



2020

คู่มือสำหรับนักศึกษารหัส 63

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

สารจากคณบดี	1
อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษา	2
โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	3
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561	13
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2554	31
ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ (Career Success Center)	34
หมายเลขโทรศัพท์คณะบริหารธุรกิจ	38

...สารจากคณบดี



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่และผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ทุกคนสู่สำเนา AccBA

ครูขอแสดงความยินดีและชื่นชมกับความสำเร็จของพวกเราทุกคนที่สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะแห่งนี้ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงมาก โดยในปีนี้อาจยังเป็นคณะที่มีผู้ปรารถนาจะเข้าเรียนมากหนึ่งในสิบของประเทศทำให้เห็นว่าสังคมฝากความหวังกับบทบาทของ AccBA (แอกบา) ในฐานะคณะบริหารธุรกิจชั้นนำของประเทศ จึงทำให้คณาจารย์ตลอดจนบุคลากรทุกคนมุ่งมั่นรักษาคุณภาพและคุณค่าของการจัดการศึกษามากขึ้น เรามุ่งมั่นที่จะทำให้ช่วงเวลา AccBA เป็นประสบการณ์ชีวิตแห่งการเรียนรู้ที่ดีที่สุดของทุกคน มาช่วยกันทำความฝันนี้ให้เป็นจริงด้วยการปฏิบัติตนดังต่อไปนี้เถิด

จากพันธกิจข้อแรกที่สุดของคณะ ลูก AccBA ทุกคนพึงต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกต่อสังคมเบื้องต้นที่สุดต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อผู้อื่นและความซื่อตรงต่อตนเอง ซึ่งแสดงออกได้หลายทาง ง่ายๆ ตั้งแต่การขยันหมั่นเพียรมาเรียนสม่ำเสมอ การไม่ทุจริตในการสอบและการเสนองาน ไปจนถึงการคอยสอดส่องดูแลสุขอนามัย สุวีถีภาพความปลอดภัยและรักษาสมบัติของคณะดุจเดียวกับทรัพย์สินของตนเอง ไปจนถึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ให้สมกับพันธกิจอภีวรรคหนึ่งของคณะที่ว่า เป็นผู้ชี้นำทางอันเปี่ยมด้วยคุณธรรม

พันธกิจข้อที่สองของ AccBA คือการมุ่งสร้างองค์ความรู้ที่นำไปปฏิบัติได้จริง นักศึกษาทุกคนจึงพึงเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมของเรามีได้มีเพียงกิจกรรมชมรม สโมสรนักศึกษา ค่ายพัฒนาตนเองต่างๆ เท่านั้น แต่ขอให้ทุกคนทราบว่า AccBA ของเราเป็นคณะต้นแบบของประเทศที่มีกิจกรรมส่งเสริมความสำเร็จในชีวิตให้กับนักศึกษาโดยมีปฏิทินกำหนดแน่นอนไว้ล่วงหน้า ความรู้ทางวิชาการอันเข้มข้นที่นักศึกษาจะได้จากการเรียนวิชาต่างๆ อาจช่วยให้**ได้งานทำ** แต่คณะเรามีกิจกรรมที่ช่วยทำให้**ทำงานได้** หวังว่าลูก AccBA จะใส่ใจและฝึกตนให้เป็นแบบอย่างของความเป็นเลิศแห่งการบริหารทั้งบริหารชีวิตและบริหารงานแก่ตนและคนรอบข้างดังพันธกิจข้อที่สี่อีกด้วย

ขออ้อว่า ลูก AccBA ทุกคนต้องรู้ จดจำ และตระหนักในภาระหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของตนเองทันทีที่ก้าวสู่สำเนาลำนี้ว่า เราต้องตอบแทนคุณแผ่นดิน ด้วยการเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกต่อสังคมตั้งแต่เป็นนักศึกษา กิจกรรมช่วยเหลือเผื่อแผ่ต่อสังคมจำนวนมากถูกผนวกเข้าไปในการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้พวกเราบรรลุพันธกิจข้อที่สามและคณะของเราเป็นเพียงหนึ่งในสองสถาบันของประเทศไทยที่ได้เป็นสมาชิกภาคีองค์กรในกำกับของสหประชาชาติที่ชื่อว่า UN PRME (Principle for Responsible Management Education) ซึ่งมีพันธะผูกพันที่จะดำเนินกิจกรรมทุกอย่างทั้งการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการตามหลักปฏิญญาสากลของคณะบริหารธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมเพื่อสังคมทุกกิจกรรมของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรและศิษย์เก่าทุกคนจะได้รับเกียรติรายงานและบันทึกไว้ในฐานข้อมูลของสหประชาชาตินี้เป็นภาษาอังกฤษที่คนทั้งโลกรับทราบ.....**จงภูมิใจ**

ในนามของคณาจารย์และบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เราขอให้คำยืนยันว่าเราได้เตรียมความพร้อมอย่างดียิ่งตามมาตรฐานสากลของ AACSB เพื่อให้พวกเราเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ด้วยรากฐานอันดีงามและปีกที่กล้าแข็งพร้อมจะเติบโตก้าวหน้าเป็นบุคคลชั้นนำของแผ่นดินดังที่ปรารถนา

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความภูมิใจยิ่ง

รศ.ดร.สิริวุฒิ บุรณพิร

อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

รหัส 63



รองศาสตราจารย์อรพิน สันติธิรากุล
ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสนักศึกษา

631510305 – 631510323



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริทยา แจงกระจำง
ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสนักศึกษา

631510324 - 631510342

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต/Credits

1. โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	23	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้	15	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	3	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	5	หน่วยกิต
วิชาเลือก โดยเลือกจาก 3 กลุ่มวิชา	9	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
- วิชาแกน	46	หน่วยกิต
- วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
เอกบังคับ	39	หน่วยกิต
เอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- วิชาโท (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2. กระบวนวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	32	หน่วยกิต/Credits
วิชาบังคับ (Required course)	23	หน่วยกิต/Credits
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)	15	หน่วยกิต/Credits
001101 ม.อ. 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)	
ENGL 101 Fundamental English 1		
001102 ม.อ. 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)	
ENGL 102 Fundamental English 2		
001201 ม.อ. 201 การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	
ENGL 201 Critical Reading and Effective Writing		
001228 ม.อ. 228 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	
ENGL 228 English for Business and Economics		
953111 ศท.ว 111 ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
SE 111 Software for Everyday Life		

1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม

(Innovative Co-creator)

3 หน่วยกิต/Credits

703103	บธ.จก.	103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	103	Introduction to Entrepreneurship and Business	

1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

5 หน่วยกิต/Credits

140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง	3(3-0-6)
	PG	104	Citizenship	
706201	บธ.	201	ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม	2(0-6-0)
	BA	201	Skill for Socially Responsible Service Entrepreneur	

วิชาเลือก (GE Electives)

9 หน่วยกิต/Credits

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาจากทั้ง 3 กลุ่มเพิ่มเติมอีก 9 หน่วยกิต จากกระบวนวิชาต่อไปนี้

A student also chooses at least 9 credits from these 3 groups of GE courses.

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person)

009103	ม.บร.	103	การรู้สารสนเทศและการนำเสนอสารสนเทศ	3(3-0-6)
	LS	103	Information Literacy and Information Presentation	
571151	พย.ศท.	151	ศาสตร์และศิลป์ในการสร้างความสุข	3(3-0-6)
	NGGE	151	Science and Art for Happiness Creation	
571116	พย.ศท.	116	สุขภาพกับการทำงานในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	NGGE	116	Health and Working in the Digital Age	

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator)

208101	ว.สถ.	101	สถิติสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน	3(3-0-6)
	STAT	101	Statistics for Everyday Life and Work	
208102	ว.สถ.	102	การให้เหตุผลและการคิดเชิงสถิติ	3(3-0-6)
	STAT	102	Statistical Reasoning and Thinking	
851103	สม.	103	ชีวิตและสังคมผ่านสื่อ	3(3-0-6)
	MC	103	Life and Society Through Media	
013110	ม.จว.	110	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	PSY	110	Psychology and Daily Life	

กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)

109115	วจ.ศป.	115	ชีวิตกับสุนทรียะ	3(3-0-6)
	FAGE	115	Life and Aesthetics	

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต/Credits
(Field of Specialization a minimum of)		
2.1 วิชาแกน (Core Courses)		46 หน่วยกิต/Credits

กระบวนวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ (Courses Taught in Foreigns)

704141	บธ.สป.	141	การสื่อสารงานบริการขั้นต้น	3(3-0-6)
	SBMT	141	(Fundamental Service Communication)	
704192	บธ.สป.	192	การเยี่ยมชมธุรกิจทางธุรกิจบริการ	1(1-0-2)
	SBMT	192	(Business Site Visit in Service Business)	
704241	บธ.สป.	241	การสื่อสารงานบริการขั้นกลาง	3(3-0-6)
	SBMT	241	(Intermediate Service Communication)	
704341	บธ.สป.	341	ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจในต่างประเทศ	3(3-0-6)
	SBMT	341	(Business Communication Skill in Foreign Country)	
704342	บธ.สป.	342	การสื่อสารเพื่อการบริการเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)
	SBMT	342	(Practical Service Communication)	
704344	บธ.สป.	344	การสื่อสารทางธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	344	(Business Communication for Service Business)	

กระบวนวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (Courses Taught in English Language)

001281	ม.อ.	281	ภาษาอังกฤษกับพหุวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	ENGL	281	(English Language and Cultures)	
703322	บธ.กจ.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	322	(Communication for Business Results)	

กระบวนวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย (Courses Taught in Thai Language)

176101	น.ศท.	101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
	LAGE	101	(Introduction to Law)	
701182	บธ.บช.	182	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	ACC	182	(Fundamental Accounting for Business)	
702211	บธ.กง.	211	การเงินธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	FINA	211	(Business Finance 1)	
703202	บธ.กจ.	202	หลักการจัดการและองค์การ	3(3-0-6)
	MGMT	202	(Principles of Management and Organization)	

703204	บธ.กจ.	204	จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	204	(Business Ethics)	
703331	บธ.กจ.	331	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MGMT	331	(Human Resource Management)	
703362	บธ.กจ.	362	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	MGMT	362	(Cross Cultural Management)	
705211	บธ.กต.	211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MKTG	211	(Marketing Principles)	

2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต/Credits

(Major a minimum of)

จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกในข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไป เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (เป็นกระบวนวิชาระดับ 300 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

For all major courses mentioned in 2.2.1 and 2.2.2 at least 36 credits of the courses above 300 level (18 credits must be of 300 level courses and 18 credits must be of 400 level courses)

2.2.1 วิชาเอกบังคับ (Required Courses) 39 หน่วยกิต/Credits

701284	บธ.บช.	284	การบัญชีเพื่อการบริหารสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	ACC	284	(Managerial Accounting for Service Business)	
703308	บธ.กจ.	308	พฤติกรรมองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGMT	308	(Business Organizational Behavior)	
703352	บธ.กจ.	352	การจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	352	(Introduction to Hospitality and Tourism Management)	
704101	บธ.สบ	101	กายและใจสำหรับวิชาชีพธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	101	(Body and Mind for Service Business Profession)	
704201	บธ.สบ.	201	การบริหารการปฏิบัติการในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	201	(Operations Management in Service Business)	
704345	บธ.สบ.	345	การสื่อสารทางธุรกิจบริการ 1	3(3-0-6)
	SBMT	345	(Communication in Service Business 1)	
704346	บธ.สบ.	346	การสื่อสารทางธุรกิจบริการ 2	3(3-0-6)
	SBMT	346	(Communication in Service Business 2)	
704399	บธ.สบ.	399	การฝึกทักษะวิชาชีพสาขาการจัดการธุรกิจบริการ	6(0-36-0)
	SBMT	399	(Professional Training in Service Business Management)	
704441	บธ.สบ.	441	การสื่อสารธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	SBMT	441	(Intercultural Business Communication)	

704497	บธ.สบ.	497	ปัญหาพิเศษในการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	497	(Special Problem in Service Business Management)	
704499	บธ.สบ.	499	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	499	(Seminar in Service Business Management)	
705447	บธ.กต.	447	การตลาดธุรกิจบริการแห่งไมตรีจิต	3(3-0-6)
	MKTG	447	(Hospitality Service Marketing)	

2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต/Credits
(Major Electives a minimum of)

ให้เลือกเรียนกระบวนวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต นอกเหนือจากกลุ่มกระบวนวิชาเอกบังคับ จากกระบวนวิชาดังนี้ (โดยเลือกเรียนกระบวนวิชาระดับ 400 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

Select a minimum of 9 credits from the following courses that is not the required major courses (6 credits must be of 400 level courses)

กลุ่มวิชาชีพการจัดการธุรกิจสุขภาพ (Health Service Management)

703353	บธ.กจ.	353	การจัดการสถานบริการสุขภาพเบื้องต้น	3(3-0-6)
	MGMT	353	(Introduction to Health Service Organization Management)	
703454	บธ.กจ.	454	การจัดการธุรกิจสปา	3(3-0-6)
	MGMT	454	(Spa Management)	
704411	บธ.สบ.	411	การจัดการการท่องเที่ยวเพื่อความสุขสมบูรณ์	3(3-0-6)
	SBMT	411	(Wellness Tourism Management)	
704496	บธ.สบ.	496	การศึกษาเฉพาะด้านทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	496	(Specific Studies in Service Business Management)	
704498	บธ.สบ.	498	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	498	(Selected Topics in Service Business Management)	

กลุ่มวิชาชีพการจัดการงานประชุมและการแสดงสินค้า (Meeting, Incentive, Convention and Exhibition)

704321	บธ.สบ.	321	อุตสาหกรรมการจัดงานเบื้องต้น	3(3-0-6)
	SBMT	321	(Introduction to Event Industry)	
704322	บธ.สบ.	322	การวางแผนและการจัดการงานการประชุม	3(3-0-6)
	SBMT	322	(Meeting and Convention Planning and Management)	
704421	บธ.สบ.	421	การจัดการงานกิจกรรมและงานเทศกาล	3(3-0-6)
	SBMT	421	(Special Event and Festival Management)	

704496	บธ.ศบ.	496	การศึกษาเฉพาะด้านทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	496	(Specific Studies in Service Business Management)	
704498	บธ.ศบ.	498	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	498	(Selected Topics in Service Business Management)	
705439	บศ.กต.	439	การจัดการธุรกิจนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	3(3-0-6)
	MKTG	439	(Business Exhibition and Trade Fair)	

กลุ่มวิชาชีพการจัดการบริการการขนส่ง (Logistics Management)

703444	บธ.กจ.	444	การจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MGMT	444	(Strategic Supply Chain Management)	
703446	บธ.กจ.	446	หลักการจัดการการขนส่งสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	MGMT	446	(Transportations Management for Service Business)	
704431	บธ.ศบ.	431	การจัดการการขนส่งในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	431	(Transportation Management in Service Business)	
704496	บธ.ศบ.	496	การศึกษาเฉพาะด้านทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	496	(Specific Studies in Service Business Management)	
704498	บธ.ศบ.	498	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	SBMT	498	(Selected Topics in Service Business Management)	

2.3 วิชาโท (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต/Credits

นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโท อาจเลือกเรียนวิชาโทในสาขาใดก็ได้ที่เปิดสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเพิ่มขึ้นอีก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต/Credits

(Free Electives a minimum of)

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชา ที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลข 3 ตัวท้าย จำแนกได้ดังนี้
 - 1) เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของกระบวนวิชา

“1”	แสดงถึง	กระบวนวิชาในระดับปีที่ 1
“2”	แสดงถึง	กระบวนวิชาในระดับปีที่ 2
“3”	แสดงถึง	กระบวนวิชาในระดับปีที่ 3
“4”	แสดงถึง	กระบวนวิชาในระดับปีที่ 4
 - 2) เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
 - 3) เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดหมู่ของสาขาวิชา

แสดงแผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
Recommended Study Program leading to the B.B.A (Service Business Management)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	
001101	ม.อ.	101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Fundamental English 1)	3(3-0-6)
176101	น.ศท.	101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law)	3(3-0-6)
701182	บธ.บช.	182	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจ (Fundamental Accounting for Business)	3(3-0-6)
703103	บธ.กจ.	103	การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Entrepreneurship and Business)	3(3-0-6)
953111	ศท.ว.	111	ซอฟต์แวร์สำหรับชีวิตประจำวัน (Software for Everyday Life)	3(3-0-6)
			รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต	
001102	ม.อ.	102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2)	3(3-0-6)
140104	ร.ท.	104	การเป็นพลเมือง (Citizenship)	3(3-0-6)
702211	บธ.กจ.	211	การเงินธุรกิจ 1 (Business Finance 1)	3(3-0-6)
703202	บธ.กจ.	202	หลักการจัดการและองค์การ (Principles of Management and Organization)	3(3-0-6)
705211	บธ.กต.	211	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
			วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจาก 3 กลุ่มวิชาที่กำหนด) General Education Electives	3
			รวม	18

ภาคฤดูร้อน			หน่วยกิต	
704101	บธ.ธบ.	101	กายและใจสำหรับวิชาชีพธุรกิจบริการ (Body and Mind for Service Business Profession)	3(3-0-6)
			รวม	3

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	
001201	ม.อ.	201	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ (Critical Reading and Effective Writing)	3(3-0-6)
704141	บธ.สป.	141	การสื่อสารงานบริการขั้นต้น (Fundamental Service Communication)	3(3-0-6)
703204	บธ.กจ.	204	จริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
703352	บธ.กจ.	352	การจัดการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น (Introduction to Hospitality and Tourism Management)	3(3-0-6)
704201	บธ.สป.	201	การบริหารการปฏิบัติการในธุรกิจบริการ (Operations Management in Service Business)	3(3-0-6)
704345	บธ.สป.	345	การสื่อสารทางธุรกิจบริการ 1 (Communication in Service Business 1)	3(3-0-6)
รวม			18	
ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต	
001228	ม.อ.	228	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (English for Business and Economics)	3(3-0-6)
704192	บธ.สป.	192	การเยี่ยมชมธุรกิจทางธุรกิจบริการ (Business Site Visit in Service Business)	1(1-0-2)
704241	บธ.สป.	241	การสื่อสารงานบริการชั้นกลาง (Intermediate Service Communication)	3(3-0-6)
701284	บธ.บช.	284	การบัญชีเพื่อการบริหารสำหรับธุรกิจบริการ (Managerial Accounting for Service Business)	3(3-0-6)
704346	บธ.สป.	346	การสื่อสารทางธุรกิจบริการ 2 (Communication in Service Business 2)	3(3-0-6)
			วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจาก 3 กลุ่มวิชาที่กำหนด) General Education Electives	3
รวม			16	
ภาคฤดูร้อน			หน่วยกิต	
704341	บธ.สป.	341	ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจในประเทศ (Business Communication Skill in Foreign Country)	3(3-0-6)
703362	บธ.กจ.	362	การจัดการข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Management)	3(3-0-6)
รวม			6	

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต				
001281	ม.อ.	281	ภาษาอังกฤษกับพหุวัฒนธรรม (English Language and Cultures)	3(3-0-6)
703322	บธ.กจ.	322	การสื่อสารเพื่อผลลัพธ์ทางธุรกิจ (Communication for Business Results)	3(3-0-6)
703331	บธ.กจ.	331	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
703308	บธ.กจ.	308	พฤติกรรมองค์กรธุรกิจ (Business Organizational Behavior)	3(3-0-6)
704344	บธ.สบ.	344	การสื่อสารทางธุรกิจสำหรับธุรกิจบริการ (Business Communication for Service Business)	3(3-0-6)
705447	บธ.กต.	447	การตลาดธุรกิจบริการแห่งไมตรีจิต (Hospitality Service Marketing)	3(3-0-6)
รวม				18

ภาคการศึกษาที่ 2

หน่วยกิต				
704342	บธ.สบ.	342	การสื่อสารเพื่อการบริการเชิงปฏิบัติ (Practical Service Communication)	3(3-0-6)
704441	บธ.สบ.	441	การสื่อสารธุรกิจข้ามวัฒนธรรม (Intercultural Business Communication)	3(3-0-6)
			วิชาเลือกเสรี (Free Elective)	3(3-0-6)
			วิชาเอกเลือก (Major Elective)	3(3-0-6)
			วิชาศึกษาทั่วไป (เลือกจาก 3 กลุ่มวิชาที่กำหนด) General Education Electives	3
รวม				15

ภาคฤดูร้อน

หน่วยกิต				
704497	บธ.สบ.	497	ปัญหาพิเศษในการจัดการธุรกิจบริการ (Special Problem in Service Business Management)	3(3-0-6)
			วิชาเอกเลือก (Major Elective)	3(3-0-6)
รวม				6

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	บธ.สบ.	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
704499	499		สัมมนาทางการจัดการธุรกิจบริการ (Seminar in Service Business Management)	3(3-0-6)
			วิชาเอกเลือก (Major Elective)	3(3-0-6)
			วิชาเลือกเสรี (Free Elective)	3(3-0-6)
รวม				9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	บธ.สบ.	หน่วยกิต	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
706201	201		ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม (Skill for Socially Responsible Service Entrepreneur)	2(0-6-0)
704399	399		การฝึกทักษะวิชาชีพสาขาการจัดการธุรกิจบริการ (Professional Training in Service Business Management)	6(0-36-0)
รวม				8

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่คณะหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๘ มาใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๔.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโอน หรือเทียบโอนกระบวนวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากกระบวนวิชาและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๙.๔ กระบวนวิชาที่จะโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น กระบวนวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้น CX

อักษรลำดับชั้น C, S, CE, CP, CS, CT และ CX มีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้คณะ ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (module)

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงการ หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิต บ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปราย ปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑๒.๓ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียน บางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑๐๐-๒๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับพื้นฐาน

“๓๐๐-๕๐๐” แสดงถึงกระบวนวิชาระดับสูง

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มี นักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อเสนอคณะบดีพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะ แนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้ นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของ มหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับ ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การ ลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) ภาควิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้อักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนภาควิชาที่เทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในภาควิชาในสาขาวิชาเอก จะลงทะเบียนภาควิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) ภาควิชาใดที่ได้อักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนภาควิชาที่ซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนภาควิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภาควิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนภาควิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๘) การลงทะเบียนภาควิชาสหกิจศึกษา หรือภาควิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาภาควิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชาที่ภาควิชาที่ลงทะเบียนนั้น สังกัดยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนภาควิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้นหรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ภาควิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนภาควิชาที่ซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนภาควิชาที่ซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และภาควิชาที่ลงทะเบียนนั้นเป็นภาควิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และภาควิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้อักษรลำดับชั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้เป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่นให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (VERY GOOD)	๓.๕๐
B	ดี (GOOD)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	๒.๕๐
C	พอใช้ (FAIR)	๒.๐๐
D+	อ่อน (POOR)	๑.๕๐

	D	อ่อนมาก (VERY POOR)	๑.๐๐
	F	ตก (FAILED)	๐.๐๐
(๒)	อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	S	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)	
	U	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)	
	V	เข้าร่วมศึกษา (VISITING)	
	W	ถอนกระบวนวิชา (WITHDRAWN)	
	CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (CREDITS FROM EXAMINATION)	
	CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (CREDITS FROM PORTFOLIO)	
	CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)	
	CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (CREDITS FROM TRAINING)	
	CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (CREDITS FROM EXEMPTION)	
(๓)	อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (INCOMPLETE)	
	P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)	

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า ภาระบวณวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยให้ใช้เฉพาะภาระบวณวิชาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระบวณวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผลอักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนภาระบวณวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในภาระบวณวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในภาระบวณวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (๕) นักศึกษาถอนภาระบวณวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนภาระบวณวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกภาระบวณวิชาที่ลงทะเบียน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนภาระบวณวิชา
- (๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับภาระบวณวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มิตศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร สาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นใน กระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมี อำนาจสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ ๑๗/ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อม ด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียน การสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียน กระบวนวิชา หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของ มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้า หน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อ

พิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ ณ วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของคณะนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตโดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน
กระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้
ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจาก
วันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสอง
เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการ
ศึกษาสุดท้าย

๒๐.๙ มีผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสม
เฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบ
โอนหน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS,

CT และ CX มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้ยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในคณะและต่างคณะ ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรืออักษรลำดับชั้น U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและในมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียนกระบวนวิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลกระบวนวิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดี เฉพาะกรณีที่การวัดและประเมินผลกระบวนการวนวิชาในปีการศึกษานั้นไม่แล้วเสร็จอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผล กระบวนการวนวิชาเหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้ศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตร รางวัลเรียนดีประจำปีแก่ตนได้

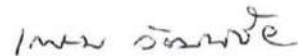
ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการสอบในทุกระดับการศึกษา และทุกประเภทการสอบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่มีการเรียนการสอนนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติในหมวดนี้โดยเคร่งครัด
อยู่เสมอ

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาที่เข้าสอบแต่งกายตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย
เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๘ ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกริยามารยาทที่ไม่เหมาะสมใน
ห้องสอบ หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๙ ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที และห้ามนักศึกษาออก
จากห้องสอบภายใน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดี
มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ห้ามนักศึกษานำเอาสิ่งของที่ใช้หรืออาจใช้เป็นประโยชน์ในการสอบเข้าห้องสอบ
เช่น ไม้บรรทัดที่มีสูตรหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เครื่องคิดเลข นาฬิกาขนิดคิดเลขได้
เครื่องมือสื่อสาร เครื่องช่วยในการคำนวณ กระดาษที่มีข้อความหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
หรือสิ่งของในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เว้นแต่ปากกา ดินสอ กบเหลาดินสอ ยางลบ วงเวียน
ไม้บรรทัดที่ไม่มีสูตรหรือข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสอบ หรือสิ่งของที่กรรมการคุมสอบประกาศให้
ทราบล่วงหน้า

การนำเอาสิ่งของต้องห้ามเข้าห้องสอบถือเป็นการกระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ ๑๑ เมื่อนักศึกษาต้องการสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างสอบ ให้นักศึกษายกมือขึ้นและแจ้ง
ความประสงค์ให้กรรมการคุมสอบทราบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงดำเนินการนั้นได้

ข้อ ๑๒ เมื่อกรรมการคุมสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบ ให้นักศึกษาส่งกระดาษคำตอบ
ทันที แล้วออกจากห้องสอบ

ข้อ ๑๓ ห้ามนักศึกษานำเอากระดาษคำตอบ หรือกระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้อง
สอบ

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะจัดทำปกกระดาษข้อสอบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ก่อนการสอบให้กรรมการคุมสอบประกาศให้นักศึกษาทราบเรื่องการห้ามและ
การอนุญาตให้นักศึกษานำสิ่งของเข้าห้องสอบตามข้อ ๑๐ หากตรวจพบว่านักศึกษาผู้ใดนำเอาสิ่งของ
ต้องห้ามเข้าห้องสอบถือเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตในการสอบ

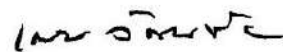
ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมที่สื่อแสดงว่าไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อ
ปฏิบัติในการสอบในหมวด ๑ เว้นแต่การเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที และหรือ
ข้อ ๑๐ ให้กรรมการคุมสอบตักเตือนนักศึกษาผู้นั้น หากไม่เชื่อฟังให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นักศึกษาผู้
นั้นออกจากห้องสอบแล้วรายงานต่อคณบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ต่อไป

ข้อ ๑๓/ เมื่อพบว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นยุติการสอบและส่งกระดาษคำตอบทันที แล้วให้ทำการรวบรวมหลักฐานที่ได้ใช้ในการกระทำความผิด และบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบและแบบบันทึกข้อความ พร้อมทั้งลงชื่อรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่แสดงว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตในการสอบ แล้วให้รีบรายงานต่อคณบดี เพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ต่อไป

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา หากผลการสอบสวนปรากฏว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้ลงโทษระดับตั้งแต่พักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาค การศึกษาปกติ จนถึงลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา และให้ได้รับอักษรลำดับชั้น F ในกระบวนวิชาที่มีลำดับชั้น หรือ U ในกระบวนวิชาที่ไม่มีลำดับชั้น ของกระบวนวิชาที่กระทำการทุจริตในการสอบ จากอาจารย์ผู้สอน ภาควิชา/สำนักวิชา หรือคณะของกระบวนวิชานั้น

ข้อ ๑๕ การสอบครั้งใด ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อถือได้ว่า ข้อสอบกระบวนวิชาใดมีการล่องรู้ไปยังผู้เข้าสอบด้วยวิธีใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มเข้าห้องสอบกระบวนวิชานั้น ๆ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งให้เพิกถอนการสอบ แม้จะมีการตรวจให้อักษรลำดับชั้นแล้ว ก็ให้ถือว่าเป็นโมฆะและให้จัดการสอบกระบวนวิชานั้นขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ปัญหาและพันธกิจ

ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพนี้กำเนิดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางของความสัมพันธ์ตลอดชีวิตระหว่างนักศึกษาและศิษย์เก่ากับคณะบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังให้ศูนย์นี้เป็นแหล่งปลูกฝังพัฒนา และส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะคิดตลอดจนจิตสำนึกที่จะเป็นหลักประกันให้นักศึกษาและศิษย์เก่าเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ ประสบความสำเร็จในชีวิตอย่าง มีความสุขรอบด้าน

ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพเชื่อว่านักศึกษาและศิษย์เก่า ไม่ใช่เป็นเพียงผู้รับบริการ และองค์กรภายนอกไม่ใช่เป็นเพียงองค์กร นายจ้าง หากแต่เชื่อมั่นว่าผลสัมฤทธิ์ของศูนย์ขึ้นอยู่กับทุกกิจกรรมของศูนย์ฯ ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและความสัมพันธ์อันตรง ประสิทธิภาพระหว่างศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และเครือข่ายองค์กร ภายนอก



Excellence

เสริมความแข็งแกร่งเพื่อเตรียมพร้อมสู่เส้นทางอาชีพ การเตรียมตัวสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง มารยาทในสังคม



Experience

กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาทักษะทางอาชีพที่สำคัญ (Professional Skills) การเป็นผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ การเขียน Resume



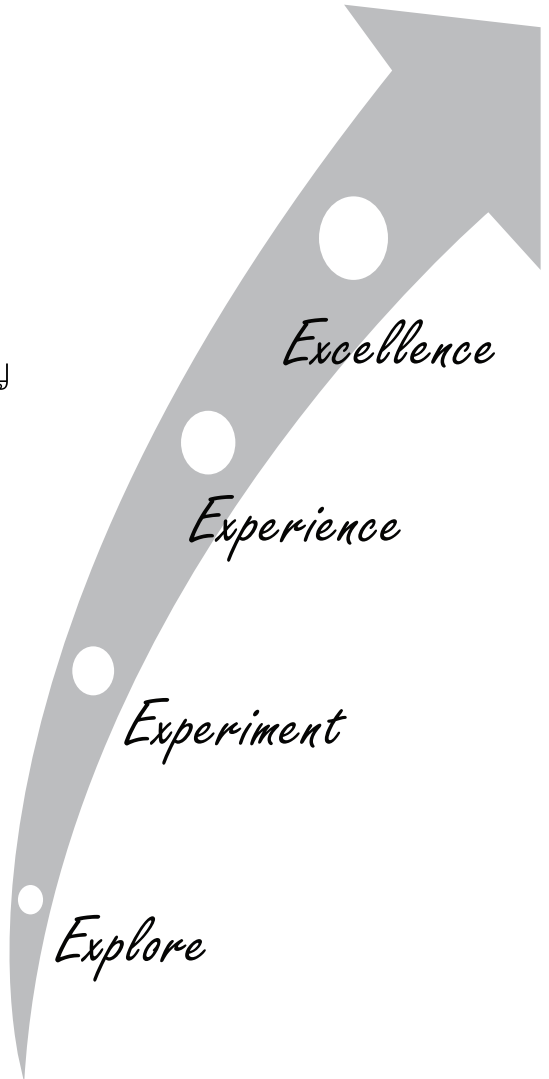
Experiment

เข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาตนเอง ทักษะทางภาษา 7 habits และการสื่อสาร



Explore

รู้จักโลกกว้าง รู้จักตัวเอง ด้วยกิจกรรมที่เน้นการเปิดโลกทัศน์และหาความสนใจ และความมุ่งมั่นของตนเอง





Special Talk	แนะนำสาขาวิชาเอก/ เส้นทางสายอาชีพ/ ศิษย์เก่าเล่าเรื่อง
Workshop	พัฒนาบุคลิกภาพ/ Networking/ Job Interview/ เขียน Resume
Training	7 Habits
Camp	Inspiring Camp/ Creativity Camp/ Leadership Camp
Company Presentation	แนะนำองค์กร พร้อมเปิดรับสมัครนักศึกษาเพื่อฝึกงานและทำงาน
Other Activities & Contest	AccBA Career Day/ Business Plan Contest

ภาพตัวอย่างกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ
Career Success Center ได้จัดขึ้นให้แก่นักศึกษา

Special Talk

ภาพบรรยากาศกิจกรรมการพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ
จากบุคคลและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ

- รูปขวามือ : ได้รับเกียรติจาก คุณวิชัย ทองแดง หัวข้อเรื่อง "คิดนอกกรอบสร้างธุรกิจ"
- รูปซ้ายมือ : ได้รับเกียรติจาก คุณอนุรักษ์ สรรฤทัย "บั้งฮาซัน" หัวข้อเรื่อง "Living A Sustainable Life"



Workshop

ภาพบรรยากาศกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
ในหัวข้อต่างๆ

- รูปขวามือ : Workshop : Personal Branding
- รูปซ้ายมือ : Workshop : Effective Application Letter and Job Interview



Training

ภาพบรรยากาศกิจกรรม Training
ที่จัดให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

- รูปขวามือ : Special Talk : Designing Your Life
- รูปซ้ายมือ : Special Talk : 7 Strategies To the Top



Camp

- ภาพบรรยากาศกิจกรรม ค่ายค้นหาสุดยอดอาชีพในฝัน Career Camp สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1



Company Presentation

Company Presentation ร่วมกับบริษัทชั้นนำระดับ
ประเทศในหลากหลายธุรกิจ

- ภาพบรรยากาศ Company Presentation : EY โดยได้รับเกียรติจากบริษัท EY Thailand มาแนะนำบรรยายองค์กรและรับสมัครนักศึกษาเข้าทำงาน



Other Activities & Contest

- รูปขวามือ : นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจได้รับรางวัลรองชนะเลิศ การประกวดแผนการตลาดกับ AP Honda
- รูปซ้ายมือ : การจัดงานนัดพบแรงงาน AccBA Career Day



AccBA CAREER DAY



ศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพ
งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คณะบริหารธุรกิจ

โทรศัพท์ 053-942112



หมายเลขโทรศัพท์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- งานบริหารทั่วไป : 0 5394 2105, โทรสาร 0 5389 2201
- งานบริการการศึกษา : 0 5394 2110, 2124, โทรสาร 0 5389 2691
- งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ : 0 5394 2112
- ภาควิชาการบัญชี : 0 5394 2137
- ภาควิชาการเงิน : 0 5394 2126
- ภาควิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ : 0 5394 2130
- หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ : 0 5394 2156
- ภาควิชาการตลาด : 0 5394 2134

หมายเลขโทรศัพท์

สำนักทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา: 0 5394 8943



NOTE...

