



แผนการป้องกันการทุจริต
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) และการประเมินเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (CMU-OIT 2024)

แผนปฏิบัติการ:

โครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O15) และนโยบาย No Gift Policy (O21)	หน่วยสื่อสารองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	1) จัดทำ e-Card เพื่อส่งคำอวยพรเนื่องในวันปีใหม่แทนการส่งของขวัญหรือของกำนัล 2) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ infographic CMUBS No Gift Policy 3) จัดทำสื่อแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	จำนวน 3 ผลงาน
2. ปรับปรุงระบบ VOC ให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O17)	หน่วยสื่อสารองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม 2567	ปรับปรุงระบบ VOC โดยเพิ่มเมนู “การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และมีการกำหนดผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน	มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งได้ โดยแยกหัวข้อต่างหากจากการร้องเรียนทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย
3. จัดอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากร (O15) <ul style="list-style-type: none"> อบรม Chat GPT 4.0 เพื่อการเรียนการสอน ให้แก่คณาจารย์ – ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) 	งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงานบุคคล (HR)	40,000 บาท	กุมภาพันธ์ 2567	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับมากขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป
<ul style="list-style-type: none"> อบรม การประยุกต์ใช้ AI ในการทำวิจัย – ดำเนินการภายใต้แผนดำเนินงานวิจัยฯ 	งานบริหารงานวิจัยฯ	15,000 บาท	มีนาคม 2567	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
4. จัดอบรมการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (O4) และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ (O5) – ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร (HRD)	งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงานบุคคล (HR)	69,000 บาท	มีนาคม 2567	บุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำความรู้แนวคิดหรือเครื่องมือเกี่ยวกับ Customer Service Blueprint, SIPOC และ Work Breakdown Structure (WBS) มาประยุกต์ในการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกและการตระหนักถึงผลของการทุจริตการสอบของนักศึกษา	งานบริการการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน - พฤษภาคม 2567	จัดทำสื่อ infographic การทุจริตการสอบ	จำนวน 1 ผลงาน
6. จัดทำเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของคณะฯ (OIT 2024)	งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2567	เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี 2567 ของคณะบริหารธุรกิจ	จำนวน 1 ผลงาน