



QCC

ACC-BA Library

Chiang mai University

**เพิ่ม**เปอร์เซ็นต์การยืม  
หนังสือใหม่  
นักศึกษาปริญญาตรี  
ของ  
ห้องสมุด  
คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# MEMBERS

นางวัลลภา เตชะวัชรกุล  
นายอาทิตย์ ทำสวน (พี่อาทิตย์)  
นางสาวพันธ์ทิพา คำปลิว (พี่ยิ้ม)  
บุคลากรประจำห้องสมุด

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| ธนภัทร ศิริรัตน์    | 561512059 |
| กาญจนา ศิริ กิ่งฉาย | 571510018 |
| กัณณภาส จุสิงห์     | 571510021 |
| ณิชกร รัตนดวงประทีป | 571510104 |
| สุรางคณา สุทธกุล    | 571510290 |
| ปราการ กล่อมสังข์   | 571512093 |
| พรชัชวาล อรินแจ้    | 571512100 |
| ภาณุพงศ์ เชื้อแย้ม  | 571512115 |



# 1. ค้นหาปัญหาและคัดเลือกหัวข้อปัญหา

สมาชิกกลุ่มได้ศึกษาค้นหาปัญหาต่างๆ จากการสอบถามทางห้องสมุดของคณะ  
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถแบ่งปัญหาหลักได้เป็น **3 ประเด็น** คือ

| ลำดับ | ปัญหา                                                      | คะแนน         |            |         |           |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------|-----------|
|       |                                                            | ความเป็นไปได้ | ความรุนแรง | ความถี่ | รวม       |
| 1     | จำนวนนักศึกษาที่ยืมหนังสือใหม่มีน้อย                       | 4             | 3          | 4       | <b>48</b> |
| 2     | การเรียงลำดับหนังสือบนชั้นมีการสับเปลี่ยนลำดับ             | 4             | 2          | 2       | <b>16</b> |
| 3     | การใช้ Application ค้นหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีการเข้าถึงน้อย | 3             | 3          | 2       | <b>18</b> |

## 2. กำหนดสภาพปัจจุบันและการตั้งเป้าหมาย

### แผนผังการไหล (Flow Process Chart)

ลงทะเบียนหนังสือใหม่และแก้สถานะหนังสือใหม่ในระบบ Millennium  
จาก Look on shelf เป็น New book



ทำรายชื่อหนังสือใหม่ โดยห้องสมุดจะแจ้งรายการหนังสือประจำเดือน  
ที่เว็บไซต์ห้องสมุด



ติดที่คั่นหนังสือ New books หนังสือใหม่ทุกเล่ม  
ประทับตราห้องสมุดและวันที่



นำหนังสือขึ้นชั้นหนังสือใหม่ 2 มุม ได้แก่ ชั้นรวงผึ้ง (ด้านหน้าห้องสมุด)  
และชั้นกระเจก เรียงหนังสือตามเลขเรียกหนังสือ (เลขหมู่)

## 2. กำหนดสภาพปัจจุบันและการตั้งเป้าหมาย

### ใบบันทึกข้อมูล ( Check Sheet)

| เดือน      | จำนวนหนังสือใหม่<br>(เล่ม) | จำนวนการยืมหนังสือใหม่<br>(ครั้ง) | อัตราส่วน<br>(ร้อยละ) |
|------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| กุมภาพันธ์ | 58                         | 31                                | 53.45                 |

## 2. กำหนดสภาพปัจจุบันและการตั้งเป้าหมาย

| จำนวนการยืมหนังสือ<br>ใหม่<br>(แยกตามชั้นปี) | จำนวนการยืม<br>หนังสือใหม่<br>(ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| ชั้นปีที่ 1                                  | 11                                    |
| ชั้นปีที่ 2                                  | 9                                     |
| ชั้นปีที่ 3                                  | 9                                     |
| ชั้นปีที่ 4                                  | 2                                     |
| <b>รวม</b>                                   | <b>31</b>                             |

## Check Sheet

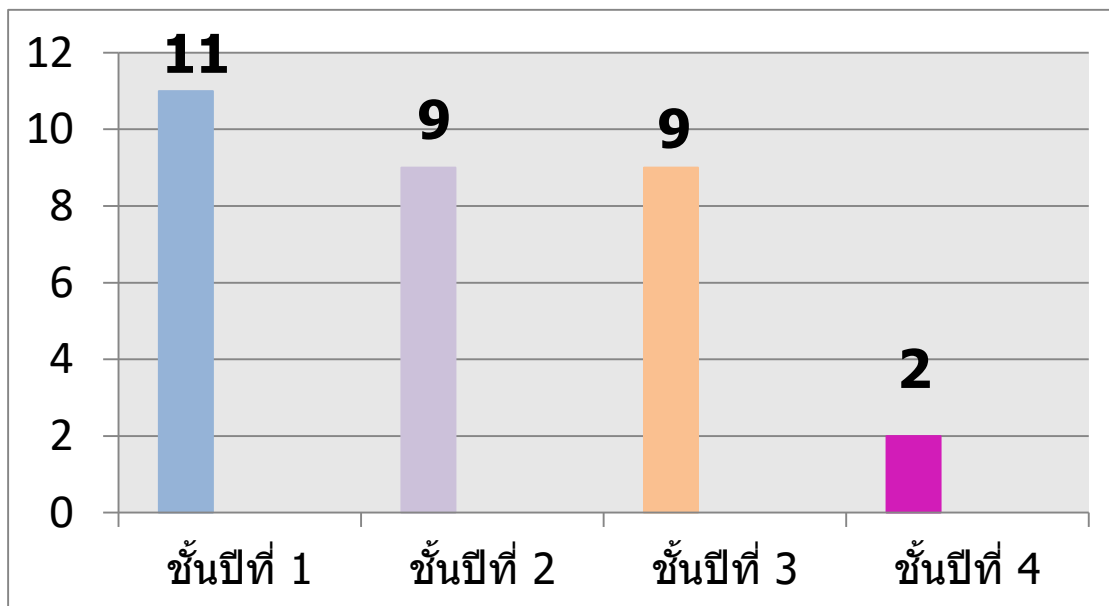
กุมภาพันธ์ 2561  
บันทึกโดย พียิม

จำนวนหนังสือใหม่  
ในเดือนกุมภาพันธ์  
ทั้งหมด  
**58** เล่ม

## 2. กำหนดสภาพปัจจุบันและการตั้งเป้าหมาย

แผนภูมิแท่งแสดงการยืมหนังสือใหม่แยกตามชั้นปีเดือนกุมภาพันธ์ 2561

จำนวนในการยืม  
(ครั้ง)



### เป้าหมาย คือ

**เพิ่ม** การยืมหนังสือใหม่  
ของนักศึกษาปริญญาตรี  
ห้องสมุดคณะบริหาร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มากขึ้น **30%**

แยกตามชั้นปี

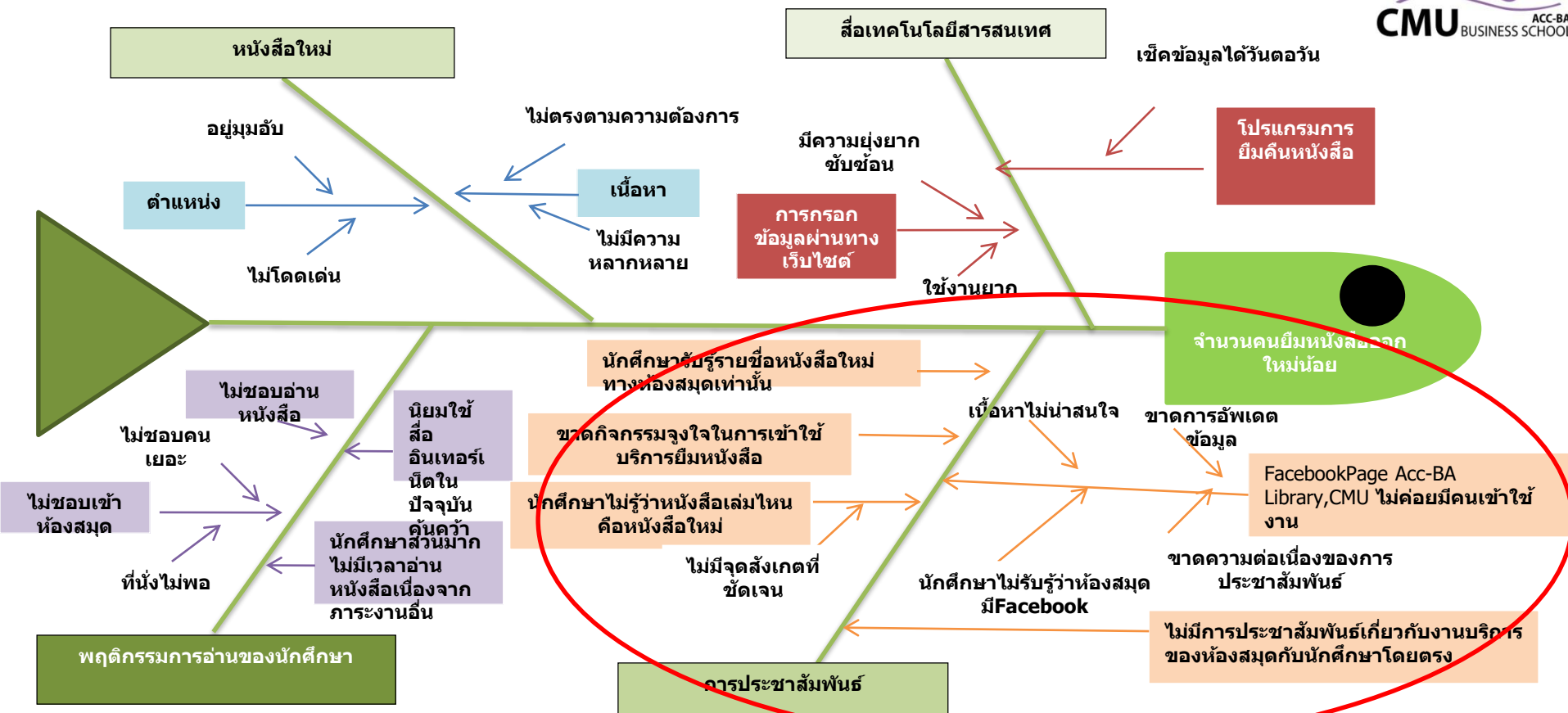


## 4. การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไข การสนทนากลุ่ม (Focus group)

จากการสอบถามนักศึกษาปริญญาตรีที่ไม่ยืมหนังสือใหม่ มีดังนี้

1. หนังสือใหม่ที่เข้ามาไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา
2. ส่วนใหญ่นักศึกษาที่เข้าไปในห้องสมุดนั้น เพื่อรอเวลาระหว่างคาบเรียนและทำการบ้าน
3. ระยะเวลาสำหรับการส่งหนังสือเข้าห้องสมุดใช้เวลานานพอสมควร ความต้องการอ่านจึงลดน้อยลง
4. ระบบการส่งหนังสือจากห้องสมุดกลางมีความยุ่งยากจนเกินไป
5. นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่ทราบว่ามีการส่งหนังสืออยู่
6. เวลาว่างของนักศึกษามีไม่มาก
7. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดสำหรับน้องปี 1 ที่เข้ามาใหม่ ทำให้ไม่ทราบในเรื่องของห้องสมุดนัก

# 4. การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไข



# 5. การกำหนดมาตรการแก้ไขและการปฏิบัติ กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ

| ลำดับ | ชื่อหนังสือ                                                                                                       | ผู้แต่ง              | ปีพิมพ์ | เลขเรียกหนังสือ    | จำนวน |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-------|
| 1     | Advanced issues in partial least squares structural equation modeling                                             | Hair, Joseph F.      | 2018    | 911.43 H953A       | 1     |
| 2     | Big-data analytics for cloud, IoT and cognitive computing                                                         | Huang, Kai           | 2017    | 304.6762 H991B     | 1     |
| 3     | Brands and branding                                                                                               | Brown, Stephen       | 2016    | 655.627 B681B      | 1     |
| 4     | Building the internet of things : implement new business models, disrupt competitors, and transform your industry | Korcz, Maciej        | 2017    | 655.4034 K908      | 1     |
| 5     | Business intelligence strategy and big data analytics : a general management perspective                          | Williams, Steve      | 2016    | 655.47 W127B       | 1     |
| 6     | Business partnering : a practical handbook                                                                        | Swierczewski, Steven | 2016    | 655.042 S976B      | 1     |
| 7     | Case theory in business and management : reinventing case study research                                          | Summerson, Bert      | 2017    | 655.87 S974C       | 1     |
| 8     | The Case writing workbook : a self-guided workshop                                                                | Vega, Gina           | 2017    | 301.435 V422C 2017 | 1     |

แสดงรายชื่อหนังสือประจำเดือน  
ที่เว็บไซต์ห้องสมุดและโปรโมท  
หนังสือผ่านเพจ Facebook



โปรโมทหนังสือผ่านเพจ Facebook  
เว็บไซต์ห้องสมุดโดยแสดง  
รายละเอียดเรื่องย่อของหนังสือใหม่  
แต่ละเล่ม



นำเสนอคลิปวิดีโอโปรโมทหนังสือ  
ใหม่ผ่านทาง Facebook Acc Ba  
Library CMU



โปรโมทกิจกรรมลุ้นรับของรางวัล  
เป็นคูปองชิงโชคสำหรับผู้ที่ยืม  
หนังสือใหม่

# 5. การกำหนดมาตรการการแก้ไขและการปฏิบัติ

ก่อน

ลงทะเบียนหนังสือใหม่และแก้สถานะหนังสือใหม่ในระบบ Millennium จาก Look on shelf เป็น New book

ทำรายชื่อนหนังสือใหม่ โดยห้องสมุดจะแจ้งรายการหนังสือประจำเดือนที่เว็บไซต์ห้องสมุด

ติดที่คั่นหนังสือ New books หนังสือใหม่ทุกเล่ม ประทับตราห้องสมุดและวันที่

นำหนังสือขึ้นชั้นหนังสือใหม่ 2 มุม ได้แก่ ชั้นวางฝั่ง (ด้านหน้าห้องสมุด) และชั้นกระจก เรียงหนังสือตามเลขเรียกหนังสือ (เลขหมู่)

หลัง

ลงทะเบียนหนังสือใหม่และแก้สถานะหนังสือใหม่ในระบบ Millennium จาก Look on shelf เป็น New book

ทำรายชื่อนหนังสือใหม่ โดยห้องสมุดจะแจ้ง**รายการหนังสือประจำเดือน**ที่เว็บไซต์ห้องสมุดและโปรโมทหนังสือผ่านเพจ Facebook โดยแสดง**รายละเอียดเรื่องย่อ**ของหนังสือใหม่แต่ละเล่มและนำเสนอ**คลิปรีวิว**

**ติดที่สติ๊กเกอร์ New books**ที่หนังสือใหม่ทุกเล่มเพื่อป้องกันการหล่นหายของที่คั่นหนังสือ ประทับตราห้องสมุดและวันที่

นำหนังสือขึ้นชั้นหนังสือใหม่ 2 มุม ได้แก่ ชั้นวางฝั่ง(ด้านหน้าห้องสมุด) และชั้นกระจก เรียงหนังสือตามเลขเรียกหนังสือ(เลขหมู่)

**โปรโมทกิจกรรมลุ้นรับของรางวัล**เป็นคู่มือชิงโชคสำหรับผู้ที่ยืมหนังสือใหม่กับทางห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## 6. การติดตามผล

### Check Sheet หลังจากจัดกิจกรรม

มีนาคม 2561  
บันทึกโดย พี่ยิ้ม

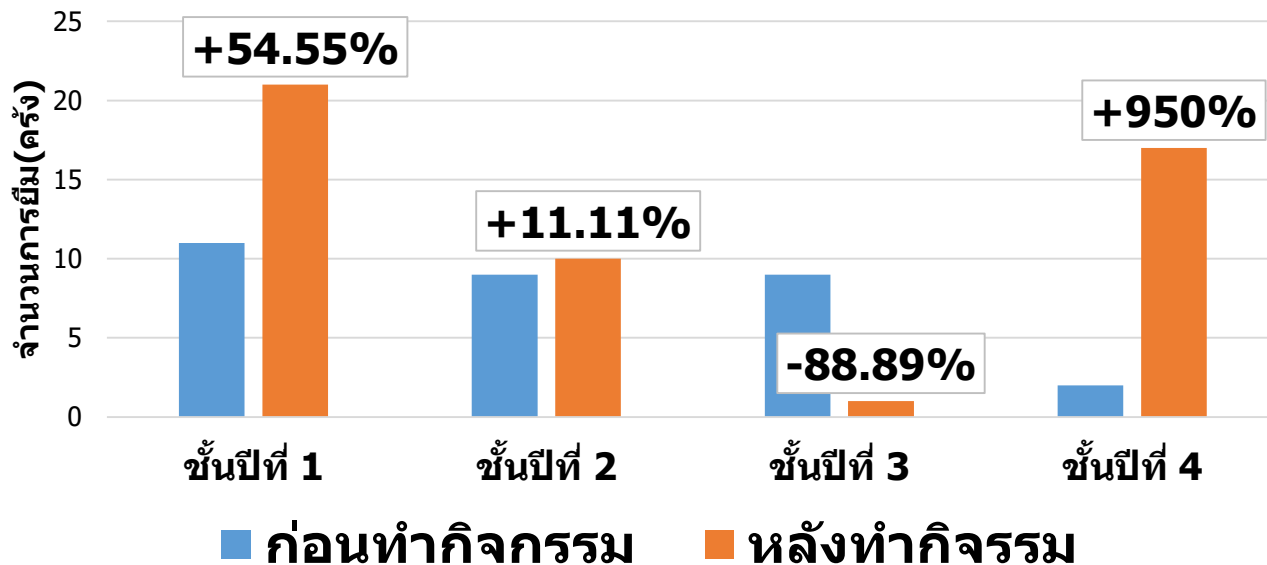
จำนวนหนังสือใหม่  
ในเดือนกุมภาพันธ์  
ทั้งหมด

**50** เล่ม

| จำนวนการยืมหนังสือ<br>ใหม่<br>(แยกตามชั้นปี) | จำนวนการยืมหนังสือ<br>ใหม่<br>(ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| ชั้นปีที่ 1                                  | 17                                    |
| ชั้นปีที่ 2                                  | 10                                    |
| ชั้นปีที่ 3                                  | 1                                     |
| ชั้นปีที่ 4                                  | 21                                    |
| รวม                                          | <b>49</b>                             |

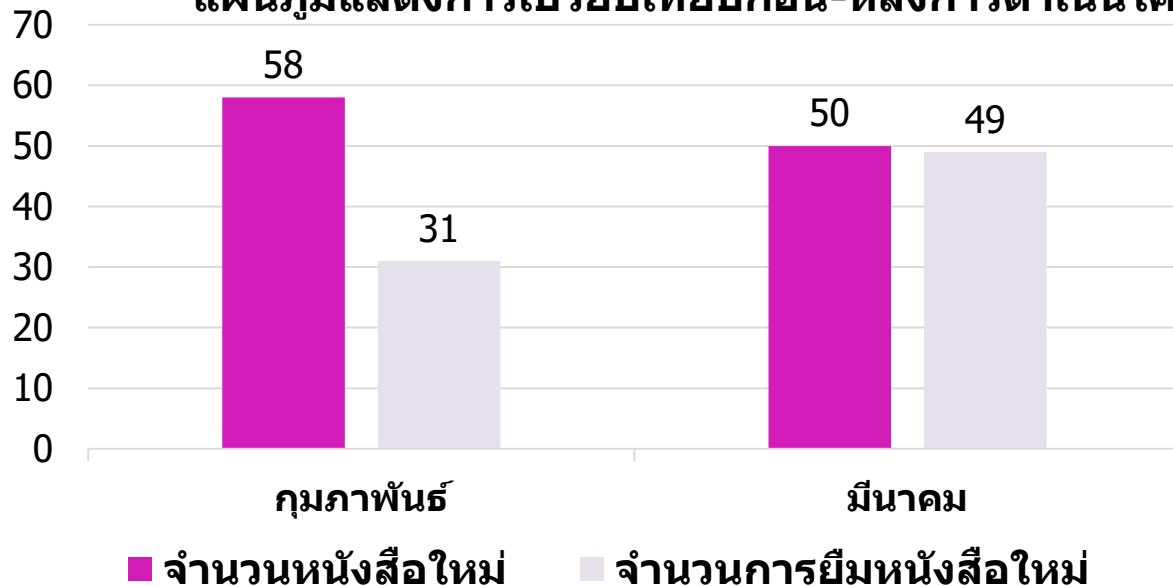
## 6. การติดตามผล

แผนภูมิแสดงการยืมหนังสือใหม่แยกตามชั้นปี



## 6. การติดตามผล

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบก่อน-หลังการดำเนินโครงการ



**ผลการดำเนินงาน คือ**  
**สามารถเพิ่ม**การยืมหนังสือ  
 ใหม่ของห้องสมุดคณะบริหาร  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ได้ถึง **110 %**  
 ซึ่ง**บรรลุเป้าหมาย**ที่ตั้งไว้

## 7. การทำให้เป็นมาตรฐาน

- มีการอัปเดตและประชาสัมพันธ์ข้อมูลหนังสือใหม่ทุกเดือนที่ช่องทางสำหรับเข้าถึงข้อมูล เช่น เพจ Facebook Acc-Ba Library CMU และเว็บไซต์ของห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- อัปเดตรายละเอียดเรื่องย่อของหนังสือใหม่แต่ละเล่ม



## 7. การทำให้เป็นมาตรฐาน

- จัดกิจกรรมลุ้นรับรางวัลทุกเดือน เป็นคู่มือชิงโชคสำหรับผู้ที่ยืมหนังสือใหม่



# สรุปบทเรียน

## ปัญหา/อุปสรรค

- เวลาของสมาชิกไม่ค่อยตรงกันทำให้เวลานัดหมายเป็นไปอย่างยากลำบาก
- การให้ความร่วมมือของสมาชิกในการทำงาน

## สิ่งที่กลุ่มนักศึกษาได้รับ

- รู้จักการทำงานเป็นทีม และการจัดสรรเวลา
- การทำงานอย่างเป็นระบบ แบบแผนชัดเจน

## ข้อเสนอแนะ

- การวางแผนงานแต่ละขั้นตอนอย่างรัดกุม และชัดเจนเพื่อให้งานเสร็จออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ