



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษา

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (M.B.A. Marketing) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต ;เกษียณก่อนกำหนด
๓. เพศชาย หรือหญิง หากเป็นเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๕. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย (พูด-เขียน) ได้ดีเยี่ยม และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีพอใช้
๖. สามารถทำงานวันเสาร์-อาทิตย์ได้
๗. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปพื้นฐานได้ดี
๘. สามารถดูแลระบบการประชุมและการสอนออนไลน์ เช่น Zoom Microsoft Team Meeting ได้
๙. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๑๐. ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๑. หากมีประสบการณ์ในด้านต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - การบริหารจัดการโครงการหลักสูตรปริญญาโท
 - การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ข. ลักษณะงานที่จะมอบหมาย

- ประสานงานการจัดการเรียนการสอนและงานด้านเอกสารทั้งหมดของนักศึกษาโดยมีการประสานกับหน่วยงานอื่นๆของมหาวิทยาลัย เช่น งานบัณฑิตศึกษาของคณะฯ สำนักทะเบียน และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สอนในระบบออนไลน์และออฟไลน์
- ประสานงานการจัดทัศนศึกษาดูงานทางธุรกิจและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศให้กับนักศึกษาและผู้บริหารโครงการฯ

- ติดต่อและประสานงานกับอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศก่อนเดินทางมาสอน
ในด้านการจัดหาที่พัก บัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดหาหน้บริการรับ-ส่ง และอื่นๆ
- ประสานงานจัดห้องเรียน ดูแลชั้นเรียน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ชาวไทย
และชาวต่างประเทศตลอดระยะเวลาสอน รวมทั้งดำเนินการจัดสอบและจัดเตรียมกระบวนการในการตรวจสอบและ
แจ้งผลการสอบของแต่ละวิชา

- จัดทำ และ Update แผนการสอนและ Course Syllabus ของทุกรายวิชาให้เป็น
ปัจจุบัน
- ประสานงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์/การรับสมัครและการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และการจัดเก็บ Stock วัสดุสำนักงานอื่นๆ ของ

โครงการ

- ดูแลประสานงานในการจัดประชุมกรรมการบริหารโครงการปริญญาโททางการตลาด
และการประชุมอื่นๆ ที่ทางโครงการฯ จัดขึ้น
- จัดทำระเบียบครุภัณฑ์ / ประวัติการสั่งซื้อและการส่งซ่อม
- จัดทำและรวบรวมเอกสารการเงินต่างๆ ของโครงการ
- จัดทำเอกสารประกอบแผนการเงินและงบประมาณของหลักสูตร
- ประสานงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการลงเผยแพร่ในระบบออนไลน์ เช่น
Website, Twitter, Tiktok, Facebook, Blog
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอใหักรอรายละเอียดใน ระบบรับสมัครงานออนไลน์
<https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> หรือยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download แบบฟอร์มรายละเอียดการรับ
สมัครได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/>

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
(จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ

คณะบริหารธุรกิจจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บัณฑิตวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ จึงขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อตามสถานที่ดังกล่าวในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตรวจสอบได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/>

ฉ. กำหนดวันสอบข้อเขียนและปฏิบัติ

วันที่ เวลา	วิชาที่สอบ
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.	๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๒. การพิมพ์และร่างเอกสารราชการ ๓. การทดสอบการปฏิบัติงาน การใช้โปรแกรม Excel เพื่อการปฏิบัติงาน

ช. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือตรวจสอบได้ที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/>

ซ. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหกเหลี่ยม ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจ

ฅ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. หรือตรวจสอบที่ <https://www.cmubs.cmu.ac.th/>

ญ. รายงานตัว

วันที่ ๑ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องภู่ นิมานันท์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ