

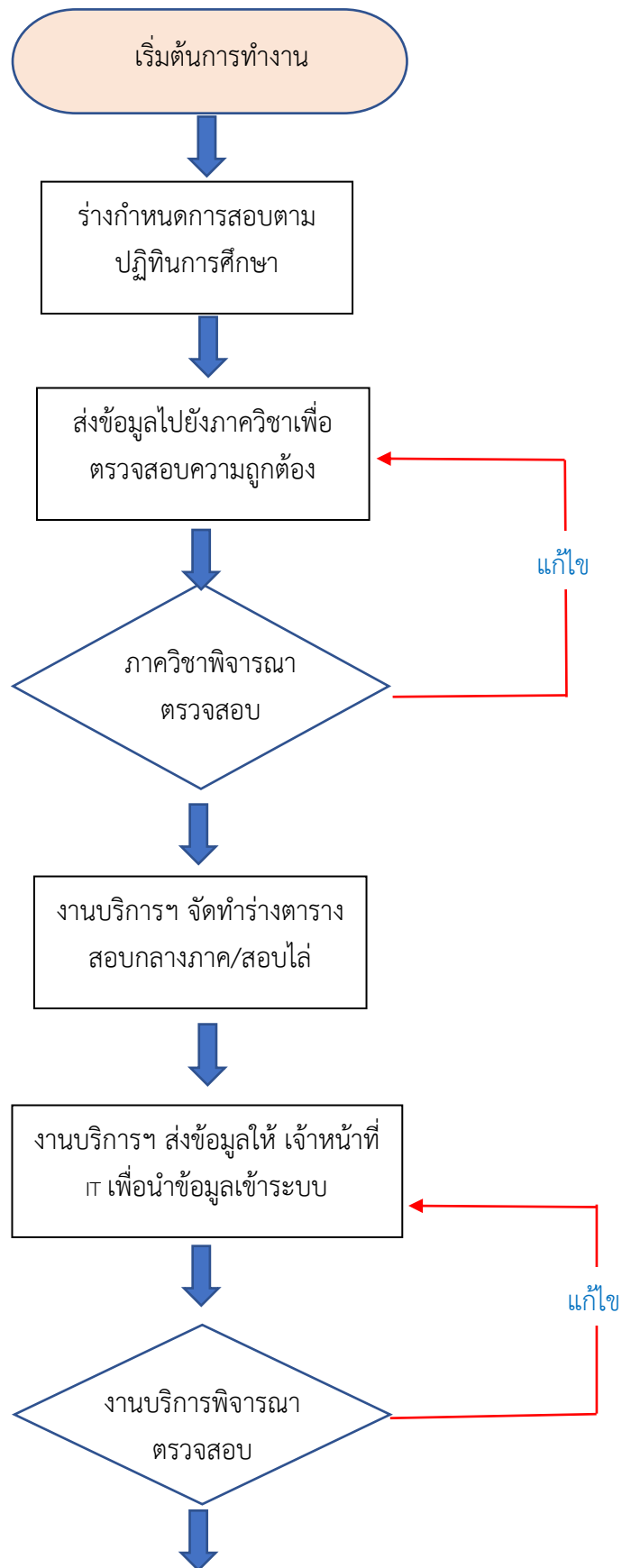
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำตารางสอบ

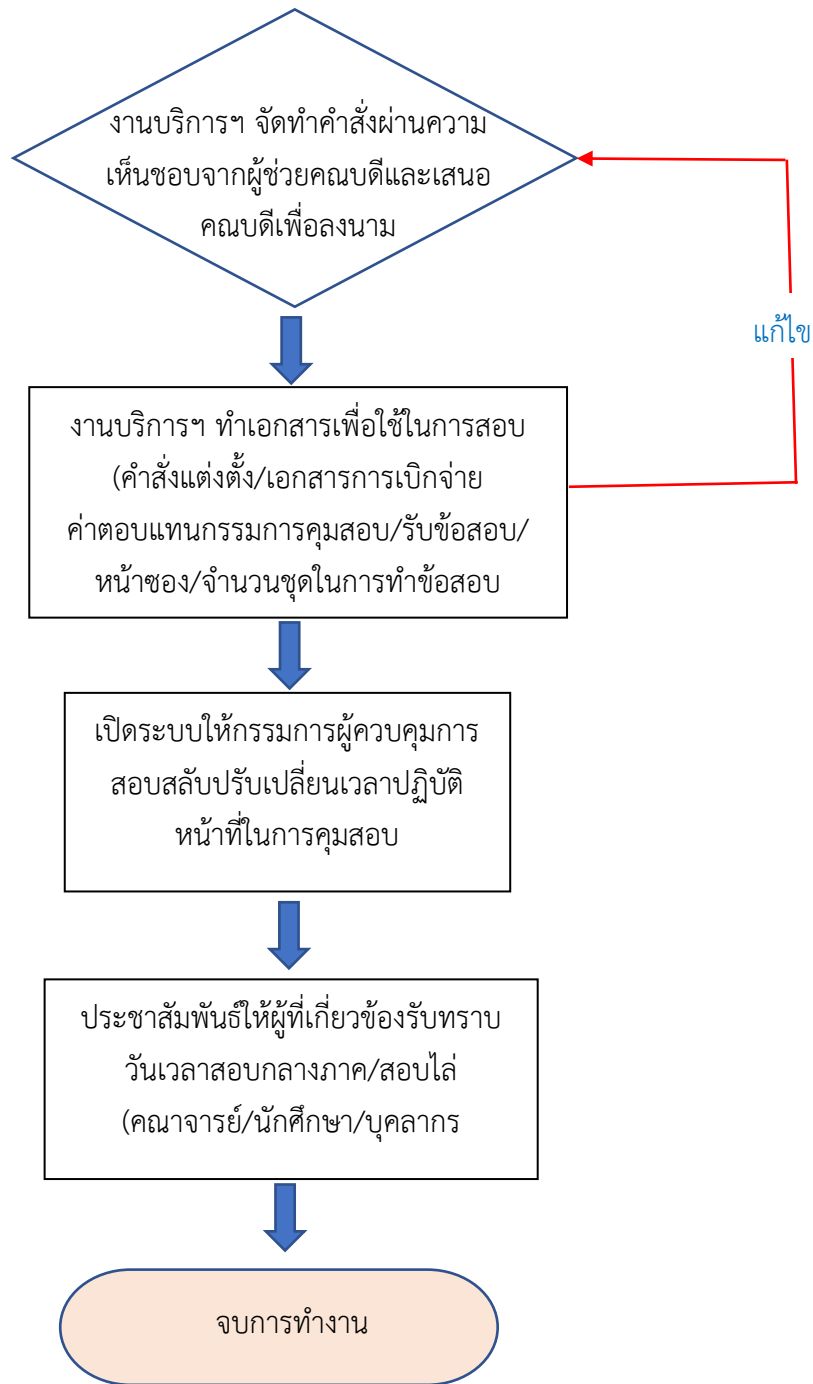
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความเชื่อมโยง (บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง
1. ร่างกำหนดการสอบตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในแต่ละปีการศึกษา)	สำนักทะเบียน/ ภาควิชา/งานอาคาร สถานที่/คณาจารย์/ บุคลากรของคณะฯ	สัปดาห์แรก ของการเปิด ภาคเรียน	ปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัย (อ้างอิง 1)
2. จัดเตรียมข้อมูลจำนวน นศ.ที่สามารถลงทะเบียนเรียน /วัน,เวลาสอบกลางภาคและตารางสอบได้ ตามประกาศกำหนดการสอบของสำนักทะเบียนและประมวลผล Special Exam + Regular Exam (สำหรับวิชาที่กำหนดวันเวลาสอบตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)		1-2 สัปดาห์ หลังจากการ เพิ่มถอน กระบวนวิชา	ข้อมูลการลงทะเบียน เรียน (อ้างอิง 2) กำหนดการสอบ (อ้างอิง 3-6)
3.ส่งบันทึกสำรวจกระบวนวิชาที่ต้องการจัดสอบไปยังภาควิชา	ภาควิชา/อาจารย์ ผู้สอน	กำหนดให้ ภาควิชาส่งคืน 2 สัปดาห์ นับ จากวันแจ้ง ตรวจสอบ	
4. ภาควิชาแจ้งผลการตรวจสอบวันเวลาสอบกลางภาคและสอบได้			
5. จัดทำตารางสอบ วางแผนการจัดห้องสอบโดยพิจารณาและจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับปริมาณที่นั่งของห้องสอบของคณะฯ กรณีจำนวนที่นั่งไม่เพียงพอประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อขอใช้ห้องอาคารเรียนรวมเป็นห้องสอบ กรณีสอบได้พิจารณาจำนวนนักศึกษาภายหลังการถอน W เพื่อให้มีจำนวนห้องสอบและจัดทำข้อสอบเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา คงเหลือ		1 สัปดาห์	
6 จัดส่งข้อมูลเข้าระบบโปรแกรมการจัดทำตารางสอบ โดยจัดเตรียมข้อมูลให้ฝ่าย IT ดังนี้	เจ้าหน้าที่ IT (คุณนวนนท์)	1 สัปดาห์	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความเชื่อมโยง (บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>1) ระบุห้องสอบตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละกระบวนวิชา เรียงตามวันเวลาในการสอบ (กรณีห้องสอบในคณะฯ ไม่เพียงพอต่อการจัดสอบ ประสานงานการขอใช้ห้องเรียนอาคารเรียนรวมเพื่อเป็นห้องสอบ และประสานการขอรถรับส่งกรรมการคุมสอบ)</p> <p>2) จัดกรรมการผู้ควบคุมการสอบให้เพียงพอกับจำนวนกระบวนวิชาที่จัดสอบ ประจำห้องสอบในแต่ละช่วงเวลา</p> <p>7. ดาวน์โหลดข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเอกสารต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ - เอกสารเพื่อคำนวณจำนวนในการผลิตข้อสอบของแต่ละภาคการศึกษา - เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบ/รับข้อสอบ - จัดพิมพ์หน้าของข้อสอบและกระดาษคำตอบ OMR <p>8. จัดทำข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน/บรรจุของข้อสอบและจัดเข้าตู้เก็บเพื่อใช้สำหรับการสอบ</p> <p>8. เปิดระบบให้กรรมการผู้ควบคุมการสอบสลับแลกเปลี่ยนวันเวลาในการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบผ่านระบบออนไลน์ (ผ่านความเห็นชอบโดยหัวหน้างานและผู้ช่วยคณบดี)</p> <p>9. แจงข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบให้ตรวจสอบรายละเอียดการสอบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานบริการฯ งานการเงิน</p> <p>เจ้าหน้าที่งานบริการฯ และกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>หัวหน้างาน/ ผู้ช่วยคณบดี/ นางพิมพ์พิศา</p>	<p>ก่อนการสอบตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์</p> <p>1-2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการสอบของมหาวิทยาลัย</p> <p>ตลอดช่วงเวลาของกำหนดการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ความเชื่อมโยง (บุคคล/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง)	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
<p>- แจ้งกรรมการผู้ควบคุมการสอบเพื่อ รับทราบวันเวลาในการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลาสถานที่สอบโดยผ่านช่องทางการติด ประกาศที่บอร์ด และให้นักศึกษาสามารถ ตรวจสอบห้องสอบได้ด้วยตนเอง ผ่าน เว็บไซต์ระบบการตรวจสอบตารางสอบของ คณะบริหารธุรกิจ</p>	<p>คณาจารย์/เลขา ภาควิชา/ นายนวนนท์ นางพิมพ์พิศา นายอิทธิพล</p>	<p>ตามกำหนดการ ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1-2 สัปดาห์</p>	<p>แจ้งนักศึกษารับทราบ ข้อบังคับว่าด้วยการ สอบ (อ้างอิง 7)</p>

รูปแบบผังกระบวนการไหลของกระบวนการจัดทำตารางสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้





อ้างอิง 1 ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/calendar/>

อ้างอิง 2 ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของสำนักทะเบียนและประมวลผล

<https://www1.reg.cmu.ac.th/registrationoffice/searchcourse.php>

อ้างอิง 3 กำหนดการสอบกลางภาคของสำนักทะเบียนและประมวลผล

https://www1.reg.cmu.ac.th/registrationoffice/timetable_exam.php?type=MIDTERM&term=266

อ้างอิง 4 กำหนดการสอบกลางภาคของสำนักทะเบียนและประมวลผล (กำหนดโดยภาควิชา)

<https://www1.reg.cmu.ac.th/registrationoffice/exambyfac.php?term=266>

อ้างอิง 5 กำหนดการสอบไล่ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

https://www1.reg.cmu.ac.th/registrationoffice/timetable_exam.php?type=FINAL&term=266

อ้างอิง 6 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคการศึกษา

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.eqd.cmu.ac.th/Curr/doc/rule_cmu/guidelines/midterm_guide.pdf