



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) และการประเมิน CMU-ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน:

โครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน			
		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบาย No Gift Policy	หน่วยสื่อสารองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม 2566	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ infographic CMUBS No Gift Policy	จำนวน 1 ผลงาน	จัดทำสื่อจำนวน 2 ผลงาน <ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ infographic CMUBS No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์คณะ ในเดือนมีนาคม 2566 มีจัดทำ e-card ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พร้อมประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในคณะผ่าน LINE Group เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2566 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Dos & Don'ts ของคณะฯ
2. จัดอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> อบรม การใช้ AI ในการทำวิจัย – ดำเนินการภายใต้แผนดำเนินงานวิจัยฯ 	งานบริหารงานวิจัยฯ	43,000 บาท	สิงหาคม 2566	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	จัดการอบรมพัฒนาอาจารย์หัวข้อ "การใช้ AI ในการทำวิจัยเชิงวิชาการ" เมื่อวันที่ 17-18 สิงหาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชั้น 1 คณะบริหารธุรกิจ ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	31,508 บาท	ไม่มี	ไม่มี (ข้อมูลจากระบบ e-Project)

โครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหาร/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แผนการดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน			
		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3. จัดอบรมการเขียนผังงาน (Flowchart) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ – ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร (HRD)	งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงาน บุคคล (HR)	88,400 บาท	พฤษภาคม 2566	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่เข้า ร่วมอบรม	ร้อยละ 70 ขึ้นไป	จัดโครงการเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมแวงกรี-ลา จ.เชียงใหม่ บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม ร้อยละ 97 และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	76,400 บาท	ไม่มี	ไม่มี (ข้อมูลจากระบบ e-Project)
4. พัฒนาปรับปรุงระบบ e-Service แก่นักศึกษา ได้แก่ ระบบจัดทำคำขอทั่วไป (มชท.19) ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	งานบริการ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม - กรกฎาคม 2566	มีการปรับปรุง พัฒนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบจัดทำคำขอ ทั่วไป (มชท.19) ของนักศึกษาคณะ บริหารธุรกิจ	จำนวน 1 ระบบ	พัฒนาปรับปรุงระบบ e-Service จำนวน 1 ระบบ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุง “ระบบใบคำขอทั่วไปแบบออนไลน์ (CMR19-CMUBS)” ผ่านการทำกิจกรรม กลุ่ม QCC (Quality Control Cycle) และได้นำเสนอผลการการปรับปรุงพัฒนา ในวัน QCC Day ของคณะเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และได้นำเสนอผลงานใน CMU-KM Day ในวันที่ 8 กันยายน 2566 โดยได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จาก ผลงาน “ระบบใบคำขอทั่วไปแบบออนไลน์ (CMR19-CMUBS) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” (ประเภท วิจัย/นวัตกรรม สนับสนุนการจัดการศึกษา)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5. จัดทำเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของคณะฯ (OIT 2023)	งานพัฒนาและ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2566	มีเว็บไซต์เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี 2566 ของคณะ บริหารธุรกิจ	จำนวน 1 ผลงาน	ได้จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปี 2566 ของคณะบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์การประเมิน CMU-ITA 2023	ไม่มี	บุคลากรที่ เกี่ยวข้องยังไม่ ค่อยเข้าใจเกณฑ์ OIT	ปรับปรุงเพิ่มเติม ข้อมูลให้มีความ ครบถ้วนตามเกณฑ์ OIT