

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non-Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) และผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	1. การสร้าง AccBA Academy (lifelong learning certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)	
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
พิจารณาทำ Non-Degree program ร่วมกับกลุ่มวิชาการของ TRBS	หารือร่วมกับกลุ่มวิชาการของ TRBS	งานบริการการศึกษา	ภายในกันยายน 2565	-	50,000	เกิดวิชา Non-Degree program โดยความร่วมมือของกลุ่มวิชาการของ TRBS		/					
พิจารณาทำ Non-Degree program หรือ Short training program โดย Collaborate กับสถาบันการศึกษาอื่น	หารือกับสถาบันอื่นที่มีความสนใจ Collaborate กัน	งานบริการการศึกษา	ภายในกันยายน 2565	-	50,000	เกิดวิชา Non-Degree program หรือ Short training program โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น		/					

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	2. การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) ให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สำรวจภาควิชา/คณะที่จะสามารถสร้างความร่วมมือ Remark: สำรวจเพื่อพิจารณาว่าจะขยายผลจากหลักสูตรบัญชีไปหลักสูตรอื่นใหม่	สำรวจภาควิชา/คณะที่จะสามารถสร้างความร่วมมือ Remark: สำรวจเพื่อพิจารณาว่าจะขยายผลจากหลักสูตรบัญชีไปหลักสูตรอื่นใหม่	งานบริการการศึกษา	เทอม 2/2564	-	-	ได้ข้อมูลความต้องการของทุกภาควิชาการว่าต้องการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบสหวิทยาการ (โดยมีความร่วมมือระหว่างคณะบริหารฯกับคณะอื่น) หรือไม่อย่างไร และเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการกำหนดแผนกลยุทธ์ต่อไป				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา 	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	3. การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโทให้มีความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับการวาง Positioning ของหลักสูตรให้มีความแตกต่างและเด่นชัด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
-ปรับปรุงหลักสูตร MBA	-ทำ VOC/VOS -ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงเกณฑ์ -ส่งปรับปรุงหลักสูตร	ประธานหลักสูตร MBA	2 ปี (2565-2567) แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายในเดือน มีนาคม 2566	-	15,000.-	ส่งหลักสูตร MBA ฉบับปรับปรุงไป สปอวภายในเดือน มีนาคม 2566 และ ได้รับการอนุมัติจากสปอว. ภายในเดือน ตุลาคม 2566	-ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรละ 3 ท่านๆ ละ 3,000.- บาทรวม 9,000.-บาท/โครงการ -ค่าจัดทำ VOC/VOS ประมาณ 6,000.- บาทรวมทั้งหมด 15,000.- บาท/โครงการ		/			
-ปรับปรุงหลักสูตร MBA Marketing	-ทำ VOC/VOS -ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงเกณฑ์ -ส่งปรับปรุงหลักสูตร	ประธานหลักสูตร MBA Marketing	2 ปี(2565-2567) แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายในเดือน มีนาคม 2566	-	15,000.-	-ปรับปรุงหลักสูตร MBA Marketing			/			

-แยก Ex-MBA ออกจาก MBA และตั้งชื่อหลักสูตรใหม่เป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหาร”	-ทำ VOC/VOS -ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ตรงเกณฑ์ -ส่งหลักสูตรใหม่	ประธานหลักสูตร Ex-MBA	2 ปี (2565-2567) แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายในเดือนมีนาคม 2566	-	15,000.-	-แยก Ex-MBA ออกจาก MBA และตั้งชื่อหลักสูตรใหม่เป็น “หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจสำหรับผู้บริหาร”				/		
-ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร MS-Finance	-ส่งปรับปรุงหลักสูตรตามกำหนด (รอบ 5 ปี)	ประธานหลักสูตร M.S. Finance	1 ปี (2565-2566) แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายในเดือนกันยายน 2565.	-	15,000.-	-ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร MS-Finance					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	4. พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตร 2-3 ภาษา (ปี 2566 หลักสูตร Inter บัณฑิต)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ส่งหลักสูตร Inter บัณฑิต ไป สปอว	ส่งหลักสูตร Inter บัณฑิต ไป สปอว	-ประธานหลักสูตร Inter บัณฑิต -งานบริการการศึกษา	แผนส่งออกไปยัง สปอว. ภายในเดือน ตุลาคม 2565	...	15,000.-	หลักสูตร Inter บัณฑิต ระดับปริญญาตรีผ่านการอนุมัติจาก สปอว.	-ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหลักสูตรละ 3 ท่านๆ ละ 3,000.- บาทรวม 9,000.-บาท/โครงการ -ประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 6,000.-บาท/โครงการ				/	
-Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับบศ. ต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	-Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับบศ.ต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)	ประธานหลักสูตร Inter บัณฑิต	ภายในสิ้นเทอม 1/2565	-Survey ความต้องการและสร้างความร่วมมือเพื่อหาช่องทางรับบศ.ต่างชาติเข้าเรียนหลักสูตร Inter บัณฑิต (เช่น การ survey รร Inter ในภาคเหนือ)					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการนำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษาและผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-1 รายได้จากหลักสูตร Degree Program • หลักสูตรระดับปริญญาตรี • หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา	KPI Owner	ผอ.ศูนย์ MIC, รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) และผู้ช่วยคณบดี(วิชาการ)
Initiative	5. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆในเชิงรุก		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สร้าง Pre-sessional course สำหรับนักเรียนมัธยม เพื่อให้ นักเรียนรู้จัก มหาวิทยาลัย และอาจเก็บ Credit ล่วงหน้าได้	ประสานงานกับโรงเรียนที่มีชื่อเสียง อาทิ สาธิตรังสิต และหารือการทำ MoU ร่วมกัน ซึ่งอาจเริ่มด้วยกิจกรรม	งานบริการ การศึกษา	ภายในเทอม 1/2565	-	-	ได้ MOU กับโรงเรียนมัธยมและมีกิจกรรมร่วมกันที่ชัดเจน					/	
ทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Digital	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ คณะและหลักสูตรในรูปแบบ Digital	งานบริการ การศึกษา	ภายในเทอม 1/2565	50,000.-	50,000.-	ได้สื่อประชาสัมพันธ์ 1 ชุดสำหรับใช้ ประชาสัมพันธ์ Online ผ่านโรงเรียนมัธยมต่างๆ และผ่าน Website คณะฯ					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.3 ด้านการจัดการเรียน การสอน Student-Faculty Interactions		
Strategy	S1.3.1 ทุกหลักสูตรมีการนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning		
KPI	KPI1.3.1 อัตราส่วนของวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีการนำวิธีการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่ม Student-Faculty Interactions มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่าการสอนด้วยการบรรยาย	KPI Owner	รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	6. การนำวิธีการ อันได้แก่ Action Learning, Active Learning, Project Based Learning, Case Study, Problem Based Learning, Flipped Classroom มาใช้ในการเรียนการสอนมากกว่า Lecture Based Learning		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ส่งเสริมให้ภาควิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ในการจัดการเรียน การสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	-จัดอบรม - provide อบรมใน ห้อง เพื่อเสริมการสอน online และ onsite	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) โครงการพัฒนาอาจารย์	เทอม 2/2564 และ เทอม 1/2565	-	ขอที่หลัง ตามความต้องการจัด อบรมและ การจัดซื้อ อุปกรณ์	คณาจารย์เข้าร่วม อบรมไม่ต่ำกว่า 50% ของคณาจารย์ทั้งหมด					/	
	ระบุวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.เอก) ร่วมกับหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตรฯ	เทอม 2/2564 และ เทอม 1/2565	-	-	กระบวนวิชาในภาควิชา/หลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่า 50% มีการจัดการเรียน การสอนเพื่อให้เกิด Student-Faculty Interactions					/	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.4 ด้านการจัดการเรียน การสอน และการบริการวิชาการ Student Academic and Professional Engagement		
Strategy	S1.4.1 ส่งเสริมและสร้างการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา		
KPI	KPI1.4.1 อัตราส่วนของหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	KPI Owner	รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) ผู้ช่วย (วิชาการ), รองคณบดี (พัฒนาคุณภาพนักศึกษา), ผู้ช่วยคณบดี (วิเทศสัมพันธ์), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	7. การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 1) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	จัดงาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี (ปีที่ 1) Remark: ให้ทุกหลักสูตร ทั้งตรี โท เอก เข้าร่วม - จัดให้เป็นงานใหญ่ประจำปีของคณะ + เชิญผู้สื่อข่าว	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	เทอม 1/2564 และ 2/2565	-	งบประมาณ อยู่ทำงาน พัฒนา คุณภาพ นักศึกษา	งาน “วัน Social Innovation and Engagement” ประจำปี จัดโดยงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา				/		
ภาควิชา (ป.ตรี) และป.โท ทุกหลักสูตร ทบทวนวิชาการที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา	-ประชุมภาควิชา -นำเสนอในที่ประชุมวิชาการคณะ	-หัวหน้าภาควิชา -ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา	สิงหาคม 2565	-	-	ทุกภาควิชาที่มีวิชาการที่มีการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้การสอนและ/หรือการบริการวิชาการ กับภาคธุรกิจและ/หรือสังคม โดยสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา -ป.ตรี - ใช้วิชาสัมมนาและวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม -ป.โท - เป็นโครงการ CSR ของแต่ละหลักสูตร				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.5 ด้านการจัดการเรียน การสอน Learner Progression		
Strategy	S1.5.1 นำ Learning Dashboard มาใช้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ในการวิเคราะห์และติดตามการพัฒนารการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		
KPI	KPI1.5.1 มีการนำ Learning Dashboard ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา ในหลักสูตรทุกระดับ	KPI Owner	รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) ผู้ช่วย(วิชาการ),หัวหน้าภาค,ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	8. การนำ Learning Dashboard มาใช้วิเคราะห์และติดตามการพัฒนารการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ประชาสัมพันธ์นักศึกษาใช้ประโยชน์จาก Learning Dashboard + KM และติดตามการใช้งาน	สัญจรพบทุกภาควิชา - ไปที่ 4 ภาควิชา	งานบริการการศึกษา - ผู้ช่วย (วิชาการ)	ธันวาคม 2565	-	-	100% ของอาจารย์รับรู้ Learning Dashboard				/		
	ประชาสัมพันธ์ไปที่กลุ่มนักศึกษา		มีนาคม - กันยายน 2565	30,000.-	30,000.-	100% ของอาจารย์รับรู้ Learning Dashboard				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.1 ส่งเสริมด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ของบัณฑิต		
KPI	KPI2.1.1 ผลการสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเห็นว่าผลการประเมิน Rating ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมของบัณฑิตมีค่าไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.0	KPI Owner	รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) ผู้ช่วย(วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	9. กำหนดให้มีวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics) ในหลักสูตรหรือสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ในกระบวนวิชาต่างๆในทุกหลักสูตร		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
กำหนดให้ทุกวิชา สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ของ ม.ช.	ฝ่ายวิชาการส่งแบบสำรวจและผลการสำรวจให้ทุกภาควิชาเพื่อหัวหน้าภาควิชามอบหมายให้อาจารย์ สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต	รองคณบดี ผู้ช่วย (วิชาการ), หัวหน้าภาควิชา	ปลายเทอม 1/2565	-	-	ทุกภาควิชา / หลักสูตร มีอย่างน้อย 1 วิชาที่ รับผิดชอบการสอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นเนื้อหาที่สอดคล้องกับประเด็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)		
Strategy	S2.2.1 มีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา		
KPI	KPI2.2.1-1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับป.ตรีในการสอบ eGrad (Exit exam) สูงกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย KPI2.2.1-2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของม.ช.ได้ก่อนสอบผ่านการสอบ Comprehensive	KPI Owner	รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล), ผู้ช่วย(วิชาการ), รองคณบดี (บริหาร), หัวหน้าภาควิชา, ประธานโครงการระดับบัณฑิตศึกษา
Initiative	<ul style="list-style-type: none"> -การใช้ Software ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาให้กับนักศึกษาในทุกระดับ -ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ -สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ -ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ -สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ 		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIME FRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/N OTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
-Provide Software เรียนภาษาอังกฤษ	-จัด Session อธิบายการใช้โปรแกรมและให้นักศึกษาเริ่มใช้งาน -รายงานผลการเข้าเรียนในที่ประชุมกรรมการวิชาการ ป.ตรีและบัณฑิตศึกษาทุกเดือนเพื่อทราบความคืบหน้าและดำเนินการ เช่น กระตุ้นเตือนให้นักศึกษาเข้าเรียน	งานบริการการศึกษา - รองคณบดี คุณพิมพ์ตรา และคุณอิทธิพล	ธันวาคม 2565	434,000.- (ค่าซื้อ License DynEd)	434,000.-	มีผู้เรียนและสอบได้ระดับที่เพิ่มขึ้นจากการเรียน						
-ปรับกระบวนการเรียนการสอน + สื่อการสอน ให้เป็นภาษาอังกฤษ	•ส่งเสริมให้ PowerPoint ทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ •สนับสนุนให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ▪ ส่งเสริมให้ใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ	- หัวหน้าภาควิชา -ประธานหลักสูตร	ธันวาคม 2565	-	-	100% ของจำนวนวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาใช้สื่อการสอน บางส่วนหรือทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่รวมการใช้สไลด์เป็นภาษาอังกฤษ)						

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.2 การเพิ่มศักยภาพความเป็นนานาชาติของคณะ (Internationalization)		
Strategy	S2.2.2 สร้างความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ		
KPI	KPI2.2.2 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ	KPI Owner	รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล), ผู้ช่วย (วิชาการ) รองคณบดี (วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศฯ)
Initiative	การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ กับคณะบริหารธุรกิจหรือคณะที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ โดยเฉพาะคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Contact คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม	- Outreach คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือคณะที่มี Mou / MoA กับคณะฯ เพื่อสร้างความร่วมมือในการสอนร่วม หมายเหตุ: เพื่อให้เกิดเครือข่ายความสัมพันธ์ที่กว้างขึ้น จึงขยายขอบเขตไปนอกเหนือจากคณะบริหารธุรกิจที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AACSB หรือคณะที่มี	รองคณบดี (วิชาการ) คุณพิมพ์ตรา และคุณอิทธิพล	สิ้นปีการศึกษา 2565	220,000.-	220,000.-	-27 Modules ที่เชิญ Foreign Guest Speakers เข้าสอน	งบประมาณได้รับจัดสรรจากศูนย์ประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				/	

	Mou / MoA กับคณะฯ ด้วย												
อบรมทักษะการพูด ให้กับนักศึกษาและจัด ประกวดภายในคณะ	อบรมทักษะการพูดให้กับ นักศึกษาและจัดประกวด ภายในคณะ - ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	ผู้ช่วยคณบดีและ บุคลากรฝ่ายพัฒนา คุณภาพนักศึกษา	สิ้นภาค การศึกษา 2/2564	80,000.-	80,000.-	นักศึกษาเข้าร่วม 70 คน ในรอบแรก และ 20คน ในรอบสุดท้าย	งบประมาณได้รับจัดสรร จากศูนย์ประสานงาน วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่						
ดำเนินการจัดติววิชา ภาษาอังกฤษที่เป็น วิชาบังคับให้กับ นักศึกษา	ดำเนินการจัดติววิชา ภาษาอังกฤษที่เป็นวิชา บังคับให้กับนักศึกษาปี 1 และ ปี 2 รอบ Midterm และ Final exam	รองคณบดี (วิชาการ) คุณพิมพ์ตรา และคุณ อิทธิพล	สิ้นภาค การศึกษา 2/2564	23,000.-	23,000.-	นักศึกษาเข้าร่วมอย่าง น้อย 305 คน ชั้นปีที่ 1 วิชา 001228 จำนวน 85 คน ชั้นปีที่ 2 วิชา 001228 จำนวน 220 คน							

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา career Development		
Strategy	S1.6.1 เพิ่มสัดส่วนจำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งหมดสำหรับนักศึกษา		
KPI	KPI1.6.1-1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด KPI1.6.1-2 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.โท ต่อจำนวนกิจกรรมพัฒนาทั้งหมด	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธร จิตอารี
Initiative	เพิ่มสัดส่วนกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี และสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาความสำเร็จแห่งอาชีพในรูปแบบออนไลน์	จัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพสำหรับนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท	ศูนย์ CSC	มกราคม - กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนกิจกรรมพัฒนาอาชีพของนักศึกษา ป.ตรี และ ป.โท จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกิจกรรมที่จัดทั้งหมด	สำรวจและแสวงหาหัวข้อการอบรมที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มนักศึกษา				✓	อยู่ในระหว่างการหาหัวข้อการอบรมที่เหมาะสม
	อบรมการหลักสูตรการพูดในที่สาธารณะโดยใช้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการออกแบบความคิดในองค์กรรวม (ออนไลน์) การส่งเสริมการทำงาน กิจกรรม “CMUBS (Virtual) Career Fair” ประจำปีการศึกษา 2564	ศูนย์ CSC	พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565	45,000	45,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอก ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการสอนด้านการพูดในที่สาธารณะและการอบรมบุคลิกภาพ				✓	การอบรมหลักสูตรการพูดภาษาอังกฤษมีผู้เข้าร่วม 142 คน ผลประเมิน 4.10 หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ มีผู้เข้าร่วม 65 คน ผลประเมิน 4.35 หลักสูตรการออกแบบความคิดฯ มินียักษ์ศึกษา เข้าร่วม 70 คน ผลประเมิน 4.68 และ กิจกรรม Career Fair มีบริษัทเข้าร่วม 20 บริษัท นักศึกษาเข้าร่วม 194 คน ผลประเมิน 4.41

	Workshop/Training อบรมโปรแกรมพื้นฐานด้าน ธุรกิจ (ออนไลน์หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม)	ศูนย์ CSC	มิถุนายน - กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โทเข้า ร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	วิทยากรจากศูนย์นวัตกรรม การสอนและการเรียนรู้ มช.				✓	
	การพัฒนาทักษะทางอาชีพ การเสริมสร้างเทคนิคการ ออกแบบ เทคนิคการลงทุน และอื่นๆ การพัฒนาทักษะทางอาชีพ โดยการลงมือปฏิบัติจริง การ ดำเนินการชมรม Dummy (ออนไลน์หรือออนไลน์ตาม ความเหมาะสม)	ศูนย์ CSC	มิถุนายน - กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษาป.ตรีที่เข้า ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้า ร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	เชิญวิทยากรภายนอกเพื่อ ทำการอบรม และการดูแล ของปฏิบัติจริงโดยอาจารย์ที่ ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ศูนย์ CSC				✓	
	Company Presentation (ออนไลน์) บริษัทที่เป็นที่ สนใจของนักศึกษา กลุ่ม ผู้สอบบัญชี EY , Deloitte และอื่นๆ	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม- กันยายน 2565	15,000	15,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	เชิญตัวแทนสถาน ประกอบการจากในภูมิภาค และในส่วนกลาง				✓	
	การพัฒนาทักษะอาชีพเป็น การเฉพาะสำหรับนักศึกษา ปริญญาโท	ศูนย์ CSC	กรกฎาคม- กันยายน 2565	25,000	25,000	จำนวนนักศึกษา ป.โท เข้า ร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30	โครงการ ป.โท แต่ละ โครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อ และขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากงานพัฒนา คุณภาพนักศึกษา				✓	
	โครงการ Alumni Talk	ศูนย์ CSC	สิงหาคม-ตุลาคม	24,000	24,000	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	เชิญตัวแทนศิษย์เก่าคณะที่ ประสบความสำเร็จในอาชีพ มาแชร์ประสบการณ์ให้กับ นักศึกษา				✓	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.6 ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา Career Development		
Strategy	S1.6.2 ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาพัฒนานักศึกษารวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		
KPI	KPI1.6.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสูตร จิตอารี
Initiative	ปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา รวมถึงการพัฒนาอาชีพให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพสถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการพัฒนานักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปี 2565 เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยปี 1 อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษา (ออนไลน์)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กรกฎาคม 65	180,000	180,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรภายนอกมาทำกิจกรรมฝึกอบรมเน้นการเพิ่มทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย				✓	
	กิจกรรมแข่งขันการวิ่ง AccBA Virtual Run 2565 (ออนไลน์)	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม 2565	30,000	30,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	จัดหา platform จากผู้รับจ้างทำระบบ Virtual Run คือ บริษัท evenpop เพื่อเข้ามาทำข้อมูลในส่วนของผู้สมัครและชั่วโมงการวิ่ง				✓	
	การอบรมหลักสูตรสัมมนาสานสัมพันธ์ในทีมงานสโมสรนักศึกษา T- Group ปีการศึกษา 2565	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	สิงหาคม 2565	150,000	150,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	เชิญวิทยากรจากภายนอก ดร.สหรัฐ เจตน์มโนรมย์ และทีมงานสถาบันวันที่ฉันทัน				✓	

	การอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการทำงานสโมสรมักศึกษาและกลุ่มผู้นำนักศึกษา Work Process Design ประจำปี 2565	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา/สโมสรมักศึกษา	เมษายน 2565	125,000	125,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50					✓	เนื่องจาก การจัดการกิจกรรมอยู่ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดโควิด และนักศึกษาบางส่วนยังไม่กลับมาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงมีกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนดไว้
	การจัดพื้นที่ให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อเป็นตัวอย่างในการแสดงออกที่ถูกต้อง	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรมักศึกษา	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	-	-	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50					✓	นักศึกษาจะเริ่มดำเนินการโครงการแสดงความสามารถทางดนตรี โดยจะเริ่มดำเนินการระหว่างเดือน ส.ค.-ก.ย. 65
	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	กันยายน 2565	50,000	50,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50					✓	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษามีแผนจะดำเนินการกิจกรรมในเดือน ต.ค. 65
	สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม Social Work Project สำหรับการดำเนินกิจกรรมแบบนวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation สำหรับนักศึกษา	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	100,000	100,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	สำหรับสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา รหัส 64 และ 65				✓	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษามีแผนจะดำเนินการกิจกรรมในเดือน ก.ค.-ก.ย. 65
	โครงการอบรมเครือข่ายจิตอาสานักศึกษาเพื่อสอดส่องดูแลสุขภาวะทางจิตแบบเพื่อนช่วยเพื่อน "แอดบาเพื่อนเราไม่ทิ้งกัน"	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา / สโมสรมักศึกษา	สิงหาคม-กันยายน 2565	28,000	28,000	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากเป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	รับสมัครนักศึกษารุ่นแรกจำนวน 30 คน				✓	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับกลุ่มนักศึกษาอาสาสมัครตามหัวข้อที่จำเป็น สอดคล้องกับสภาพการณ์ และประเด็นปัญหาด้านสุขภาพจิตที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตของนักศึกษาเพื่อจัดตั้งเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อนทางสุขภาพจิต

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.2 กำหนดให้โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเป็นเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะฯ		
KPI	KPI2.1.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธ จิตอารี
Initiative	สนับสนุนการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่เหมาะสมในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน 706200 ให้เหมาะสม	ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน โดยลดระยะเวลาการดำเนินโครงการ Social Innovation เหลือ 1 ภาคการศึกษา จัดทำคู่มือการดำเนินงาน	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	เมษายน-มิถุนายน 2565	-	-	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ได้รับการอนุมัติปรับปรุงกระบวนการวิชา BA200 และ 201 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เทอม 2/64 เป็นต้นไป				✓	อยู่ในระหว่างการจัดเตรียมการอบรมให้นักศึกษาตามกลุ่มโดยการทำงานร่วมกับ STEPs CMU ในการจัดคอร์สอบรมให้กับนักศึกษา
	เพิ่มทางเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้นักศึกษาได้เลือกเอง	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	นักศึกษาสามารถยื่นโครงการที่ตนเองสนใจให้ทางงานพัฒนาฯ พิจารณาได้				✓	ได้บรรจุแนวทางการให้นักศึกษายื่นโครงการในคู่มือการลงทะเบียนวิชา 706200 แล้ว

	ปรับชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เหมาะสมตามหลักสูตร และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรเพื่อหาความเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	รอการประเมินจากนักศึกษารหัส 63				✓	ได้มีการปรับชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมที่ 80 % เป็นเกณฑ์ผ่านให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชา 706200 ได้
	สำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลของนักศึกษา และพิจารณาให้ทุนการศึกษา “นักศึกษาผู้นำเสนอแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพเฉพาะบุคคลอย่างสร้างสรรค์”	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50					✓	บรรจุอยู่ในแผนการสนับสนุนทุนการศึกษาของคณะโดยให้ทุนแก่นักศึกษาที่สนใจในการพัฒนาตนเองได้เสนอแผนพัฒนาตนเองเพื่อรับการสนับสนุนทุนการศึกษา
	เพิ่มทางเลือกในการเสนอดำเนินการจัดกิจกรรมของชมรมและสโมสรนักศึกษาคณะฯ ตามนโยบายความเป็นคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปีการศึกษา			ร้อยละของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50					✓	ให้นักศึกษาสามารถไปอบรมหลักสูตร Life Long Learning ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเทียบเป็นชั่วโมงกิจกรรม และให้ชมรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ร่วมกันจัดกิจกรรมด้านจิตอาสาเพื่อนำมาเป็นชั่วโมงกิจกรรมในวิชา 706200

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม		
Strategy	S2.1.3 สนับสนุนให้มีโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
KPI	KPI2.1.3 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป	KPI Owner	รองคณบดี (งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธ จิตอารี
Initiative	สนับสนุนการจัดโครงการ CSR ที่มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ป.โท ทุกสาขา นำระบบ AccBA SSS มาใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลกิจกรรม	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC และ เลขานุการโครงการ ป.โท	ทุกปี	20,000	20,000	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- ส่งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมนอกเหนือจากการสนับสนุนด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน Action Plan เพื่อเห็นผลความก้าวหน้าและแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู Outcome ของโครงการ				✓	กิจกรรมโครงการจิตอาสาหอบรึกไปห่มปากกับนักศึกษา Ex-MBA CMU และศิษย์เก่าชมรม Ex-MBA คณะบริหารธุรกิจ ในครั้งนี้ ช่วยสร้างให้นักศึกษา ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดจิตสำนึกต่อสังคมในระดับมากที่สุด ผลประเมินเฉพาะเรื่อง 4.52
	สนับสนุนการจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น งบประมาณ และการเข้าร่วมของนักศึกษาสโมสรนักศึกษา	งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และ CSC	ทุกปี	30,000	30,000	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ประเมินตนเองสำหรับคำถาม “โครงการ CSR ช่วยสร้างให้ท่านมีจิตสำนึกต่อสังคมได้ในระดับใด” มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	- ส่งนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมนอกเหนือจากการสนับสนุนด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ - เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน Action Plan เพื่อเห็นผลความก้าวหน้าและแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู Outcome ของโครงการ				✓	โครงการจิตอาสาหอบรึกไปห่มปากกับนักศึกษา Ex-MBA CMU และศิษย์เก่าชมรม Ex-MBA คณะบริหารธุรกิจ มีผลประเมิน 4.43

เพิ่มการประเมินผลกิจกรรมใน Action Plan เพื่อเห็นผลความก้าวหน้า และแนวทางปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป ดู Outcome ของโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1	ด้านเงินทุน (Sustainable Financial Status)		
Strategy	S.1.1.3	ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า		
KPI	KPI 1.1.3	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน (ไม่เกินค่าเป้าหมาย)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผศ.ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์ และ รองคณบดี (กายภาพ) : ผศ.ดร.วิสูตร จิตอารี หน่วยงบประมาณ และ หน่วยอาคารฯ
Initiative	- רכזการประหยัดพลังงานไฟฟ้า - พัฒนาระบบแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า - พัฒนาค้นแบบระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน - การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถประหยัดพลังงานได้ในระยะยาว			

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานะของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● การสำรวจ และ การบันทึกข้อมูล	เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	เมษายน - มิถุนายน 2565								✓	
● การสร้างการรับรู้	-การสร้างการรับรู้ และ רכזนโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้า -พัฒนาระบบแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้า รายเดือน รายปี	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มกราคม - กันยายน 2565				ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้นโยบายฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง				✓	
● การวางแผน ปรับปรุงและ กำหนดค่าเป้าหมาย	พัฒนาค้นแบบระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มกราคม - กันยายน 2565						✓			
	เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	รองคณบดี (กายภาพ) หน่วยอาคารฯ	มิถุนายน - กันยายน 2565				ร้อยละของค่าเป้าหมาย มีความสอดคล้องกับสัดส่วนการปรับปรุงลดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า				✓	
● ติดตามผล	ปริมาณค่าไฟฟ้าเฉลี่ยต่อเดือน กับ ค่าเป้าหมาย	รองคณบดี (กายภาพ) รองคณบดี (บริหาร) หน่วยอาคารฯ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565				ค่าไฟฟ้าต่อเดือนไม่เกินค่าเป้าหมาย				✓	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปัจจุบัน - กันยายน 2564)

Strategic Objective	O1.9 ด้านกายภาพและสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ (Improve Learning Facility)		
Strategy	S.1.9.1 ปรับปรุงห้องเรียน เพิ่มพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ระบบ software และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้รองรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการเรียนออนไลน์ เช่น Redesign ห้องเรียน ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet การจัดหาอุปกรณ์ส่วนกลางสำคัญที่รองรับการเรียนการสอน BYOD (Bring Your Own Device) เป็นต้น		
KPI	KPI 1.9.1-1	อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกลยุทธ์การเรียนการสอนแบบ Active Learning Online Learning	KPI Owner รองคณบดี (บริหาร) : ผศ.ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์ และ รองคณบดี (กายภาพ) : ผศ.ดร.วิสูตร จิตอารี ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) หน่วยงบประมาณ หน่วย IT งานบริการการศึกษา
	KPI 1.9.1-2	อัตราส่วนของพื้นที่การใช้งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	KPI Owner รองคณบดี (กายภาพ และ IT) หน่วย IT
Initiative	KPI 1.9.1-1 - ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และจัดหาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space) เพิ่มเติม เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning - จัดหาอุปกรณ์ และระบบ Software ที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ Online Learning		
	KPI 1.9.1-2 - ปรับปรุงระบบสัญญาณ Internet BAB1 เฟส 2 - ปรับปรุงห้อง sever เพิ่มเติม		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ตรวจสอบการใช้พื้นที่และวางแผนการปรับพื้นที่	- ตรวจสอบพื้นที่ เฟส 2 - ตรวจสอบห้อง server	ณัฐกร เทวัญ	มกราคม - เมษายน 2565			-อัตราส่วนของห้องเรียนและพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Space)	- ตรวจสอบพื้นที่ห้อง server แล้วน่าจะห้องเจ้าหน้าที่ IT ด้านติดห้องนายชาย - วางแผนการดำเนินงานปรับปรุงห้อง server			✓		
● การวางแผนปรับปรุง	ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับการสอนแบบ hybrid ห้อง 1221 1222 และ 1332	ณัฐกร เทวัญ พชร	ตุลาคม 2564 - ธันวาคม 2564				- ได้ทำการปรับปรุงห้อง Hybrid ตามแผนที่วางไว้				✓	
	ปรับปรุงสัญญาณเฟส 1 ออกแบบการจัดซื้อ	พชร เทวัญ ณัฐกร พิมลพรรณ	ตุลาคม 2564 - เมษายน 2565				- ได้ทำการปรับปรุงตามแผนที่วางไว้				✓	

	ปรับปรุงสัญญาณเฟส 1 -เดินสาย Fibers -ติดตั้งตัวปล่อยสัญญาณ -เซทระบบ	เทวัญ ณัฐกร	ตุลาคม 2564 - เมษายน 2565				- เดินสาย Fiber เรียบร้อย - ติดตั้งตัวปล่อย สัญญาณ เรียบร้อย				✓	
	การปรับปรุงสัญญาณ Internet BAB.1 เฟส 2 - ปรับปรุงห้อง server	เทวัญ ณัฐกร	เมษายน 2565 - กันยายน 2565				- เดินสาย Fiber เรียบร้อย รอตัว ปล่อยสัญญาณ			✓		
● ติดตามผล	เก็บข้อมูล feedback	ณัฐกร	สิงหาคม 2565 - กันยายน 2565			อัตราส่วนของพื้นที่การใช้ งานที่ระบบสัญญาณ Internet ได้รับการปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- รอกแก้ไขปัญหา การ Scan เอกสารแล้วเสร็จ ก่อน			✓		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน		
Strategy	S1.1.2 มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการลดต้นทุนโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ โดยมีแนวทางหลักคือ การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ		
KPI	KPI1.1.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจของคณะฯ ต่อรายได้	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์
Initiative	ระบบ Flexible Budgeting เพื่อการควบคุมการใช้จ่ายของแต่ละ Business unit ของคณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
●ปรับปรุงผังบัญชีในระบบสามมิติให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของคณะฯ	- วิเคราะห์ผังบัญชีปัจจุบัน - ท้าหรือกักกองคลังเพื่อปรับผังบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของคณะฯ ปรับผังบัญชีในระบบ 3 มิติ	รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์)	31 พฤษภาคม 2565		10,000	% ความสำเร็จของงาน (100%)					✓	ได้ดำเนินการออกแบบผังใหม่ไว้
●พัฒนาระบบ Flexible budget ร่วมกับทีมงาน Smart Office ของมหาวิทยาลัย	- พัฒนาระบบหลังบ้านต่อยอดระบบ e-project ให้ใช้ได้กับการเบิกจ่ายประจำวันของส่วนงาน และการเบิกงบพัฒนาอาจารย์และบุคลากร - พัฒนาระบบร่วมกับผู้พัฒนาระบบจากภายนอก - เชื่อมต่อข้อมูลกับระบบของกองแผนและกองคลัง	รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์) หน่วยนวัตกรรมองค์กร (นวนนท์)	31 พฤษภาคม 2565		50,000	% ความสำเร็จของงาน (100%)	พัฒนาร่วมกับผู้พัฒนาระบบจากภายนอกภายใต้โครงการ Smart office ของมหาวิทยาลัย และ ITSC (อ.ดร.ดำรงศักดิ์ เป็นผู้ดูแลโครงการ)			✓		รอผู้พัฒนาระบบจากภายนอกนำเสนอระบบใหม่และรอทดสอบระบบต่อไป

<p>●ทดสอบระบบและนำไปใช้ในคณะฯ</p>	<p>- ทดสอบระบบ - อบรมบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้ นำระบบที่พัฒนาใหม่มาใช้ในคณะฯ</p>	<p>รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์) หน่วยนวัตกรรมการ องค์กร (นวนนท์)</p>	<p>30 กันยายน 2565</p>		<p>30,000</p>	<p>% ความสำเร็จของงาน (100%)</p>						<p>รอกการพัฒนาแบบ flexible budget ให้เสร็จเรียบร้อย</p>
<p>●พัฒนาการรายงานข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานที่แท้จริงของแต่ละ Business unit ของคณะฯ</p>	<p>- วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบรายงานที่ต้องการทดลองใช้กับ Business unit ต่างๆ ของคณะฯ</p>	<p>รองคณบดี (บริหาร) งานงบประมาณ (จันทิรา) งานบัญชี (ศิริรัตน์) หน่วยนวัตกรรมการ องค์กร (นวนนท์)</p>	<p>30 กันยายน 2565</p>		<p>10,000</p>	<p>% ความสำเร็จของงาน (100%)</p>		<p>✓</p>				<p>จำเป็นต้องรอให้มีการพัฒนาแบบ flexible budget และสามารถนำไปใช้จึงจะต่อยอดจากระบบนี้ได้ อาจต้องยกไปทำในรอบปีงบประมาณ 66</p>

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.1 ขับเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-1 อัตราส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน AACSB KPI1.7.1-2 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาโทเป็น SP KPI1.7.1-3 อัตราส่วนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกเป็น SA	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์ , ผู้ช่วยคณบดี (HR, QA) หัวหน้าภาควิชา, ประธานหลักสูตรฯ
Initiative	ให้ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดคณาจารย์ให้ผลิตผลงานฯ โดยเฉพาะการตีพิมพ์บทความในวารสารที่ AACSB ยอมรับหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และมีระบบสนับสนุนให้เกิดผลงานทางวิชาการ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ (แผนปี 64)	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวนการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ รวมทั้งเงื่อนไขการเป็น SA, SP, Participating - รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ - สื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ - จัดทำคู่มือ 	รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานวิจัย และ งาน HR	30 กันยายน 2565			ได้หลักเกณฑ์ในการจัดระดับคุณภาพผลงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน AACSB						
● พัฒนากลไกการสนับสนุนให้เกิดผลงานให้สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับและเพิ่มเติมประกาศทุนและรางวัลสำหรับผลงานวิจัย ให้สอดคล้องกับการจัดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ - การพัฒนาระบบสนับสนุนการยื่นขอสนับสนุนทุนวิจัยภายใน และการขอรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไข 	รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานวิจัย และ งาน HR	30 กันยายน 2565		100,000	ได้ระบบสนับสนุนการยื่นขอสนับสนุนทุนวิจัยภายใน และการขอรับรางวัลผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไข						

<p>● พัฒนาระบบสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการประเมินผลฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยวิจัยและหน่วยนวัตกรรม รวมทั้งทีม Smart Office - ออกแบบ จัดทำระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารไปยังคณาจารย์ให้ทราบถึงระบบสนับสนุนดังกล่าว - ประเมินผลระบบเพื่อนำมาพัฒนาต่อไป 	<p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย HR งาน HR</p>	<p>30 กันยายน 2565</p>		<p>100,000</p>	<p>ได้ระบบสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AACSB</p>					<p>✓</p>	<p>รอให้มีการใช้ อย่างเต็มรูปแบบ ทั้ง TOR และ JA เพื่อประเมินผล ระบบต่อไป</p>
--	---	--	----------------------------	--	----------------	---	--	--	--	--	----------	---

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-1 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์, ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ, HR), รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	การค้นหาคำความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล (Personalized Development) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาการ (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของคณาจารย์		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
• Survey	- สืบหาความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล - วิเคราะห์และสรุปผล	ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	กุมภาพันธ์ 2565			ได้ผลสรุปความต้องการในการพัฒนาของคณาจารย์เป็นรายบุคคล					✓	
• Planning	- วางแผนการพัฒนาคณาจารย์เป็นรายบุคคล	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	กุมภาพันธ์ 2565			ได้แผนการพัฒนาคณาจารย์		✓				
• Communicating	- สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกิจกรรม และงบประมาณที่ทางคณะสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	มีนาคม – กันยายน 2565			ร้อยละของคณาจารย์ที่รับทราบถึงกิจกรรมและงบประมาณที่ทางคณะสนับสนุน					✓	
• Training	- อบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์	ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	มีนาคม – กันยายน 2565	600,000	600,000	อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลง (80%)					✓	
• Evaluating	- ประเมินผล วิเคราะห์ และนำเสนอผลการพัฒนาอาจารย์	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	กันยายน 2565			ร้อยละของความพึงพอใจของคณาจารย์ในการเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยคณะฯ					✓	

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.2 พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงให้กับคณาจารย์		
KPI	KPI1.7.2-2 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์, ผู้ช่วยคณบดี (HR) รองคณบดี (วิจัย)
Initiative	มีกลไกสนับสนุนอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ ทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนดังกล่าว สรุปกฎระเบียบและขั้นตอนการขอตำแหน่งวิชาการให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เชื่อมโยงข้อมูลกับมช. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของคณะฯ 	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2565			มีฐานข้อมูลที่ update และถูกต้อง			✓			
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบสนับสนุนอาจารย์เพื่อติดตามและให้คำแนะนำแก่คณาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างกระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าของการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ พัฒนาเอกสารที่จะเป็นแนวทางในการติดตามการทำงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ 	รองคณบดี (บริหาร) ผู้ช่วยคณบดี (HR) งาน HR	กันยายน 2564			มีระบบสนับสนุนอาจารย์			✓			

	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุน (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์) รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้พัฒนาในกระบวนการสนับสนุนอาจารย์ให้ได้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด - จัดทำเงื่อนไขและข้อเสนอการใช้งานงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ - เสนอเรื่องขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ แก่ กรรมการบริหารคณะ - แจ้งให้คณาจารย์ทราบถึงเงื่อนไขการใช้งานงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพิมพ์เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือหนังสือ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ 											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาระหน้าที่ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-1 สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์, ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	การค้นหาคำความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล (Personalized) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับบุคลากรสายสนับสนุน (Upskill and Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาทักษะด้าน Data Literacy และ Digital Literacy ของบุคลากรสายสนับสนุน		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
●มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565	-จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	31 มีนาคม 2565		100,000.-	- มีเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2566					✓	
	- ใช้แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2565 เป็นแนวทางในการดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	1 เมษายน 2565								✓	
	- จัดให้มีการทบทวนการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการวางแผนในปีถัดไป	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565							✓		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S 1.7.3 สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุน ในการพัฒนาความรู้และทักษะตามความต้องการของคณะ ภาระหน้าที่ และความขาดแคลนของเฉพาะบุคคล		
KPI	KPI 1.7.3-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์, ผู้บริหารหน่วยงานภายใน หน่วยบริหารงานบุคคล
Initiative	การให้รางวัลแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ (ที่สูงขึ้น) ได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
●สร้างกระบวนการติดตามการทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการที่สูงขึ้นของบุคลากร	- พัฒนาเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามการทำงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565				- มีเอกสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามการทำงาน - มีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งชำนาญการ			✓		
	- จัดกิจกรรมให้ผู้ที่ต้องการยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ ที่สูงขึ้นมา พบปะ แลกเปลี่ยนปัญหา และข้อเสนอแนะในการทำงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 มิถุนายน 2565								✓	
	- รวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงและวางแผนการสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนในการยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565					✓				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O 1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
Strategy	S 1.7.4 จัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะและปรับปรุงทัศนคติ ความผูกพันต่อองค์กรผ่านโครงการ Happy Work Place		
KPI	KPI 1.7.4-1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินจากเครื่องมือวัด Happinometer ไม่ต่ำกว่า 4.25 (จาก scale 5.0)	KPI Owner	รองคณบดี (บริหาร) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์ หน่วยบริหารงานบุคคล
	KPI 1.7.4-2 อัตราการลาออก (Turnover) ไม่เกิน 5%		
Initiative	โครงการสร้างความสุขและความผูกพันต่อคณะ (Happy Work Place)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
● ทบทวนผลการดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	- รวบรวมผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมย่อยในโครงการ Happy Workplace ประจำปี 2565	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565		185,000.-	มีผลการดำเนินการจัดกิจกรรมในระดับดี		✓				
	- จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565 เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการวางแผนในปีถัดไป	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565					✓				

● จัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	- วางแผนการจัดกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565			มีกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565					✓	
	- ดำเนินงานตามแผนกิจกรรม Happy Workplace ประจำปี 2565	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565									✓
● สสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2565	- ใช้แบบสอบถามที่ได้พัฒนาแล้ว สสำรวจและวิเคราะห์ความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2565	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565			มีผลการวิเคราะห์ความผูกพันต่อองค์กรเพื่อทราบปัญหาและความต้องการ					✓	
	- ใช้ผลจากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2566 เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร	ผู้ช่วยคณบดี หน่วยบุคคล	30 กันยายน 2565					✓				

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.2 ด้านการวิจัย Intellectual Contributions, Impact, and Alignment with Mission		
Strategy	S1.2.1 สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และ ปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSB อีกทั้งมีผลกระทบตามพันธกิจของคณะ		
KPI	KPI1.2.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะ (จำนวน 20 ผลงาน)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์
Initiative	1. กระบวนการในการขับเคลื่อนผลงานวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ ACCSB เช่น การมีพี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำผลงานทางวิชาการการสร้างเครือข่ายในการทำวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ท้าทายทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การแก้ปัญหาของประเทศ / อววน. / มช. และคณะบริหารธุรกิจ (AACSB) แบ่งเป็นการสนับสนุนทุนตามยุทธศาสตร์เชิงรุก และยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ	1.1โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ 1.2 โครงการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการรวมกลุ่มของนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การเสวนา การระดมสมอง การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 1.3 โครงการสร้างระบบในการสืบค้นผลงานวิจัยและนวัตกรรม CMUBS เช่น เพิ่มระบบการสืบค้นผลงานวิจัยและนวัตกรรมของนักวิจัย CMUBS ในเว็บไซต์ฝ่ายวิจัย เพื่อ	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	6,926,500		1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ			/			

	<p>ประโยชน์ในการจัดกลุ่มนักวิจัยตามความเชี่ยวชาญ</p> <p>1.4 โครงการผลักดันการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านบริหารธุรกิจที่เป็นเลิศที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมประเทศและระดับนานาชาติ</p>					<p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>					
<p>2. สนับสนุนการบูรณาการ (Integration) งานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นสหสาขา (Multidisciplinary) / สหวิทยาการ (Interdisciplinary) โดยมุ่งเน้นการวิจัย / นวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งตอบปัญหาสังคม/แก้ไขปัญหาของประเทศ</p>	<p>2.1 โครงการสนับสนุนให้เกิดการวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied research) จากงานวิจัยพื้นฐาน (Basic research) เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งทางด้านการเรียนการสอน การต่อยอดเชิงพาณิชย์และเพื่อสังคม</p> <p>2.2 โครงการจัดหาเวที/ช่องทางต่างๆ ในการพบปะและแลกเปลี่ยนความร่วมมือกันของกลุ่มเครือข่าย/ คลัสเตอร์วิจัย เพื่อค้นหาผู้มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยเชิงสหวิทยาการ / สหสาขาวิชา (Best practice)</p> <p>2.3 โครงการอบรมให้ความรู้ในการทำวิจัยแก่บุคลากรทุกระดับ</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน</p> <p>2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p> <p>3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>			/		

<p>3. พัฒนาคลังสแตอ์การวิจัย ในประเด็นการวิจัยที่ อาจารย์ในคณะมีความ เชี่ยวชาญให้เป็นศูนย์กลาง ในการวิจัย (Hub)</p>	<p>3.1 โครงการจัดตั้ง เครือข่ายการวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ภายนอก (เช่น TRBS / Top 10 Business School in Thailand หรือสถาบันที่ได้รับการ รับรอง AACSB ที่มีความ โดดเด่นในสาขาวิชาที่คณะ สามารถทำวิจัยร่วมได้) 3.2 โครงการจัดเวที/ ช่องทางต่างๆ เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความเห็นและ ความร่วมมือกันของกลุ่ม เครือข่าย/ศูนย์ความเป็น เลิศทางวิชาการ/คลังสแตอ์ การวิจัย เช่น Research talk / Research Meeting / BMRC IBMRC / INCBAA ผ่าน consortium ต่าง ๆ</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการ วิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ และ บริการวิชาการ)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของ คณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น) 3. จำนวนผลงานวิจัย/งาน สร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและ ต่างประเทศ 4. จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ และ แก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ ประเทศชาติ</p>				/		
<p>4. พัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัย/นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและ ยั่งยืน</p>	<p>4.1 สนับสนุนคณะต่างๆ จัดกิจกรรมที่สร้าง บรรยากาศด้านการวิจัย เพื่อให้การวิจัยเป็น วัฒนธรรมประจำองค์กร เช่น Tip and Trick for research (ให้อาจารย์รุ่นพี่ ที่มีประสบการณ์เขียน บทความสั้นๆ 1 ย่อหน้า หรือ 1หน้า แชร่ความรู้ ประสบการณ์ ให้นักวิจัยรุ่น ใหม่ๆ)</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการ วิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการ สร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของ คณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน 2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p>				/		

	<p>4.2 โครงการพัฒนาระบบและกลไกในการรักษาองค์ความรู้ของอาจารย์และนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญสูงให้อยู่กับมหาวิทยาลัย เช่น ระบบคลังสมองการจัดการความรู้ (KM) เป็นต้น</p> <p>4.3 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศทุน เหม่าจ่ายให้การสนับสนุนแบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย)</p> <p>4.4 โครงการสร้างระบบส่งเสริมเส้นทางอาชีพ (Career path) รวมถึงโอกาสของการรับทุนของนักวิจัยที่ชัดเจน เช่น การส่งเสริมให้คณาจารย์เขียน proposal ขอ external grant</p> <p>4.5 โครงการจัดทำระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.6 โครงการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล Metric ที่เกี่ยวข้องกับ ICs จากฐานข้อมูล SciVal เพื่อช่วยในการประเมินและวางแผน</p>					<p>3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>						
--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>สร้างกลยุทธ์ในการวิจัย โดยตัวชี้วัดทางการวิจัย นำมาใช้ในการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพในการวางแผนนโยบายสำหรับการผลิตงานวิจัย เพื่อก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p> <p>4.7 โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่น คัดเลือกผลงานวิจัยที่เด่นๆ มี impact หรือได้รับรางวัล มีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง นำมาเรียบเรียง และนำเสนอผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ</p> <p>นอกเหนือจาก website คณะ เพื่อให้เป็นการเพิ่ม reputation / citation / impact</p> <p>4.8 โครงการปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้เอื้อประโยชน์ในการทำวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>5.จัดทำวารสารของคณะ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งของนักศึกษาและคณาจารย์</p>	<p>5.1 วางแผนส่งตัวแทนคณะกรรมการวิจัย บรรณาธิการและเจ้าหน้าที่ดูแลวารสารของคณะอบรมการใช้โปรแกรม THALIO</p> <p>5.2 ร่างระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งวารสาร</p> <p>5.3 โครงการจัดทำวารสารการวิจัยนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ Journal of Innovative Business Management Research (JIBMR)</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1.จำนวนผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน AACSBและสอดคล้องตามการสร้างคุณค่าแห่งพันธกิจของคณะไม่ต่ำกว่า 20 ผลงาน</p> <p>2.ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับ การอ้างอิง (citation) ใน Refereed Journal ระดับนานาชาติ (SJR หรือ ISI หรือ Scopus เท่านั้น)</p> <p>3. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>4. จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และแก้ปัญหาชุมชน/สังคม/ประเทศชาติ</p>				/		<p>ขอเปลี่ยนแปลงจำนวนวารสารจาก 2 ฉบับต่อปีเป็น 3 ฉบับต่อปี เนื่องจากรอบประเมินการเข้าฐานวารสารเป็นปี 2568 และผ่านมติที่ประชุม กรรมการบริหาร ประจำคณะครั้งที่ 9/2565 ในวันพุธที่ 8 มิถุนายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p>
---	---	---	-----------------------------------	--	--	---	--	--	--	---	--	---

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.7 ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Faculty Sufficiency and Qualifications		
Strategy	S1.7.1 ขั้บเคลื่อนอาจารย์ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน AACSB		
KPI	KPI1.7.1-4 อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)	KPI Owner	รองคณบดี (วิจัยฯ) : รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์
Initiative	2. ให้อุ่ทุนสนับสนุนและรางวัลจูงใจเพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการที่มาตรฐาน AACSB ยอมรับ หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. สนับสนุนระบบนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของคณะบริหารธุรกิจทั้งแบบการจ้างผู้เชี่ยวชาญ (ปัจจุบัน) และเชิงรุกแบบ project based ทั้งในและต่างประเทศ	<p>1.1 โครงการส่งเสริมระบบพี่เลี้ยงการวิจัย (Mentor) เพื่อสร้างและสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ เช่น การออกประกาศทุนเหมาจ่ายให้การสนับสนุนแบบมีพี่เลี้ยง และไม่มีพี่เลี้ยง (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย)</p> <p>1.2 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินการของอาจารย์และนักวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 มีประกาศเพื่อสนับสนุนการให้ค่าสมนาคุณ เงินรางวัล และกำหนดเงื่อนไขในการขอทุนเพื่อตีพิมพ์</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	6,926,500	6,926,500	อัตราส่วนผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามมาตรฐาน AACSB หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ที่สูงขึ้น) (100 %)				/		

	เผยแพร่งานสำหรับผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน AACSB ยอมรับหรือตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดไว้											
2. สร้างระบบและกลไก เพื่อให้การสนับสนุนเงินทุนวิจัยและเงินรางวัลในการทำวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ	<p>2.1 จัดทำประกาศและปรับกระบวนการให้การสนับสนุนทุนและเงินรางวัลสำหรับผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของ AACSB และการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2.2 โครงการอบรมพัฒนาทักษะ กระบวนการในการวิจัย อบรมให้ความรู้เรื่องด้านการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ</p> <p>2.3 อบรมให้ความรู้ในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.4 อบรมเรื่องการคัดเลือกวารสารที่อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับและวิธีการค้นหาวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal finder) ของสำนักพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์</p> <p>2.5 อบรมด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น สถิติ การเขียนโครงการเพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น</p> <p>2.6 จัดทำและรวบรวมฐานข้อมูลของ Research assistant เพื่อช่วยเหลือคณาจารย์ในการทำวิจัย เช่น ด้านการเก็บข้อมูล ด้านการประมวลผลสถิติ เป็นต้น</p>	รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย)	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565			1.จำนวนครั้งของการจัดโครงการอบรมอย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี 2.ร้อยละความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า 80					/	

<p>3. สร้างเครือข่ายวิจัยกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศที่เป็นสมาชิกหรือได้รับการรับรอง AACSB</p>	<p>3.1 ส่งเสริมกิจกรรมด้านงานวิจัย บริการวิชาการ ร่วมกับเครือข่ายการวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (เช่น TRBS / Top 10 Business School in Thailand หรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง AACSB ที่มีความโดดเด่นในสาขาวิชาที่คณะสามารถทำวิจัยร่วมได้)</p> <p>3.2 จัดทำ Mapping ข้อมูลของสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม AACSB กับเกณฑ์เบื้องต้นของคณะ แยกตามกลุ่มวิจัย หรือ discipline ของคณะ เพื่อใช้กำหนด competency ของกลุ่มวิจัยต่อไปได้</p>	<p>รองคณบดี (วิจัย) (คณะกรรมการวิจัย) ผู้ช่วย (วิเทศ)</p>	<p>ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565</p>			<p>1. จำนวนโครงการวิจัย / ผลงานทางวิชาการที่มีร่วมกับสถาบันเครือข่าย</p>				/		
--	---	---	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.4 การทำให้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่รู้จัก		
Strategy	S2.4.1 สร้าง Brand AccBA ให้มีความเข้มแข็ง		
KPI	KPI2.4.1 สัดส่วนของ key stakeholders ที่รับรู้ Brand ได้อย่างถูกต้อง	KPI Owner	ประธานคณะกรรมการสื่อสารองค์กร : ผศ.ดร.วิทย์ยา แจ่มกระจ่าง
Initiative	สร้าง Brand AccBA ให้มีความเข้มแข็ง		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)	
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
สื่อสารภายในคณะ	Appreciation Day	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2565 (เดิม พ.ย.-ธ.ค. 65)	0		บุคลากรผูกพันกับคณะ และรับรู้อัตลักษณ์ CMUBS		✓					
	Birthday Surprise	หน่วยสื่อสารองค์กร และงานบริหารทั่วไป	มกราคม - กันยายน 2565	0		สร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และรับรู้อัตลักษณ์ CMUBS			✓				พบปัญหาการสื่อสารด้านเวลา และดำเนินการแก้ไขแล้ว
	ข่าวสารรายสัปดาห์ ข่าวเด่นที่ผ่านมา หรือ กิจกรรมภายในที่กำลังจะเกิดขึ้น	หน่วยสื่อสารองค์กร	มีนาคม - กันยายน 2565	0		บุคลากรรับรู้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ Brand CMUBS					✓		
	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook (กลุ่ม IT's AccBA)	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	0		บุคลากรรับรู้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ Brand CMUBS					✓		

	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line (กลุ่มคณาจารย์และบุคลากร)	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	0		บุคลากรรับรู้กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายใต้ Brand CMUBS					✓	
	สร้างสรรค์สื่อที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์ CMUBS	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	0		บุคลากรรับรู้อัตลักษณ์ CMUBS				✓		
	สำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholders ภายใน)	หน่วยสื่อสารองค์กร	สิงหาคม - กันยายน 2565	0	5,000	ผลการรับรู้ Brand CMUBS		✓				
สื่อสารภายนอกคณะ	Podcast	หน่วยสื่อสารองค์กร	มิถุนายน - กันยายน 2565	30,000		เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และ Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น					✓	
	VDO แนะนำคณะฯ	หน่วยสื่อสารองค์กร	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	150,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น	งบประมาณงานบริการการศึกษา				✓	
	Roadshow	หน่วยสื่อสารองค์กร และงานบริการการศึกษา	มกราคม - กันยายน 2565	0		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น			✓			
	Inspiration VDO (สัมภาษณ์ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ)	หน่วยสื่อสารองค์กร และงานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ	มิถุนายน - กันยายน 2565	30,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น			✓			กำลังดำเนินการ

	CMUBS VOI	หน่วยสื่อสารองค์กร	มีนาคม - กันยายน 2565	0		กิจกรรมภายใต้ Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น			✓			ใช้ข่าวสารรายสัปดาห์ สื่อสารภายนอกคณะ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
	เพลงประจำคณะ	หน่วยสื่อสารองค์กร	เมษายน - กันยายน 2565	40,000		เกิดการจดจำ Brand CMUBS ผ่านเพลง			✓			
	เพลง Jingle	หน่วยสื่อสารองค์กร	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	40,000		เกิดการจดจำ Brand CMUBS ผ่านเพลง				✓		
	ชื่อโฆษณาตามพื้นที่สื่อต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์, Ads, ป้ายโฆษณา ฯลฯ	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	80,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น				✓		
	ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญต่างๆ และมอบของชำร่วย ของที่ระลึกที่แสดงถึง CMUBS	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	30,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น					✓	
	จัดทำเว็บไซต์คณะใหม่ ภายใต้อัตลักษณ์ CMUBS	หน่วยสื่อสารองค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	0		ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้ stakeholders และทำให้ Brand CMUBS ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น	งบกลาง				✓	
	กิจกรรมเพื่อสังคม	หน่วยสื่อสารองค์กร และทุกหน่วยงาน ภายในคณะฯ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	10,000		Brand CMUBS เป็นที่รู้จักมากขึ้น			✓			
	สำรวจการรับรู้ Brand CMUBS อย่างถูกต้อง (กลุ่ม Key stakeholders ภายนอก)	หน่วยสื่อสารองค์กร	สิงหาคม - กันยายน 2565	0	15,000	ผลการรับรู้ Brand CMUBS			✓			กำลังดำเนินการ

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของคณะฯ โดยการใช้ระบบ EdPEX/TQA		
KPI	KPI2.3.1 ระดับคะแนน EdPEX	KPI Owner	ผู้ช่วยคณบดี (QA) : ผศ.ดร.อมลยา โกศัยกานนท์
Initiative	การนำระบบ EdPEX/TQA มาเป็น แนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ คณะฯ		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget is available/needed?				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
				Budget available	Budget needed							
เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง	เกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง	ผู้ช่วย QA	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2565	-		ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับระบบ EdPEX ที่จัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย				/	
จัดให้ทีมบริหารเข้าร่วมอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับทีมบริหาร	จัดให้ทีมบริหารเข้าร่วมอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ EdPEX / TQA หรือ การอบรมอื่นที่เทียบเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้กับทีมบริหาร	ผู้ช่วย QA	มีนาคม - กันยายน 2565			ร้อยละของจำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือเกณฑ์มาตรฐานที่เทียบเคียง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				/	

<p>การประชุม ทบทวน กระบวนการที่ สำคัญที่ สอดคล้องกับ เกณฑ์ มาตรฐานสากล AACSB โดย ขอความร่วมมือ ผู้บริหารที่ รับผิดชอบ และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมา แลกเปลี่ยนเพื่อ พัฒนาสำหรับ การเขียน รายงาน AACSB CIR Report</p>	<p>จัดการประชุมผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมา แลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนา สำหรับการเขียน รายงาน AACSB CIR Report</p>	<p>ผู้ช่วย QA</p>	<p>พฤษภาคม - กันยายน 2565</p>			<p>ร้อยละของผู้บริหารที่ เข้าร่วมประชุม ทบทวน ไม่ต่ำกว่าร้อย ละ 70</p>					/	
---	---	-------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O2.3 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)		
Strategy	S2.3.2 จัดกิจกรรมการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง QCC และ Kaizen		
KPI	KPI2.3.2-1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Kaizen ที่ถูกนำไปดำเนินการ KPI2.3.2-2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม QCC และ Kaizen	KPI Owner	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์) : รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ อีรานูพัฒนา
Initiative	การดำเนินการอย่างต่อเนื่องในกิจกรรม QCC และ Kaizen		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht)		Pls Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
Trainings	QCC Trainings	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์)	ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	60,000		ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80	เชิงวิทยากรภายนอก				/	
	Makigami Trainings	ผู้ช่วยคณบดี (HRD)	เมษายน 2565 - พฤษภาคม 2565	50,000							/	
	Kaizen Training	ผู้ช่วยคณบดี (HRD)	กรกฎาคม 2565	50,000				รศ.ดร.อดิศักดิ์ อีรานูพัฒนา (เป็นวิทยากร)			/	
	Productivity Specialist Online Training	คณะกรรมการQCC และ ไคเซ็น	กุมภาพันธ์ 2565 - มิถุนายน 2565	65,000		ผู้เข้าร่วมอบรมได้ใบประกาศนียบัตร	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ			/		
Awards	Kaizen Awards	รองคณบดี (ยุทธศาสตร์) คณะกรรมการ QCC และไคเซ็น	มิถุนายน 2565 - กันยายน 2565	80,000		ข้อเสนอแนะไคเซ็นที่ส่งเข้าประกวดไม่ต่ำกว่า 120 เรื่อง				/		
	QCC Awards		ธันวาคม 2564 - มีนาคม 2565	80,000		ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80				/		
	Makigami Contest		เมษายน 2565 - พฤษภาคม 2565	80,000		ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 80				/		
	Thailand Quality Prize 2023		มิถุนายน 2565 - มีนาคม 2566	80,000		รางวัล Task Achieving QCC Prize อย่างน้อย 1 รางวัล				/		

แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ปัจจุบัน - กันยายน 2565)

Strategic Objective	O1.1 ด้านเงินทุน Sustainable Financial Status		
Strategy	S1.1.1 ปรับ Business Model ของคณะ โดยการ นำเสนอหลักสูตรที่มีนวัตกรรมทางวิชาการทั้งใน รูปแบบ Degree and Non-degree ที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง และสามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เพื่อดึงดูดนักศึกษา และผู้เรียนในอนาคต		
KPI	KPI1.1.1-2 รายได้จากหลักสูตร Non- Degree Program	KPI Owner	ผอ.ศุภชัย MIC (รศ.ดร.นฤมล กิมภากรณ์) , รองคณบดี+ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)
Initiative	การสร้าง AccBA Academy (Lifelong learning & Professional certificate program)		

MASTER ACTIONS	ACTIONS What will be done?	RESPONSIBLE Who's going to do?	TIMEFRAME By when?	BUDGET (Baht) Budget is available/needed?		PIs Indicator of success	COMMENTS/NOTES	สถานภาพของการปฏิบัติการ				ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)
				Budget available	Budget needed			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการน้อยกว่า 50%	ดำเนินการมากกว่า 50%	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1. เปิดตัว AccBa Academy ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1.1 จัดงานเปิดตัว AccBa Academy อย่างเป็นทางการและประชาสัมพันธ์งานเปิดตัวผ่านช่องทางต่างๆ	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	เมษายน - มิถุนายน 2565	-		งานเปิดตัว AccBA Academy และการประชาสัมพันธ์งานเปิดตัว	*** เป็นการดำเนินงานเพิ่มเติมจากการดำเนินงานหลักของศุภชัย MIC			/		Pilot Project ยังไม่สามารถทำได้
	1.2 จัดประชุมร่วมกับองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือเป้าหมาย เพื่อแนะนำการดำเนินงาน และการให้บริการของ AccBA Academy รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินงานต่อไป	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	เมษายน - มิถุนายน 2565	-		การประชุมร่วมกับองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือ (เป้าหมาย 10 แห่ง)				/		

	1.3 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการให้บริการของ AccBA Academy ให้นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า และองค์กรในเครือข่ายความร่วมมือ ผ่านช่องทางต่างๆ	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	เมษายน - มิถุนายน 2565	-		การประชาสัมพันธ์ AccBA Academy ผ่านช่องทางต่างๆ		/				
2. จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2.1 ร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ในการออกแบบ รูปแบบการดำเนินงาน/ กระบวนวิชา/ การจัดสรรค่าธรรมเนียม/ การสะสมเครดิต ของ กระบวนวิชาเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	มกราคม - มิถุนายน 2565	-		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ		/				
	2.2 ประสานงานกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การสะสมเครดิต/ Lifelong Learning/ การปรับปรุงหลักสูตร	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	มกราคม - มิถุนายน 2565	-		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ			/			
	2.3 ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาของกระบวนวิชาเป้าหมายและทดลองเปิดให้บริการ	ผอ.ศุภชัย MIC รองคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	เมษายน - กันยายน 2565	-		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ		/				

	2.4 ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	ผอ.ศูนย์ MIC รongคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	เมษายน - กันยายน 2565	-		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ			/			
3. จัดทำหลักสูตรสะสมเครดิตร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาปัจจุบันระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเครือข่าย	3.1 จัดประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย เพื่อนำเสนอ รูปแบบการดำเนินงาน การให้บริการ กระบวนวิชาเป้าหมาย และการดำเนินงานสะสมเครดิตสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผอ.ศูนย์ MIC รongคณบดี และ ผู้ช่วยคณบดี (วิชาการ)	กรกฎาคม - กันยายน 2565	-		แนวทางการดำเนินงาน และการเปิดให้บริการวิชาต้นแบบ			/			