

# คู่มือการให้บริการเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม ของพนักงานมหาวิทยาลัย

## คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

### 1. วิธีการเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม

- 1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยติดต่อสอบถามข้อมูลที่ หน่วยบุคคล
- 1.2 หน่วยบุคคลสอบถามประเภทการเคลม และแจ้งข้อมูลเอกสารประกอบการเคลมให้พนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยจัดเตรียมเอกสารและแจ้งเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม อาคเนย์ที่หน่วยบุคคล
- 1.4 หน่วยบุคคลตรวจรับเอกสารและจัดส่งเอกสารไปที่ งานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
- 1.5 พนักงานมหาวิทยาลัยรอรับผลทางอีเมลบุคลากร
- 1.6 พนักงานมหาวิทยาลัยรอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร  
[รายละเอียดดังเอกสารแนบ](#)

### 2. ช่องทางการให้บริการ

ห้องบริหารทั่วไป งานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 3. ค่าทำเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 [ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ พ.ศ. 2566](#)
- 4.2 [ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพ พ.ศ. 2566](#)

# การเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม แบบเอกสาร

องค์ประกอบทางกายภาพ

กิจกรรมของลูกค้า  
พนักงานมหาวิทยาลัย

เส้นการติดต่อลูกค้า

กิจกรรมของพนักงานส่วนหน้า  
เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล

เส้นสายตา

กิจกรรมของพนักงานส่วนหลัง  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
งานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล  
พนักงานบริษัท อาคเนย์

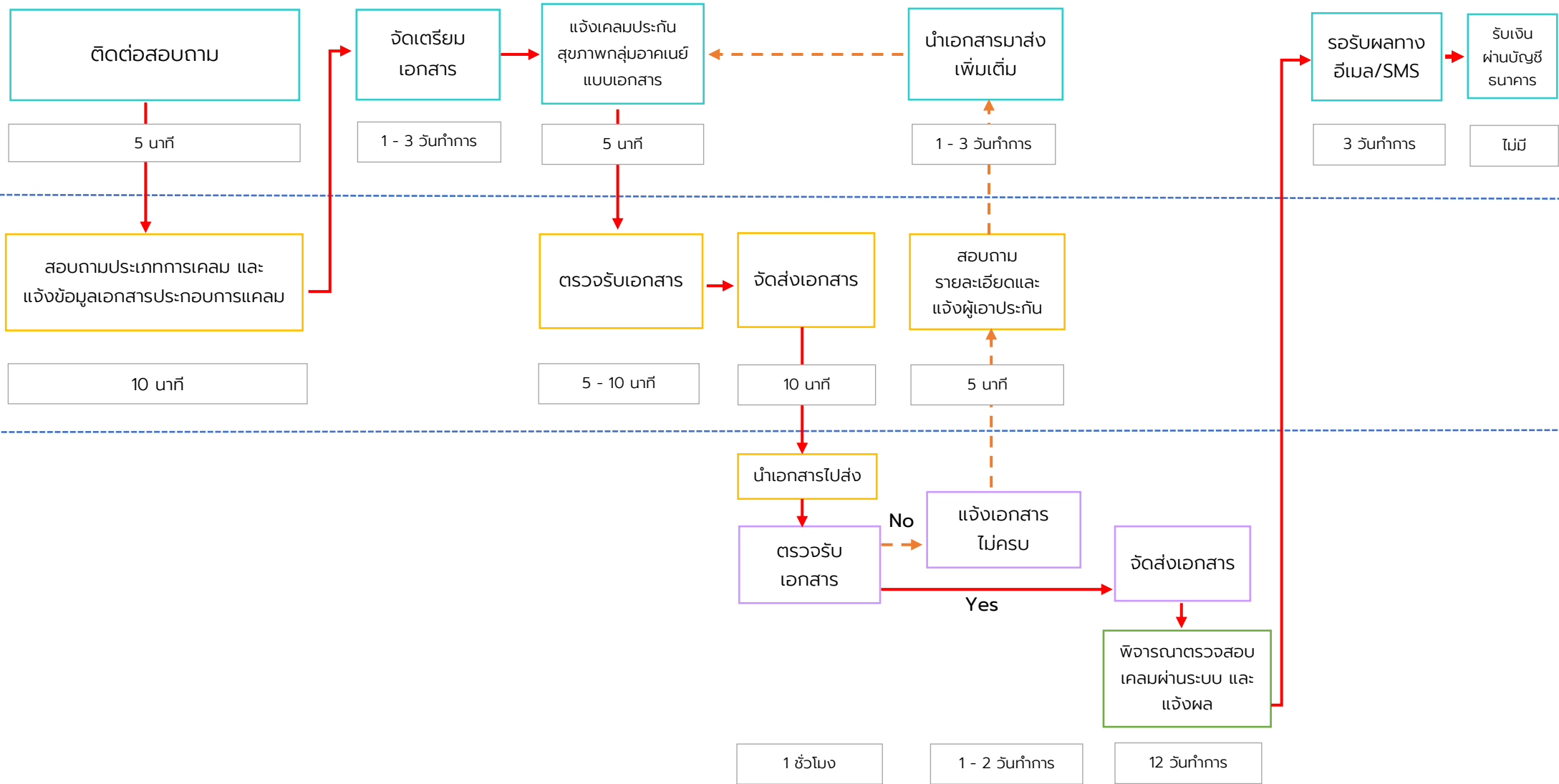
เส้นการติดต่อภายใน

กิจกรรมสนับสนุน

- เมื่อทำเรื่องเคลมออนไลน์ผ่าน Line OA เกิน 5 ครั้ง/ปี
- ใช้ได้ทุกประเภททั้งผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD) และค่าชดเชยรายวันซึ่งเป็นการเคลมประเภท (IPD)

- เอกสารที่ต้องแนบ - แบบ [ฟอร์ม 1](#) (ODP) และ [ฟอร์ม 2](#) (IPD) - สำเนาบัตรประชาชน
- ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลต้นฉบับ - สำเนา Book Bank (ครั้งแรก)
  - ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ - สำเนาใบแสดงการจ่ายของบริษัทประกันอื่น (วันที่ในใบเสร็จรับเงิน เป็นวันเดียวกับวันที่ในใบรับรองแพทย์)

- มือถือ
- E-mail บุคลากร
- ข้อความมือถือ SMS



[Infographic เอกสาร](#)  
โทรศัพท์ application line

รถมอเตอร์ไซด์  
โทรศัพท์ application line  
ระบบเคลม  
แอปพลิเคชัน มือถือ

# การเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม แบบออนไลน์

