



ขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference)
โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference)	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
๓. เป้าหมายของโครงการ	๓
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๔
๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๔
๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน	๔
๘. งบประมาณ	๖
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๖
๑๐. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๖
๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน	๗
๑๒. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา	๗
๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ	๘
๑๔. วิธีจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๐
๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๑
๑๖. ข้อเสนอสิทธิ	๑๒
๑๗. เงินประกันผลงาน	๑๒
๑๘. หลักประกันสัญญา	๑๒
๑๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๓
๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ	๑๑๓
ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ	๑๔
๑. การจัดทำข้อเสนอ	๑๔
๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)	๑๕
๓. วิธีการจัดส่งเอกสาร	๑๕
๔. การพิจารณาข้อเสนอ	๑๖
๕. การแจ้งผลการพิจารณา	๑๖
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๗

ขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference)
โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีการคัดเลือกเนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหมายถึงงานจ้างที่ปรึกษาที่มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ ต้องใช้ความประณีต และในงานจ้างนั้นต้องมีบุคลากรร่วมงานที่มีความหลากหลายของมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่สูงที่จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำแผนบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางและรูปแบบการบริหารจัดการ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คณะรัฐมนตรีให้มติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่สูงของประเทศอย่างทั่วถึงด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง ดำเนินงานพัฒนาใน “กลุ่มบ้าน” ที่อยู่บนพื้นที่สูงจากระดับน้ำทะเล ตั้งแต่ 500 เมตรขึ้นไป ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 4,205 กลุ่มบ้าน และปัจจุบันโครงการหลวงได้ดำเนินการพัฒนา จำนวน 500 กลุ่มบ้าน และ สวพส. ดำเนินการพัฒนา จำนวน 1,530 กลุ่มบ้าน โดยแยกเป็นกลุ่มบ้านที่ดำเนินการพัฒนาแบบโครงการหลวง จำนวน 616 กลุ่มบ้าน และดำเนินงานในลักษณะความร่วมมือกับหน่วยงานในเชิงของการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 914 หมู่บ้าน รวมเป็น จำนวน 2,030 กลุ่มบ้าน (ร้อยละ 48.28 ของกลุ่มบ้านบนพื้นที่สูง) ครอบคลุมพื้นที่ 18 จังหวัด มีประชากร 797,456 คน

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) มีเป้าหมายพื้นที่การดำเนินงานในพื้นที่โครงการหลวงและขยายผลสำเร็จโครงการหลวงไปพัฒนาพื้นที่สูง รวมจำนวน 3,230 กลุ่มบ้าน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ตามลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มพื้นที่ 1 กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวงโดยสมบูรณ์ จำนวน 44 แห่ง 616 กลุ่มบ้าน(พื้นที่เดิม เป็นกลุ่มบ้านในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ที่ดำเนินงานพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งมีการตั้งสำนักงานในพื้นที่ และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ รวมทั้งกลุ่มบ้านเยี่ยมเยียนที่เป็นเครือข่ายการพัฒนาของแต่ละพื้นที่ ดำเนินงานพัฒนาครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐาน ตามปัญหา ความต้องการ และภูมิสังคมของกลุ่มบ้าน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และการบูรณาการกับทุกภาคส่วน (เน้นการยกระดับความเข้มแข็งของชุมชน)

กลุ่มพื้นที่ 2 กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรม โดยร่วมกับบางหน่วยงานและภาคเอกชน 1,114 กลุ่มบ้าน (พื้นที่เดิม 914 กลุ่มบ้าน พื้นที่ใหม่ 200 กลุ่มบ้าน) เป็นกลุ่มบ้านที่มี

ปัญหาหรือเป้าหมายการพัฒนาเฉพาะด้าน เช่น ความยากจน หมอกควัน หรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น ดำเนินงานพัฒนาเฉพาะเรื่อง โดยร่วมกับหน่วยงานต่างๆหรือภาคเอกชน

กลุ่มพื้นที่ 3 กลุ่มบ้านเครือข่ายการเรียนรู้ 1,000 กลุ่มบ้าน (พื้นที่ใหม่) เป็นกลุ่มบ้านทั่วๆไป ที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายการเรียนรู้ด้วยระบบดิจิทัลได้ ถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มบ้านเป้าหมาย ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคเอกชน

การดำเนินงานระยะที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงการตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินงานพัฒนาพื้นที่สูงของหน่วยงานร่วมบูรณาการ ชี้แจงแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด การสร้างเครือข่ายและบูรณาการแผนการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานในระดับกระทรวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน พัฒนาลัทธิสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานบนพื้นที่สูง “นักพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนแบบโครงการหลวง” สำหรับหน่วยงานร่วมบูรณาการ และหน่วยงานท้องถิ่น พัฒนาองค์ความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานเครือข่าย การทำโครงการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าอย่างถูกต้องตามกฎหมายร่วมกับกรมป่าไม้ และการดำเนินงานและขยายพื้นที่ดำเนินงานแบบมุ่งเป้าพื้นที่สำคัญ ซึ่งมีพื้นที่ดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๕๙๗ กลุ่มบ้าน คิดเป็น ร้อยละ ๖๑.๗๖ ของพื้นที่สูงในประเทศไทย ดังนี้

โครงการ	จังหวัด	อำเภอ	กลุ่มบ้าน	ครัวเรือน	ประชากร
๑. ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง/สถานีวิจัยโครงการหลวง (๓๙ แห่ง)	เชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน ลำพูน พะเยา	๒๓	๕๐๐	๕๙,๔๗๓	๒๑๕,๕๐๓
๒. โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (๔๔ แห่ง)	เชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน น่าน เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร กาญจนบุรี	๒๘	๖๑๖	๗๒,๖๖๖	๒๙๓,๕๐๑
๓. กลุ่มพื้นที่ ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรม ร่วมกับหน่วยงานและภาคเอกชน					
๓.๑ โครงการ “รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” (๑๑ แห่ง)	แม่ฮ่องสอน เชียงราย เชียงใหม่ น่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก		๑๒๙	๒๔,๕๓๔	๗๖,๖๓๐
๓.๒ โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้โครงการหลวงเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นที่สูง (๗๙๕ แห่ง)	เชียงใหม่ เชียงราย ตาก น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน แพร่ เพชรบุรี กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ พังงา ราชบุรี	๗๒	๗๙๕	๒๖,๓๗๘	๑๒๗,๖๕๐
๓.๓ พื้นที่ขยายใหม่			๑๕๗		
๔. กลุ่มพื้นที่ ๓ กลุ่มบ้านเครือข่ายการเรียนรู้			๔๐๐		
รวม ๑๘ จังหวัด			๒,๕๙๗	๑๘๓,๐๕๑	๗๑๓,๒๘๔

เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการติดตามประเมินผลเมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดปีที่ ๒ (สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับทิศทางและกิจกรรมของแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งนำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระยะต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนพื้นที่สูงภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๒ เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๓ เพื่อศึกษาสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลการพัฒนาพื้นที่สูงและการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระยะต่อไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ ข้อมูลสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่สูงภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๓.๒ การเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผน พร้อมทั้งการประเมินด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
- ๓.๓ ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลการพัฒนาพื้นที่สูงและการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ทำให้ประชาชนในพื้นที่สูงได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาบนพื้นที่สูงโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน

๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ผลผลิต (Output)

รายงานผลการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ๑ ฉบับ ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่สูงภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ๒) ผลการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผน พร้อมทั้งการประเมินด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๓) ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลการพัฒนาพื้นที่สูงและการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ทั้งระดับนโยบายและระดับสนับสนุนการปฏิบัติการนำข้อมูลผลการศึกษาโครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในการกำหนดแผนงานและกิจกรรมให้เหมาะสมเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และใช้ประกอบการจัดทำแผนในระยะต่อไป

๖. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

รายงานผลการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ๑ ฉบับ

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ๑) การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนในระยะต่อไปมีความสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม บริบทการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญบนพื้นที่สูง

๗. ขอบเขตโดยละเอียดของงาน

๗.๑ พื้นที่การศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

๗.๑.๑ พื้นที่การศึกษา : พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ๔๔ แห่ง ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ตาก แม่ฮ่องสอน น่าน เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร กาญจนบุรี จำนวน ๖๑๖ กลุ่มบ้าน และพื้นที่โครงการหลวง ๓๙ แห่ง ในพื้นที่ ๖ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ๒๗ แห่ง เชียงราย ๗ แห่ง แม่ฮ่องสอน ๒ แห่ง ลำพูน ๑ แห่ง พะเยา ๑ แห่ง และตาก ๑ แห่ง

๗.๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ (๑) คริวเรือนเกษตรกรทั้งที่ไม่ได้เข้าร่วมและเข้าร่วมโครงการ ใน ๓ กลุ่มพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่กลุ่มพื้นที่ ๑ กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวง โดยสมบูรณ์ จำนวน ๔๔ แห่ง ๖๑๖ กลุ่มบ้าน กลุ่มพื้นที่ ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรม โดยร่วมกับบางหน่วยงานและภาคเอกชน ๑,๑๑๔ กลุ่มบ้าน และกลุ่มพื้นที่ ๓ กลุ่มบ้านเครือข่ายการเรียนรู้ ๑,๐๐๐ กลุ่มบ้าน (๒) ผู้นำชุมชน (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และ (๔) หน่วยงานร่วมบูรณาการ

๗.๒ ขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีจำนวนเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มีประสบการณ์ในการทำงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องจัดทำขั้นตอนกิจกรรม การดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Action Plan) วิธีการศึกษาอย่างละเอียดที่กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ กรอบแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

สำหรับขอบเขตเนื้อหาในการศึกษาค้นคว้ามีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจ สังคมและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เป้าหมาย ตลอดจนประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ ๕ ประเด็น ประกอบด้วย
 - ก. ลักษณะทางกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและการเกษตร อย่างน้อย ๔ ประเด็น เช่น ไฟฟ้า ถนน แหล่งน้ำ สัญญาณโทรศัพท์ พลังงานทางเลือก
 - ข. ลักษณะทางเศรษฐกิจและการตลาด อย่างน้อย ๑๐ ประเด็น เช่น การประกอบอาชีพ ความเพียงพอของผลผลิตข้าวเพื่อการบริโภค รายได้สุทธิ การกระจายรายได้ เส้นความยากจน รายจ่ายของครัวเรือน ภาระหนี้สิน การออม การตลาด การเข้าถึงแหล่งทุน
 - ค. ลักษณะทางประชากร สังคม และองค์กร อย่างน้อย ๖ ประเด็น เช่น โครงสร้างของประชากร ความหนาแน่นของประชากร ภาระพึ่งพิงของครัวเรือน การศึกษา การเข้าถึงระบบสวัสดิการของรัฐ การรวมกลุ่ม การระบายนายาเสพติด
 - ง. ลักษณะทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เครื่องมือทางภูมิสารสนเทศในการวิเคราะห์ อย่างน้อย ๖ ประเด็น เช่น การถือครองที่ดิน พื้นที่ป่าไม้ การชะล้างพังทลายของดิน แหล่งน้ำ จุดความร้อน (Hotspot) พื้นที่เผาไหม้ (burnt scar) และการสัมภาษณ์ข้อมูลการจัดการเศษวัสดุทางการเกษตร และการจัดการขยะของครัวเรือนและภายในชุมชน
 - จ. ปัญหาและข้อจำกัดที่สำคัญของชุมชน พร้อมทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการพัฒนาของครัวเรือนเกษตรกร
- ๒) การเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์ พร้อมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมบูรณาการตามแผนงานภายใต้กึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ โดยเป็นการประเมินระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ ตลอดจนวิเคราะห์ถึงปัจจัยเงื่อนไขที่มีผลต่อระดับความสำเร็จ
- ๓) วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบของพื้นที่โครงการหลวงและพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป
- ๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลการพัฒนาพื้นที่สูงและการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗.๓ วิธีการศึกษา

- ๑) กำหนดขอบเขตและกรอบแนวคิดในการศึกษาสภาวะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ครอบคลุมประเด็นใน ๗.๒) ขอบเขตการประเมิน และวิธีการประเมิน โดยการทบทวนแนวคิดและทฤษฎีในการประเมินผลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ รวมทั้งตัวชี้วัดที่บ่งบอกประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาตามแผนแต่ละด้าน
- ๒) การสร้างเครื่องมือในการประเมินที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษาและเป้าหมายของการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗
- ๓) การสำรวจและศึกษาข้อมูลกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานบูรณาการร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๔) วิเคราะห์และประมวลผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษา และกรอบการดำเนินงานรายยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๕) เสนอผลการศึกษาให้แก่หน่วยงานร่วมบูรณาการเพื่อได้รับทราบผลการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานในระยะต่อไป
- ๖) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ)

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน

กิจกรรม	เดือน									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑. ลงนามสัญญาและส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ	x									
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)		x								
๓. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)					x					
๓. เสนอ "ร่าง" รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)								x		
๔. เสนอรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)										x

๑๐. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- ๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
- ๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด

ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Action Plan) การตรวจเอกสาร วิธีวิจัย โดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการวิจัย งบประมาณในการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานวิจัยเบื้องต้น ตามแผนการดำเนินงาน และเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบก่อนการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดส่งแฟลชไดรฟ์ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และรายงานการเงิน พร้อมทั้งแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายใน ระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานศึกษาตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย โดยมีเนื้อหาารายงานที่ครอบคลุมบทสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความเป็นมาของโครงการ และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา และสรุปรายละเอียดจาก ข้อ ๗.๒ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ และรายงานการเงิน พร้อมทั้งแฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๕ เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- (๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- (๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่พิมพ์อยู่ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๑๐ เล่ม
- (๓) แฟลชไดรฟ์บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat พร้อมด้วยบันทึกข้อมูลจากการสำรวจสถานะเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ Microsoft Excel จำนวน ๕ ชุด

๑๑. ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่ง “ร่าง” รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๑๒. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวันจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้นสวส.จะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลจะต้องมีสาขาหลักคือ RE : การวิจัยและการประเมินผล : Research and evaluation sector และมีสาขารองอย่างน้อย ๑ สาขา ได้แก่ AG : การเกษตรและการพัฒนาชนบท : Agriculture and rural development sector หรือ EV : สิ่งแวดล้อม : Environment sector โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๓.๑๕ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุผลการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของ**บุคลากรหลัก** เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิก่อนปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยหรือเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมียุติปริญญาตรีใน สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ วุฒิปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๓.๑๖ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลทางเศรษฐศาสตร์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่ สวพส. เชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และผู้เสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองผลงาน

๑๔. วิธีจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ครอบคลุม มีองค์ประกอบในการประเมินจากหลายสาขาวิชาชีพ ซึ่งมีมาตรฐานรวมถึงรายละเอียดในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนและมีความแตกต่างกัน กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สวพส. กำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดโดยพิจารณาเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๑๔.๓ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

(๒) ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สวพส. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้โดย สวพส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สวพส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติตามทุกด้าน

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษาหากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๕.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาครั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๕.๔ ลิขสิทธิ์ในบรรดาเอกสาร ข้อมูล และรายงานการศึกษาที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และในระหว่างที่ดำเนินโครงการที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะอย่างไรก็ตาม สวพส. สงวนสิทธิในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ

๑๖.๑ สวพส. ขอสงวนสิทธิการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สวพส. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สวพส. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สวพส. การที่ สวพส. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญาและที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการกรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สวพส. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ สวพส. ในการบอกเลิกสัญญา

๑๖.๓ ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่จัดจ้างในครั้งนี้ ซึ่งที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สวพส. โดยทั้งระหว่างและภายหลังจากการปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะนำข้อมูลการปฏิบัติงานไปใช้ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สวพส.

๑๗. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด สวพส. จะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่ สวพส. หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมาวางไว้แก่ สวพส. เพื่อเป็นหลักประกันแทนได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาหรือจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง สวพส. จะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๑๘. หลักประกันสัญญา

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหลักประกันสัญญามีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างมามอบไว้ให้แก่ สวพส. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลดอายุสัญญาโดยใช้หลักประกันกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดทำหลักประกันสัญญา ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

หลักประกันสัญญาดังกล่าว สวพส. จะคืนให้เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ การคืนเงินหลักประกันสัญญาสวพส. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๙.๒ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคางานจ้างที่ปรึกษา

๑๙.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ
โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้นิยมนำเสนอจัดทำข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สวพส. โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย เอกสารหลักฐาน ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ)

๑.๑ ของเอกสารหลักฐาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑) ข้างต้นต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วน เทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๔) หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้นิยมนำเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานที่เป็นโครงการเดียวกันภายในระยะเวลา ๕ ปี จำนวนอย่าง ๑ ผลงาน นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจสังคม และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ

(๓) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดตัวแปรและนิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ตลอดจนระเบียบวิธีการวิจัยที่ใช้ในการกำหนดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

(๔) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐศาสตร์ และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่ สวพส. เชื้อถือ ภายใต้อำนาจ ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านที่ยื่นต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะถูกนำไปใช้และเปิดเผยต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการจ้างเพื่อประโยชน์ในการจัดจ้างตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้และเปิดเผยเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๓. วิธีการจัดส่งเอกสาร

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสาร/ หลักฐานต่างๆ และยื่นข้อเสนอพร้อมทั้ง ๓ ของ ได้แก่ (๑) ของเอกสารหลักฐาน (๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค และ (๓) ของข้อเสนอด้านราคาโดยแต่ละซองมีเอกสารตัวจริง ๑ ชุด ลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล พร้อมประทับตราทุกหน้า และเอกสารสำเนา ๔ ชุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุหน้าซองว่าเป็น

"ของเอกสารหลักฐาน" "ของข้อเสนอด้านเทคนิค" "ของข้อเสนอด้านราคา" และจัดทำหนังสือเรียน และปิดผนึกซองจำหน่ายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมหลักฐานของหน่วยงานที่ปรึกษา หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์

๔. การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๔๐ |
| (๓) คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร | ร้อยละ ๒๐ |

๔.๒ ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอโครงการ (Full proposal) จะดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง พิจารณาจากคุณสมบัติและความครบถ้วนตามขอบเขตการศึกษา (Terms of Reference, TOR) รวมถึงสาระทางวิชาการและความเป็นไปได้ของวิธีการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ (ผลลัพธ์และตัวชี้วัด) ของโครงการที่จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืนตามพันธกิจของ สวพส.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหัวหน้าโครงการรวมทั้งเจรจาต่อรองงบประมาณตามความเหมาะสมหรือแจ้งปฏิเสธการรับข้อเสนอโครงการก็ได้

ภายหลังได้มีการตกลงรับข้อเสนอโครงการแล้วสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะแจ้งนัดหมายหัวหน้าโครงการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของที่ปรึกษาเพื่อนัดหมายดำเนินการขั้นต่อไปโดยสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอโครงการวิจัยเพิ่มเติมในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ สวพส.

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนเป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีมาตรฐานวิชาชีพ และมีมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ ต้องใช้ความประณีต และในงานจ้างนั้นต้องมีบุคลากรร่วมงานที่มีความหลากหลายของมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพื้นที่สูงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงเชิงผลลัพธ์รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการฯ

โดยที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลจะต้องมีสาขาหลักคือ RE : การวิจัยและการประเมินผล : Research and evaluation sector และมีสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ สาขา ได้แก่ AG : การเกษตรและการพัฒนาชนบท : Agriculture and rural development sector หรือ EV : สิ่งแวดล้อม : Environment sector โดยมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

การพิจารณาข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ข้อเสนอด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ (๔๐๐ คะแนน) ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐ (๕๐ คะแนน)
(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ	ร้อยละ ๑๐ (๕๐ คะแนน)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐ (๒๐๐ คะแนน)
(๒.๑) วิธีการบริหาร	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒. ข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป คิดจากคะแนนเต็ม ๔๐๐ คะแนน จะต้องได้คะแนน ๒๘๐ คะแนน ขึ้นไป และคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๒. การประเมินและการให้คะแนน

เมื่อที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอผ่านคุณสมบัติของที่ปรึกษา ราคาที่เสนอไม่เกินงบประมาณ และยื่นข้อเสนอโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วคณะกรรมการจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนรวม ๔๐๐ คะแนน

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)

ที่ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งเป็นโครงการเดียวกันเท่านั้น

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สวพส. เชื้อถือ (๕๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อ ๑ สัญญา	๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากคะแนน เฉพาะผลงานที่มีวงเงินสูงที่สุด สำหรับผลงานการจ้างที่ปรึกษา ประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา	๔๐	
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา	๓๐	

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (๕๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ผลงาน	๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากจำนวน หนังสือรับรองผลงานที่มีการทำ สัญญา ๑ ผลงานต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงาน	๔๐	
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน	๓๐	

๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๒๐๐ คะแนน)

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายการ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) มีรูปแบบ/แผนการดำเนินงาน และจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน TOR	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารและเนื้อหาเชิงคุณภาพที่ผู้ ยื่นข้อเสนอยื่นมา และผู้ประเมิน จะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมาเท่านั้น

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๒) กำหนดจำนวนบุคลากรในการดำเนินงานโครงการตามช่วงเวลาต่างๆ สอดคล้องกับกิจกรรมในการดำเนินงานที่จะทำให้โครงการบรรลุเป้าหมายได้ทันตามกำหนด	๔๐	เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๘๐ คะแนน
(๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรทั้งโครงการมีครบถ้วน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ที่ปรึกษามีแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ชัดเจน และครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) ที่ปรึกษามีแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด ชัดเจน แต่ยังไม่ครบถ้วน	๘๐	
(๒.๓) ที่ปรึกษามีแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ และจะต้องระบุถึงวิธีการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) ที่ปรึกษาแสดงแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ หรือ ไม่มีข้อมูล	๐	

๒.๓ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร (๑๐๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้าแต่ละคนได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของผู้ที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

๒.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สวพส. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษาทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย จำนวน ๔ ราย โดยจะไม่คิดคะแนนสำหรับผู้รับบุคลากรที่เสนอมามากกว่านี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน					ด้านวุฒิการศึกษา	
					ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)	ปริญญาโท
					มากกว่า ๑๕ ปี	๒๕ คะแนน					
	บุคลากรหลัก										
๑	หัวหน้าโครงการ	๕ ปี	ปริญญาเอก	สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล	๒๕ คะแนน	๒๔ คะแนน	๒๒ คะแนน	๒๓ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	ไม่มีคะแนน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประเมินผล คนที่ ๑	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ประเมินผล คนที่ ๒	๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)				
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๑ ปี	ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)
			การศึกษที่สูงที่สุด	บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล					ปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)				
					มากกว่า ๓ ปี	มากกว่า ๒ ปี	มากกว่า ๑ ปี	๑ ปี	ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)
	บุคลากรสนับสนุน								ปริญญาตรี
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	ปริญญาตรี	สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/ สังคมศาสตร์/ รัฐศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน
๒	ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ	๑	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๕ คะแนน

การคิดคะแนนด้านคุณภาพ รวมคะแนนจาก ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ มาคำนวณในส่วนของคุณภาพ โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้

รวมคะแนนจาก ข้อ ๒.๑ + ข้อ ๒.๒ + ข้อ ๒.๓ =คะแนนด้านคุณภาพ

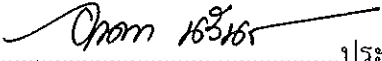
ข้อเสนอด้านราคา ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

ตารางสรุปผลคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา (๕๐๐ คะแนน)

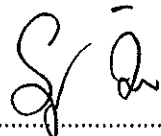
เกณฑ์การพิจารณา	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เต็ม	ผู้ยื่นข้อเสนอ		
			รายชื่อ ๑	รายชื่อ ๒	รายชื่อ ๓
๑. ข้อเสนอด้านคุณภาพ	๘๐	๔๐๐			
(๑) ผลงานและประสบการณ์ ของที่ปรึกษา	๒๐	๑๐๐			
(๑.๑) ผลงานและ ประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐	๕๐			
(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐	๕๐			
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการ ปฏิบัติงาน	๔๐	๒๐๐			
(๒.๑) วิธีการบริหาร	๒๐	๑๐๐			
(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐			
(๓) คุณวุฒิ ประสบการณ์ และ จำนวนบุคลากร	๒๐	๑๐๐			
๒. ข้อเสนอด้านราคา	๒๐	๑๐๐			
รวม ข้อ ๑ + ข้อ ๒	๑๐๐	๕๐๐			

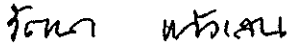
ทั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือ ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป และคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางอาณดา นิรันตรายกุล)
รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ภาวศุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนภาพร มณฑานพรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกกรรมการบริหาร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาพร อินชะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรัตนา แก้วแสน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินกึ่งกลางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๒. หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๖๕๙,๒๙๖ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพวิจัย

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา : บุคลากรที่มีประสบการณ์ในด้านงานพัฒนาบนพื้นที่สูงและมีผู้เชี่ยวชาญในสำรวจสถานะเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลเป็นอย่างดี ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินเชิงคุณภาพ วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/สถิติ/เกษตรศาสตร์/สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา : ๓ ท่าน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ๑๐๐,๗๐๔ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๑,๘๒๓,๗๐๔ บาท

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าที่พัก ๔๘๐,๐๐๐.- บาท

๘.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๔ ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๘.๕ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

๘.๖ ค่าจ้างผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

๘.๗ ค่าจัดประชุม ๔๕,๐๐๐.- บาท

๘.๘ ค่าบริหารจัดการโครงการ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๙.๑) นางอานดา นรินทรายกุล รองผู้อำนวยการสถาบัน ด้านการพัฒนา ประธานกรรมการ

๙.๒) นางสาวอัจฉรา ภาวศุทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย กรรมการ

๙.๓) นางสาวนภาพร มณฑานพรัตน์ หัวหน้ากลุ่มช่วยผู้อำนวยการคณะกรรมการบริหาร กรรมการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน

๙.๔) นางสาวสุภาพร อินทะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ กรรมการ

๙.๕) นางสาวรัตนา แก้วแสน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ กรรมการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๑๐.๒ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคางานจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

ตารางที่ ๑ กำหนดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษา และระยะเวลาเพื่อดำเนินโครงการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สาขาวิจัย	วุฒิ	ประสบ การณ์ (ปี)	เงินเดือน พื้นฐาน (บาท)	ตัวคูณ	ค่าตอบแทน (บาท)/ เดือน	ระยะเวลา ทำงาน (man/ month)
(๑) บุคลากรหลัก								
(๑.๑)	หัวหน้าโครงการ	สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/ สังคมศาสตร์/ เกษตรศาสตร์/ สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/ การวัดและประเมินผล	ปริญญาเอก	๕	๔๖,๗๐๐	๑.๗๖	๘๒,๑๙๒	๔
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สถิติประเมินผล คนที่ ๑	สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/ สังคมศาสตร์/ เกษตรศาสตร์/ สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/ การวัดและประเมินผล	ปริญญาโท	๕	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๕๕,๐๘๘	๓
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สถิติประเมินผล คนที่ ๒	สาขาเศรษฐศาสตร์/ สังคมศาสตร์/สถิติ/ เกษตรศาสตร์/ สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/ การวัดและประเมินผล	ปริญญาโท	๕	๓๑,๓๐๐	๑.๗๖	๕๕,๐๘๘	๓
(๒) บุคลากรสนับสนุน								
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/ สังคมศาสตร์/ เกษตรศาสตร์/ สิ่งแวดล้อม/บริหารธุรกิจ/ การวัดและประเมินผล	ปริญญาตรี	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๐
(๒.๒)	ผู้ประสานงาน และเลขานุการ โครงการ	บริหารหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๑	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๑๐

หมายเหตุ บุคลากรสนับสนุนทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักและงานด้านอื่นๆ ค่าตอบแทนอยู่ในค่าใช้จ่ายตรง

ตารางที่ ๒ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (Remuneration)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)/เดือน	ระยะเวลาทำงาน (man/month)	รวม (บาท)
๑.	บุคลากรหลัก หัวหน้าโครงการ	๘๒,๑๙๒	๔	๓๒๘,๗๖๘
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล คนที่ ๑	๕๕,๐๘๘	๓	๑๖๕,๒๖๔
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล คนที่ ๒	๕๕,๐๘๘	๓	๑๖๕,๒๖๔
รวมค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (๑)				๖๕๙,๒๙๖

ตารางที่ ๓ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

รายการ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
ค่าใช้จ่าย		
๑. ค่าเดินทาง	ค่าเช่ารถพร้อมคนขับและน้ำมันวันละ ๓,๐๐๐ บาท x ๑๐๐ วัน	๓๐๐,๐๐๐
๒. ค่าที่พัก	วันละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน x ๖ คน x ๘๐ วัน	๔๘๐,๐๐๐
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละ ๒๕๐ บาท/คน/วัน x ๔ คน x ๑๐๐ วัน	๑๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล	วันละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน x ๕ คน x ๑๐๐ วัน	๒๕๐,๐๐๐
ค่าจ้างเหมา		
๑. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	๑ คน x ๑๘,๐๐๐ บาท x ๑๐ เดือน	๑๘๐,๐๐๐
๒. ค่าจ้างผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ	๑ คน x ๑๘,๐๐๐ บาท x ๑๐ เดือน	๑๘๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดประชุม	๑) จัดประชุมหน่วยงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๒ มื้อ)	๑๐,๐๐๐.-
	๒) จัดประชุมหน่วยงานค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๑ มื้อ)	๓๕,๐๐๐.-
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐๐,๗๐๔
	๒) ค่าจัดพิมพ์รายงานและเข้าเล่ม	
๕. ค่าบริหารจัดการโครงการ		๒๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายตรง (บาท) (๒)		๑,๘๔๐,๗๐๔

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (๑) + (๒) = ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท