

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผลการประเมินของคณะฯ ในภาพรวมจำนวน 10 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวม มีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 85.07 คะแนน โดยมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A โดยคณะบริหารธุรกิจได้นำผลการประเมินในตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 และนำข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติมาจัดทำเป็นมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

| ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565 | มาตรการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ระยะเวลาในการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|--|------------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>1) ส่วนงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>2) ส่วนงานต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>3) ส่วนงานต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>4) ส่วนงานต้องมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในส่วนงานได้</p> | <p>มีการจัดตั้งหน่วยสื่อสารองค์กรของคณะฯ และมอบหมายให้ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของคณะฯ</p> <p>มีการจัดทำเว็บไซต์ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของคณะฯ</p> <p>มีระบบ VOC เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตได้</p> | ผู้ช่วยคณบดี (สื่อสารองค์กร) หน่วยสื่อสารองค์กร | <p>คณะฯ ได้มอบหมายหน้าที่ให้หน่วยสื่อสารองค์กรดูแลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของคณะฯ มีการปรับปรุงเมนูและข้อมูลในการเผยแพร่เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของคณะฯ</p> <p>มีระบบ VOC เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตได้โดยสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์หลักของคณะฯ เมนูเกี่ยวกับองค์กร โดยมีหน่วยสื่อสารองค์กรดูแล</p> | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | <p>https://www.cmubs.cmu.ac.th</p> <p>https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2566/</p> <p>https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=16</p> |

| ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565 | มาตรการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน | <p>1) ส่วนงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>2) ส่วนงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>4) เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นตลอดเวลา</p> | <p>จัดอบรมการเขียนผังงาน (Flowchart) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ – ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) เพื่อนำไปพัฒนาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>พัฒนาปรับปรุงระบบ e-Service แก่นักศึกษา</p> | <p>ผู้ช่วยคณบดี (HR) งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงานบุคคล (HR)</p> <p>รองคณบดี (วิชาการ) งานบริการการศึกษา</p> | <p>ได้จัดโครงการอบรมการเขียนผังงาน (Flowchart) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมแซงกรี-ลา จ.เชียงใหม่ โดยบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมร้อยละ 97 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงจำนวน 76,000 บาท</p> <p>ได้พัฒนาปรับปรุงระบบ e-Service จำนวน 1 ระบบ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุง “ระบบใบคำขอทั่วไปแบบออนไลน์ (CMR19-CMUBS)” ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม QCC (Quality Control Cycle) และได้นำเสนอผลการปรับปรุงพัฒนาในวัน QCC Day ของคณะเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 และได้นำเสนอผลงานใน CMU-KM Day ในวันที่ 8 กันยายน 2566 โดยได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จากผลงาน “ระบบใบคำขอทั่วไปแบบออนไลน์ (CMR19-CMUBS) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”</p> | <p>พ.ศ. 66</p> <p>ม.ค. - ก.ค. 66</p> | |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | <p>1) บุคลากรภายในต้องมีการรับรู้เกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน</p> <p>2) ส่วนงานต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรภายในสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อ</p> | <p>จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2566 และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะ</p> | <p>รองคณบดี (ด้านยุทธศาสตร์) งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p> | <p>มีการติดตามความก้าวหน้าทุกไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และนำเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์คณะฯ</p> | <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p> | <p>https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2566/</p> |

| ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565 | มาตรการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|---|--------------------------------|---|
| | <p>สงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึง สิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สามารถทักท้วง และร้องเรียนได้</p> <p>3) การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานต้องมีความ คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้</p> <p>4) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจ รับพัสดุต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>5) ส่วนงานต้องไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> | <p>มอบหมายหน่วยพัสดุแสดงรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะฯ จากเงิน งบประมาณแผ่นดินและเผยแพร่ใน เว็บไซต์คณะฯ</p> | <p>รองคณบดี (ด้าน บริหาร) งานการเงิน การ คลัง และพัสดุ</p> | <p>หน่วยพัสดุจัดทำและแสดงรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างของคณะฯ และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ</p> | <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p> | <p>https://www.cmubs.cmu.ac.th/ procurement/</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต</p> | <p>1) ส่วนงานมีการดำเนินการจัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน ส่วน งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) บุคลากรภายในสามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้โดยส่วนงานต้องสร้างความมั่นใจให้กับ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา มีความ ปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>3) ส่วนงานต้องมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง จริงจัง</p> <p>4) ส่วนงานนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ</p> | <p>จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนและมีการรายงานสถิติจำนวน ข้อร้องเรียน</p> | <p>ผู้ช่วยคณบดี (สื่อสารองค์กร) หน่วยสื่อสาร องค์กร</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ● มีการมอบหมายผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดการ เรื่องร้องเรียน ● มีการจัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียน และ รายงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ (ทุก ไตรมาส) ● มีการเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของ คณะฯ | | <p>https://www.cmubs.cmu.ac.th/ aboutus/oit-cmubs-2566/</p> |

| ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565 | มาตรการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|--|--|--------------------------------|--|
| | <p>ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>5) ส่วนงานต้องมีการเฝ้าระวังการทุจริตใน หน่วยงาน มีการตรวจสอบ และมีการลงโทษทาง วินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต</p> <p>6) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต</p> | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ | <p>1) มีการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ ปฏิบัติงานในส่วนงาน</p> <p>2) บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของ ส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง</p> <p>3) ส่วนงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>4) หากบุคลากรภายในต้องการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง</p> | <p>มีการเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของคณะฯ โดยใช้แนวทางของ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และมีการกำกับ ดูแล และมีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการกำกับดูแลได้แก่หน่วยพัสดุ งาน การเงินการคลังและพัสดุของคณะฯ</p> | รองคณบดี (ด้าน บริหาร) งานการเงิน การ คลัง และพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ● เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ โดยใช้ แนวทางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้บุคลากร ภายในคณะฯ รับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ คณะ ● มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ● มีการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการ กำกับดูแลได้แก่หน่วยพัสดุ งานการเงินการคลัง และพัสดุของคณะฯ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | https://www.cmubs.cmu.ac.th/ announcement-cmubs/ |

| ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565 | มาตรการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|---|---|--------------------------------|----------|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1) ส่วนงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3) เจ้าหน้าที่ของส่วนงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ คนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ 4) เจ้าหน้าที่ของส่วนงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล | จัดอบรมการเขียนผังงาน (Flowchart) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ – ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร (HRD) เพื่อนำไปพัฒนาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ | งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงาน บุคคล (HR) | ได้จัดโครงการอบรมการเขียนผังงาน (Flowchart) เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมแชงกรี-ลา จ.เชียงใหม่ โดยบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมร้อยละ 97 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงจำนวน 76,000 บาท | พ.ศ. 66 | |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน ต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน 3) ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเป็นธรรม 4) ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง 5) การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | มีการกำหนดภาระหน้าที่และมอบหมายงานที่ชัดเจน มีการจัดทำ TOR/JA และมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน | งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงาน บุคคล (HR) | คณะฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และมอบหมายงานที่ชัดเจน มีการจัดทำ TOR/JA และมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และประกาศให้บุคลากรทุกคนรับทราบ | ต.ศ. 65 - ก.ย. 66 | |

| ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติจากรายงานการประเมิน CMU- ITA คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2565 | มาตรการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | ระยะเวลาใน การ ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|--|---|--------------------------------|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 9.2 การบริหารงาน | 1) ส่วนงานต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลหน้าที่และอำนาจของส่วน งาน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการจัดทำ ข้อมูลให้มีความชัดเจน 2) ส่วนงานต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของ หน่วยงานที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ ส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของ ส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่าง ๆ | จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดให้ ครบถ้วนตามตัวชี้วัด | ผู้ช่วยคณบดี (HR) หน่วย HR งานบริหารทั่วไป | <ul style="list-style-type: none"> ● ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะฯ โดยมี รายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ● เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์คณะฯ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | https://www.cmubs.cmu.ac.th/ aboutus/oit-cmubs-2566/ |