

การแก้ไข สื่อการนำเสนอผลงาน QCC ครั้งสุดท้าย (Final Revision)

ขอให้นักศึกษาทุกกลุ่มแก้ไข PowerPoint ตาม Comments ของคณะกรรมการ ซึ่งมีอยู่สองส่วนคือ ๑) ประเด็นที่ทุกกลุ่มจะต้องพิจารณา และ ๒) คำติชมสำหรับแต่ละกลุ่ม หลังจากแก้ไขแล้ว ให้แต่ละกลุ่มส่ง PowerPoint File ไปที่พี่ติว Email: spacevilla@hotmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์คณะอีกครั้ง

สาระสำคัญจากคำกล่าวปิดงาน QCC Day ของคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

- โครงการ QCC เป็นโครงการที่มีประโยชน์ พวกเราไม่ดูดาวยกับปัญหาขององค์กร เช่น บางกลุ่มสังเกตว่าทำไมคนจอตกรไม่เป็นระเบียบ แล้วเราเข้าไปแก้ไข
- เราได้แสดงภาวะผู้นำอันหนึ่ง คุณูปการที่พวกเราทำอยู่ก็คือ มี ๘๘ ปัญหาที่พวกเราไประบุมา แต่คะแนนยังไม่ถึงที่จะนำมาแก้ไขในครั้งนี้ ๘๘ เรื่องนี้ หากพวกเราสละเวลาคนเดียวไปเขียน ก็จะเป็นประโยชน์ต่อรุ่นน้องและพวกเราในวันข้างหน้า
- นักศึกษาจะเห็นว่า เรื่อง Productivity, Cost Saving แม้ว่าเราจะเรียนในวิชา OM แต่ถ้าจะให้เกิดก็ต้องเอา jig saw แต่ละวิชามาต่อกัน มันคือทุกส่วน (Total)
- หากมอยย้อนไปนักศึกษาจะได้ทักษะอะไรบางอย่าง ได้ความมั่นใจ ได้เห็นการพัฒนาในตัวพวกเรา ส่วนหน้าที่ของอาจารย์คือดีเป็นหลัก ก็เพื่อพัฒนานักศึกษา

Lesson Learnt สำหรับคณาจารย์และคณะกรรมการ QCC

- คณะกรรมการ QCC ควรจะจัดประชุมเพื่อตรวจสอบปัญหาและหัวข้อเรื่องที่เหมาะสม ก่อนอนุญาตให้ทำกิจกรรม QCC
- จัดทำคู่มือในการทำ QCC โดยละเอียด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำ QCC ของคณะบริหารธุรกิจ
- ควรนัดนักศึกษามา update ความรู้เป็นระยะ ไม่เฉพาะตอนต้นเทอม
- ควรแสดงตัวอย่างการนำเสนอที่ดีก่อนการนำเสนอผลงาน
- เน้นย้ำนักศึกษาให้แต่งกายให้เรียบร้อยในวันนำเสนอผลงาน
- คราวหน้าอาจกำหนด PPT ไม่เกิน ๔๐ แผ่น แต่ใช้เวลาไม่เกินกลุ่มละ ๑๕ นาที เหมือนที่กำหนดในเวทีประกวดระดับชาติ
- เรื่องที่ต้องเน้นสอนนักศึกษา
 - การคัดเลือกปัญหาที่เหมาะสมกับ QCC และการตั้งชื่อหัวข้อ

- การใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง
- การวิเคราะห์ข้อมูล

ประเด็นที่ทุกกลุ่มจะต้องพิจารณา

- นักศึกษาสามารถแก้ไข PPT ให้มีจำนวนหน้ามากกว่า ๑๖ หน้า ให้หลีกเลี่ยงการทำรูปซ้อนในแผ่นเดียวกัน ให้คำนึงถึงเวลาพิมพ์งานทางเครื่องพิมพ์ จะต้องเห็นข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอในแผ่นนั้นทั้งหมด
- ให้ใส่หมายเลข PPT ด้วย
- ตารางคัดเลือกปัญหา
 - สำหรับกลุ่มที่คุณตัวเลข ให้เปลี่ยนจากคำว่า “รวม” เป็น “ผลคูณ”
- การตั้งค่าเป้าหมาย
 - ควรจะต้องตั้งเป้าหมายทุกครั้งก่อนการวางแผน เพราะการตั้งเป้าหมายแตกต่างกันย่อมทำให้ได้แผนที่แตกต่างกัน
- การวางแผน
 - ทุกกลุ่มควรที่จะกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน
 - ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมจริงเมื่อเทียบกับแผน
 - การวางแผนไม่จำเป็นต้องเขียนให้เหมือน ๗QC Story แต่ควรจะอธิบายตามกิจกรรมที่ทางกลุ่มวางแผนจริงๆ ภายในกรอบ ๗QC Story ตัวอย่างเช่น กลุ่มดาวลูกไก่ อาจจะระบุในแผนที่ว่า จัดหาโปรแกรม e-project จากคณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- ผังก้างปลา
 - หัวปลาในผังก้างปลาควรอยู่ด้านขวามือของนักศึกษาเสมอ
 - ที่หัวปลาให้ระบุปัญหาด้วยทุกครั้ง
 - ให้นักศึกษาตรวจสอบความเป็นเหตุเป็นผลในผังก้างปลา ว่าสาเหตุที่ระบุเป็นสาเหตุนำไปสู่ปัญหาจริงหรือไม่
 - ให้ระบุด้วยว่าแนวทางในการแก้ไขปัญหามาจากสาเหตุใดในผังก้างปลา
- การรวบรวมข้อมูล
 - ควรระบุระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน
- การวิเคราะห์ข้อมูล

- ควรระบุชื่อตารางหรือแผนภูมิให้ชัดเจน
- รมั้ดระวังเรื่องการเรียกชื่อกราฟที่พวกเราอาจจะสับสน เช่น กราฟแท่ง ฮิสโตแกรม พารेटโต
- การนำเสนอแผนภูมิหรือตารางที่มีการเปรียบเทียบ อาจจำเป็นต้องคำนวณร้อยละประกอบด้วย

คำติชมสำหรับแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	หัวข้อ	คำติชมสำหรับแต่ละกลุ่ม
QCC-๕๘-๑	guy-guide	การเพิ่มจำนวนนักศึกษาภาคบัญชีให้เข้าร่วมกิจกรรม Road Show มากขึ้น	● Road show, CSC คืออะไร ไม่ได้อธิบายให้ทราบตั้งแต่ต้น ● การค้นหาปัญหาข้อ ๓ และ ๔ ไม่ชัดเจน ● ไม่ได้อธิบายมูลเหตุจงใจว่าถ้าไม่แก้ปัญหานี้จะเกิดอะไร ● การกำหนดเป้าหมายไม่ชัดเจน ในเรื่องของการเพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วม ● นักศึกษามีวิธีพิสูจน์อย่างไรว่า นักศึกษาไม่เข้าร่วม KPMG มาก เพราะได้งานที่ Deloitte แล้ว ● การเก็บข้อมูลไม่ได้ระบุกรอบเวลาที่เก็บ ● ผังก้างปลากลับหัว ขาดการพิสูจน์ว่าเป็นสาเหตุของปัญหาหรือไม่ ● การประมาณการต้นทุน ควรจะคิดจากต้นทุนต่อหัวของนักศึกษาที่เข้าร่วมด้วย
QCC-๕๘-๒	AIM	การสร้าง ความชัดเจนของขั้นตอนการสั่งซื้อและยกเลิกการสั่งหนังสือของภาควิชาการจัดการ	● จุดแข็งคือการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหา และการใช้ตัวชี้วัดที่หลากหลาย ● พูดจาได้ฉะฉาน แต่บางคนก็ขาดความมั่นใจ ● ไม่ได้แจ้งลักษณะงานของหน่วยงาน ● ความรุนแรงไม่น่าจะได้ระดับห้า ● ผังก้างปลาไม่น่าจะถูกต้อง เพราะต้องการลดเวลา แต่ระบุสาเหตุว่าเวลา

			● ไม่ได้พูดถึงการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ทำให้การทำความเข้าใจในปัญหาไม่ชัดเจน คณะกรรมการคิดว่าการยกเลิกการส่งหนังสือมาก แต่ไปดูในรายละเอียดพบว่าเป็นเรื่องของการลดเวลาในการทำงาน ● ขาดการทดสอบสาเหตุของปัญหาวานำมาซึ่งปัญหานี้จริงหรือไม่
QCC-๕๘-๓	Heptagon	ลดระยะเวลาในกระบวนการทำงาน รับส่งจดหมายแจ้งเวียนจดหมาย จากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานวิจัย	● ปัญหาการเสียเวลากับนักศึกษาฝึกงานไม่น่าจะมีความรุนแรง ● สิ่งที่เราเรียกว่า histogram น่าจะเอามาทำ pareto ● หัวข้อปัญหาในหัวข้อเรื่องและในผังก้างปลาไม่เหมือนกัน กล่าวคือสับสนระหว่างการสอนงานนักศึกษาและการลดเวลาการส่งจดหมายเวียน ● ไม่ได้แสดงรูปเปรียบเทียบวิธีการเดิมและวิธีการใหม่ ในหน้าเดียวกัน ● คู่มือควรแสดงรูปภาพและมีคำอธิบายละเอียดด้วย ไม่น่าเชื่อว่าพี่แต้วใช้เวลาอธิบายตั้งมากมาย (ครึ่งวัน) กับสิ่งที่เขียนบน Flow เพียงไม่กี่ flow
QCC-๕๘-๔	Gold Medal	การลดระยะเวลาการค้นหาและ จัดเก็บเอกสารของงานบริการ การศึกษาคณะบริหารธุรกิจ	● การค้นหาปัญหาและคัดเลือกหัวข้อทำได้ดี ● มีกรอบแนวคิดในการแก้ไขปัญห ● ไม่ได้อธิบายลักษณะการทำงานของบุคลากรให้พอเข้าใจ ● ไม่ได้แสดงการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา มีการเก็บข้อมูล ● จะทำให้เจ้าหน้าที่เสียเวลามากขึ้นเท่าไร ในการ scan และทำ hyperlink ● ระยะเวลาที่ลดลงคำนวณจากอะไร ● ปัญหาคือ การใช้เวลาค้นหาเอกสารนาน การบอกว่าไม่เป็นระบบ เป็นการชี้แนวทางไว้อยู่แล้ว ว่าจะต้องทำระบบ ● ไม่ได้มีการไปเก็บเวลาก่อนการแก้ไข ● การแก้ไขน่าจะเป็นปลายทาง แต่ก่อนที่จะเป็น hyperlink น่าจะมีขั้นตอนต่างๆ อยู่มากมาย ● ผู้นำเสนอใช้มือมากไป

QCC-๕๘-๕	Rainbow	การลดขั้นตอนการเดินเอกสารขอ ความอนุเคราะห์พนักงาน	● รูปแบบการนำเสนอไม่ได้ให้รายละเอียดที่ชัดเจนพอ ไม่ชัดเจนในการกำหนดหัวข้อปัญหา ไม่ได้ระบุในเรื่องการให้คะแนนความถี่ ความรุนแรง ความเป็นไปได้ และการเก็บข้อมูลเพื่อสำรวจสภาพปัญหาปัจจุบัน ● ผังก้างปลาเขียนระบุสาเหตุน้อยเกินไป และควรเขียนให้หัวปลาอยู่ด้านขวา ● การตัดสินใจเลือกสาเหตุหลักไม่ชัดเจน ● ไม่ได้ระบุเวลาที่ใช้ในขั้นตอนการดำเนินงาน ● การบอกว่าลดขั้นตอนได้ ๕๐% คิดจากอะไร เหตุใดไม่กำหนดเวลาที่แท้จริง ● ทำไมต้องเก็บข้อมูลความพึงพอใจ ปัญหาของเราเป็นเรื่องของความพึงพอใจหรือไม่ ● ให้ระบุ Cost Saving
QCC-๕๘-๖	Easy Clear	ลดระยะเวลาการจัดการสัญญา ยืม เงินที่ยืดเยื้อ	● การกำหนดหัวข้อมีความชัดเจน ● มีการนำเสนอที่เป็นระบบ ● ยืดเยื้อหรือยืดยาว ● จริงๆ ต้องตั้งค่าเป้าหมายได้เลย ● จะทราบได้อย่างไรว่าผลหลังการปรับปรุงมาจากการแก้ไขปัญหา ● การกำหนดเป้าหมายสามารถทำได้ โดยอาศัยจาก Time Function Map หากไม่มีเป้าหมายจะวางแผนได้อย่างไร ● การคัดเลือกสาเหตุของปัญหามาแก้ ควรอธิบายให้ชัดเจน ควรเลือกก้างที่เราสามารถดำเนินการได้ก่อน หรือขั้นตอนที่เราสามารถแก้ไขได้ เพราะเรามี Time Function Map อยู่แล้ว ● การสรุปเปรียบเทียบอาจแสดงให้เห็นเป็นร้อยละ

QCC-๕๘-๗	RE-ACC	การเพิ่มการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและเพิ่มชั่วโมงกิจกรรมให้นักศึกษาที่ยังมีไม่ครบ	● การระบุปัญหาต่างๆ ยังไม่ชัดเจน ● ปัญหาไม่ใช่การมีส่วนร่วม... แต่เป็นมีส่วนร่วม...น้อย ● มีสองปัญหาอยู่ในหัวปลา ทำให้การระบุสาเหตุของปัญหาไม่ชัดเจนว่าก่อให้เกิดปัญหาใด ● การตรวจสอบสาเหตุในผังก้างปลา ● ไม่ได้ระบุค่าเป้าหมายการปรับปรุง ● แบบประเมินไม่ใช่การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ● การกำหนดมาตรการแก้ไขและการปฏิบัติ น่าจะให้รายละเอียดให้มากกว่านี้
QCC-๕๘-๘	Smart Planners	การเพิ่มระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ๕ fac ปี๒๕๕๘	● ผังก้างปลาใส่รายละเอียดได้ดี แต่เอามาจากแบบสอบถาม ● การระบุปัญหาไม่ชัดเจน ● ปัญหาคือความพึงพอใจต่ำ หัวข้อคือการเพิ่มความพึงพอใจ ● ไม่ได้แสดงความพึงพอใจ ● การกำหนดเป้าหมายไม่ชัดเจน ไม่มีตัวเลข ● หัวปลาคือประโยคบอกเล่า ไม่ใช่เป็นปัญหา ● การตัดสินใจควรตัดสินใจจากความพึงพอใจที่ต่ำที่สุด พอแกทุกอย่างจะทราบได้อย่างไรว่าความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นมาจากสาเหตุใด ● ควรจะแสดงผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในแต่ละด้าน ● การวัดต้นทุนเปรียบเทียบไม่ได้ อาจวัด ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเทียบกับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น
QCC-๕๘-๙	Change your mind	การลดระยะเวลาการให้คำปรึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก	● การกำหนดหัวข้อปัญหาไม่ชัดเจน ปัญหาคือการใช้เวลามาก ไม่ใช่การให้คำปรึกษา ● ขาดการตั้งค่าเป้าหมายและการแสดงขั้นตอนการทำงานจริงเทียบกับแผน ● รูปผังก้างปลาไม่ชัด ควรเพิ่มขนาดตัวหนังสือ

QCC-๕๘-๑๐	Eight-G	ลดปริมาณขยะในห้องเรียนอาคาร ๑ ชั้น ๓	● เอา check sheet มาใช้ ● เก็บขยะเอง นำมาเปรียบเทียบให้เห็นภาพให้ชัดเจน ● ปัญหาคือขยะในห้องเรียนเพิ่มขึ้น ไม่ใช่ของกินเข้ามาในห้องแล้วไม่นำไปทิ้ง ● ควรตั้งเป้าหมายก่อนวางแผนการดำเนินงาน ● แนวทางการแก้ไขมีหลากหลาย แต่ไม่ทราบว่าจะไปแก้ก้างไหนของผั่งก้างปลา ● ตอนนี้อาจจะทำได้ในแง่การประชาสัมพันธ์ แต่จะป้องกันการเกิดซ้ำได้อย่างไรสาเหตุไหนได้ถูกแก้ไขปัญหาไปแล้ว ● ควรอธิบายผลทางอ้อมที่ได้รับให้ชัดเจนขึ้น ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าผลด้านต้นทุนโดยตรง
QCC-๕๘-๑๑	SPY	ลดระยะเวลาการค้นหาเอกสารจาก กองเอกสารที่ใช้อ้างอิงของงาน ภาควิชาบัญชี	● เอกสารถูกจัดเก็บไม่เป็นระบบ เป็นการพินิจไว้ก่อน จริงๆ ปัญหาคือการค้นหาเอกสารใช้เวลานาน ● เป้าหมายที่เราเขียนใน ppt ความจริงคือหัวข้อกิจกรรม ● เป้าหมายต้องระบุตัวเลข ว่าจะลดเวลาการค้นหาเอกสารเหลือเท่าไร ● การวางแผนกิจกรรมหยาบเกินไป ไม่ได้ระบุรายละเอียด และการแก้ไข ● สามารถจำลองสถานการณ์เพื่อเรียกหาเอกสารก่อนการปรับปรุงและหลังปรับปรุงได้ โดยการเพิ่มจำนวนครั้งของการทดลองได้ ● ประเด็นคือการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ ● การลดชั่วโมงการทำงานของนักศึกษาไม่สมเหตุผล เพราะเราเก็บข้อมูลตัวอย่างการหาเอกสารน้อย ทำให้ไม่น่าเชื่อว่าจะสามารถลดจำนวนชั่วโมงนักศึกษาได้มากขนาดนั้น ● แปลกๆ ตรงที่มีการวางแผนซ้อนกันสองช่วง
QCC-๕๘-๑๒	๙๙ Problems	การลดจำนวนเอกสารที่ถูกคอมพิวเตอร์ กลั้ว	● กลุ่มนี้เลือกปัญหาได้ดี เป็นตัวอย่างของปัญหา QCC ที่เหมาะสม ● การระบุปัญหาควรปรับปรุงให้ชัดเจน

			● การนำ Check Sheet มาทำต่อที่พาเรโต้ ให้ไปตรวจสอบให้ดี ● สามารถเอาพาเรโต้มากำหนดเป็นเป้าหมายได้ ● ผังก้างปลาเขียนโดยรวม ทำให้ไม่สามารถระบุ ลงไปแก้ที่สาเหตุที่เฉพาะเจาะจงได้ ● ปลาตัวใหญ่เกินไป แก้ไขได้ไม่ชัดเจน ● หัวปลาคือ เอกสารที่ถูกคนบดตีกลับ ไม่ใช่การลดจำนวนเอกสารที่ถูกคนบดตีกลับ ● การตั้งค่าเป้าหมายลดจำนวนเอกสารตีกลับลง ๕๐ % ให้ระบุในการนำเสนอ ● การคำนวณผลการปรับปรุง ลดเวลาการแก้ไขงานไม่ต้องทำซ้ำ ควรเพิ่มค่าแรงเนื่องจากสามารถลดเวลาการทำงานของบุคลากรได้
QCC-๕๘-๑๓	Together	การลดระยะเวลาการใช้งานของอุปกรณ์ภายในห้อง ITSC	● มีเอกสารการประชุมกลุ่มนำมาเสนอ ● มีการกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจน แต่น่าจะกำหนดเป็นต่อเดือน ● Ppt ๗QC Story ไม่มีประโยชน์ อาจตัดออก ● คอมพิวเตอร์เปิดทิ้งโดยไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่การใช้ไฟที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ● ควรขยายผลไปยังคอมพิวเตอร์ทั่วไปของคณะ ● ชื่อกราฟ Histogram ควรจะระบุค่าไฟฟ้าต่อเดือน และค่าไฟฟ้าเฉลี่ย ● มาตรฐานการปฏิบัติเหมาะสมไม่ทราบว่าคืออะไร ควรจะระบุให้ชัดเจนว่าจะให้มีลักษณะการทำงานอย่างไร ● Cost saving คำนวณเทียบเคียงกับการเก็บข้อมูล สัมการคำนวณ Seasonal
QCC-๕๘-๑๔	ACCBA-STU	การเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทุนและโครงการแลกเปลี่ยนผ่านทาง facsbook เพื่อให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจได้มีการเข้าถึงเพิ่มขึ้น	● การกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหามีกรอบแนวคิดที่ดี ● การระบุมูลเหตุจูงใจทำได้ดี ● การระบุหัวข้อปัญหากว้างเกินไป ควรระบุว่าเป็นข่าวสารเรื่องอะไร เช่น ทุน และการแลกเปลี่ยน

			● ควรเอาคนที่ไม่รู้มาตั้งคำถาม ● การเปรียบเทียบผล คนกดไลค์เฟซบุ๊กกับการเข้าไปอ่านข่าวสารเป็นสิ่งเดียวกันหรือไม่ ● ๓๔% ทำไม่ถึงเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ด้วยเหตุใด อาจจะเป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพช่องทาง ● ประชาสัมพันธ์อย่างไรให้คนไปกดไลค์กดแชร์ ● เป้าหมายดูสลับซับซ้อน เป็นเรื่องของการเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ? ● ขาดความเชื่อมโยงระหว่างผังก้างปลาและกราฟแท่งแสดงผลการไม่ได้รับข่าวสาร ● ควรตรวจสอบสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาในผังก้างปลา ● ตัวชี้วัดที่มองแค่กระดาษ พิจารณามูลค่าประโยชน์ที่นักศึกษาควรจะได้ เช่น การได้รับทุน
QCC-๕๘-๑๕	Unicorn	การเพิ่มจำนวนนักศึกษาภาควิชาการเงินและการธนาคารให้รับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ในจำนวนที่มากขึ้น	● ควรกำหนด ปัญหา และหัวข้อของปัญหาให้ชัดเจน ● คำตอบน่าจะออกมาทางการจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ ทำไมไม่ใช่ e-mail ● ในแผน จะต้องมีการวางแผน ผู้ปฏิบัติงาน และการทำงานจริง ● การตั้งเป้าหมายไม่ชัดเจนว่าควรเพิ่มเป้าหมายในครั้งนี้อย่างไร ● ระบุแผนภูมิแท่งให้ชัดเจน คือ จำนวนนักศึกษาที่รับรู้ข้อมูลข่าวสาร
QCC-๕๘-๑๖	Seven Sisters	ลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารของศูนย์MIC	● มีข้อดีคือการลดเวลาลงอย่างมาก ● มีข้อดีเรื่องการใช้ Visual Control ● การกำหนดเป้าหมายมีความชัดเจน ● ปัญหาที่มีความชัดเจน คือ การใช้ระยะเวลานานในการค้นหาเอกสาร

			● ทำไมไม่ลองสุ่มหรือทดลองหลายๆ ครั้งเพื่อคำนวณระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร ● ในผังก้างปลา อุปกรณ์ในการจัดเก็บเกี่ยวข้องกับข้ออย่างไรกับการใช้ระยะเวลานานในการค้นหาเอกสาร ● กลุ่มนี้สับสนระหว่างกราฟแท่งและ Histogram ● ควรขยายผล เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ดีมาก
QCC-๕๘-๑๗	Joinjoy	การทำให้เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายถูกต้อง	● การกำหนดหัวข้อของปัญหา ระบบบัญชีไม่มีประสิทธิภาพ ความรุนแรงน่าจะมาก ● เรามี check sheet ละเอียดแต่ไม่ได้ใช้ประโยชน์เท่าที่ควรในการวิเคราะห์ข้อมูล ● หัวปลาควรระบุปัญหา เอาแต่ลูกเล่นมากเกินไป สัมสาระสำคัญ ● เราไปวงที่เอกสาร ทำไมไม่ไปวงที่คนที่ทำให้มันผิด การแก้ไข ๑๐๐ เปอร์เซนต์เกิดขึ้นได้อย่างไร ● ควรตรวจสอบสาเหตุในผังก้างปลา ว่านำมาซึ่งปัญหาจริงหรือไม่ เช่น เอกสารที่ใช้เบิกต่างกันนำมาซึ่งเอกสารที่ส่งมาไม่ครบจริงหรือไม่ รายละเอียดเอกสารมีเยอะนำมาซึ่งการส่งเอกสารไม่ครบหรือไม่ การติดวันหยุดนำมาซึ่งเอกสารไม่ครบหรือไม่ ● การตรวจสอบผลที่ได้รับจากการทำกิจกรรม เป็นเรื่องช่วยลดระยะเวลาหรือลดปัญหาเอกสารที่ส่งไม่ครบ
QCC-๕๘-๑๘	Contribute	ลดปัญหาการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ	● ปัญหาหมายถึงพื้นที่จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ? อะไรไม่เพียงพอควรอธิบายวิธีการจัดเก็บเอกสาร พี่ที่ทำงานเพิ่งเข้ามาใหม่ ไม่ทราบวิธีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบ ต้องให้กลุ่มนี้ไปทบทวนปัญหา ● ปัญหาที่ยกมาเป็นของหน่วยงานอื่น (ข้อ ๑ และ ๒) ไม่ควรไปขัดนโยบายของหน่วยงานอื่น

			● ปัญหาไม่ชัดเจนทำให้ไม่ทราบว่าเราจะเก็บข้อมูลอย่างไร จะเก็บพื้นที่หรือจะวัด active / non active/ recycle พอปัญหาไม่ชัดเจน จึงไม่ทราบประเด็นที่จะแก้ไข ● เราแก้ที่สาเหตุใด ● ควรฝึกเทคนิคการพูด
QCC-๕๘-๑๙	Lesstep	ลดระยะเวลาในการตรวจ มขท.๙๒	● ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ต้องตรวจ มขท.๙๒ ● การตรวจสอบผลไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย เป้าหมายจาก ๔๐ วัน ลดเหลือกี่วัน ลดเวลาในการตรวจ ๔๐ % ● การเก็บข้อมูลคนละ ๕ ครั้งต้องนำข้อมูลมานำเสนอ ● โปรแกรมนี้กลุ่มเราเป็นคนทำเอง ● สมมุติฐานข้อคนที่ตรวจ มขท. ปีละ ๕๐๐ สมเหตุสมผลหรือไม่
QCC-๕๘-๒๐	๗ day a week	ลดระยะเวลาที่ใช้ในการอธิบายขั้นตอนและแบบฟอร์มให้นักศึกษา ป. โท	● ภาพตัวอย่าง Check sheet ไม่ชัดเจน ในหลายรูป ควรแก้ไขให้อ่านให้ชัด ● การสำรวจสภาพปัจจุบัน กราฟที่แสดงฯ เวลาสะสม น่าจะแสดงต่อคนด้วย และแสดงเป็นนาฬิกาต่อคน ● ผังก้างปลาระบุนักศึกษา ป.โท แต่ไปแก้ที่ Flow chart ● ให้ระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหาไปขจัดสาเหตุใดในผังก้างปลา ● ขอให้ผู้นำเข้าขั้นตอนการทำ Thesis ขึ้น เว็บไซต์ ติดต่อพี่ติว เทพากร ● Mixed result ควรมีทั้งเวลาและความถี่ และเวลาต่อคน
QCC-๕๘-๒๑	Triple C	ลดจำนวนการไม่แยกภาชนะ และเศษอาหารในโรงอาหารคณะบริหารธุรกิจ	● กราฟผู้ใช้บริการโรงอาหารไม่ชัดเจน ไม่น่าเชื่อว่าจะแยกภาชนะผิดกันขนาดนั้น (Before) ● การดำเนินงานควรระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม ● ผังก้างปลาไม่ชัด ● ภาพการไม่แยกเศษอาหารน่าจะเป็นการสำรวจสภาพปัจจุบัน

			● ควรใช้ประโยชน์จาก Check Sheet ● เราแก้ปัญหาเดาสุ่มโดยอาศัยการประชาสัมพันธ์ แต่ไม่ทราบสาเหตุ ● การเปรียบเทียบผลหลังการดำเนินการไม่ชัดเจน ว่าได้ตามเป้าหมายหรือไม่ กราฟแต่ละกราฟควรระบุช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลด้วย ● ควรจะรายงานผลต่อวันว่ามีการแยกขยะผิดกี่ครั้ง ● ควรระบุปัญหาที่หวัปลา ● การรายงานก้างปลาควรให้ความสำคัญกับการอธิบาย และให้ความสำคัญกับการอธิบายขั้นตอนในการวิเคราะห์
QCC-๕๘-๒๒	ICBA	การเพิ่มการรับรู้ประโยชน์ กฎระเบียบและข่าวสารข้อมูลของ การใช้ศูนย์ SET IC	● เก็บข้อมูลกี่คน ช่วงไหน ควรอธิบาย ในช่วงก่อนและหลังของการแก้ไขปัญหา ● ระบุหัวข้อให้ชัด ปัญหาคืออะไร นักศึกษาไม่รับรู้ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ปัญหานี้เราควรคัดกรองปัญหามาก่อน ● กราฟแท่ง ใช้ไม่ใช่ อะไรคือใช่ อะไรคือไม่ใช่ ความเหมาะสมของข้อคำถาม และคำตอบดูไม่ค่อยสอดคล้องกัน เก็บแบบสอบถามกี่ชุด เก็บใครบ้าง สรุป แล้วคนไม่รู้กี่คน ควรแสดงข้อมูลทั้งจำนวนคนและร้อยละประกอบกัน ● การนำเสนอข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามดูยาก ให้คิดหาวิธีในการนำเสนอใหม่ ● ในผังก้างปลาบรรยากาศในศูนย์ไม่ดี ไม่ดีอย่างไร
QCC-๕๘-๒๓	Q EASY	ลดจำนวนเอกสารการตั้งหนี้ โครงการอนุมัติ PO และ PR ที่ถูกตี กลับจากกองคลัง	● กราฟ Flow Chart เล็กและไม่ชัดเจน ● Check sheet ควรระบุว่าเป็นการเก็บข้อมูลในช่วงใด ● คิดว่าจะมีข้อผิดพลาดอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก DMTDS ไหม ● หลังการปรับปรุงทำไมยังมีความผิดพลาดอยู่ เพราะไม่มีลายเซ็นผู้อนุมัติ ควรอธิบายให้ชัดเจน แล้วจะแก้ไขอย่างไรต่อไป ● ควรอธิบายว่า ๓๖ บาทใน Cost saving มาจากไหน

			● ควรคำนวณเป็นร้อยละของเอกสารที่ถูกตีกลับ
QCC-๕๘-๒๔	ดาวลูกไก่	ลดระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลการจัดโครงการ/กิจกรรมของคณะ	● ปัญหาการรวบรวมข้อมูลโครงการ... ใช้เวลานาน ● ยังไม่ควรนำเสนอ e-project ตั้งแต่การสำรวจสภาพปัจจุบัน ● ควรระบุที่มาของเป้าหมายว่าเหตุใดจึงตั้งเป้าที่ ๑๕ นาที ● การกำหนดเป้าหมายทำไมจึงมีเป้าหมายสองชุด จะต้องวัด ๒ shots เป็นเรื่องดี แต่ตอนที่ไปทำผังก้างปลา ผังก้างปลานี้ไปตอบโจทย์อย่างไร ● ระบบ PDCA ไม่มีประสิทธิภาพคืออะไร รมั้ดระวังในการใช้คำพูด ● ควรแสดงให้เห็นว่าข้อมูลใดที่ไม่จำเป็นต้องกรอกในระบบ e-project ใหม่ ● ผังก้างปลาชัดเจนมาก ● ควรระบุให้ชัดเจนว่าความถี่สาเหตุของปัญหาได้มาได้อย่างไร ● ควรอธิบายว่ากลุ่มตัวอย่างแต่ละภาควิชาหรือหน่วยงานกรอกข้อมูลหน่วยงานละกี่โครงการ
QCC-๕๘-๒๕	TOGETHER	ลดระยะเวลาการขอหนังสือรับรอง	● มีลูกเล่น Animation เปิดตัวก่อนนำเสนอ ● เขียนปัญหาได้ดี แต่ไม่ได้แสดงตารางการคัดเลือกปัญหา ● แผนภูมิพาเรโตที่ระบุ ไม่ใช่พาเรโต เป็นกราฟแท่ง และมีรูปเล็กไม่ชัด ควรระบุให้เห็นว่าเก็บข้อมูลเท่าไร ในช่วงไหน ● วางแผนกิจกรรมควรระบุผู้ปฏิบัติและการดำเนินการจริง ● ควรระบุค่าเป้าหมาย ● ควรระบุการป้องกันความปลอดภัยในการนำลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ ● ควร discuss ว่าทำไมหลังการปรับปรุงระยะเวลายัง vary ยังไม่เป็นมาตรฐาน เช่น บางครั้งก็ ๒๕ นาที บางครั้งก็ ๔๐ นาที ● การนำ Time function map ควรจะเอามาเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น

			● โปรแกรมนี้ใครเป็นคนเขียนขึ้นมา ควรอธิบายให้ชัดเจน ● แจ้งว่าอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน
QCC-๕๘-๒๖	IT Power Ranger	ลดการมีปัญหาอุปกรณ์ IT ระหว่างเรียน	● คลิปวิดีโอ ดึงดูดความสนใจดี ● ไม่เห็นแสดงสภาพปัญหาก่อนการแก้ไขปัญหา ก่อนที่จะไปวางแผน ● ข้อมูลในอดีตควรอยู่ซ้าย สภาพปัจจุบันควรอยู่ขวา ● อุปกรณ์เสียกับงานแทรกของพีแฉงมันคนละปัญหา ● เรื่องยืมอุปกรณ์เรื่องต้องถึงคณบดีเลยหรือ ● ปัญหาคืออุปกรณ์เสีย อะไรเสีย ห้องไหน คนไหนทำให้เสีย สามารถทำเป็น check sheet ได้ แต่ข้อมูลที่นำเสนอควรจะเป็นอะไร กลับเป็นการวัดความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจในรอบเดือน รอบวัน วัดตึกไหนบ้าง
QCC-๕๘-๒๗	Think (before) Park	ลดจำนวนรถจักรยานยนต์ที่จอดไม่เป็นระเบียบ	● การขโมยหมวกกันน็อคหากไม่มีก็ไม่น่าจะเป็นปัญหา ● วิเคราะห์สาเหตุอย่างไรว่าเกิดจากบุคคล เกิดจากลานจอด เกิดจากสิ่งกีดขวาง ● เราแก้ไขที่อะไรบ้าง เช่น สิ่งกีดขวางแก้ไขอย่างไร ยานพาหนะแก้ไขอย่างไร ● ควรนำวิดีโอส่งให้งานไอทีไปเปิดรณรงค์ให้คนอื่นจอดรถให้เป็นระเบียบต่อไป นอกจากนี้อาจถ่ายทำการจอดแบบต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา ● การคิดต้นทุนที่ประหยัดได้ไม่สมเหตุผล ● น่าจะมีการสัมภาษณ์ข้อมูลในเชิงความคิดเห็นว่าเหตุใดจึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจอดรถให้เป็นระเบียบ ● กราฟแท่งควรระบุจำนวนและความถี่ ● การแบ่งช่วงเวลาออกเป็นสองช่วงแล้วเก็บข้อมูล มันช่วยวิเคราะห์อะไรได้ดีขึ้นเพียงใด
QCC-๕๘-๒๘	เกาเหลา	ลดการนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องเรียนอาคาร ๒	● การกำหนดหัวข้อปัญหาควรให้มีความชัดเจน

			● การใช้กราฟเส้นในการบ่งชี้ระยะประเภทต่างๆ ไม่น่าจะเหมาะสม น่าจะใช้กราฟแท่ง ● ห้องเรียน MBA ควรแก้เป็นห้องเรียนอาคาร ๒ ● กลุ่มนี้ขาดวิธีการหรือเครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ทำให้ได้เป้าหมายไปสอดคล้องกับผลโดยงงง ควรจะต้องไปเก็บเป้าหมายที่ชัดเจน ขึ้นไหนห้องเรียนใด ● แม่บ้านเก็บขยะเพียงอย่างเดียวหรือ การลดค่าใช้จ่ายสมเหตุสมผลไหม ถ้าจะไม่ให้มีแม่บ้านเลย จำเป็นต้องวิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง
--	--	--	---