



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สารบัญ

### หน้า

#### ส่วนที่ 1

|                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ผลการประเมิน CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 3 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|

#### ส่วนที่ 2

|                                                                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

## ส่วนที่ 1 ผลการประเมิน CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ได้ Mapping ตัวชี้วัดย่อย เข้ากับประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในส่วนงาน 7 ประเด็นตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (ตามคู่มือการประเมิน CMU-OITประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ นำประเด็นตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน 7 ประเด็น มาพัฒนาเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน พ.ศ. 2567” และได้ดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัดจนบรรลุผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2567  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | มาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                       | ระยะเวลาการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง                        | สรุปผลการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                   | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ | ต.ค. 66 - ก.ย. 67    | รองคณบดี (ด้านยุทธศาสตร์) งานพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ | 1. มีรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส<br><br>2. เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะใน เว็บไซต์คณะฯ ณ ไตรมาส 2/67 โดยมีรายละเอียดครบตามตัวชี้วัด O2 แผนความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ O3 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ<br><br>2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี และความก้าวหน้าผลดำเนินงาน เป็นข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ของคณะฯ<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2567">https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2567</a>                                                                                                    |
|                                                                    | 2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของคณะฯ                                                                                 | ต.ค. 66 - ก.ย. 67    | ผู้ช่วยคณบดี (สื่อสารองค์กร) หน่วยสื่อสารองค์กร           | 1. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของคณะฯ และมีการนำเสนอข่าวกิจกรรมใน เว็บไซต์คณะฯ รวมทั้งเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะ (O19)                                                                                                                              | 1. มีผลสรุปข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเสนอข้อมูลข่าวสาร บนเว็บไซต์ ข้อมูลสาธารณะของคณะฯ<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2567/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2567/</a><br>อาทิ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดโอกาสให้องค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดเรียนการสอนในรูปแบบ Action Learning โดยการระบุโจทย์ปัญหาขององค์กรที่</li> </ul> |

| ประเด็นตามตัวชี้วัด O28<br>ตามการประเมิน CMU-OIT<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | มาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ หรือ<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง         | สรุปผลการดำเนินการมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                               |                                                                                                                        | <p>ต้องการให้นักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร (Ex-M.B.A) เข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขององค์กร</p> <p><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/11/23/cmubs-231028/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/11/23/cmubs-231028/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Ex-M.B.A. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานนักศึกษาแก่ผู้ประกอบการในกิจกรรม Ex-M.B.A. 24 Action Learning เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ แมริออท โฮเทล</li> </ul> <p><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2024/03/27/23032024/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2024/03/27/23032024/</a></p> |
|                                                                          | 3. วางแผนจัดอบรมการทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด O4 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ และ O5 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 25-มิ.ค.-67              | ผู้ช่วยคณบดี (ด้านงานบริหารทั่วไป<br>หน่วย HR | มีการจัดอบรมทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรสายสนับสนุน ศึกษาและดำเนินงานตามขั้นตอน และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ | เจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐาน การทำงานอย่างเกิดกระบวนการการทำงานมีประสิทธิภาพ เป็นขั้นตอนชัดเจน เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน: การจัดทำตารางสอบ<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/academic_manual_work/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/academic_manual_work/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service                                         | พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ของคณะฯ สำหรับให้บริการนักศึกษา หรือ                                                                                                                                                   | ต.ค. 66 -<br>ก.ย. 67     | รองคณบดี (วิชาการ)<br>งานบริการ               | พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ของคณะฯ                                                                                 | พัฒนา/ปรับปรุงระบบ E-Service ให้บริการข้อมูล โดยไม่ต้องกรอก Username และ Password ด้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ประเด็นตามตัวชี้วัด O28<br>ตามการประเมิน CMU-OIT<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | มาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ หรือ<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                        | สรุปผลการดำเนินการมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | บุคคลประชาชนภายนอก ให้สอดคล้องกับ<br>ตัวชี้วัด O7 E-Service                                                                                                                                                                                                                                  |                          | การศึกษา                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | การให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา<br>ปริญญาตรี ได้แก่<br>1. ระบบค้นหาตารางสอบ ของ<br>นักศึกษาระดับปริญญาตรี<br><a href="https://apps.cmubs.cmu.ac.th/academic/exam_schedule.php">https://apps.cmubs.cmu.ac.th/academic/exam_schedule.php</a><br>2. ระบบบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การ<br>สืบค้นชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์<br>เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาศึกษา<br>สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว<br>(ไม่ต้อง Log in)<br><a href="https://apps.cmubs.cmu.ac.th/academic/ittipon/is/">https://apps.cmubs.cmu.ac.th/academic/ittipon/is/</a> |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ    | ปรับปรุงในเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้<br>สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้<br>โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง<br>ทางบนหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ                                                                                                                                                     | ต.ค. 66 -<br>ก.ย. 67     | ผู้ช่วยคณบดี<br>(สื่อสารองค์กร)<br>หน่วยสื่อสาร<br>องค์กร    | เว็บไซต์หลักของคณะฯ สามารถสื่อสาร<br>ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี<br>ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบน<br>หน้าเว็บไซต์ของคณะฯ                                                                                                   | มีช่องทางการสื่อสารสองทาง ผ่าน<br>ระบบ Messenger บนเว็บไซต์หลัก<br>ของคณะ<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการ<br>ใช้ ทรัพย์สินของราชการ                       | 1. มีการเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของคณะฯ โดยใช้แนวทางของ<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมีการกำกับดูแล<br><br>2. มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการ<br>ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมอบหมาย<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล<br>ให้แก่หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและ<br>พัสดุของคณะฯ | ต.ค. 66 -<br>ก.ย. 67     | รองคณบดี (ด้าน<br>บริหาร)<br>งานการเงิน การ<br>คลัง และพัสดุ | 1. คณะฯ มีการเผยแพร่แนวทางการใช้<br>ทรัพย์สินของคณะฯ โดยใช้แนวทาง<br>ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ให้บุคลากร<br>ภายในคณะฯ รับทราบ และเผยแพร่ใน<br>เว็บไซต์คณะฯ<br>2. คณะฯ มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | 1. เจ้าหน้าที่เข้าใจและดำเนินการ<br>ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/04/07/2566-04-07/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/04/07/2566-04-07/</a><br>2. มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/04/07/2566-04-07/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/04/07/2566-04-07/</a>                                                                                                                          |

| ประเด็นตามตัวชี้วัด O28<br>ตามการประเมิน CMU-OIT<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | มาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ หรือ<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | สรุปผลการดำเนินการมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                       | 3. คณะฯ มีการมอบหมายหน่วยงานที่<br>รับผิดชอบในการกำกับดูแล ได้แก่<br>หน่วยพัสดุ งานการเงินการคลังและ<br>พัสดุของคณะฯ                                                                                                                                                                                                                       | 3. หน่วยพัสดุ งานการเงินการคลัง<br>และพัสดุของคณะฯ กำกับดูแลการ<br>ใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง<br>เคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง | มอบหมายหน่วยพัสดุแสดงรายงานผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ จากเงินงบประมาณ<br>แผ่นดินและเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ ให้<br>สอดคล้องกับตัวชี้วัด O8 รายการการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ O11<br>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br>จัดหาพัสดุประจำปี                                        | ต.ค. 66 -<br>ก.ย. 67     |                                       | หน่วยพัสดุจัดทำและแสดงรายงานผล<br>การจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ จากเงิน<br>งบประมาณแผ่นดินและเผยแพร่ใน<br>เว็บไซต์คณะฯ                                                                                                                                                                                                                          | เผยแพร่ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง บน<br>เว็บไซต์ของคณะฯ ในเมนู “ข่าว<br>จัดซื้อจัดจ้าง”<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/p/rocurment/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/p/rocurment/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงานบุคคล         | 1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดให้<br>ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O12 แผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br><br>2. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปีโดยมีรายละเอียด<br>ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O13<br>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี | ต.ค. 66 -<br>ก.ย. 67     |                                       | 1. มีการจัดทำแผนการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ<br>แผนกลยุทธ์คณะฯ โดยมีรายละเอียด<br>ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O12 แผนการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br><br>2. จัดทำรายงานผลการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมี<br>รายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด<br>O13 รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี | 1. มีแผนการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ<br>แผนกลยุทธ์คณะฯ และพัฒนา<br>ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ได้ตามแผนงาน<br>และเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/cmubs-staff/division/general-administration/unit-hr/cmubs-developstaff/">https://www.cmubs.cmu.ac.th/cmubs-staff/division/general-administration/unit-hr/cmubs-developstaff/</a><br><br>2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน<br>โครงการพัฒนาบุคลากรนำเสนอ<br>แผนในที่ประชุม และเผยแพร่บน<br>เว็บไซต์ |

| ประเด็นตามตัวชี้วัด O28<br>ตามการประเมิน CMU-OIT<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | มาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                         | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ หรือ<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง                     | สรุปผลการดำเนินการมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                            |                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O16_Report-HRD_2567.pdf">https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O16_Report-HRD_2567.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริต<br>ภายในส่วนงาน       | จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มี<br>รายละเอียดตามตัวชี้วัด O16 แนว<br>ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ | ต.ค. 66 -<br>ก.ย. 67     | ผู้ช่วยคณบดี<br>(สื่อสารองค์กร)<br>หน่วยสื่อสาร<br>องค์กร | 1. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ให้มีรายละเอียดตามตัวชี้วัด O16 แนว<br>ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br><br>2. มีการกำหนดผู้บริหาร และหัวหน้า<br>งานที่รับผิดชอบในการจัดการข้อ<br>ร้องเรียน การจัดการเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br><br>3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้<br>คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม<br>ของคณะ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | 1. หน่วยสื่อสารองค์กร ได้จัดทำ<br>คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/O16_CMUBS_manualVOC.pdf">https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/O16_CMUBS_manualVOC.pdf</a><br><br>2. มีขั้นตอนและมีช่องทางการร้อง<br>เรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O19-CMUBS_VOC-Channel.pdf">https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O19-CMUBS_VOC-Channel.pdf</a><br><br>3. มีคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบ<br>คำถามทางจริยธรรมของคณะฯ และ<br>กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ชับเคลื่อน<br>นโยบาย อย่างมีประสิทธิภาพและ<br>ต่อเนื่อง<br><a href="https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/O15_CMUBS_workinggroup.pdf">https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2024/04/O15_CMUBS_workinggroup.pdf</a> |