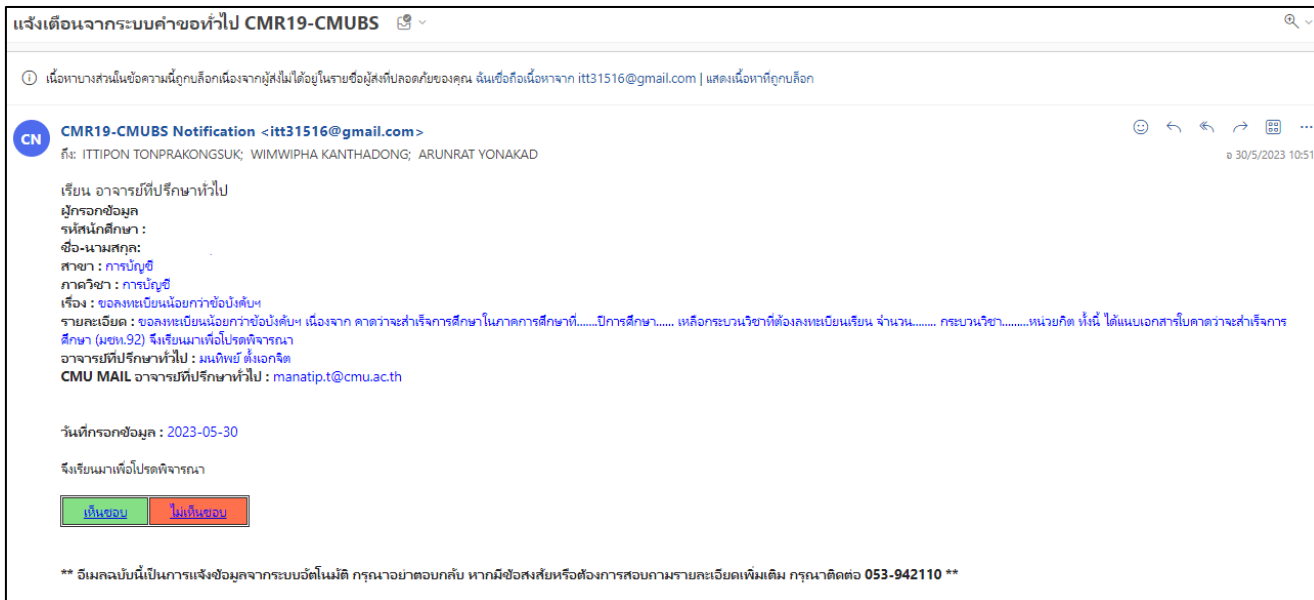


## ขั้นตอนการพิจารณาคำขอทั่วไปแบบออนไลน์ (ระบบ CMR19-CMUBS) แบบที่ 1

1. ระบบแจ้งเตือนผ่าน e-Mail CMU ชื่อ CMR19-CMUBS แจ้งชื่อนักศึกษาพร้อมรายละเอียด



2. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็น โดยกด เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ และกรอกความเห็นของอาจารย์

CMUBS 19 [หน้าแรก](#) [Logout](#)

ส่งหัวหน้าภาควิชา  
 สถานะ : **เห็นชอบ**

รายละเอียดความประสงค์ที่นักศึกษาแจ้งมา : ขอลงทะเบียนเนือกว่าข้อบังคับฯ เนื่องจาก คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... แต่ขอกระบวนวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน จำนวน..... กระบวนวิชา..... หน่วยกิต ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (มยท.92) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปพิจารณาเห็น  
 ชอบ :

[ส่งหัวหน้าภาควิชา](#)

3. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเรียบร้อยแล้วกดส่งแจ้งหัวหน้าภาควิชา

- สิ้นสุดการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา -

CMUBS 19 [หน้าแรก](#) [Logout](#)

ส่งต่อหัวหน้าภาควิชาเรียบร้อยแล้ว : 2023-05-30 10:11:35



4. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเรียบร้อยแล้วจัดส่งแจ้งหัวหน้าภาควิชา

- สิ้นสุดการพิจารณาจากอาจารย์ -

