



การพัฒนากระบวนการการให้ข้อมูลสนับสนุน การตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

Group Name

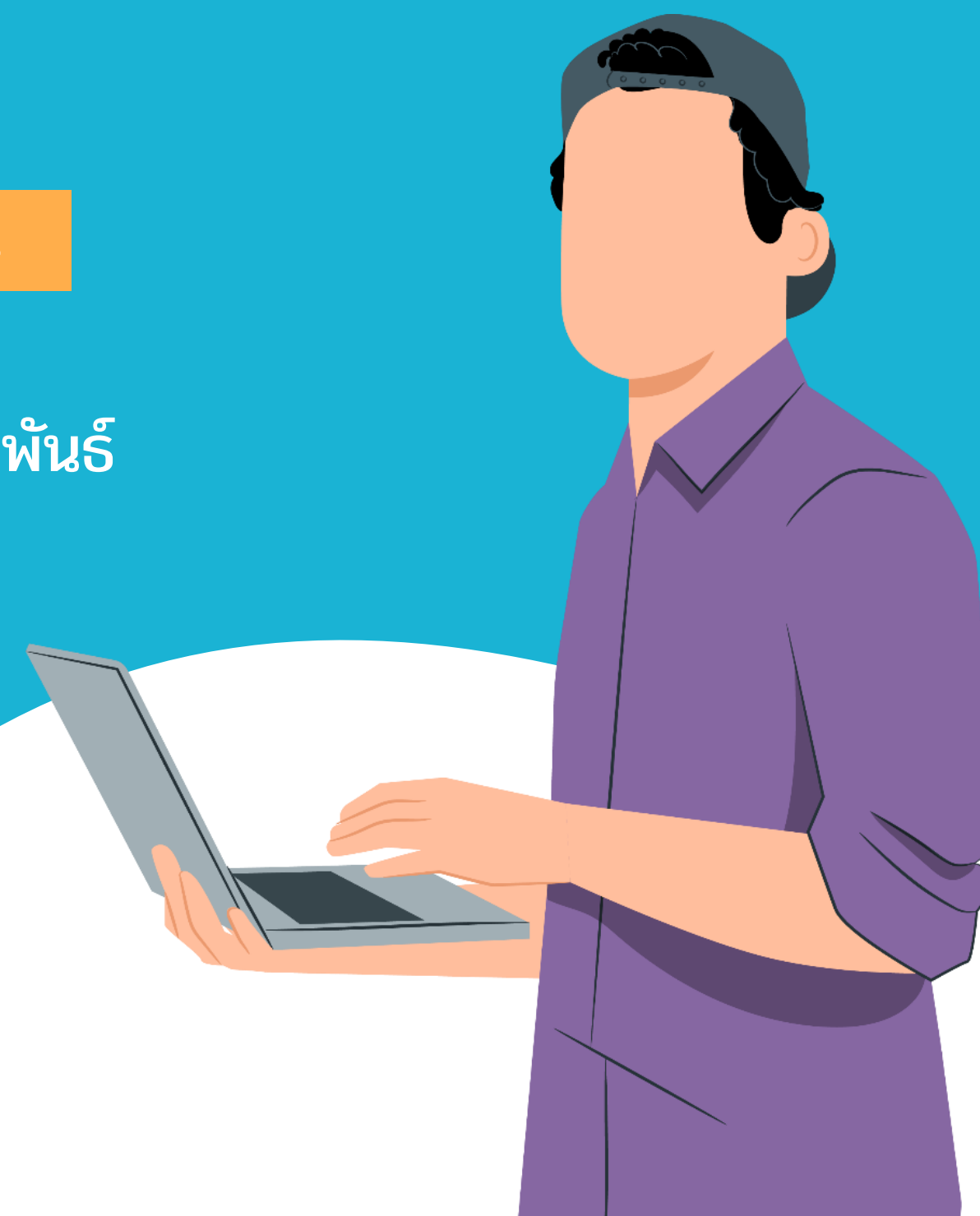
RBS x MIC 5G

Generation ใหม่ของการทำงาน

หน่วยงาน

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
และศูนย์นวัตกรรมการจัดการ

ผู้ประสานงานของกลุ่ม อัญชลี วิเลิศศักดิ์



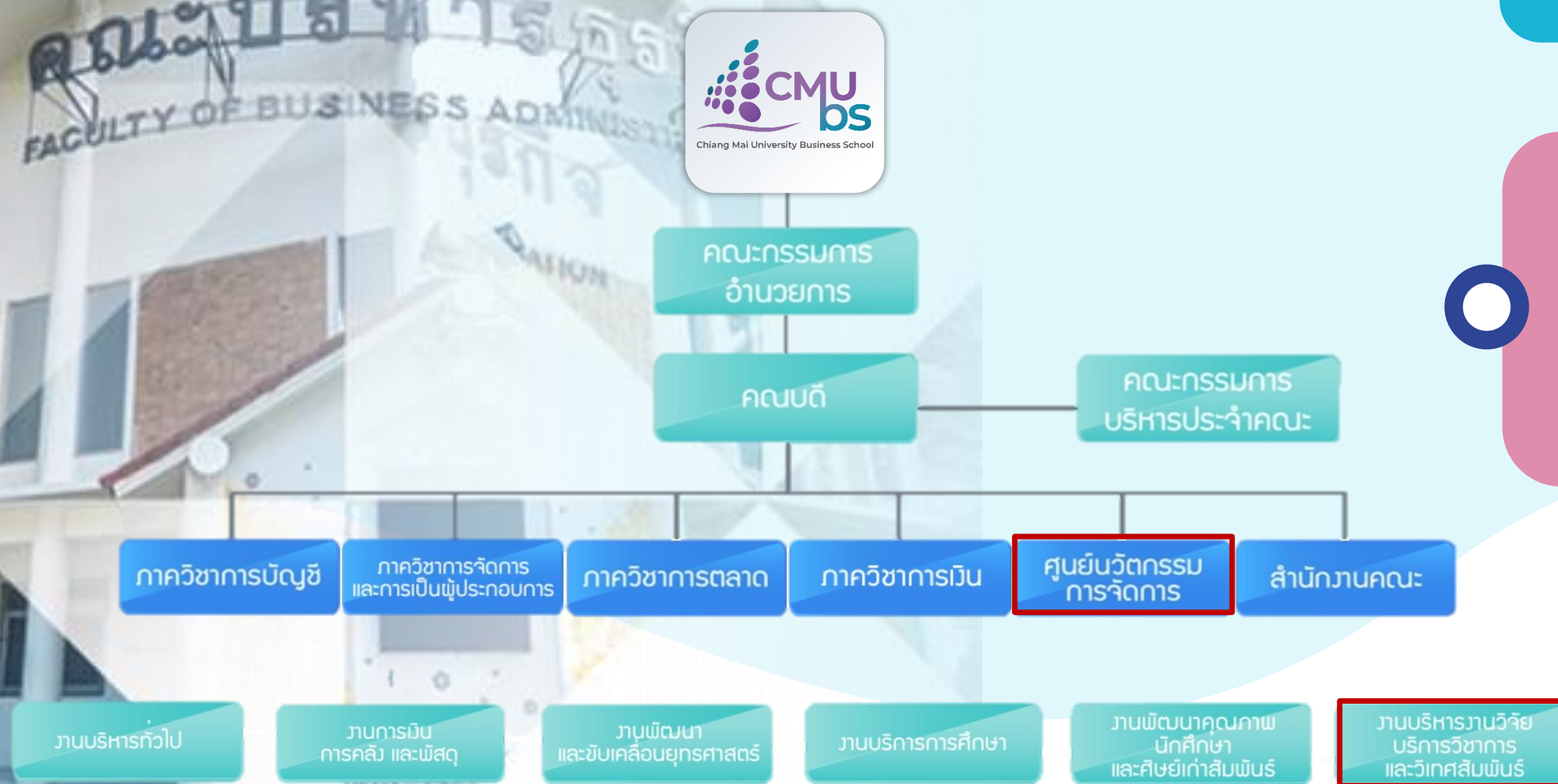
แนะนำองค์กร

Vision

● **AccBA CMU:**
The Business School of Pride

Mission

● We commit to produce ethical and socially conscious students and close-to-practice knowledge as well as to provide managerial excellence for business and community.



ที่มา : <https://www.ba.cmu.ac.th/th/organization-chart/>



อาจารย์จิติ
บุญประกอบ



รศ.ดร.นฤมล
กิมภากรณ์



รศ.ดร.อดิศักดิ์
ธีรานุพัฒนา

แนะนำกลุ่มและหน่วยงาน



อัญชลี

หัวหน้างานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์
หัวหน้ากลุ่ม



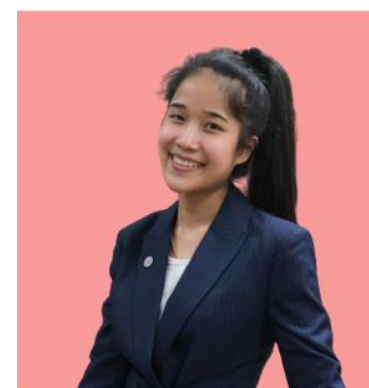
ผุสดี

พนักงานปฏิบัติงาน
งานบริหารงานวิจัย
เลขานุการ



ณัฐปภัสร

พนักงานปฏิบัติงาน
วิจัยและบริการวิชาการ
สมาชิก



พิชชากร

พนักงานปฏิบัติงาน
งานวิเทศสัมพันธ์
สมาชิก



นิวัฒน์

พนักงานปฏิบัติงาน
ศูนย์นวัตกรรมจัดการ
สมาชิก



Mission

หน่วยงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์นวัตกรรมจัดการ

ภารกิจ 1 การส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย

- ให้อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานวิชาการ เช่นฐานข้อมูลวารสาร ระเบียบประกาศ การสนับสนุนเงินวิจัย เป็นต้น

ภารกิจ 2 การประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย
- ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาและทุนแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ

ภารกิจ 3 การจัดโครงการ

- การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย
- การอบรมพัฒนาศักยภาพและความสามารถของนักวิจัยและอาจารย์
- โครงการ / กิจกรรมบูรณาการวิจัย บริการวิชาการและการเรียน การสอน

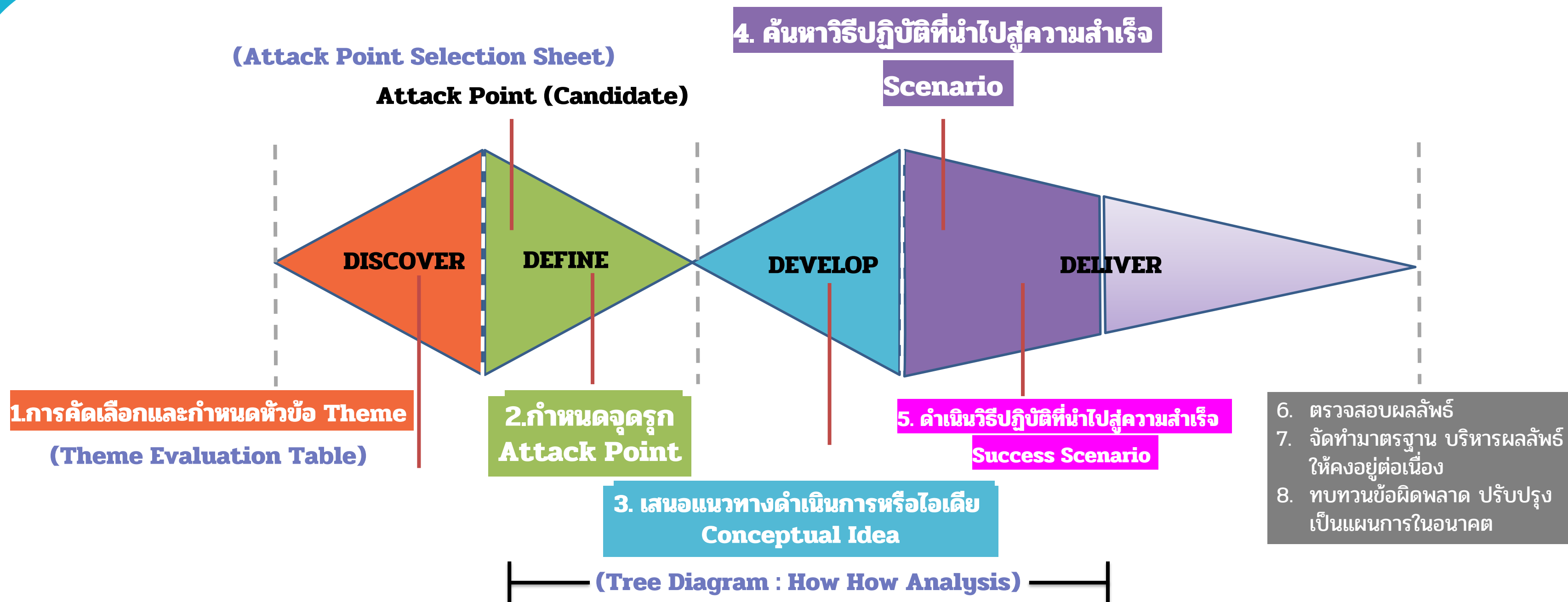
ภารกิจ 4 ด้านการต่างประเทศ

- จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
- ดูแลอาจารย์และนักศึกษาต่างประเทศ



8 Steps

Theme Achievement



Design Thinking **"Double Diamond"** Process Model



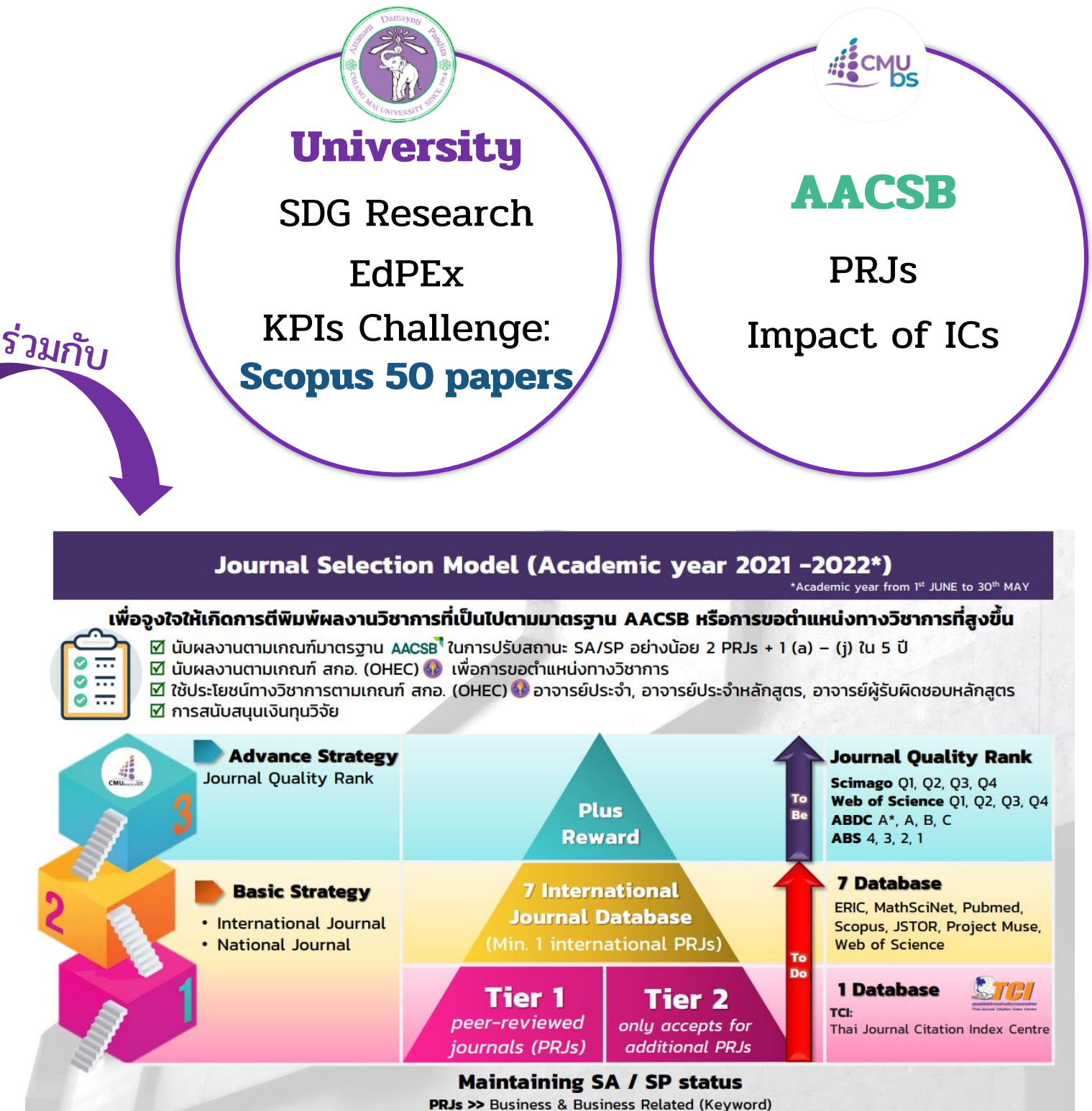
กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

Theme Achievement

แผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 12 ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2563



ร่วมกับ



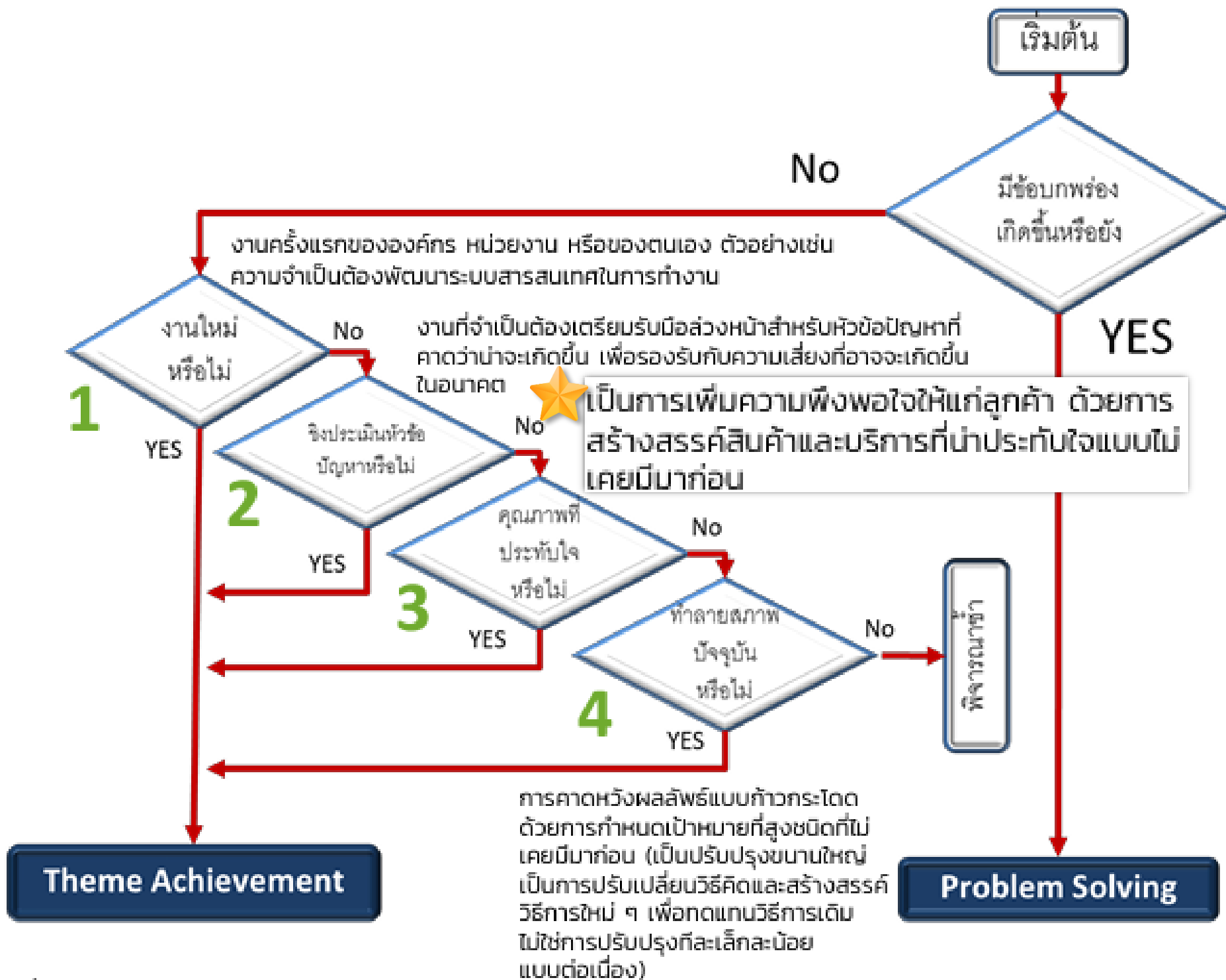


step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ

Theme Achievement



การคัดเลือก (Theme)



RESEARCH

การสนับสนุนการทำการวิจัยและผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)



ACADEMIC SUPPORT + MIC

การสนับสนุนการเชื่อมโยงการบริการ วิชาการกับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม



INTERNATIONAL RELATIONS

การพัฒนาความเป็นสากล (Internationalization)

1. ภารกิจของหน่วยงาน
3. ความจำเป็นเร่งด่วน

2. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
4. ความต้องการท้าทาย

ที่มา : คัดลอกจาก ฐิติ บุญประกอบ



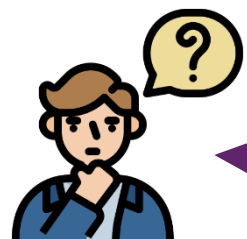
step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

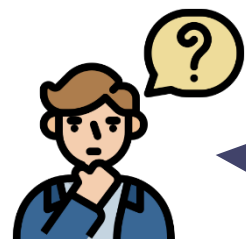
หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ

Theme Achievement

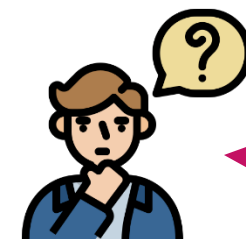
 Theme Achievement	เพิ่มจำนวนบทความตีพิมพ์  ซึ่งประเมินหัวข้อปัญหา จำเป็นต้องเตรียมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	พัฒนาฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU) กับกลุ่มมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองฯ  การเพิ่มคุณภาพที่ประทับใจ	การพัฒนาระบบการการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ  การเพิ่มคุณภาพที่ประทับใจ
 นโยบายองค์กร	จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล <u>Scopus</u>	สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง <u>AACSB</u>	ส่งเสริมการสร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน <u>AACSB</u> และมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ
 ความจำเป็นเร่งด่วน	รายงานผลตามรอบปีปฏิทิน	รายงานผลตามรอบปีปฏิทิน	ข้อมูลจะทำให้นักวิจัยสามารถดำเนินการต่อได้ <u>จึงต้องทำทันที</u>
 ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งานวิจัยช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้มีผลงานวิชาการแต่การใน Scopus	จัดกิจกรรมร่วมกับสมาชิก AACSB หรือที่มี MOU/MOA ปีละ 2 กิจกรรม	ข้อมูลที่ได้ต้องมี <u>ความครบถ้วนถูกต้อง</u> เพราะมีผลต่อการตัดสินใจส่งบทความ



ทำยังไงให้มีบทความตีพิมพ์มากขึ้นดีนะ



เรามีความร่วมมือกับหน่วยงานนี้หรือเปล่า?



จะส่งบทความไปวารสารนี้ได้มั๊ย?



step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ

Theme Achievement

Theme Evaluation Table

หัวข้อประเมิน (Theme ตัวเลือก)		หัวข้อประเมิน				คะแนน รวม	ผล ตัดสิน
		นโยบาย คณะฯ	ความ เร่งด่วน	ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	ความต้องการ ทำลาย		
การประเมินคัดเลือก	น้ำหนัก	1	1	2	1		
1. เพิ่มจำนวนบทความตีพิมพ์		3	1	1	1	7	2
		3	1	2	1		
2. พัฒนาฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการรับรองฯ AACSB		1	1	2	1	7	3
		1	1	4	1		
3. การพัฒนาระบบการ การให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผนผลิตผลงานวิชาการ		3	3	3	3	15	
		3	3	6	3		

“ our service support ”



เกณฑ์การประเมิน

	นโยบาย คณะฯ	ความเร่งด่วน	ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	ความต้องการ ทำลาย
3 คะแนน	สอดคล้อง มาก	ต้องทำทันที (รอไม่ได้)	มาก	ทำลายมาก
2 คะแนน	สอดคล้อง	สามารถรอได้ (3 เดือน)	ปาน กลาง	ทำลาย
1 คะแนน	ค่อนข้าง สอดคล้อง	สามารถรอได้ (3 - 6 เดือน)	น้อย	ไม่ค่อยทำลาย



step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ

Theme Achievement

เมื่ออาจารย์ต้องการตีพิมพ์



THINK

ตีพิมพ์บทความที่ไหนดี?

- ตีพิมพ์วารสารอะไร
- จะใช้ประโยชน์ทางวิชาการได้หรือไม่
- จะมีเงินทุนวิจัยหรือเงินสนับสนุนหรือไม่

- อยู่ในฐานข้อมูลที่ใช้ประโยชน์ทางวิชาการอะไรบ้าง
- Journal Ranking ในฐานไหน?
- ระเบียบ ประกาศการสนับสนุนมีอะไรบ้าง

CHECK

งานวิจัยตรวจสอบหน่อยซี



SUBMIT

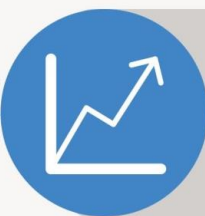
ส่งผลงานเพื่อพิจารณา

- ตำแหน่งหน้าที่และลำดับในผลงาน
- สิ่งกีดขวางที่ระบุในผลงาน
- Keyword ด้านบริหารธุรกิจ

- การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
- การนับผลงานเพื่อประเมินสถานะ SA, SP (AACSB)

PROMOTE

ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น



TRACK

ติดตามผลงาน

- เพื่อการปรับสถานะตามรอบประเมิน 5 ปี
- เพื่อการเป็นอาจารย์ผู้สอน ผู้สอบ อาจารย์ประจำหลักสูตร

“ การพัฒนากระบวนการให้ข้อมูลสนับสนุน การตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ ”



“
our service
support



THINK

การวางแผน
แนวทางการ
สนับสนุน ทุนวิจัย
Top Up
เงินรางวัล
ให้สอดคล้องกับ
นโยบายของคณะฯ



CHECK

การสืบค้น
ตรวจสอบข้อมูล
(ฐานข้อมูล
วารสาร ประกาศ
การสนับสนุน)



SUBMIT

การจัดเตรียม
ข้อมูลบทความ
นำส่งวารสาร



SUCCESS!

การตัดสินใจ
วางแผนงานวิจัย
และผลิตผลงาน
ทางวิชาการที่ดี
สามารถนำไปใช้
ประโยชน์ได้



step
01

แผนกิจกรรม (Master Plan)

จัดทำแผนกิจกรรม (Master Plan) ที่ครอบคลุมลำดับขั้นตอนของ Theme Achievement และครอบคลุม Overall Target หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลงานวิชาการ

Theme Achievement

2564

ก.ค.

ส.ค.

ก.ย.

ต.ค.

กิจกรรม (What)

ปฏิบัติอย่างไร (How)

ผู้รับผิดชอบ
(Who)

1. การคัดเลือกและกำหนดหัวข้อ Theme

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

เสนอปัญหา คัดเลือกปัญหา
และตั้งชื่อ Theme

อัญชลี ผุสดี ณัฐปภัสร
พิชชากร นวัตกรรม

2. ตรวจสอบระดับปัจจุบันกับที่ต้องการ
กำหนดจุดดुरुก กำหนดเป้าหมาย

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

กำหนดเป้าหมาย หัวข้อสำรวจ ระดับที่ต้องการ
และระดับปัจจุบันเพื่อหาช่องว่าง (Gap)

อัญชลี

3. กำหนดเป้าหมายจุดดुरुก เสนอแนวทาง
ที่เหมาะสม

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

ประเมินคัดเลือกจุดดुरुก ตรวจสอบว่าเป้าหมาย
ตอบสนองใน Overall Target หรือไม่

อัญชลี ผุสดี ณัฐปภัสร
พิชชากร นวัตกรรม

4. ค้นหาแนวทางที่นำไปสู่ความสำเร็จ

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

เสนอแนวทางการแก้ไขโดย How How Chart
เพื่อหาแนวทางดำเนินการที่นำไปปฏิบัติได้จริง
(Scenario)

อัญชลี ผุสดี ณัฐปภัสร
พิชชากร นวัตกรรม

5. จัดทำแผนปฏิบัติการ
(Action Plan)

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

ประเมิน คัดเลือก Scenario ที่สามารถนำมาปฏิบัติ
ได้และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

อัญชลี

DO

6. ปฏิบัติตามแผน

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

อัญชลี ผุสดี ณัฐปภัสร
พิชชากร นวัตกรรม

CHECK

7. ตรวจสอบย้อนหลังผลลัพธ์

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

ตรวจสอบกระบวนการ และผลลัพธ์ เปรียบเทียบ
เป้าหมาย ผลก่อนและหลังในแต่ละ Scenario

อัญชลี

ACTION

8. จัดทำมาตรฐาน บริหารให้คงอยู่
ต่อเนื่อง ทบทวนข้อผิดพลาด แผนการใน
อนาคต

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

จัดทำเป็นคู่มือหรือคำแนะนำในการใช้งานตามวงจร
SDCA

อัญชลี ผุสดี ณัฐปภัสร
พิชชากร นวัตกรรม

- - - - - วางแผน

— — — — — ปฏิบัติจริง



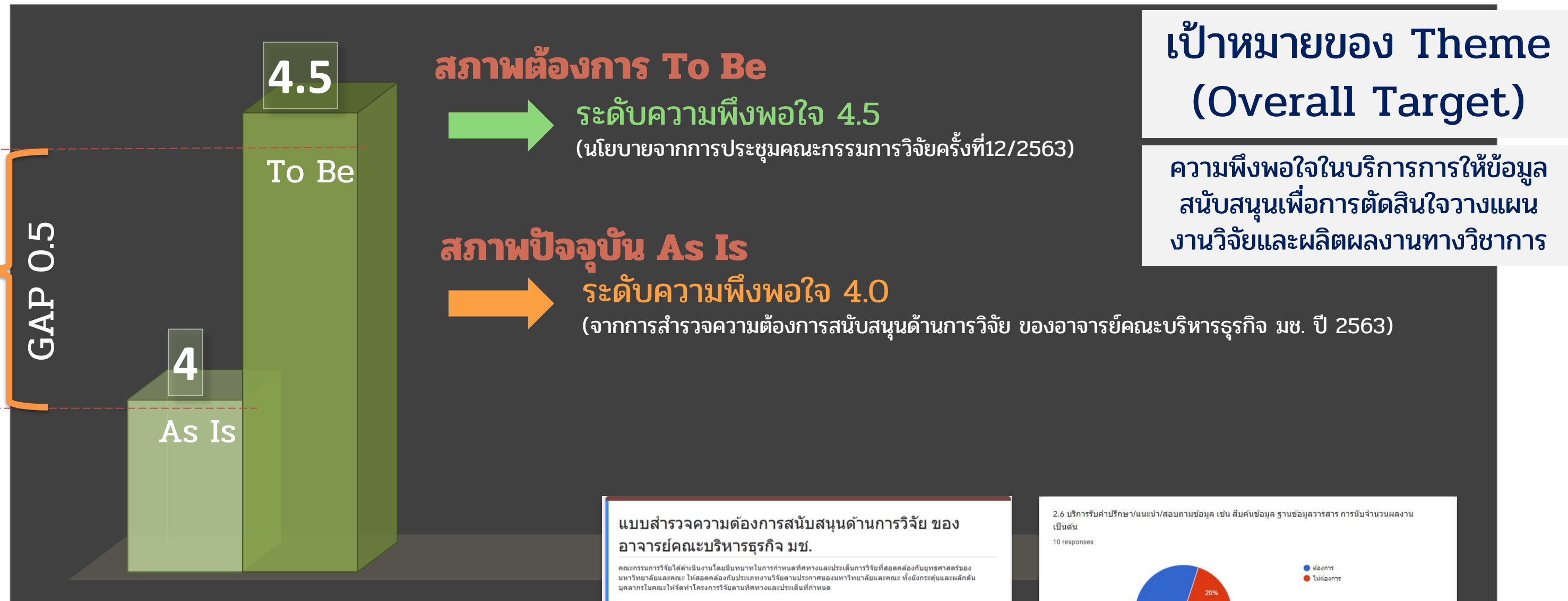
step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

การสำรวจสภาพปัจจุบันและระดับที่ต้องการ

Theme Achievement

หาหัวข้อสำรวจ
เพื่อให้ไปถึง
ระดับที่ต้องการ



สำรวจผ่านทาง

Google FORMS

แบบสำรวจความต้องการสนับสนุนด้านการวิจัย ของ
อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มช.

คณะกรรมการวิจัยได้ดำเนินงานโดยมีบทบาทในการกำหนดทิศทางและประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัยและคณะ วัตถุประสงค์ของงานวิจัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ ทั้งยังกระตุ้นและผลักดัน
บุคลากรในคณะให้จัดทำโครงการวิจัยตามทิศทางและประเด็นที่กำหนด

เพื่อสำรวจวางแผน และสนับสนุนปัจจัยสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์
สำรวจความต้องการด้านการวิจัยของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ โดยท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะในแบบสำรวจนี้
ภายในวันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และเพื่อพัฒนาแนวทางการทำงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนยุทธศาสตร์งาน
วิจัยในอนาคต

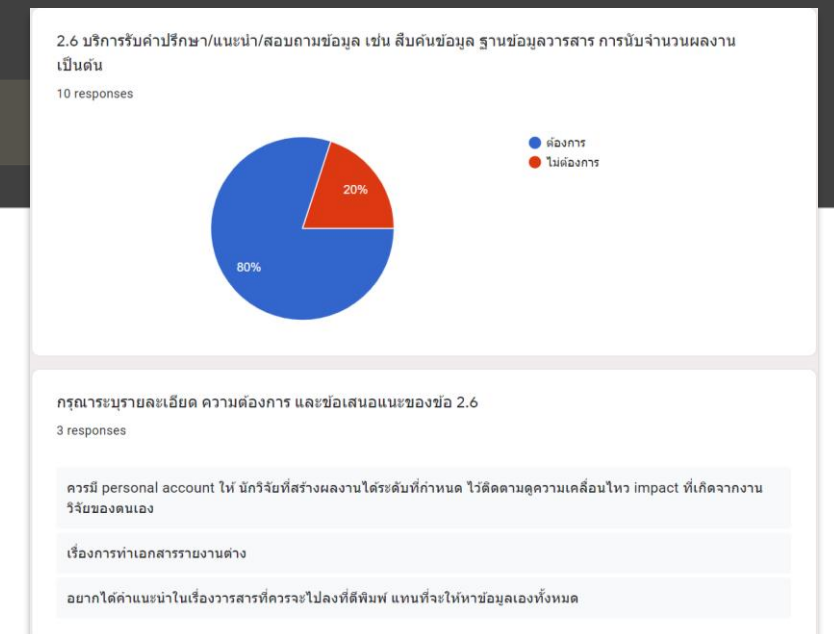
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
Description (optional)

ภาควิชา *

1. ภาควิชาการจัดการและการเป็นอยู่ประกอบการ

2. ภาควิชาการตลาด

3. ภาควิชาวิศวกรรม





step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

การสำรวจสภาพปัจจุบันและระดับที่ต้องการ

Theme Achievement

Closing the Gaps

GAP 0.5



หาหัวข้อสำรวจ
เพื่อให้ไปถึงระดับ
ที่ต้องการ



การวิเคราะห์ 7 M + E + T	กำหนดหัวข้อที่ทำการสำรวจ เป็นเรื่องที่จำเป็น/สำคัญ (ช่วยให้ไปถึงระดับที่ต้องการ)
Man (คน)	ความรู้ความสามารถทีมงาน บุคลากร
Material (วัตถุดิบ)	ความถูกต้องของข้อมูลวารสาร ระเบียบ ประกาศ
Measurement (การตรวจวัด)	ความถูกต้องของคุณภาพวารสาร วารสารในฐานข้อมูล/ วารสารที่อยู่ใน Journal Rank
Morale (ขวัญกำลังใจ)	การสนับสนุนทุนวิจัย/เงินรางวัล
Machine (เครื่องจักร)	เครื่องมือ/โปรแกรมที่ใช้
Environment (สิ่งแวดล้อม)	ความสะดวกของช่องทางในการสื่อสาร
Method (วิธีการ)	ความเข้าใจ มาตรฐานของกระบวนการ ให้บริการข้อมูล
Management (การจัดการ)	ความกระชับของกระบวนการให้ข้อมูล
Time (เวลา)	ระยะเวลาการให้บริการข้อมูล

หัวข้อสำรวจที่เลือก

ลดเวลา
การให้บริการข้อมูล

โปรแกรมที่ใช้
ในการสนับสนุน
การตัดสินใจ

วิธีการใช้งาน
โปรแกรม



step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

การสำรวจสภาพปัจจุบันและระดับที่ต้องการ

แผนภูมิกระบวนการไหล
(Flow Process Chart)

Theme Achievement

หัวข้อสำรวจที่ 1

ลดเวลาการให้บริการข้อมูล

จุดรวมที่ 1: ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการให้ข้อมูลและลดระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. ลักษณะทั่วไป/ข้อมูลของผลงานวิจัย (Article)
2. Journal Database / Journal Ranking Index
3. ข้อมูลเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ในประกาศ จำนวนเงินทุนวิจัย / เงินสนับสนุน / เงินรางวัล

ระดับปัจจุบัน

รวมทั้งหมด 5 ขั้นตอน
ใช้เวลา 65 นาที

ขั้นตอนที่ 1

ลักษณะทั่วไป/ข้อมูลของผลงานวิจัย (Article) 4 ขั้นตอนย่อย

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูล Journal Database / Journal Rank 12 ขั้นตอนย่อย

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ในประกาศ 3 ขั้นตอนย่อย

ขั้นตอนที่ 4

พิมพ์สรุปข้อมูลการสืบค้น 4 ขั้นตอนย่อย

ขั้นตอนที่ 5

นำส่งข้อมูลแจ้งอาจารย์/นักวิจัย 1 ขั้นตอนย่อย

ลำดับ	ขั้นตอน	รับข้อมูล	สืบค้น	ตรวจสอบ	สรุป รายงาน	ระยะเวลา (นาที)
1. ลักษณะทั่วไป/ข้อมูลของผลงานวิจัย (Article)						
1.1	เคยได้รับทุนมาก่อนหรือไม่	●				3
1.2	สอบถามลักษณะการมีส่วนร่วม	●				3
1.3	สอบถามชื่อวารสาร	●				2
1.4	สอบถามชื่อบทความ	●				2
2. ค้นหาข้อมูล Journal Database / Journal Rank						
2.1	ค้นหา ISSN วารสาร		●			3
2.2	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน Scopus		●			2
2.3	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน Web of Science		●			2
2.4	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน ERIC		●			1
2.5	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน MathSciNet		●			1
2.6	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน Pubmed		●			1
2.7	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน JSTOR		●			1
2.8	ค้นหา ISSN และชื่อวารสารใน Project Muse		●			1
2.9	หาระดับคุณภาพของวารสารใน Scimago			●		2
2.10	หาระดับคุณภาพของวารสารใน Web of Science			●		2
2.11	หาระดับคุณภาพของวารสารใน ABDC			●		2
2.12	หาระดับคุณภาพของวารสารใน ABS			●		2
3. ข้อมูลเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ในประกาศ						
3.1	ประกาศทุน Ph.D.			●		2
3.2	ประกาศทุนวิจัย			●		2
3.3	ประกาศเงินรางวัล			●		2
4. พิมพ์สรุปข้อมูลการสืบค้น						
4.1	สรุปข้อมูลวารสาร (Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูล)				●	2
4.2	สรุปข้อมูลวารสาร (Journal Rank)				●	2
4.3	สรุปข้อมูลการเบิกทุนวิจัย/รางวัล				●	5
4.4	ร่าง e-mail และ Line@				●	4
5. นำส่งข้อมูลแจ้งอาจารย์/นักวิจัย						
5.1	นำส่งข้อมูลแจ้งอาจารย์/นักวิจัย เพื่อตัดสินใจวางแผนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ทาง e-mail และ Line@				●	1



step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

การสำรวจสภาพปัจจุบันและระดับที่ต้องการ

Theme Achievement

หัวข้อสำรวจที่ 1

ลดเวลาการ
ให้บริการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ

สำรวจระยะเวลาที่คาดหวัง

สำรวจผ่านทาง



แบบสำรวจระยะเวลาและช่องทางการให้บริการ
ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจวางแผนวิจัยและ
ผลิตผลงานทางวิชาการ

broaccba.cmu@gmail.com (not shared) Switch account Draft restored

* Required

ส่วนที่ 1 : ช่องทางที่ท่านสะดวกในการติดต่อกับงานบริการงานวิจัย

1.1 ช่องทางในการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ประกาศ เงินสนับสนุนงานวิจัย ฐาน
ข้อมูลวารสาร ฯลฯ ที่ท่านใช้สูงสุด 3 อันดับแรก *

	อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	อันดับที่ 3
โทรศัพท์ 42109	☒	☐	☐
สอบถามโดยตรงที่ห้องงาน วิจัย	☐	☐	☐
E-mail	☐	☒	☐
LINE Business (ResBusSchool@CMU)	☐	☐	☒

1.2 กรณีมีช่องทางอื่นๆ ที่ท่านใช้นอกเหนือจาก 1.1 โปรดระบุ

Your answer

ส่วนที่ 2 : เวลาที่คาดหวังสำหรับการให้บริการข้อมูล

2.1 หากท่านมีคำถามสอบถามมาถึงงานบริการงานวิจัย ท่านเห็นว่าการบริการงานวิจัยควร
ต้องตอบคำถามนั้นได้อย่างไร "เร็วที่สุด" ภายในเมื่อใด (กรุณาระบุ ตัวอย่างเช่น 15 นาที / 2
ชั่วโมง / 2 วัน เป็นต้น) *

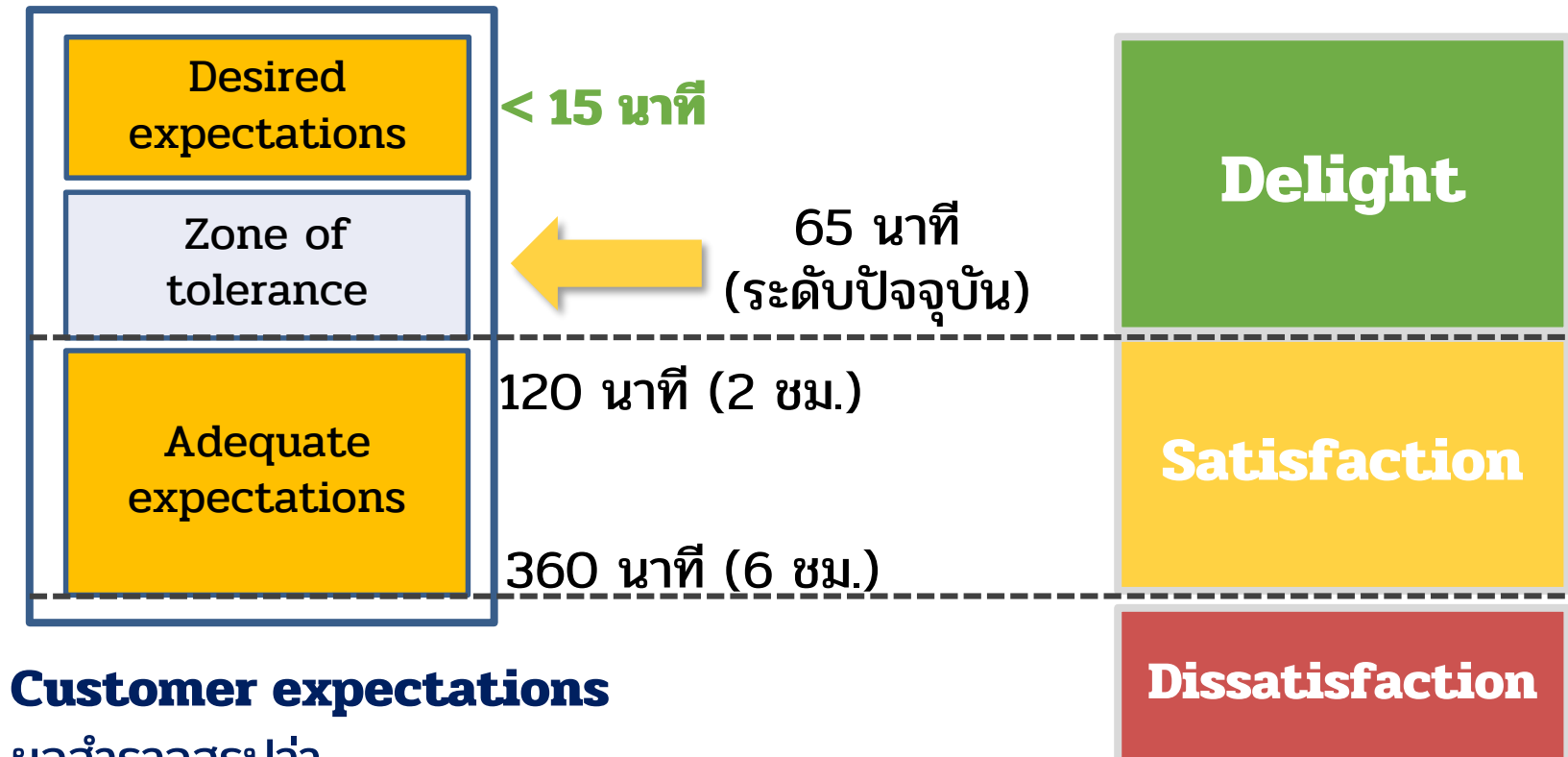
Your answer

2.2 หากท่านมีคำถามสอบถามมาถึงงานบริการงานวิจัย ท่านเห็นว่าการบริการงานวิจัยควร
ต้องตอบคำถามนั้นได้อย่างไร "เร็วที่สุด" ภายในเมื่อใด (กรุณาระบุ ตัวอย่างเช่น 15 นาที / 2
ชั่วโมง / 2 วัน เป็นต้น) *

Your answer

2.3 หน่วยงานที่ขอติดตามความเห็นของท่านควรตอบคำถามได้ภายในเวลาเท่าใด
(กรุณาระบุ ตัวอย่างเช่น 15 นาที / 2 ชั่วโมง / 2 วัน เป็นต้น) *

Your answer



Customer expectations

ผลสำรวจสรุปว่า

1. ระยะเวลาช้าที่สุดที่สามารถรอข้อมูลได้ เฉลี่ย 360 นาที (6 ชั่วโมง)
2. ระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะได้ข้อมูลเร็วที่สุด เฉลี่ย 120 นาที (2 ชั่วโมง)
3. Desired time เฉลี่ย 15 นาที

ปัจจุบัน ทำได้ 1 ชั่วโมง

ดีกว่าระดับที่ customer คาดหวัง

แต่ อยากทำให้ดีมากขึ้น
ต้องดีกว่าเก่า!!!



เป้าหมาย
จุดรุก

มี 2 เป้าหมาย ดังนี้:

1.1 ขั้ตอนลดลง

1.2 ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูล < 15 นาที



step
01

กำหนดหัวข้อปัญหา (Theme)

การสำรวจสภาพปัจจุบันและระดับที่ต้องการ

Theme Achievement

หัวข้อสำรวจที่ 1	ระดับปัจจุบัน	ระดับที่ต้องการ	จุดรุก	เป้าหมายจุดรุก
ลดเวลา การให้บริการข้อมูล	65 นาที	15 นาที	1.ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการ ให้ข้อมูลและลดระยะเวลา การให้บริการ	1.1 ขึ้นตอนลดลง 1.2 ระยะเวลาในการ ให้บริการข้อมูล < 15 นาที
หัวข้อสำรวจที่ 2	ระดับปัจจุบัน	ระดับที่ต้องการ	จุดรุก	เป้าหมายจุดรุก
โปรแกรมที่ใช้ในการ สนับสนุน การตัดสินใจ	ไม่มี โปรแกรม	มี 1 โปรแกรม	2.พัฒนาโปรแกรมที่ใช้ใน การสนับสนุนการตัดสินใจ	2.มีโปรแกรมภายใน เดือนกันยายน 64
หัวข้อสำรวจที่ 3	ระดับปัจจุบัน	ระดับที่ต้องการ	จุดรุก	เป้าหมายจุดรุก
จัดทำคู่มือ การใช้งาน	ไม่มีคู่มือ การใช้งาน	มีคู่มือ การใช้งาน	3.จัดทำคู่มือการใช้งาน	3.คู่มือพร้อมใช้ภายใน เดือนตุลาคม 64



step
02

ค้นหาจุดรุก (Attack point)

การกำหนดจุดรุก โดยใช้ **Attack Point Selection Sheet**

Theme Achievement

เป้าหมายของ Theme (Overall Target)		ระดับที่ต้องการ		ระดับปัจจุบัน	ช่องว่าง (Gap)	หัวข้อประเมิน			ผลประเมินโดยรวม	ผลตัดสิน ☒ > 4.5	เป้าหมายจุดรุก
ความพึงพอใจในบริการการให้ข้อมูล สนับสนุนเพื่อการตัดสินใจวางแผนงานวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ		ระดับความพึงพอใจ 4.5 (นโยบายจากการประชุม คณะกรรมการวิจัยครั้งที่ 12/2563)		ระดับความพึงพอใจ 4.0 (จากการสำรวจความต้องการสนับสนุนด้านการวิจัย ของอาจารย์คณะ บริหารธุรกิจ มช. ปี 2563)	เพิ่มระดับความพึงพอใจ 0.5	ความเป็นไปได้ในการลดช่องว่าง	ความสามารถของหน่วยงาน (จุดอ่อน, จุดแข็ง)	ความต้องการของลูกค้า			
Theme	หัวข้อสำรวจ	ระดับที่ต้องการ	ระดับปัจจุบัน	ช่องว่าง	จุดรุก (ตัวเลือก)	3	3	2	8	☒	มี 2 เป้าหมาย ดังนี้: 1.1 ขั้นตอนลดลง 1.2 ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลไม่เกิน 15 นาที
การพัฒนากระบวนการการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ	ลดเวลาการให้บริการข้อมูล	15 นาที	65 นาที	50 นาที	1. ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการให้ข้อมูลและลดระยะเวลาการให้บริการ						
	โปรแกรมที่ใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ	มี 1 โปรแกรม	ไม่มีโปรแกรม	1 โปรแกรม	2. พัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ						2. มีโปรแกรมภายในเดือนกันยายน 64
	วิธีการใช้งานโปรแกรม	มีคู่มือการใช้งาน	ไม่มีคู่มือการใช้งาน	คู่มือ 1 ฉบับ	3. จัดทำคู่มือการใช้งาน						3. มีคู่มือพร้อมใช้ภายในเดือนตุลาคม 64

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน
3
2
1

ความเป็นไปได้ในการลดช่องว่าง
มาก
ค่อนข้างมาก
น้อย

ความสามารถของหน่วยงาน (จุดอ่อน, จุดแข็ง)
มาก
ค่อนข้างมาก
น้อย

การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มาก
ค่อนข้างมาก
น้อย



step
02

ค้นหาจุดรุก (Attack point)

การกำหนดเป้าหมาย

Theme Achievement



Overall Target

ความพึงพอใจในบริการการให้ข้อมูลสนับสนุน
เพื่อการตัดสินใจวางแผนงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ

ระดับความพึงพอใจ

4.0

(จากการสำรวจความต้องการ
สนับสนุนด้านการวิจัย ของอาจารย์
คณะบริหารธุรกิจ มช. ปี 2563)

เพิ่มระดับความ
พึงพอใจ 0.5



ระดับความพึงพอใจ

4.5

(นโยบายจากการประชุม
คณะกรรมการวิจัยครั้งที่ 12/2563)

เป้าหมายจุดรุก

Eliminate “โง่งกว้าง”

Time

65mins → 15mins



Combine “ต้อมก้น”

Program



Rearrange “ยะใหม่”

Process



Simplify “ใจหือ่ง่าย”

Manual





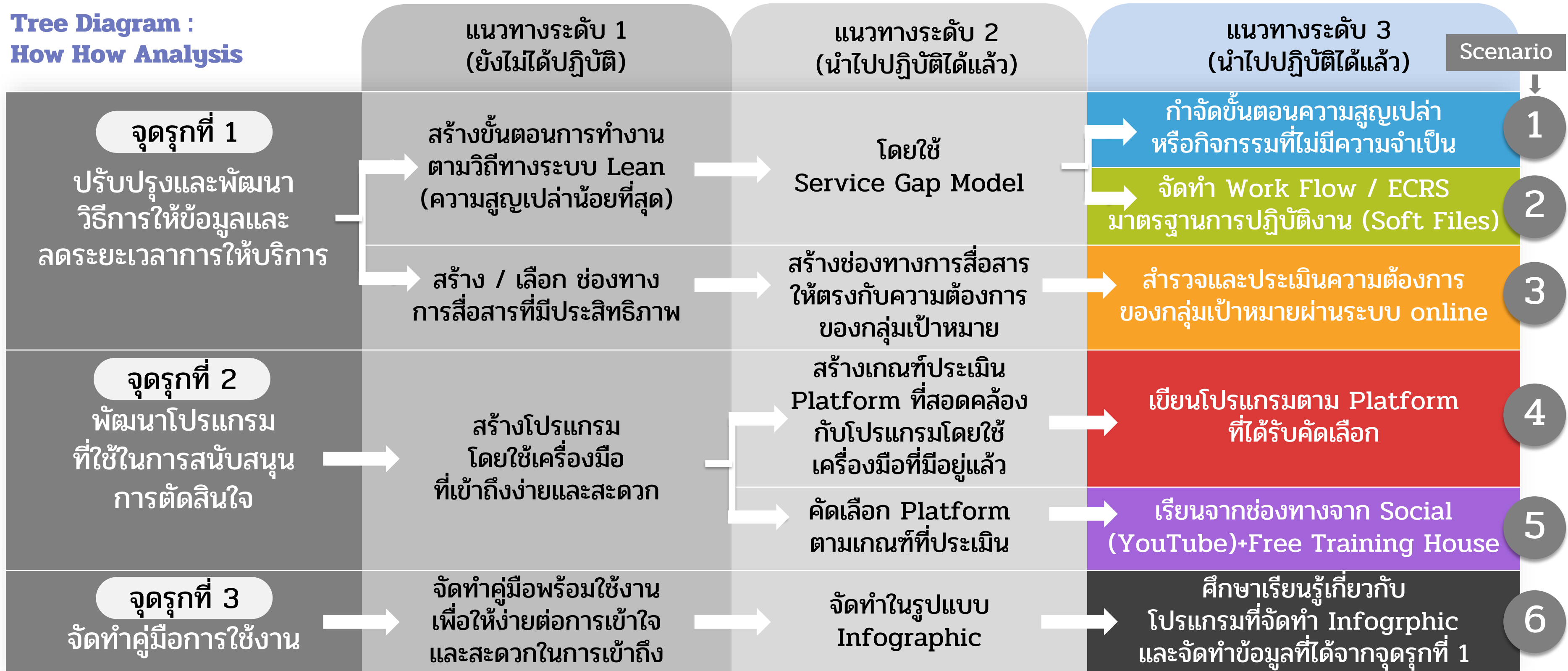
step
03

เสนอแนวทางดำเนินการหรือไอเดีย (Conceptual Idea)

การแปลงนโยบายธุรกิจ (Business Policy) ลงสู่วิธีการปฏิบัติ (Scenario) How-How Analysis >> วิธีการปฏิบัติ (Scenario)
หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

Theme Achievement

Tree Diagram : How How Analysis





step
04

ค้นหาวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Successful Scenario)

นำหลัก ECRS มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Eliminate
กำจัดออก

Combine
รวมเข้าด้วยกัน

Rearrange
จัดลำดับใหม่

Simplify
ทำให้ง่ายขึ้น

Theme Achievement

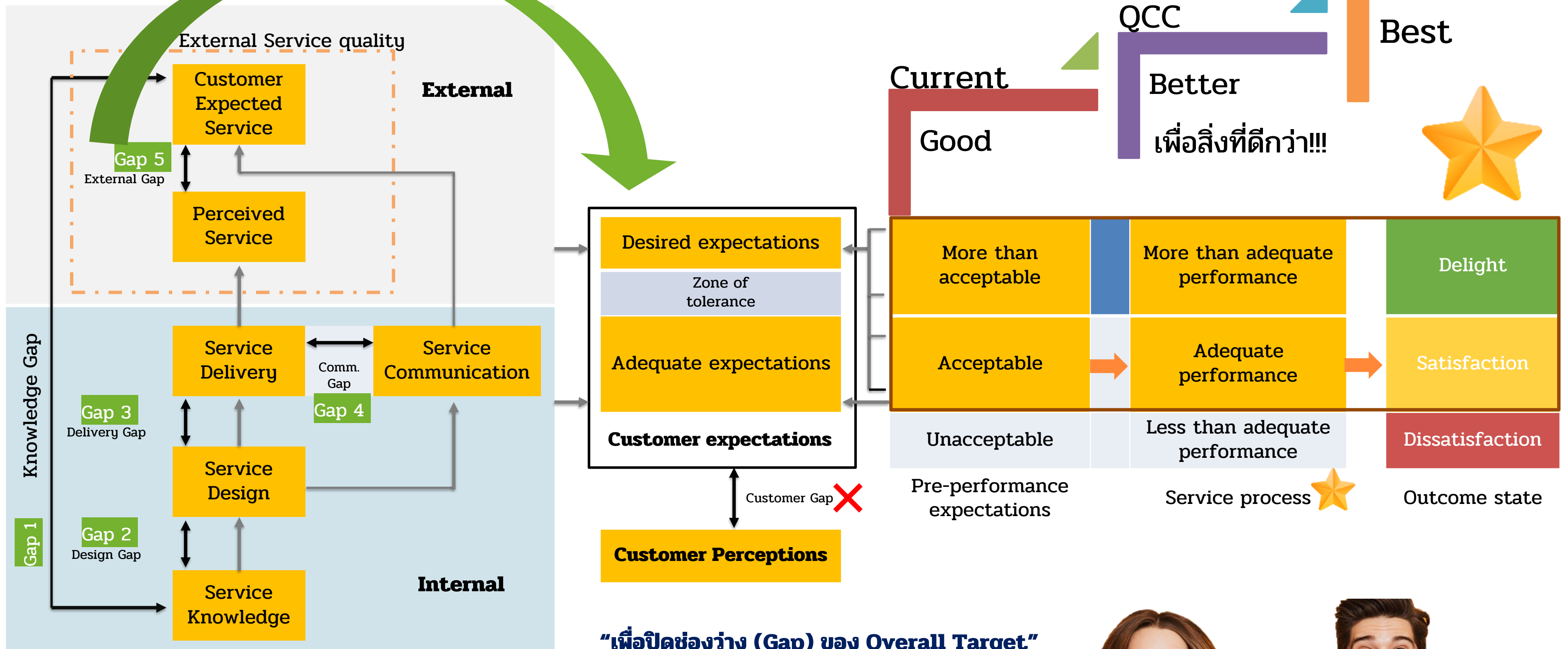
Scenario	เกณฑ์การประเมิน				คะแนนประเมิน	ผลตัดสิน (☑>15)
	การส่งผลสำเร็จของหัวข้อสำรวจ (2)	สามารถทำได้ตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด (2)	การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3)	ขั้นตอนปฏิบัติ (3)		
1. กำจัดขั้นตอนความสูญเปล่า	3	3	3	3	30	เลือกทั้งหมด
	6	6	9	9		
2. จัดทำ Work Flow / ECRS	3	3	3	3	30	
	6	6	9	9		
3. สำรวจและประเมินความต้องการผ่านระบบ online	3	3	3	3	30	
	6	6	9	9		
4. เรียนรู้ Platform ตามเกณฑ์ประเมิน	3	3	3	3	30	
	6	6	9	9		
5. เขียนโปรแกรมตาม Platform ที่คัดเลือก	3	3	3	3	27	
	6	6	9	6		
6. ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรม และจัดทำข้อมูลที่ได้จากจุดรวมที่ 1	2	2	3	3	26	
	4	4	9	9		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	การส่งผลสำเร็จของหัวข้อสำรวจ	สามารถทำได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนด	การส่งผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนปฏิบัติ
	3	ส่งผลมาก	ได้ตามแผน	ส่งผลทางบวก	มีความง่าย /เกิดความสูญเปล่า (Wastes) น้อยมาก
	2	ส่งผลค่อนข้างมาก	ใช้เวลาค่อนข้างมากกว่าแผน	ไม่ส่งผล	ยอมรับ ปฏิบัติได้
	1	ส่งผลน้อย	ใช้เวลามากกว่าแผน	ส่งผลทางลบ	ยุ่งยาก ซับซ้อน



The Gap Model for Customer Service

was developed by Parasuraman, Zeithaml, Berry (1985).



“เพื่อปิดช่องว่าง (Gap) ของ Overall Target”

Putting It All Together
Closing the Gaps

Customer delight!!!





step
05

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Theme Achievement

Scenario

1 : กำจัดขั้นตอนความสูญเปล่าหรือกิจกรรมที่ไม่มีความจำเป็น โดยใช้ ECRS Model

A

ณัฐปภัสร

เป้าหมายจุดรวม

1.1



1.1 สํารวจขั้นตอนการให้ข้อมูลในปัจจุบัน
(วิธีการ/ระยะเวลา/อื่นๆที่เกี่ยวข้อง)



ลำดับ	ขั้นตอน	รับข้อมูล	สืบค้น	ตรวจสอบ	สรุป รายงาน	ระยะเวลา (นาที)
1. ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย						
1.1	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					3
1.2	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					3
1.3	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					2
1.4	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					2
2. ศึกษาข้อมูล Journal Database / Journal Bank						
2.1	ศึกษา JSTOR					3
2.2	ศึกษา JSTOR					2
2.3	ศึกษา JSTOR					2
2.4	ศึกษา JSTOR					1
2.5	ศึกษา JSTOR					1
2.6	ศึกษา JSTOR					1
2.7	ศึกษา JSTOR					1
2.8	ศึกษา JSTOR					1
2.9	ศึกษา JSTOR					2
2.10	ศึกษา JSTOR					2
2.11	ศึกษา JSTOR					2
2.12	ศึกษา JSTOR					2
3. ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ						
3.1	ศึกษา JSTOR					2
3.2	ศึกษา JSTOR					2
3.3	ศึกษา JSTOR					2
4. ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ						
4.1	ศึกษา JSTOR					2
4.2	ศึกษา JSTOR					2
4.3	ศึกษา JSTOR					3
4.4	ศึกษา JSTOR					4
5. ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ						
5.1	ศึกษา JSTOR					1

5 ขั้นตอน ใช้เวลาประมาณ 65 นาที

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของส.ค. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

1.1

R

A

C

I

ผู้สดี

ณัฐปภัสร

อัญชลี

พิชชากร

ณัฐปภัสร

นิวัฒน์



1.2 พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนให้มี
ประสิทธิภาพลดระยะเวลา



ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของส.ค. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

1.1, 1.2

R

A

C

I

ผู้สดี

ณัฐปภัสร

อัญชลี

พิชชากร

ณัฐปภัสร

นิวัฒน์



1.3 สรุปขั้นตอนการให้ข้อมูล

ลำดับ	ขั้นตอน	รับข้อมูล	สืบค้น	ตรวจสอบ	สรุป รายงาน	ระยะเวลา (นาที)
1. ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ						
1.1	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					0.25
1.2	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					0.25
1.3	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					0.50
1.4	ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					
2. ศึกษาข้อมูล Journal Database / Journal Bank						
2.1	ศึกษา JSTOR					0.50
2.2	ศึกษา JSTOR					1
2.3	ศึกษา JSTOR					1
2.4	ศึกษา JSTOR					0.50
2.5	ศึกษา JSTOR					0.50
2.6	ศึกษา JSTOR					0.50
2.7	ศึกษา JSTOR					0.50
2.8	ศึกษา JSTOR					0.50
2.9	ศึกษา JSTOR					0.50
2.10	ศึกษา JSTOR					0.25
2.11	ศึกษา JSTOR					0.25
3. ศึกษาข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ						
3.1	ศึกษา JSTOR					1
3.2	ศึกษา JSTOR					1
3.3	ศึกษา JSTOR					1
4. สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ						
4.1	สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					1
4.2	สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					2
4.3	สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					1
4.4	สรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนการผลิตผลงานทางวิชาการ					0.25

4 ขั้นตอน ใช้เวลาประมาณ 15 นาที

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของส.ค. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

1.1,1.2,2,3

R

A

C

I

ผู้สดี

ณัฐปภัสร

อัญชลี

พิชชากร

นิวัฒน์



step
05

Theme Achievement

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

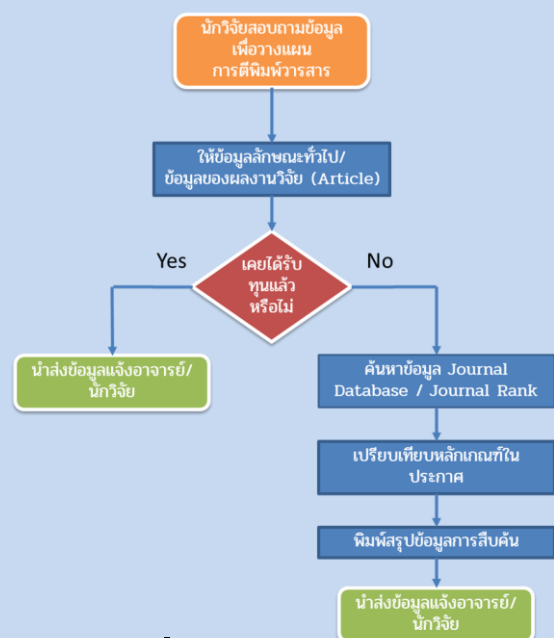
หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Scenario 2 : จัดทำ Work Flow เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Soft Files)

A	ผู้สดี
เป้าหมายจุดรุก 1.1	

2.1 ลำดับขั้นตอนและวิธีการทำงาน เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโดยใช้ Flow Chart

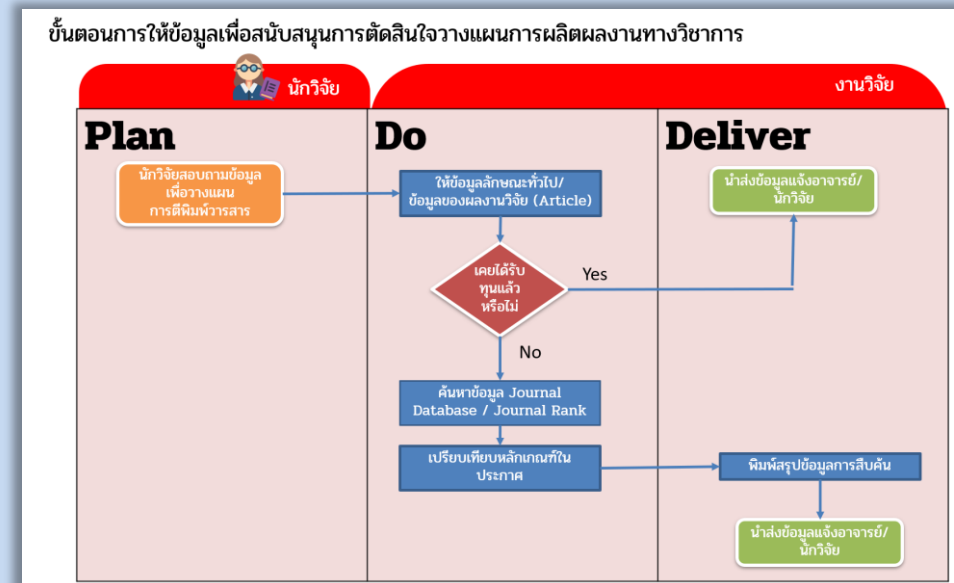


ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของส.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก
1.1, 2, 3

R	A	C	I
ณัฐปภัทร์	ผู้สดี	อัญชลี	พิชชากร นีวัฒน์

2.2 ระบุระยะเวลาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ Swim Lane Diagram



ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของส.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก
1.1

R	A	C	I
ผู้สดี	ผู้สดี	อัญชลี ณัฐปภัทร์	พิชชากร นีวัฒน์

2.3 ตรวจสอบ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2-3 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก
1.1

R	A	C	I
อัญชลี ณัฐปภัทร์	ผู้สดี	ผู้สดี	พิชชากร นีวัฒน์

2.4 จัดทำประกาศใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 4 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก
1.1, 2, 3

R	A	C	I
พิชชากร	อัญชลี	ผู้สดี	ณัฐปภัทร์ นีวัฒน์



step
05

Theme Achievement

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Scenario

3 : สำรวจและประเมินความต้องการรูปแบบช่องทางการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ online

A

ผู้สดี

เป้าหมายจุดรุก

1.1

3.1 ออกแบบการสำรวจ



แบบสำรวจช่องทางการให้บริการ
ตัดสินใจวางแผนงานวิจัยและ

ส่วนที่ 1: ช่องทางที่ท่านสะดวกในการใช้ติดต่อขอรับบริการ

Description (optional)

1.1 ช่องทางในการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ประกาศ เงินสนับสนุนด้านวิจัย งานข้อมูลวารสาร ฯลฯ *
ที่ท่านได้สูงสุด 3 อันดับแรก

อันดับที่ 1 อันดับที่ 2 อันดับที่ 3

โทรศัพท์ 42109 ☐ ☐ ☐

สอบถามโดยตรงที่ห้องงาน... ☐ ☐ ☐

E-mail ☐ ☐ ☐

LINE Business (ResBusS... ☐ ☐ ☐

ส่วนที่ 2: เวลาที่ท่านสะดวกในการให้บริการ

Description (optional)

2.1 หากท่านมีคำถามสอบถามงานบริการงานวิจัย ท่านเห็นว่าการให้บริการของหน่วยงานอื่น *
"สอบถาม "วิจัยดี" ทางโซเชียล (กระทู้ถาม) จำนวนไม่เกิน 15 นาที / 2 ชั่วโมง / 2 วัน (เป็นต้น)

Short answer text

2.2 หากท่านมีคำถามสอบถามงานบริการงานวิจัย ท่านเห็นว่าการให้บริการของหน่วยงานอื่น *
"สอบถาม "วิจัยดี" ทางโซเชียล (กระทู้ถาม) จำนวนไม่เกิน 15 นาที / 2 ชั่วโมง / 2 วัน (เป็นต้น)

Short answer text

2.3 หากท่านมีคำถามสอบถามงานบริการงานวิจัย ท่านเห็นว่าการให้บริการของหน่วยงานอื่น *
"สอบถาม "วิจัยดี" ทางโซเชียล (กระทู้ถาม) จำนวนไม่เกิน 15 นาที / 2 ชั่วโมง / 2 วัน (เป็นต้น)

Short answer text

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 3-4 ของส.ค. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรุก

1.1, 2

R

A

C

I

ผู้สดี

ผู้สดี

อัญชลี

ณัฐภัทร์

พิชชากร

พิชชากร

พิชชากร

พิชชากร

3.2 สำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง รูปแบบช่องทางการสื่อสาร



คณาจารย์ &
คณะกรรมการวิจัย

เรียน คณะกรรมการวิจัย

เนื่องด้วย งานบริหารงานวิจัยฯ
มีความประสงค์สำรวจความพึงพอใจในการบริการ
ให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจวางแผนงาน
วิจัยและผลงานทางวิชาการ

จึงใคร่ขอร่วมมือคณะกรรมการทุกท่านตอบแบบ
สำรวจฯ ที่ <https://forms.gle/TCMxXZVRUYdySdaE6> ภายในวันที่ 27 ส.ค.
2564

ขอบคุณค่ะ

แบบสำรวจช่องทางการให้บริการ...
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ
และวิเทศสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจ ...

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 4 ของส.ค. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรุก

1.1, 2

R

A

C

I

ผู้สดี

ผู้สดี

อัญชลี

พิชชากร

ณัฐภัทร์

พิชชากร

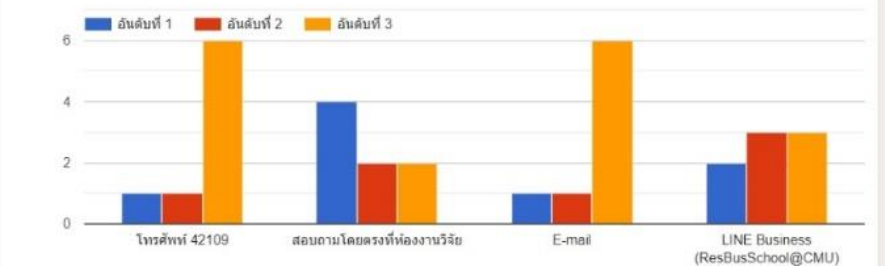
พิชชากร

พิชชากร

3.3 ประมวลและสรุปผลการสำรวจ

ส่วนที่ 1: ช่องทางที่ท่านสะดวกในการใช้ติดต่อขอรับบริการงานวิจัย

1.1 ช่องทางในการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ประกาศ เงินสนับสนุนด้านวิจัย งานข้อมูลวารสาร ฯลฯ *
ที่ท่านได้สูงสุด 3 อันดับแรก



ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรุก

1.1, 1.2, 2, 3

R

A

C

I

อัญชลี

ณัฐภัทร์

ผู้สดี

พิชชากร

อัญชลี

ณัฐภัทร์

ผู้สดี

พิชชากร



step
05

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Theme Achievement

Scenario

4 : เรียนรู้ Platform ตามเกณฑ์ประเมินจากช่องทางออนไลน์ Social Media (YouTube) และ Free Training Course

A

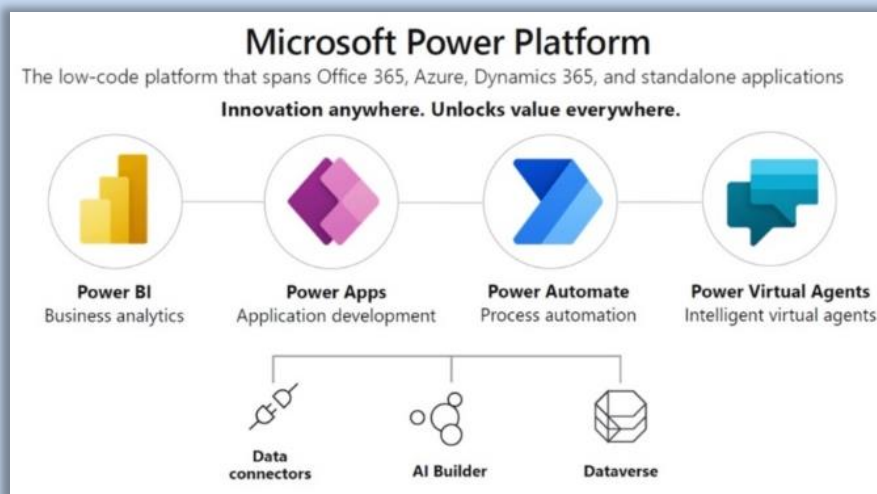
อัญชลี

เป้าหมายจุดรุก

2

4.1

นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
มาวิเคราะห์ค้นหา Platform



ที่มา <https://www.9experttraining.com>

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 3 ของส.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก

1.1, 2

R

A

C

I

อัญชลี

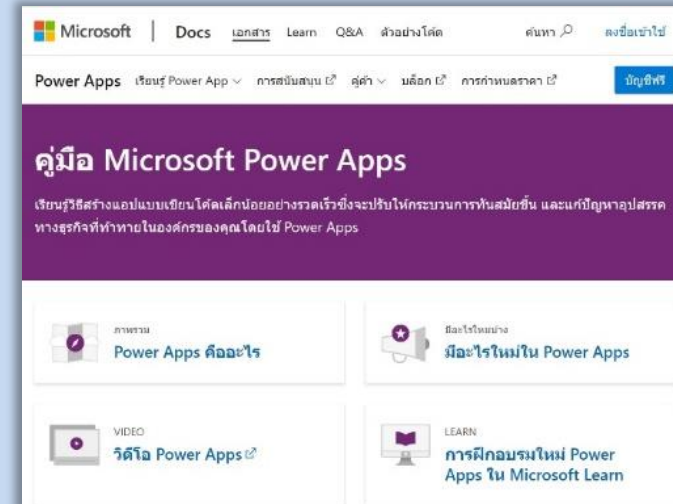
อัญชลี

ณัฐปภัสร

ผุสดี พิชชากร นวัตกรรม

4.2

สรุปการทำงานของ Platform ต่างๆ
ที่ค้นหาในเบื้องต้น



ที่มา <https://docs.microsoft.com/th-th/powerapps/>

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 3 ของส.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก

2

R

A

C

I

อัญชลี

อัญชลี

ณัฐปภัสร

ผุสดี พิชชากร นวัตกรรม

4.3

ประเมิน Platform ที่เป็นไปตามเกณฑ์
ประเมิน โดยให้สอดคล้องกับความต้องการ
(ขั้นตอนที่ประกาศใช้ 2.4)

แนวทางที่กลุ่มนำเสนอ

ตารางคัดเลือก Software ที่จะนำมาใช้เขียนโปรแกรมตาม Platform

ความต้องการของกลุ่ม	MS Excel	MS Forms	Power Apps	Web (PHP&MySQL)	Appsheet
สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว	✓	✗	✓	✓	✓
สามารถค้นหาข้อมูลได้ทุกที่	✗	✓	✓	✓	✓
สามารถค้นหาข้อมูลพร้อมกัน	✗	✓	✓	✓	✓
ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✗	✗
ง่ายต่อการพัฒนาและใช้งาน	✓	✓	✓	✗	✓
สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ Connectors ต่างๆ เช่น Excel Online, Office 365 Outlook, Sharepoint (ต่อยอดได้ดีกว่า)	✓	✓	✓	✗	✗

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 4 ของส.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก

1.1, 2

R

A

C

I

อัญชลี

อัญชลี

ผุสดี ณัฐปภัสร พิชชากร

นิวัฒน์



step
05

Theme Achievement

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Scenario

4 : เรียนรู้ Platform ตามเกณฑ์ประเมินจากช่องทางออนไลน์ Social Media (YouTube) และ Free Training Course

A

อัญชลี

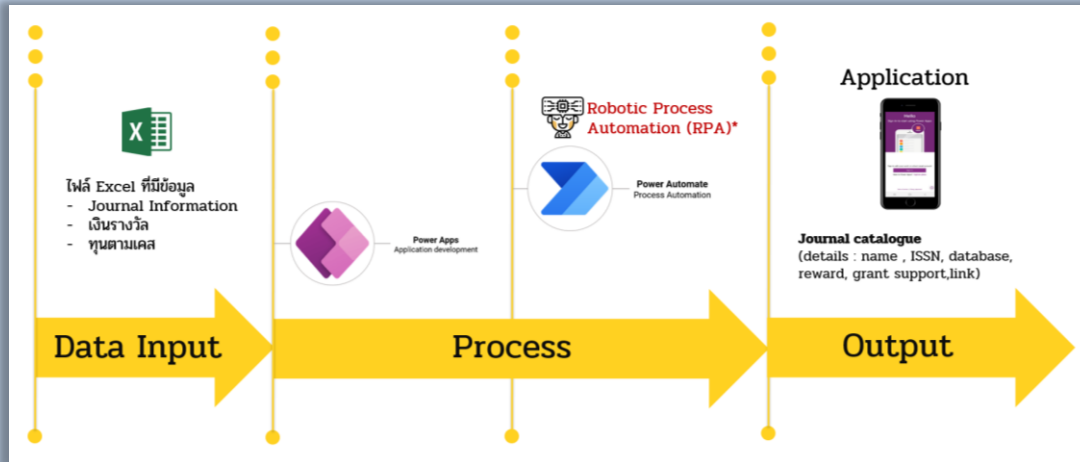
เป้าหมายจุดรุก

2



4.4 สรุปผลการคัดเลือก Platform ที่จะนำมาใช้งาน

เพื่อสร้าง Decision Making Program ในการเลือกการสารเพื่อตีพิมพ์ (@CMUBS Journal Finder)



ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 4 ของส.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรุก

2

R

A

C

I

อัญชลี

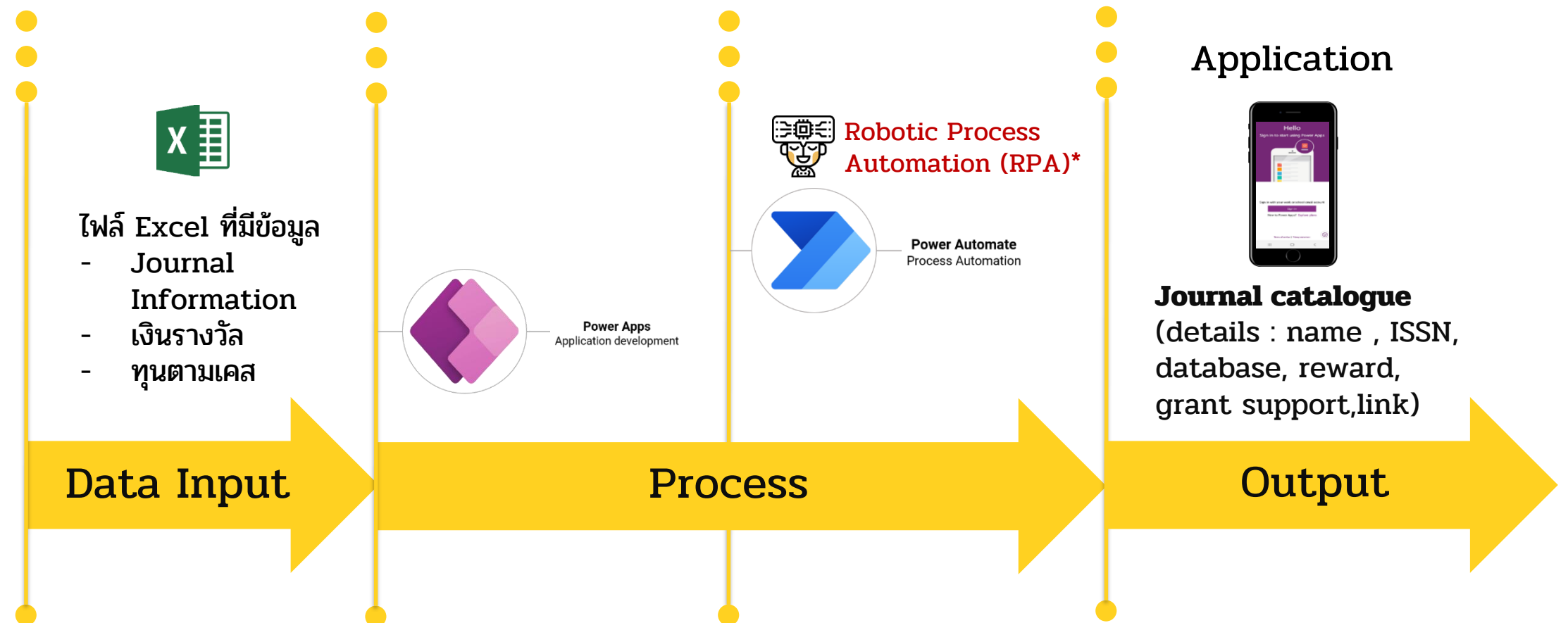
อัญชลี

ผู้สืบทอด

นิวัฒน์

4.4 สรุปผลการคัดเลือก Platform ที่จะนำมาใช้งาน

เพื่อสร้าง Decision Making Program ในการเลือกการสารเพื่อตีพิมพ์ (@CMUBS Journal Finder)





step
05

Theme Achievement

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Scenario

4 : เรียนรู้ Platform ตามเกณฑ์ประเมินจากช่องทางออนไลน์ Social Media (YouTube) และ Free Training Courses

A

อัจฉลี

เป้าหมายจุดรวม

2



4.5

เรียนรู้ Platform ที่เลือกใช้งานจาก
ช่องทางออนไลน์ Social Media
(YouTube) และ Free Training Courses



เรียนออนไลน์
ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี

ระยะเวลา: เดือนสิงหาคม

งบประมาณ: ไม่มี

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

อัจฉลี

อัจฉลี

ผู้สดี
ณัฐปภัสร

พิชชากร
นิวัฒน์



step
05

Theme Achievement

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Scenario

5 : เขียนโปรแกรมตาม Platform ที่ได้รับการคัดเลือก

A

ณัฐปภัทร์

เป้าหมายจุดรวม

2

5.1

ค้นหาปัญหา โอกาสและเป้าหมายการจัดทำโปรแกรม โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมิน และกำหนดความต้องการดังนี้

- 1) ระเบียบประกาศ >> เงินสนับสนุน
- 2) เกณฑ์วิชาการสกอ. มช. AACSB >> ฐานข้อมูลวารสารที่นำมาใช้ประโยชน์
- 3) ความต้องการของผู้ใช้งาน >> เวลาที่ผู้ใช้งานพึงพอใจ

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

ณัฐปภัทร์

ณัฐปภัทร์

อัญชลี
มุสดี

พิชชากร
นิวัฒน์

5.2

ออกแบบวิเคราะห์โปรแกรม

ลำดับ	ขั้นตอน	รับข้อมูล	สืบค้น	ตรวจสอบ	สรุป รายงาน	ระยะเวลา (นาที)
1	การเข้าโปรแกรม					
1.1	คลิกเข้าลิงค์โปรแกรม					1
1.2	กรอกข้อมูลลักษณะบทความตามเงื่อนไข					10
2	การแสดงผลการค้นหาค้นหาข้อมูล Journal Database / Journal Rank					
2.1	โปรแกรมประมวลผลข้อมูล					3
2.2	รายงานผล Journal Database / Journal Rank / ประกาศที่บันทึกสนับสนุนตามเงื่อนไข					1

- 1) ศึกษาความเป็นไปได้ของการนำขั้นตอนที่ประกาศใช้(2.4) และPlatform ที่จะนำมาใช้งาน(4.3)
 - 2) สรุปปัญหาเปรียบเทียบระหว่างรูปแบบการให้ข้อมูลแบบเดิมและการให้ข้อมูลในรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ
 - 3) สรุปปัญหาเปรียบเทียบระหว่างรูปแบบการให้ข้อมูลแบบเดิมและการให้ข้อมูลในรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ
- ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

1.1, 2

R

A

C

I

ณัฐปภัทร์

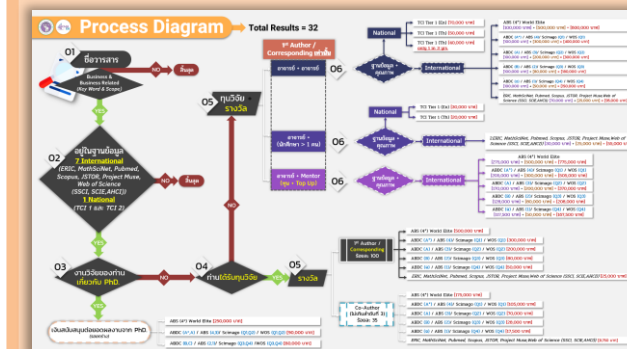
ณัฐปภัทร์

อัญชลี
มุสดี

พิชชากร
นิวัฒน์

5.3

วิเคราะห์ออกแบบโครงสร้างโปรแกรม



- 1) การสืบค้นวารสารในฐานข้อมูล
- 2) การสืบค้นประกาศ
- 3) การค้นหาเรียกดูอัตราเงินสนับสนุน
- 4) สรุปรายงานผลการสืบค้น

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของก.ย. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

อัญชลี

ณัฐปภัทร์

ณัฐปภัทร์

มุสดี
พิชชากร
นิวัฒน์

5.4 พัฒนาโปรแกรม

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2-3 ของก.ย. **งบประมาณ: ไม่มี**

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

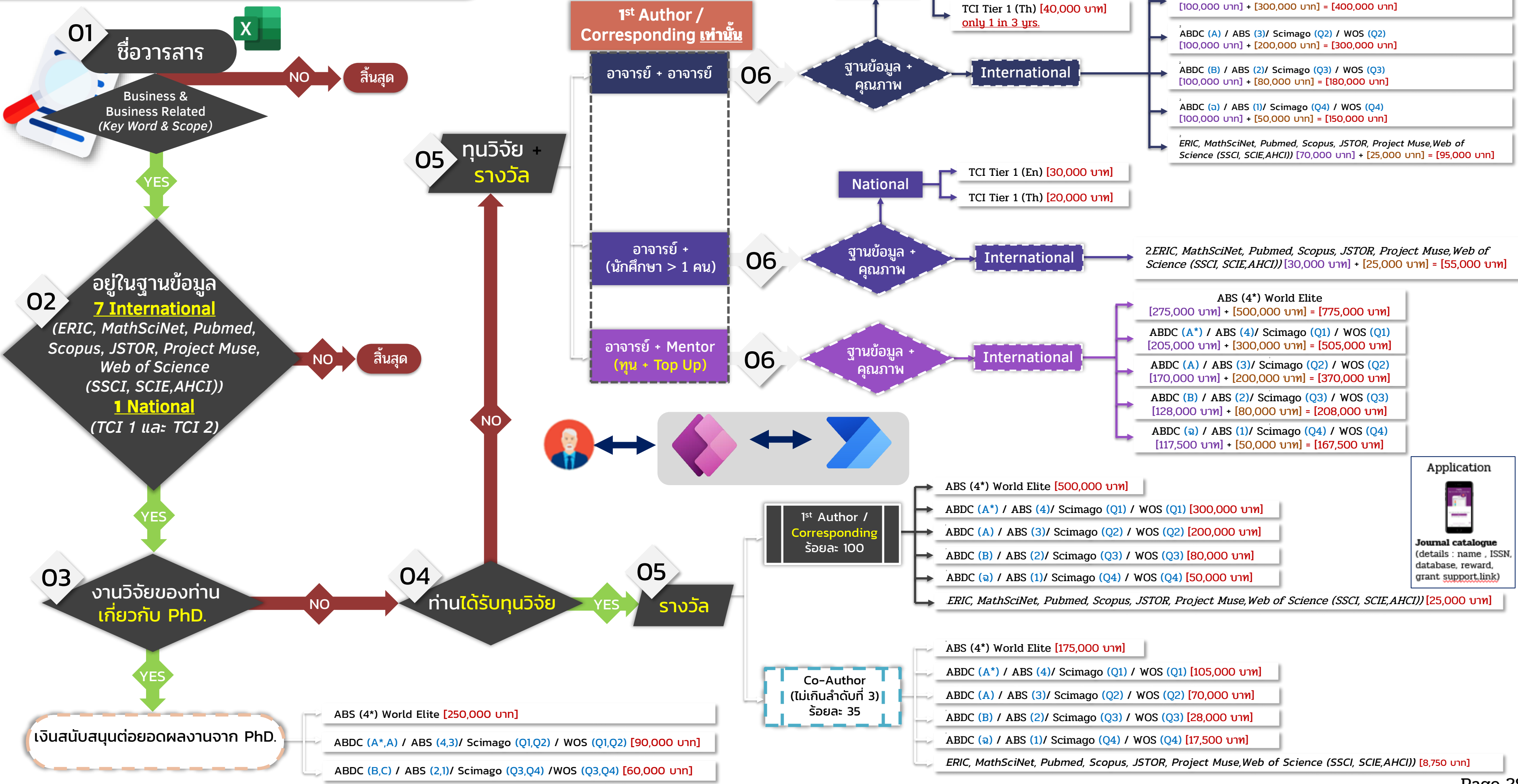
มุสดี
ณัฐปภัทร์

ณัฐปภัทร์

อัญชลี

พิชชากร
นิวัฒน์

Total Results = 32





step
05

Theme Achievement

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Scenario

5 : เขียนโปรแกรมตาม Platform ที่ได้รับการคัดเลือก

A

ณัฐปภัสร

เป้าหมายจุดรวม

2

5.5

ทดสอบโปรแกรม โดยอาจารย์ผู้แทน
ภาควิชาที่มีผลงานตีพิมพ์สูงสุด
3 อันดับ และนำผลการทดสอบมา
ปรับปรุงให้พร้อมใช้งานต้องการ

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2-3 ของก.ย. งบประมาณ: ไม่มี

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

ผู้สดี
ณัฐปภัสร

ณัฐปภัสร

อัญชลี

พิชชากร
นิวัฒน์

5.6

ติดตั้งโปรแกรม ขอความอนุเคราะห์
เผยแพร่ และ ติดตั้งโปรแกรมผ่าน
คณะกรรมการวิจัยไปยังคณบดีเพื่อพิจารณา

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2-3 ของก.ย. งบประมาณ: ไม่มี

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

ผู้สดี
ณัฐปภัสร

ณัฐปภัสร

อัญชลี

พิชชากร
นิวัฒน์

5.7

บำรุงรักษา จัดทำคู่มือใช้งานระบบ
โดยระบุระยะเวลาการปรับปรุงข้อมูล ผู้ดูแล
และการสำรองข้อมูลให้พร้อมใช้งาน

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 3-4 ของก.ย. งบประมาณ: ไม่มี

เป้าหมายจุดรวม

2

R

A

C

I

พิชชากร
นิวัฒน์

ณัฐปภัสร

อัญชลี

ผู้สดี
ณัฐปภัสร



step
05

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan)

หัวข้อปัญหา (Theme): การพัฒนากระบวนการทำให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจวางแผนผลิตผลงานวิชาการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (Why) เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจในการบริการให้ข้อมูลสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ (Overall Target)

Theme Achievement

Scenario

6 : รวบรวมขั้นตอน / กระบวนการการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการให้ข้อมูลและลดระยะเวลาการให้บริการ (จุดรูกที่1) เพื่อจัดทำคู่มือพร้อมใช้งานในรูปแบบ Infographic

A

พิชชากร

เป้าหมายจุดรูก

3

6.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูล

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

1.1, 2, 3

R	A	C	I
พิชชากร	ผู้สดี	อัญชลี	ณัฐปภัสร นิวัฒน์

6.2 กำหนดและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

3

R	A	C	I
อัญชลี พิชชากร	พิชชากร	ผู้สดี ณัฐปภัสร	นิวัฒน์

6.3 กำหนดหัวข้อและรวบรวมข้อมูล

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

3

R	A	C	I
ผู้สดี พิชชากร	พิชชากร	อัญชลี	ณัฐปภัสร นิวัฒน์

6.4 จัดลำดับข้อมูลและเรียบเรียงเรื่องราว

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

1.1, 3

R	A	C	I
ผู้สดี	พิชชากร	อัญชลี พิชชากร	ณัฐปภัสร นิวัฒน์

6.5 กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

1.1, 3

R	A	C	I
พิชชากร	พิชชากร	อัญชลี	ผู้สดี ณัฐปภัสร นิวัฒน์

6.6 เลือกโปรแกรมการออกแบบที่ต้องการใช้ และเรียนรู้วิธีการใช้งานโปรแกรมออกแบบ Infographic

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 2 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

3

R	A	C	I
พิชชากร	พิชชากร	อัญชลี	ผู้สดี ณัฐปภัสร นิวัฒน์

6.7 ออกแบบ Infographic จัดทำข้อมูลที่ได้จากจุดรูกที่ 1

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 3-4 ของก.ย. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

1.1, 3

R	A	C	I
พิชชากร	พิชชากร	อัญชลี	ผู้สดี ณัฐปภัสร นิวัฒน์

6.8 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ Infographic

ระยะเวลา: สัปดาห์ที่ 1 ของต.ค. **งบประมาณ:** ไม่มี

เป้าหมายจุดรูก

1.1, 1.2,
2, 3

R	A	C	I
ณัฐปภัสร นิวัฒน์	พิชชากร	อัญชลี	ผู้สดี



step
05

ดำเนินวิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ (Action Plan) การปฏิบัติตามแผน

Theme Achievement

1.การคัดเลือกและกำหนดหัวข้อ Theme

3. เสนอแนวทางดำเนินการหรือไอเดีย

5. ดำเนินวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ
(Success Scenario)

7. จัดทำมาตรฐาน บริหารผลลัพธ์
ให้คงอยู่ต่อเนื่อง

1				1				1				1			
กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
				1.1	1.2	3.1		3.3	2.3		2.4	6.8			
					1.3	4.1	3.2	5.1	5.3	5.7					
					2.1	4.2	4.3	5.2	5.4	6.7					
					2.2		4.4	6.1	5.5						
							4.5	6.2	5.6						
								6.3	6.5						
								6.4	6.6						

2.กำหนดจุดรุก

4. ค้นหาวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จ
Scenario

6. ตรวจสอบผลลัพธ์

8. ทบทวนข้อผิดพลาด
ปรับปรุงเป็นแผนการในอนาคต

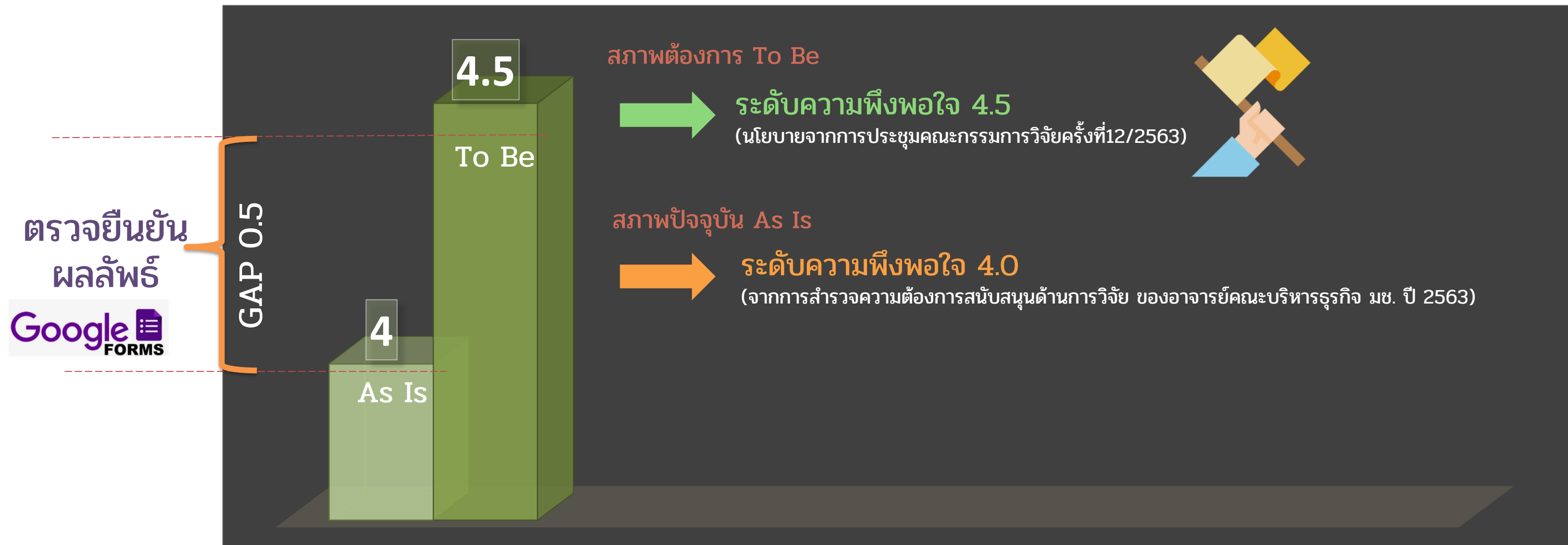


step
06

ตรวจยืนยันผลลัพธ์

ตรวจสอบกระบวนการ และผลลัพธ์ เปรียบเทียบเป้าหมาย ผลก่อนและหลังในแต่ละ Scenario

Theme Achievement





step
07

จัดทำมาตรฐาน บริหารให้คงอยู่ต่อเนื่อง
จัดทำเป็นคู่มือหรือคำแนะนำในการใช้งานตามวงจร SDCA

step
08

ทบทวนข้อผิดพลาด
แผนการในอนาคต

Theme Achievement





Thank You!

For your attention.

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
และศูนย์นวัตกรรมการจัดการ