



CMU·ITA
CHIANG MAI UNIVERSITY
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1: รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

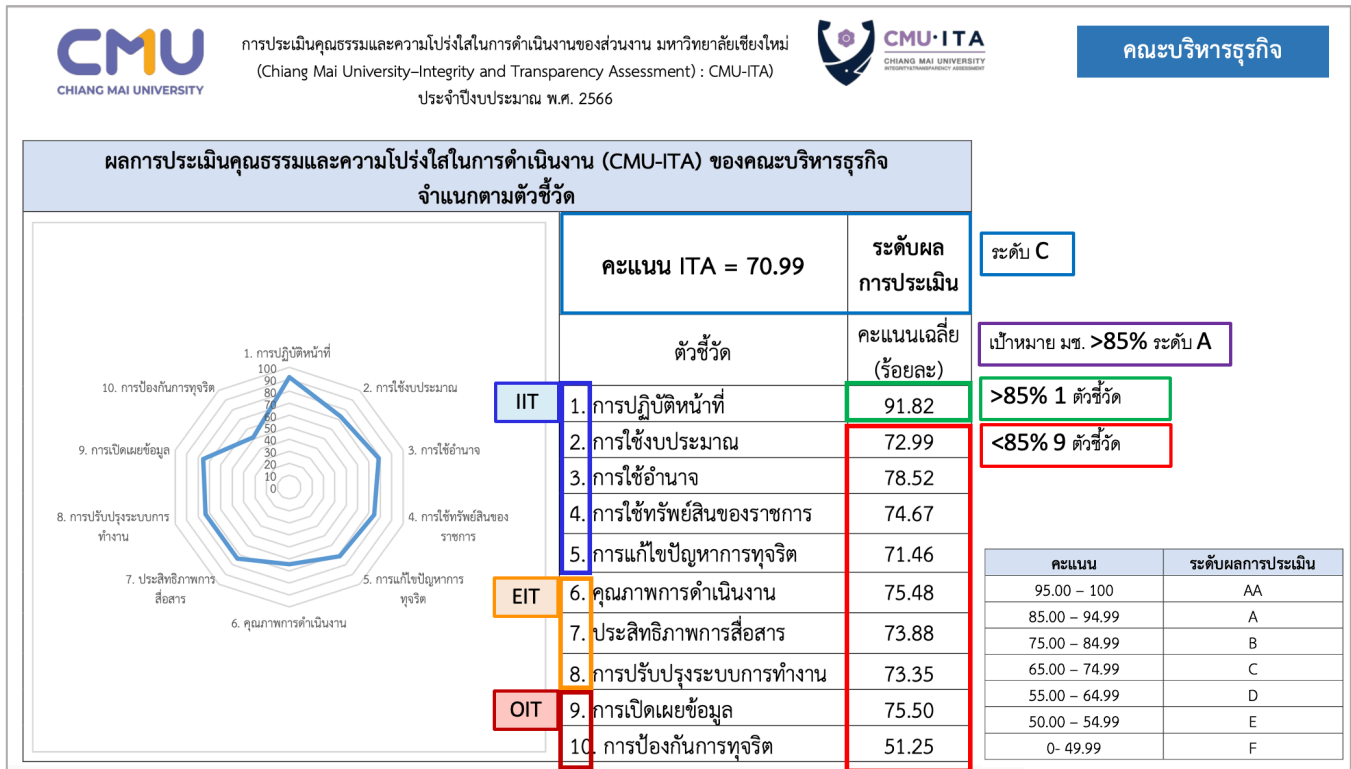
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน CMU-ITA โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้แต่ละส่วนงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใสได้

การประเมิน CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมี 3 ส่วน ได้แก่

- 1) แบบสำรวจ/แบบวัดการรับรู้ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) เก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจำนวน 5 ตัวชี้วัด
- 2) แบบสำรวจ/แบบวัดการรับรู้ EIT (External Integrity and Transparency Assessment) เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ นักศึกษา บริษัท ห้างร้าน ร้านค้า ผู้เช่าพื้นที่ ประชาชนที่ติดต่อหรือรับบริการด้านการวิจัย บริการวิชาการ หรือ อื่น ๆ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจำนวน 3 ตัวชี้วัด
- 3) แบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของคณะฯ ที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของคณะฯ โดยมีคณะทำงานตรวจประเมิน CMU-ITA ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third Party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมทั้งขอเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จำนวน 2 ตัวชี้วัด

ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือ CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

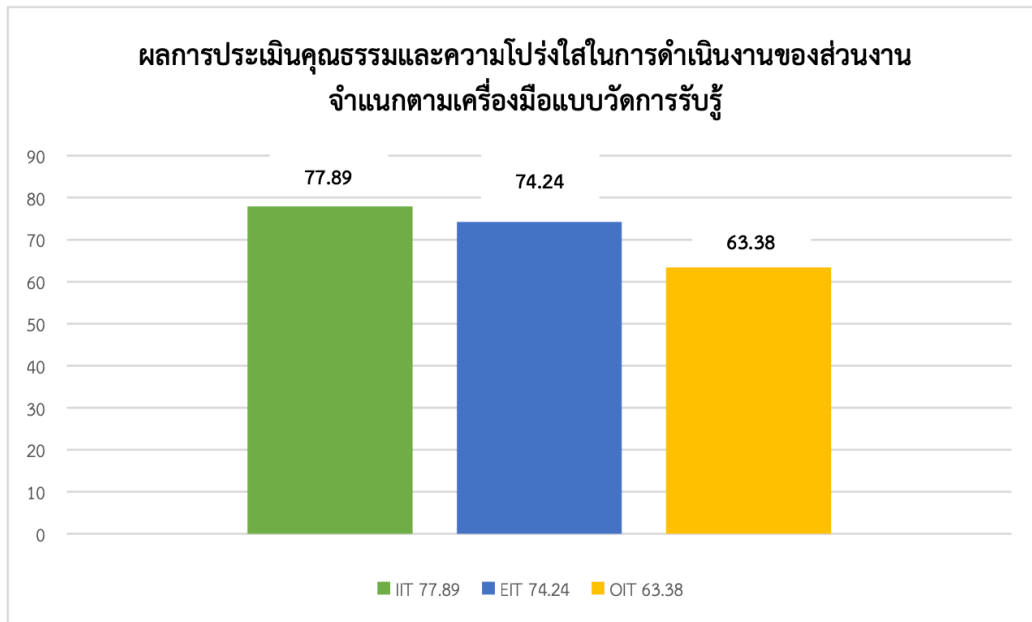
ผลการประเมิน CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวม มีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 70.99 คะแนน โดยมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ C (ดังแสดงในภาพที่ 1)



ภาพที่ 1: ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ของคณะบริหารธุรกิจ

จากการประเมิน CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ ตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน มีจำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ดังแสดงในภาพที่ 1)

ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือ CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน)



แผนภูมิที่ 1 : ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT และ OIT

ตารางที่ 14 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
o1	โครงสร้าง	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3	อำนาจหน้าที่	100
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	100
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8	Q&A	0
o9	Social Network	100
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
ค่าคะแนนเฉลี่ย		90.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18	E-Service	100
ค่าคะแนนเฉลี่ย		87.50

รายละเอียดคะแนนผลการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์คณะฯ ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
ค่าคะแนนเฉลี่ย		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
ค่าคะแนนเฉลี่ย		50.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
o27	แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0
ค่าคะแนนเฉลี่ย		50.00
ค่าเฉลี่ยรวมตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		75.50

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ 100 คะแนน และไม่มีการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ 0 คะแนน

ภาพที่ 2: ผลการประเมินตามแบบวัด OIT การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์
ของคณะบริหารธุรกิจ

ส่วนที่ 2: การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมิน CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะฯ ได้นำมาวิเคราะห์โดยมีมุมมองการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) พิจารณาจากข้อเสนอแนะที่คณะบริหารธุรกิจจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งได้คะแนนตัวชี้วัดย่อยน้อยกว่าร้อยละ 85 แต่นโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้ส่วนงานประเมินเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ จึงมุ่งเน้นมาตรการพัฒนาและปรับปรุงโดยพิจารณาจากผลประเมิน OIT ในปีที่ผ่านมา และจะวิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อหามาตรการปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ครบทั้ง 7 ประเด็นตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (ตามคู่มือการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
- 2) พิจารณาจากผลคะแนนที่ได้ต่ำกว่าร้อยละ 85 (0 คะแนน) ในการประเมินตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดังแสดงในภาพที่ 2) ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 (0 คะแนน) จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - O8 Q&A
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - O24 การดำเนินนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
 - O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- 3) Mapping ตัวชี้วัดย่อย เข้ากับประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน 7 ประเด็นตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (ตามคู่มือการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ดังนี้

<p>ตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 (0 คะแนน) ตามแบบวัด OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566</p>
<p>O3 Q&A</p>	<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Q&A ควรพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลรายตัวชี้วัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบ ด้านข้อมูลข้อนั้น ๆ โดยแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ โดยเป็น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น กรณี โทรศัพท์ Email และ Facebook หรือ Facebook Messenger ไม่จัดอยู่ใน องค์ประกอบด้านข้อมูลข้อนี้ และไม่ควรแสดง Facebook เนื่องจาก Facebook เป็น Social Network (O9)
<p>O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน การปฏิบัติงานโดยต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
<p>O24 การดำเนินนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลข้อนี้ นอกจากการแสดงความก้าวหน้า (ผลและการบรรลุผล) แล้ว ควรพิจารณาแสดงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมด้วย
<p>O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรจะพิจารณาแสดงรายงานข้อมูลในแบบวัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่จะต้องแสดงอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของส่วนงาน
<p>O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ และ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อนี้ ส่วนงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ควรที่จะพิจารณา URL ที่ต้องเชื่อมโยงไปยังข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน

<p>ตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 (0 คะแนน) ตามแบบวัด OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566</p>
<p>O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรจัดทำเป็นรายงานที่มีข้อมูลของผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ที่และควรมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ประกอบด้วย แบ่งออกเป็นหัวข้อดังนี้ (1) ระบุประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม หรือ การประชุมรับฟังความคิดเห็น และระบุรายละเอียดของประเด็นหรือเรื่องดังกล่าวตามที่หน่วยงานต้องการสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบ (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม เช่น ใครบ้างจากหน่วยงานหรือกลุ่มใด จำนวนเท่าใด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ระบุว่าเป็น “สรุปข้อมูล” ดังนั้นจะระบุรายชื่อหรือไม่ระบุรายชื่อก็ได้ (3) ผลจากการมีส่วนร่วม เช่น ผลจากการระดมความคิดเห็น ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแต่ละภาคส่วนว่าอย่างไรบ้าง (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น จากข้อคิดเห็นที่ได้ในข้อวงเล็บ 3 ส่วนงานนำผลที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือดำเนินการต่ออย่างไร เช่น นำไปสู่การมอบหมายสั่งการให้ส่วนงานใดมีการศึกษาเพิ่มเติม หรือนำไปสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือนำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณ ฯลฯ

- 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของประเด็นทั้ง 7 ประเด็น ตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในส่วนงาน (ตามคู่มือการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) พบว่า ยังขาดประเด็นที่ 2, 4, และ 5 จึงเพิ่มประเด็นให้ครบถ้วน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 (0 คะแนน) ตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566
E-Service (OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล)	(2) การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ● E-Service ควรพิจารณา E-Service ที่มีให้บริการกับบุคคล ประชาชนภายนอกสามารถเข้ามาใช้บริการโดยไม่ต้องกรอก Username และ Password ● E-Service ควรพิจารณา E-Service ที่มีให้บริการกับบุคคล ประชาชนภายนอกสามารถเข้ามาใช้บริการโดยไม่ต้องกรอก Username และ Password
การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานควรมีการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในส่วนงาน ● บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง ● ส่วนงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ● หากบุคลากรภายในต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล)	(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ควรจะพิจารณาแสดงรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง ปี 65 ของส่วนงาน จากเงินงบประมาณแผ่นดินด้วย

5) พิจารณาประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่คณะบริหารธุรกิจเห็นว่ามีสำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ 85 (0 คะแนน) ตามแบบวัด OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566
การจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (O14 คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ O15 คู่มือหรือมา ตูฐานการให้บริการ)	(1) กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ควรพิจารณาปรับปรุงการ เผยแพร่ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ในขั้นตอน แนวปฏิบัติ กระบวนการทำงาน Work Breakdown Structure การ อนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ขั้นตอนการลาของ บุคลากร เป็นต้น
การแต่งตั้งคณะทำงาน ให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมคณะ บริหารธุรกิจ (O15 การ ขับเคลื่อนด้านจริยธรรม)	(7) กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> การขับเคลื่อนจริยธรรม ควรพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานข้อนี้ให้สอดคล้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล ส่วนงานควรพิจารณาการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจข้างต้น จึงนำมาสรุปประเด็นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาดำเนินงาน ดังนี้

สรุปประเด็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หรือ CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน การปฏิบัติงานโดยต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ	รองคณบดี (ด้านยุทธศาสตร์) งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามความก้าวหน้าทุกไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานทุกไตรมาส รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์คณะฯ ณ ไตรมาส 2/67 โดยมีรายละเอียดครบตามตัวชี้วัด O2 และ O3 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	เนื่องจากโครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะฯ มีจำนวนมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละไตรมาสค่อนข้างมาก จึงได้มีการเริ่มพัฒนาระบบ Action Plan ขึ้นมาเพื่อช่วยในการติดตามความก้าวหน้า ซึ่งจะต้องพัฒนาให้เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณของคณะในอนาคต
	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประเด็นการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรจัดทำเป็นรายงานที่มีข้อมูลของผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ที่และควรมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ประกอบด้วย แบ่งออกเป็นหัวข้อดังนี้ 	มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของคณะฯ และมีการสรุปข้อมูลจากการมีส่วนร่วมโดยมีรายละเอียดข้อมูลครบตามตัวชี้วัด O19	ผู้ช่วยคณบดี (สื่อสารองค์กร) หน่วยสื่อสารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม รวบรวมและสรุปข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานหน่วยสื่อสารองค์กรในการนำเสนอข่าวในประเด็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ต้องมีการประสานงานและสื่อสารกับหน่วยสื่อสารองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคัดเลือกจากกิจกรรมที่สำคัญเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	<p>(1) ระบุประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม หรือ การประชุมรับฟังความคิดเห็น และระบุรายละเอียดของประเด็นหรือเรื่องดังกล่าวตามที่หน่วยงานต้องการสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบ (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม เช่น ใครบ้าง จากหน่วยงานหรือกลุ่มใด จำนวนเท่าใด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ระบุว่าเป็น “สรุปข้อมูล” ดังนั้นจะระบุรายชื่อหรือไม่ระบุรายชื่อก็ได้ (3) ผลจากการมีส่วนร่วม เช่น ผลจากการระดมความคิดเห็น ได้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากแต่ละภาคส่วนว่าอย่างไรบ้าง (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น จากข้อคิดเห็นที่ได้ในข้อวงเล็บ 3 ส่วนงานนำผลที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือดำเนินการต่ออย่างไร เช่น นำไปสู่การมอบหมายส่งการให้ส่วนงานใดมีการศึกษาเพิ่มเติม หรือนำไปสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ หรือนำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณ ฯลฯ</p>			<p>บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม โดยเขียนเนื้อหาข่าวที่มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดตามตัวชี้วัด O19</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์คณะฯ โดยมีรายละเอียดข้อมูลครบตามตัวชี้วัด O19 		<p>และนำมาจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะ</p>

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ควรพิจารณาปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ในขั้นตอน แนวปฏิบัติ กระบวนการทำงาน Work Breakdown Structure การอนุมัติ เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ขั้นตอนการลาของบุคลากร เป็นต้น 	วางแผนจัดอบรมการทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด O4 และ O5	ผู้ช่วยคณบดี (ด้าน HR) งานบริหารทั่วไป หน่วย HR	จัดอบรมการทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรสายสนับสนุน และจัดให้มีพี่เลี้ยงหรือมีผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่บุคลากรภายหลังจากการอบรม	มี.ค. - ก.ย. 67	ในปีงบประมาณ 67 มีการจัดทำในกระบวนการทำงาน และกระบวนการให้บริการที่สำคัญ ที่แต่ละหน่วยงานพิจารณา และค่อยขยายผลจัดทำให้ครอบคลุมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> E-Service ควรพิจารณา E-Service ที่มีให้บริการกับบุคคล ประชาชน ภายนอกสามารถเข้ามาใช้บริการโดยไม่ต้องกรอก Username และ Password E-Service ควรพิจารณา E-Service ที่มีให้บริการกับบุคคล ประชาชน ภายนอกสามารถเข้ามาใช้บริการโดยไม่ต้องกรอก Username และ Password 	พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ของคณะฯ สำหรับให้บริการนักศึกษา หรือบุคคล ประชาชนภายนอก ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด O7	รองคณบดี (วิชาการ) งานบริการ การศึกษา	พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ของคณะฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ระบบ E-Service ที่คณะฯ พัฒนาและปรับปรุงอาจจะยังมุ่งเน้นการบริการนักศึกษาเป็นหลัก อาจวางแผนพัฒนาเพิ่มสำหรับให้บริการบุคคลหรือประชาชนภายนอก
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> Q&A ควรพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลรายตัวชี้วัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบ ด้านข้อมูลข้อนั้น ๆ โดยแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม 	ปรับปรุงในเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ	ผู้ช่วยคณบดี (สื่อสารองค์กร) หน่วยสื่อสารองค์กร	ปรับปรุงในเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่มี

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ โดยเป็น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น กรณี โทรศัพท์ Email และ Facebook หรือ Facebook Messenger ไม่จัดอยู่ในองค์ประกอบด้านข้อมูลข้อนี้ และไม่ควรถูกแสดง Facebook เนื่องจาก Facebook เป็น Social Network (O9)					
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • ส่วนงานควรมีการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในส่วนงาน • บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง • ส่วนงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 	มีการเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ โดยใช้แนวทางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมีการกำกับดูแล และมีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน รวมทั้งมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลได้แก่หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุของคณะฯ	รองคณบดี (ด้านบริหาร) งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ โดยใช้แนวทางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้บุคลากรภายในคณะฯ รับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ • มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน • มีการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ปัจจุบันแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังใช้ในแบบกระดาษ ในอนาคตควรวางแผนให้สามารถขอยืมในรูปแบบออนไลน์ได้ และมีการพิจารณาอนุญาตตามอำนาจหน้าที่ที่คณะฯ กำหนด

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> หากบุคลากรภายในต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง 			ได้แก่หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุของคณะฯ		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ควรจะพิจารณาแสดงรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง ปี 65 ของส่วนงานจากเงินงบประมาณแผ่นดินด้วย 	มอบหมายหน่วยพัสดุแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด O8, O11	รองคณบดี (ด้านบริหาร) งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	มอบหมายหน่วยพัสดุจัดทำและแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่มี
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลข้อนี้ นอกจากการแสดงความก้าวหน้า (ผล และการบรรลุผล) แล้ว ควรพิจารณาแสดงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมด้วย 	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O12	ผู้ช่วยคณบดี (HR) หน่วย HR งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะฯ โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O12 นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์คณะฯ 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลอาจยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามการประเมิน OIT ซึ่งจะต้องมีการให้ความรู้ความเข้าใจรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรจะพิจารณาแสดงรายงานข้อมูลในแบบวัดให้ตรงและสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลที่จะต้องแสดงอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของส่วนงาน 	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O13	ผู้ช่วยคณบดี (HR) หน่วย HR งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O13 และรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ (ทุกไตรมาส) นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์คณะ 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลอาจจะยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามการประเมิน OIT ซึ่งจะต้องมีการให้ความรู้ความเข้าใจรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำให้มากยิ่งขึ้น
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อนี้ ส่วนงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่ 	จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีรายละเอียดตามตัวชี้วัด O16	ผู้ช่วยคณบดี (สื่อสารองค์กร) หน่วยสื่อสารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีรายละเอียดตามตัวชี้วัด O16 มีการมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ไม่มี

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2566	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินงาน
	บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ควรที่จะพิจารณา URL ที่ต้องเชื่อมโยงไปยังข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน			<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเรื่องร้องเรียนหัวข้ออื่น ๆ ตามตัวชี้วัด O18 และรายงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ (ทุกไตรมาส) มีการเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของคณะฯ 		
	<ul style="list-style-type: none"> การขับเคลื่อนจริยธรรม ควรพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานข้อนี้ให้สอดคล้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ส่วนงานควรพิจารณาการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของคณะฯ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด O15	ผู้ช่วยคณบดี (HR) หน่วย HR งานบริหารทั่วไป	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของคณะฯ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมคณะทำงานฯ ควรมีการอัปเดตความรู้และศึกษาข้อมูลอย่างต่อเนื่องหรือคณะฯ ควรมีแหล่งข้อมูลที่รวบรวมกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้านจริยธรรม

ส่วนที่ 3: การวิเคราะห์ข้อจำกัดของคณะบริหารธุรกิจในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะบริหารธุรกิจตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ คณะฯ อาจพบข้อจำกัดหรือความท้าทาย ดังนี้

- 1) ทรัพยากรทางการเงิน: การพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีหรือการจัดการข้อมูลอาจต้องการงบประมาณสำหรับการซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการอบรมบุคลากรต้องเพิ่มขึ้น
- 2) การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง: บุคลากรอาจต่อต้านต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากบุคลากรรู้สึว่าการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้ต้องเผชิญกับภาระงานเพิ่มขึ้นหรือมีความยากลำบากในการปรับตัว
- 3) การขาดความเชี่ยวชาญ: อาจมีข้อจำกัดในด้านความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการจัดการและประมวลผลข้อมูลหรือในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องการความรู้เฉพาะทาง
- 4) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ: การปรับปรุงนโยบายหรือกระบวนการในด้านต่าง ๆ ของคณะฯ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ซึ่งอาจซับซ้อนหรือต้องใช้เวลาในการศึกษาและอัปเดต
- 5) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์: อาจมีปัญหาในการสื่อสารแผนการดำเนินงานหรือการเปลี่ยนแปลงไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือความไม่พร้อมในการรับการเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(คำสั่งที่ 36/2557 สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567)



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ **๗๖**/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะกรรมการธุรกิจ

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการธุรกิจในส่วนของการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เห็นสมควรยกเลิคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะกรรมการธุรกิจ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะกรรมการธุรกิจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน CMU-OIT ของคณะกรรมการธุรกิจ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู่ นิมานันท์) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ ธีรานุพัฒนา) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมจัดการและปฏิบัติหน้าที่แทนรองคณบดีฝ่ายวิจัย (รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล กิมภากรณ์) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อบุญ เอกะสิงห์) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธ จิตอารี) | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญลักษณ์ พิชญกุล) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก บุญเจือ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลยา โภไศยกานนท์) | กรรมการ |
| ๙. รักษาการผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัชยา แจ็งกระจ่าง) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายนที เงินบำรุง) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ ดร.รวี รุ่งเรืองศรี) | กรรมการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่เสนอนโยบายแนวทาง กำกับติดตาม และส่งเสริมวัฒนธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงาน เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับรองการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะกรรมการธุรกิจ

๒. คณะทำงานสนับสนุน CMU-OIT ของคณะกรรมการธุรกิจ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ ธีรานุพัฒนา) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (นางสาวศุภลักษณ์ วันปิ่น) | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางนิตยา ธัญชัย) | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายกรชิต พิชัย) | คณะทำงาน |

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๕. หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นางสาวอัญชลี วิเลิศศักดิ์) | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
(นางสาวจันทิรา ยาวุฒิ) | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวฐิติรัตน์ วีระพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นายเทวัญ ทองทับ | คณะทำงาน |
| ๙. นางอันธิกา ผ่องเดช | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกิงกาญจน์ แสงอาทิตย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพิมลพรรณ จันทร์หอม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวณิชกานต์ พรหมรัตน์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพัชรลีดา เจริญสุรภิรมย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน มีหน้าที่สนับสนุนและจัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อรองรับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของคณะบริหารธุรกิจ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน CMU-OIT ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวาระการดำรงตำแหน่งของคุณบดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู่ นิมานันท์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ