๔๓ ห้ามศึกษานำเอากระดาษคำตอบ หรือกระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้อง
สอบ

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๔๔ ให้คณะจัดทำปกรกระดาษข้อสอบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ ก่อนการสอบให้กรรมการคุมสอบประกาศให้นักศึกษาทราบเรื่องการห้ามและ
การอนุญาตให้นักศึกษานำสิ่งของเข้าห้องสอบตามข้อ ๔๐ หากตรวจพบว่านักศึกษาผู้ใดนำเอาสิ่งของ
ต้องห้ามเข้าห้องสอบถือเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตในการสอบ

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่สื่อแสดงว่าไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อ
ปฏิบัติในการสอบในหมวด ๑ เว้นแต่การเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที และหรือ
ข้อ ๔๐ ให้กรรมการคุมสอบตักเตือนนักศึกษาผู้นั้น หากไม่เชื่อฟังให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นักศึกษาผู้
นั้นออกจากห้องสอบแล้วรายงานต่อคณบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อพบว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นยุติการสอบและส่งกระดาษคำตอบทันที แล้วให้ทำการรวบรวมหลักฐานที่ได้ใช้ในการกระทำความคิด และบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบและแบบบันทึกข้อความ พร้อมทั้งลงชื่อรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรเพื่อใช้เป็นหลักฐานที่แสดงว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตในการสอบ แล้วให้รีบรายงานต่อคณบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ต่อไป

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา หากผลการสอบสวนปรากฏว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้ลงโทษระดับตั้งแต่พักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ จนถึงลบชื่อออกจากความเป็นนักศึกษา และให้ได้รับอักษรลำดับชั้น F ในกระบวนวิชาที่มีลำดับชั้น หรือ U ในกระบวนวิชาที่ไม่มีลำดับชั้น ของกระบวนวิชาที่กระทำการทุจริตในการสอบ จากอาจารย์ผู้สอน ภาควิชา/สำนักวิชา หรือคณะของกระบวนวิชานั้น

ข้อ ๑๙ การสอบครั้งใด ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่า ข้อสอบกระบวนวิชาใดมีการล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบด้วยวิธีใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มเข้าห้องสอบกระบวนวิชานั้น ๆ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งให้เพิกถอนการสอบ แม้จะมีการตรวจให้อักษรลำดับชั้นแล้ว ก็ให้ถือว่าเป็นโมฆะและให้จัดการสอบกระบวนวิชานั้นขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



(CSC)





CAREER
SUCCESS
CENTER

ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ

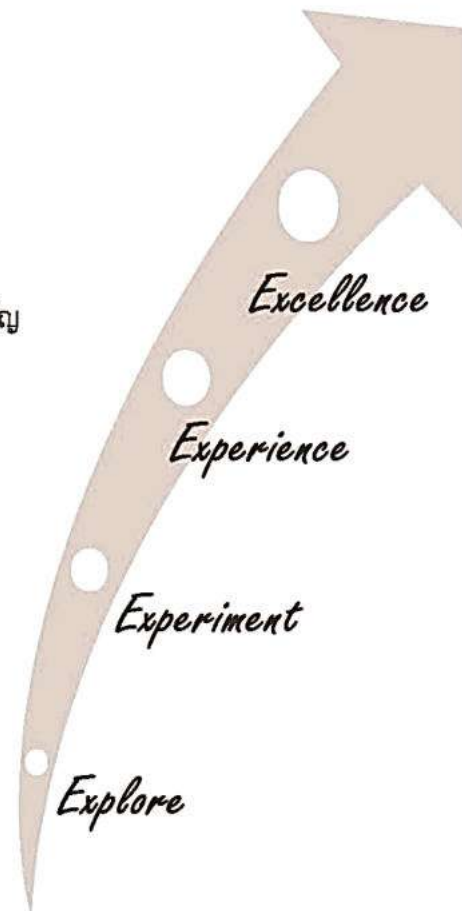
สำหรับนักศึกษาและนักศึกษาก่อนคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปรัชญาและพันธกิจ

ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพนี้ ก่อเกิดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางของความสัมพันธ์ตลอดชีวิตระหว่างนักศึกษาและศิษย์เก่ากับคณะบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังให้ศูนย์นี้เป็นแหล่งปลูกฝังพัฒนา และส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะคิดตลอดจนจิตสำนึกที่จะเป็นหลักประกันให้นักศึกษาและศิษย์เก่าเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ ประสบความสำเร็จในชีวิตอย่าง มีความสุขรอบด้าน

ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพเชื่อว่านักศึกษาและศิษย์เก่า ไม่ใช่เป็นเพียงผู้รับบริการ และองค์กรภายนอกไม่ใช่เป็นเพียงองค์กร นายจ้าง หากแต่เชื่อมั่นว่าผลสัมฤทธิ์ของศูนย์ฯขึ้นอยู่กับทุกกิจกรรมของศูนย์ฯ ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและความสัมพันธ์อันตรง ประสิทธิภาพระหว่างศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และเครือข่ายองค์กร ภายนอก

- 
4th Excellence
 เสริมความแข็งแกร่งเพื่อเตรียมพร้อมสู่เส้นทางอาชีพ การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง มารยาทในสังคม
- 
3rd Experience
 กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาทักษะทางอาชีพที่สำคัญ (Professional Skills) การเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ การเขียน Resume
- 
2nd Experiment
 เข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาตนเอง ทักษะทางภาษา 7 habits และการสื่อสาร
- 
1st Explore
 รู้จักโลกกว้าง รู้จักตัวเอง ด้วยกิจกรรมที่เน้นการเปิดโลกทัศน์และหาความสนใจ และความมุ่งมั่นของตนเอง





Special Talk	แนะนำสาขาวิชาเอก/ เส้นทางสายอาชีพ/ ศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
Workshop	พัฒนาบุคลิกภาพ/ Networking/ Job Interview/ เขียน Resume
Training	7 Habits
Camp	Inspiring Camp/ Creativity Camp/ Leadership Camp
Company Presentation	แนะนำองค์กร พร้อมเปิดรับสมัครนักศึกษาเพื่อฝึกงานและทำงาน
Other Activities & Contest	AccBA Career Day/ Business Plan Contest

ภาพตัวอย่างกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ Career Success Center ได้จัดขึ้นให้นักศึกษา

Special Talk

ภาพบรรยากาศกิจกรรมการพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจจากบุคคลและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ

- รูปขวามือ : ได้รับเกียรติจาก คุณวิชัย ทองแดง หัวข้อเรื่อง "คิดนอกกรอบสร้างธุรกิจ"
- รูปซ้ายมือ : ได้รับเกียรติจาก คุณอนุรักษ์ สรรพทัญ บึงอาขັນ หัวข้อเรื่อง "Living A Sustainable Life"



Workshop

ภาพบรรยากาศกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่างๆ

- รูปขวามือ : Workshop : Personal Branding
- รูปซ้ายมือ : Workshop : Effective Application Letter and Job Interview



Training

ภาพบรรยากาศกิจกรรม Training ที่จัดให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

- รูปขวามือ : Special Talk : Designing Your Life
- รูปซ้ายมือ : Special Talk : 7 Strategies To the Top



Camp

- ภาพบรรยากาศกิจกรรม ค่ายค้นหาสุดยอดอาชีพในฝัน Career Camp สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1



Company Presentation

Company Presentation ร่วมกับบริษัทชั้นนำระดับประเทศในหลากหลายธุรกิจ

- ภาพบรรยากาศ Company Presentation : EY โดยได้รับเกียรติจากบริษัท EY Thailand มาแนะนำบรรยายองค์กรและรับสมัครนักศึกษาเข้าทำงาน



Other Activities & Contest

- รูปขวามือ : นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดแผนการตลาดกับ AP Honda
- รูปซ้ายมือ : การจัดงานนัดพบแรงงาน AccBA Career Day



AccBA CAREER DAY



ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ
งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะบริหารธุรกิจ
โทรศัพท์ 053-942112



หมายเลขโทรศัพท์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- งานบริหารทั่วไป : 0 5394 2105, โทรสาร 0 5389 2201
- งานบริการการศึกษา : 0 5394 2110, 2124, โทรสาร 0 5389 2691
- งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ : 0 5394 2112
- ภาควิชาการบัญชี : 0 5394 2137
- ภาควิชาการเงิน : 0 5394 2126
- ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ : 0 5394 2130
- หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ : 0 5394 2156
- ภาควิชาการตลาด : 0 5394 2134

หมายเลขโทรศัพท์ สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา: 0 5394 8943





โทร. 0-5394-2110 และ 0-5394-2124



งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มช.