

เกณฑ์ในการพิจารณาผลงาน QCC: Theme Achievement

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
1. แนะนำกลุ่มและหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานที่กลุ่มสังกัด</li> <li>● รายละเอียดของกลุ่ม</li> <li>● ลักษณะงานของกลุ่ม (หน้าที่ ขอบเขต และกระบวนการทำงาน)</li> <li>● จุดที่เกิดปัญหา</li> </ul>	10
2. หัวข้อเรื่องและมูลเหตุจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุความจำเป็นในการทำกิจกรรม</li> <li>● เป็นหัวข้อปัญหาของกลุ่มหรือนโยบายของผู้บริหาร</li> <li>● ไม่เป็นปัญหาในปัจจุบัน</li> <li>● ไม่รู้แนวทางการปรับปรุง</li> <li>● แสดงเทคนิคการจัดลำดับความสำคัญของหัวข้อปัญหา</li> <li>● แสดงความจำเป็นในการนำหัวข้อปัญหาไปทำกิจกรรม</li> </ul>	10
3. การสำรวจสภาพปัจจุบัน และระดับที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเก็บข้อมูลถูกต้อง น่าเชื่อถือ</li> <li>● แสดงระดับปัจจุบัน และระดับที่ต้องการจากข้อมูล</li> <li>● แสดงที่มาของระดับที่จะพัฒนา</li> </ul>	10
4. การกำหนดจุดรุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการเก็บข้อมูลระดับปัจจุบันได้ถูกต้อง และระบุคุณลักษณะเฉพาะที่สะท้อนหัวเรื่องอย่างชัดเจน</li> <li>● มีการรวบรวมระดับที่ต้องการ มีเหตุผลพร้อมที่มาชัดเจน เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งตรวจสอบระดับที่ต้องบรรลุ</li> <li>● กำหนดจุดรุกที่ชัดเจน ที่สามารถใช้กำหนดทิศทางได้เรียงแนวทางเลือก และมีการประเมินคัดเลือกจุดรุก</li> </ul>	10
5. การกำหนดเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดตัวเลขเป้าหมายมีเหตุผลที่เหมาะสม และมีที่มาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และประเมินแนวโน้มการบรรลุเป้าหมาย</li> </ul>	10
6. การเสนอแนวทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางเลือกหลายๆ แนวทางของแต่ละจุดรุก</li> <li>● มีการประเมินคัดเลือกแนวทาง และเรียงลำดับจากแนวทางเลือกที่มีผลการประเมินสูงมาหาต่ำ</li> </ul>	10
7. การค้นหาแนวทางไปสู่ความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการนำแนวทางที่คัดเลือกไว้มาหาวิธีดำเนินการที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง</li> <li>● มีการคาดคะเนและหาวิธีจัดอุปสรรคที่อาจขัดขวางการปฏิบัติ วิธีดำเนินการ และผลกระทบข้างเคียงไปยังระบบอื่น ๆ</li> <li>● จัดทำแผนและปฏิบัติตามแผน สำหรับแต่ละวิธีดำเนินการที่นำไปสู่ความสำเร็จ</li> </ul>	10

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน
8. การตรวจสอบผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเปรียบเทียบก่อน / หลังของแต่ละมาตรการ</li> <li>● เปรียบเทียบผลกับเป้าหมาย</li> <li>● ความน่าเชื่อถือของข้อมูลหลังแก้ปัญหา</li> </ul>	10
9. การตั้งมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อน/หลัง การแก้ไข</li> <li>● เป็นรูปธรรม</li> <li>● SDCA</li> </ul>	10
10. การสรุปผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลทางตรงเปรียบเทียบจากมูลเหตุจูงใจ</li> <li>● ผลทางอ้อมนอกเหนือจากมูลเหตุจูงใจ</li> <li>● มี Lesson Learned</li> <li>● สรุปผล ณ จบกิจกรรม</li> </ul>	10
11. การติดตามผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตามผลหลังจบกิจกรรม</li> <li>● มีข้อมูลการติดตามผลถึงปัจจุบัน</li> </ul>	10
12. แผนงานในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสอดคล้องของปัญหากับหน้าที่งาน</li> <li>● ปัญหาเรื้อรังของกลุ่ม</li> <li>● วิธีการคัดเลือกปัญหา</li> <li>● หัวข้อเรื่องแสดงให้เห็นถึงสิ่งที่กลุ่มจะต้องดำเนินการ</li> <li>● หัวข้อเรื่องสอดคล้องกับปัญหาที่ถูกเลือก</li> <li>● ผลกระทบของปัญหา</li> </ul>	10
13. การใช้เครื่องมือและเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้เครื่องมือและเทคนิคได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	10
14. การนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การอธิบายสื่อสารเข้าใจง่ายในเวลากำหนด</li> </ul>	10
<b>คะแนนเต็ม</b>		<b>140</b>