



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการธุรกิจ

คณะกรรมการธุรกิจ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสอบคัดเลือกเข้าบรรจุในตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการธุรกิจ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๙. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีความบกพร่องทางกาย ไม่มีโรคประจำตัว หรือไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่
๑๐. กรณีผู้เป็นข้าราชการ หากได้รับการคัดเลือกฯ จำต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ <http://www.cmubs.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ ชั้น ๑ คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๒๑๐๗

/ค. เอกสารหลักฐาน...

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยื่นในการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓*๔ ซม. | จำนวน ๑ รูป |
| ๘. ประวัติผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี) | |
| ๙. ใบยินยอมให้ออนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานอื่น | |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการธุรกิจ จะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกคน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศของคณะกรรมการธุรกิจ และทาง <http://www.cmubs.cmu.ac.th>

จ. วิธีการคัดเลือก

ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหกลเหลี่ยม ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจ

ฉ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์แผนการดำเนินงาน วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศคณะกรรมการธุรกิจ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.cmubs.cmu.ac.th>

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหกลเหลี่ยม ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจ

- สอบ Present โดยการนำเสนอผลงานแสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนาการบริหารในคณะกรรมการธุรกิจต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนำเสนอเป็น ภาษาอังกฤษ (คนละ ๑๕ นาที)
- สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทย โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความชำนาญ

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ส่วนที่ ๑ การสอบข้อเขียน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน

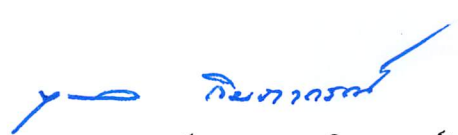
ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ และนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนนำเสนอแผนงาน แสดงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนางานบริหารในหน่วยงาน และสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จักนำผลคะแนนทุกส่วนมาคิดเป็นสัดส่วนคือ สอบข้อเขียน, สัมภาษณ์, นำเสนอวิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงาน ในอัตราส่วน ๔๐:๒๐:๔๐ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยตัดสินจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ หากบุคคลดังกล่าว สละสิทธิ์ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ข. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป้ายประกาศคณะบริหารธุรกิจ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.cmubs.cmu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมจัดการ
และปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย
รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักงาน

สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปีพ.ศ.ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....			
.....			
.....			

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานศึกษา
.....			
.....			
.....			

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

๑๑. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

() อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันที่.....เดือน.....ปี.....