



ประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

ด้วยคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๔. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทั้งในและต่างประเทศ ทุกสาขา (กรณีที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้)
๕. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี โดยแนบผลคะแนนความสามารถทางภาษาอังกฤษ หากมีผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CMU-eTEGS, CU-TEP, TU-GET จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสาร การประสานงานในองค์กรหรือหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ปี
๗. มีทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel /Word/ PowerPoint และสามารถใช้ในการทำ Infographic ได้
๘. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาตามที่ได้รับมอบหมายได้
๙. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีไหวพริบดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบในการทำงาน มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๑๐. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่ งานบริหารทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download แบบฟอร์มรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ <http://www.cmubs.cmu.ac.th>

...../ค. เอกสาร

ค. ลักษณะงานเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

๑. ติดตามประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก คณะบริหารธุรกิจ สำหรับงานด้านการเรียนการสอน การลงทะเบียน การบริหารจัดการหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. งานเอกสารและงานธุรการด้านการเรียนการสอน การลงทะเบียน การบริหารจัดการหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองผลคะแนนทางภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือรับรองจากสถานที่ที่เคยปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ ป้ายประกาศคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อตามสถานที่ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตรวจสอบได้ที่ www.cmubs.cmu.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู่ นิมนันท์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ