



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๕๙ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

กำหนดขายทอดตลาด วันพุธ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเก็บพัสดุ ชั้น ๑ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ผู้ประมูลลงทะเบียนและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- เวลา ๑๐.๐๕ น. เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด ดังนี้

๑. การขายทอดตลาดครั้งนี้ เป็นการขายทอดตลาดแบบเหมารวมและจะขายโดยวิธีการประมูลราคาด้วยวาจา การตัดสินใจซื้อในเบื้องต้นบุคคลผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการชานับราคา จำนวน ๓ ครั้ง และชานชื่อผู้เสนอราคาสุดท้าย ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลและเป็นที่สุด

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีสิทธิ์เข้าสู้ราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๓. พัสดุที่จะนำออกขายทอดตลาด คณะบริหารธุรกิจ ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ทั้งนี้ก่อนเข้าเสนอราคาผู้เข้าประมูลมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ซื้อได้ทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้คณะกรรมการธุรกิจ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมหรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้นได้

กรณีผู้เข้าประมูลเสนอราคา ไม่ได้มาดูพัสดุในวันและเวลาที่กำหนดแต่เป็นผู้ชนะการประมูล ให้ถือว่าผู้ชนะการประมูลนั้นยอมรับสภาพพัสดุที่ประมูลได้นั้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูล โดยต้องนำเอกสารมาแสดงให้คณะกรรมการขายทอดตลาดในวันลงทะเบียน ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ กรณีตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเพียงอย่างเดียว

๖. คณะบริหารธุรกิจ สงวนสิทธิ์ที่จะถอนทรัพย์สินรายการนั้นนอกจากการขายทอดตลาดหรือไม่ขายพัสดุนั้น ให้แก่ผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดหรือไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่เหมาะสม หากเห็นว่าราคานั้นยังต่ำกว่าราคาประเมินหรือราคากลางหรือราคาไม่เหมาะสมหรือมีการสมยอมกันในการสู้ราคา ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ผู้ประมูลรายอื่นที่แพ้ประมูลในราคาที่ดินเสนอ เมื่อมีผู้ประมูลรายอื่นสู้ราคาสูงขึ้นไป หรือเมื่อใดได้มีการถอนทรัพย์สินรายการนั้นนอกจากการขายทอดตลาด ผู้ประมูลรายอื่นที่แพ้ประมูลเช่นเดียวกัน

๘. ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินทั้งหมด เป็นเงินสดทันที ที่ประมูลได้

๙. ผู้ชนะการประมูลที่จ่ายเงินค่าประมูลพัสดุให้คณะบริหารธุรกิจ ครบตามจำนวนที่เสนอราคาแล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์นำพัสดุที่ประมูลได้ออกจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้นั้น ออกจากพื้นที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้


๑๑. ก่อนการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลต้องแจ้งคณะบริหารธุรกิจ ก่อนทำการขนย้าย หากปรากฏว่าทรัพย์สินของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสียหายอันเนื่องมาจากการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลต้องชดเชยค่าเสียหายหรือทำการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

๑๒. ปัญหาอุปสรรคหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีข้อผูกพันกับคณะบริหารธุรกิจและคณะกรรมการฯ แต่อย่างใด

๑๓. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เคยมีประวัติการเข้าร่วมประมูลราคา แต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน่วยพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๑๖๑ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู่ นิมานันท์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

บัญชีรายการพัสดุชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 59 รายการ

คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาประเมินค่อนหน่วย
1	เครื่องปรับอากาศ ขนาด33,400 BTU	1	800.00
2	เครื่องปรับอากาศ 9,500 BTU	1	500.00
3	เครื่องปรับอากาศ ขนาด12,500 BTU	1	600.00
4	วิทยุเทป MINI HIFI	1	50.00
5	วิทยุเทป MINI HIFI	1	50.00
6	วิทยุเทป MINI HIFI	1	50.00
7	วิทยุเทป MINI HIFI	1	50.00
8	เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะแบบไร้สาย	1	20.00
9	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1	200.00
10	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1	200.00
11	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1	200.00
12	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1	200.00
13	เครื่องทำลายเอกสารขนาดเล็ก	1	50.00
14	ผ้าปูโต๊ะ	1	10.00
15	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์	1	50.00
16	เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล	1	20.00
17	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ brother	1	20.00
18	Harddisk 300 GB	1	10.00
19	ฉลากกันห้องทึบ Partition	1	50.00
20	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Eminent	1	500.00
21	ตู้เย็นขนาด 9 กิว	1	300.00
22	Switcer ควบคุมสัญญาณ	1	20.00
23	อุปกรณ์รับส่งสัญญาณไร้สาย WP820	1	20.00
24	โทรศัพท์กดปุ่มตั้งโต๊ะ	1	10.00
25	LCD TV 52 นิ้ว IT	1	200.00
26	โทรศัพท์กดปุ่มตั้งโต๊ะ	1	10.00
27	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	1	10.00
28	เครื่องปรับอากาศ Mitsu	1	300.00
29	เครื่องปรับอากาศ Mitsu	1	300.00
30	เครื่องโทรสาร Ms finance	1	10.00
31	โทรศัพท์มือถือ Ms fianace	1	10.00
32	เครื่องปรับอากาศ	1	200.00
33	เครื่อง Microsoft Surface Type cover	1	200.00
34	เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล (ป.ตรี)	1	20.00
35	เก้าอี้ทำงาน ไม่มีเท้าแขนผ้าตาข่าย	1	10.00

36	เก้าอี้ทำงาน ไม่มีเท้าแขนผ้าตาข่าย	1	10.00
37	เก้าอี้ทำงาน ไม่มีเท้าแขน	1	10.00
38	โต๊ะพับหน้าโฟมเก้าอี้	1	10.00
39	โต๊ะพับหน้าโฟมเก้าอี้	1	10.00
40	เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขน	1	10.00
41	ชุดเครื่องเสียงพร้อมชุดควบคุมดิจิทัล	1	1000.00
42	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	1	10.00
43	โทรศัพท์มือถือ Hos	1	50.00
44	โทรศัพท์เคลื่อนที่samsung จด	1	50.00
45	ตู้เย็นขนาด 9 ลิ้ว 2 ประตู	1	300.00
46	โทรศัพท์เคลื่อนที่samsung กง	1	10.00
47	จอร์รับภาพชนิดแขวนมือคิง	1	50.00
48	Switch ควบคุมสัญญาณ	1	20.00
49	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น Accord	1	100.00
50	เก้าอี้เอนกเซอร์บุวมสีน้ำตาล	1	10.00
51	เก้าอี้เอนกเซอร์บุวมสีน้ำตาล	1	10.00
52	เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	1	10.00
53	เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	1	10.00
54	เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	1	10.00
55	เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	1	10.00
56	เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	1	10.00
57	เก้าอี้หุ้มหนังเทียม	1	10.00
58	ชุด โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ 4 ตัว	1	100.00
59	ฉากกั้นห้องขนาด 40*156	1	30.00
(เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			7100.00