



สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
Energy Conservation and Promotion Fund Office

คู่มือขอรับการสนับสนุนเงินจาก

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





คำนำ

คณะกรรมการกองทุน ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 (ครั้งที่ 70) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 มีมติเห็นชอบให้มีหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีชื่อภาษาไทยเป็นทางการว่า “สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” และชื่อภาษาอังกฤษว่า “Energy Conservation and Promotion Fund Office”

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เล่มนี้ขึ้นเพื่อให้คำแนะนำผู้ที่สนใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุน มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ได้ทราบถึงแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ พร้อมชี้แจงถึงองค์ประกอบและขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งวิธีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการด้วยตนเองไว้ด้วยแล้ว ซึ่ง ส.กทอ. หวังว่าการจัดทำคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการขอรับการสนับสนุนกับ ส.กทอ. ต่อไป

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน
มิถุนายน 2568

สารบัญ

คำนำ 2

สารบัญ 3

ส่วนที่ 1

ความเป็นมากองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน 6

ส่วนที่ 2

คำนิยาม 8

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์ เชื้อนไข
การเปิดรับข้อเสนอโครงการ 10

ส่วนที่ 4

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับ
การสนับสนุน 11

- คุณสมบัติของหน่วยงาน
ที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน 12
- การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ
(Project Proposal) 13
- การยื่นข้อเสนอโครงการ 14
- แผนผังกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ
และการพิจารณาข้อเสนอโครงการ 15
- การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอรับ
การสนับสนุนโครงการ 16
- รายละเอียดเพิ่มเติม 17

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 5

แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการ สนับสนุน 18

- การลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา 19
- ระยะเวลาดำเนินการ 20
- การท่อนี้ผูกพัน 21
- การขอเปลี่ยนแปลงรายการ
ระยะเวลาดำเนินงาน 21
- แนวทางการขอย้ายระยะเวลา
ดำเนินงาน 22
- การยุติโครงการ 23

ส่วนที่ 6

ขั้นตอนและวิธีการกำกับติดตาม โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน และการเบิกจ่ายเงิน 24

- แผนผังการกำกับติดตามโครงการที่
ได้รับทุนสนับสนุน 25
- การเบิกจ่ายเงิน 26

ภาคผนวก 29

ส่วนที่ PART 1



ความเป็นมา
กองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน

ความเป็นมา

ตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ในกระทรวงพลังงาน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียน และใช้จ่ายช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน โดยประกอบด้วยเงิน และทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่โอนจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการแก้ไข และป้องกันภาวะการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงตามจำนวนที่นายกรัฐมนตรีกำหนด
- (2) เงินที่ส่งตามมาตรา 35 มาตรา 36 และมาตรา 37
- (3) เงินค่าธรรมเนียมพิเศษที่จัดเก็บตามมาตรา 42
- (4) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นคราว ๆ
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายใน และภายนอกประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (6) เงินจากดอกผลและประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้

การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ว่า เงินกองทุนให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุน และดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- (2) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุน และดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) โครงการทางด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - (ข) การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริม และการอนุรักษ์พลังงาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และวางแผนพลังงาน
 - (ค) โครงการสาธิต หรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน หรือการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - (ง) การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน
 - (จ) การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

ส่วนที่ PART 2



คำนิยาม

คำนิยาม

“ระเบียบคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้งตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

“สำนักงานบริหารกองทุน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับมอบจากกระทรวงพลังงานให้บริหารจัดการเงินกองทุนตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์รับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อดำเนินโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน

“ผู้ขอรับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่อยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุน

“การสนับสนุน” หมายความว่า การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุน

“แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินสำหรับเจ้าของโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

“แผนการเบิกจ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินสำหรับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อรายงานกระทรวงการคลังและใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินกองทุน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายของการดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา หรือหนังสือยืนยัน

“วันปิดโครงการ” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถเบิกจ่ายเงินจากกองทุนได้

“วันปิดบัญชี” หมายความว่า วันสุดท้ายที่สามารถคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) และดอกผลเข้ากองทุนแล้วเสร็จ

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารเงินสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุน และหรือผู้ได้รับการสนับสนุน และการรายงานและติดตามประเมินผลโครงการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ PART 3



หลักเกณฑ์ เงื่อนไข

การเปิดรับข้อเสนอโครงการ



**ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ภาคผนวก จ)**

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การเปิดรับข้อเสนอโครงการ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 18 (ภาคผนวก ข) กำหนดว่า โครงการที่จะได้รับการพิจารณาต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในความตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 หรือเป็นโครงการที่มีสิทธิขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือมีลักษณะในการอนุรักษ์พลังงานตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 หรือเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานในโครงการลักษณะใดลักษณะหนึ่งและต้องสอดคล้องกับแผนพลังงาน สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 - 2580 (EEP2018) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561 - 2580 (AEDP2018) รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชน ที่ไม่มุ่งค้าหากำไร ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ค) และยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ง)

ส่วนที่ PART 4



แนวทางการปฏิบัติ เพื่อขอรับการสนับสนุน

- คุณสมบัติของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน
- การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)
- การยื่นข้อเสนอโครงการ
- แผนผังกระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- การส่งวนสัทธิในการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการ
- รายละเอียดเพิ่มเติม

คุณสมบัติ

ของหน่วยงานที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน



- (1) เป็นหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 ข้อ 4 และหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- (2) เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 หรือมีพฤติกรรม เพิกเฉย หรือละทิ้งโครงการที่ได้รับการสนับสนุน หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ขอยกเลิกโครงการ หรือขอคืนโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควร โดยพิจารณาจากโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการตามความเห็นของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

การจัดเตรียม

ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

(1) หนังสือนำส่ง โดยหนังสือจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการลงนามในการทำข้อตกลงหรือสัญญาผูกพัน

(2) แบบคำขอรับการสนับสนุน ต้องกรอกแบบคำขอในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานไว้ในฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง และช่วยให้การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการเป็นไปตามข้อกำหนดและเพื่อความสะดวกในการติดตามโครงการ

(3) บทสรุปผู้บริหาร และรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ข้อเสนอของโครงการจะต้องเป็นบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งควรมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้า และรายละเอียดข้อเสนอโครงการประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. ความสอดคล้องตามแผน หรือนโยบาย และวัตถุประสงค์ของรัฐ
2. แนวคิดและเหตุผลความจำเป็น
3. วัตถุประสงค์
4. ขอบเขต และวิธีดำเนินงาน
5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์/สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่หรือสถานที่ติดตั้งระบบ
6. กลยุทธ์การดำเนินงานที่จะทำให้โครงการสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
7. ระยะเวลาและแผนกิจกรรมตามวิธีการดำเนินงาน
8. งบประมาณ แผนส่งมอบงาน แผนการเบิกจ่ายเงิน
9. ผลสำเร็จ/ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
11. ศักยภาพและแผนการขยายผล พร้อมแนวทางการติดตามผลให้เกิดความยั่งยืน
12. ความร่วมมือและการสนับสนุนจากภาคส่วนอื่น
13. ความพร้อมและความเหมาะสมของโครงการ
14. สรุปลักษณะของโครงการโดยย่อ แหล่งเงินทุนสนับสนุนอื่นหรือที่อยู่ระหว่างการพิจารณา (ถ้ามี) และรายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

การยื่นข้อเสนอโครงการ

- (1) ช่องทางการยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.enconfund.go.th เลือกกดที่เมนู “การยื่นข้อเสนอโครงการ”
- (2) ผู้มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ผู้จัดการโครงการ) ต้องดำเนินการดังนี้
 - (2.1) แจ้งความประสงค์กับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานท่าน เพื่อสร้างบัญชีโครงการในระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีไฟล์เอกสารแนบของหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้จัดการโครงการต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และส่ง Username/Password ของโครงการให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) ทาง e-mail
 - (2.2) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) ที่ได้รับ Username/Password จากผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแพลตฟอร์มของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ทันตามวัน เวลาที่กำหนดโดยแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ดังนี้
 - ไฟล์หนังสือนำส่งยื่นข้อเสนอโครงการ (.pdf)
 - ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (.pdf)
 - (2.3) ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ประสงค์ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ส่งไฟล์เอกสารหรือไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการบรรจุใน แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยระบุชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน และรหัสโครงการที่ได้รับจากการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในซองใส่อุปกรณ์ และหน้าซองไปรษณีย์พร้อมจัดส่งให้ ส.กทอ. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 10 (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 109000 ทั้งนี้ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถอ่านข้อมูลได้
- (3) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน “ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ”

แผนผัง

กระบวนการยื่นข้อเสนอโครงการ และการพิจารณาข้อเสนอ โครงการ



ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1

แจ้งความประสงค์กับผู้ดูแล
ระบบ (Admin) ของหน่วยงาน

2

ยื่นข้อเสนอโครงการ



คู่มือการใช้งานระบบ
ขอรับการสนับสนุน
(ภาคผนวก ฉ)

ภายในระยะเวลาที่ประกาศ
เปิดรับข้อเสนอโครงการ



คณะกรรมการ
พิจารณาเห็นชอบ



คณะกรรมการ
พิจารณาอนุมัติ

ภายใน 7 วัน

แจ้งมติการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ

ภายใน 30 วัน

หน่วยงานที่ผ่านการพิจารณา
ลงนามในหนังสือยืนยันการขอรับการสนับสนุน

การสงวนสิทธิ์

ในการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการ

- (1) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการสำหรับโครงการที่มีเงื่อนไข คุณสมบัติของหน่วยงาน และโครงการที่ไม่เป็นไปตามประกาศของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือแนบไฟล์เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (2) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการสนับสนุนไม่เกินกรอบวงเงิน ตามประกาศยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568
- (3) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกให้การสนับสนุนคำขอรับการสนับสนุนโครงการ หากหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนไม่มาลงนามในหนังสือยืนยัน ตามวัน เวลาที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด และขอสงวนสิทธิ์นำมาประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในคราวถัดไป เว้นแต่จะแจ้งเหตุจำเป็นและเหตุผลอันสมควร ซึ่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- (4) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยมีการดำเนินการมาก่อน ไม่ว่าจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใด เว้นแต่เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดจากโครงการที่เคยดำเนินการมาแล้ว
- (5) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการในลักษณะเช่นเดียวกัน ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่นแล้ว
- (6) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการประเภทระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์บ่อบาดาลจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเท่านั้น
- (7) สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนโครงการประเภทเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนหลอดไฟ LED (Light Emitting Diode) และการติดตั้งคอมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่ที่ไฟฟ้าเข้าถึง

รายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องมีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากรและการวางแผนปฏิบัติงานด้านเอกสาร ควรศึกษา ทำความเข้าใจเป็นอย่างดี และยอมรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้ และหนังสือยืนยันที่อาจจะมีการขึ้นในภายหลัง จึงจะยื่นคำขอรับการสนับสนุน หากไม่เข้าใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 10 (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2158-1460 และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากที่เว็บไซต์ www.enconfund.go.th เลือกกดที่เมนู “การยื่นข้อเสนอโครงการ”

หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานต้องมีบุคลากรหลักที่มีความพร้อมปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ มีความพร้อมรับผิดชอบโครงการ เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุน และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รายละเอียดของพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 และยืนยันยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขต่างๆ ตามหนังสือยืนยัน และที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนดต่อไปในภายหลัง

หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะต้องมีความพร้อมทั้งในด้านสรรพเอกสารและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (ถ้ามี) และรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

โครงการที่ควรมีผลลัพธ์ด้านพลังงาน จะพิจารณาลำดับความสำคัญโครงการที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (B/C ratio) ที่สูงก่อน หรือโครงการที่ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period : PB) เร็วก่อน

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินโครงการได้ทันทีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เช่น รายละเอียดทางเทคโนโลยี ความพร้อมด้านบุคลากร ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ ความพร้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการวินิจฉัยชี้ขาดการอนุมัติโครงการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานถือเป็นที่สุด และหากผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติสนับสนุนโครงการ ประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือยืนยันของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนด้วย



ส่วนที่ PART 5



แนวทางการปฏิบัติ เมื่อได้รับการสนับสนุน

- การลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา
- ระยะเวลาดำเนินการ
- การท่อนี้ผูกพัน
- การขอเปลี่ยนแปลงรายการระยะเวลาดำเนินงาน
- แนวทางการขอย้ายระยะเวลาดำเนินงาน
- การยุติโครงการ

การลงนาม ในหนังสือยืนยัน/สัญญา



คู่มือการลงนามในหนังสือยืนยัน
(ภาคผนวก ข)

เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน
จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบหนังสือยืนยัน/สัญญา ดังนี้

- (1) หนังสือขอยืนยันรับเงินสนับสนุนจากกองทุน
- (2) เปิดบัญชีโครงการ ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อตามที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด
- (3) กำหนดรายชื่อผู้มีอำนาจการสั่งจ่าย จำนวน 3 ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย ต้องลงนาม
อย่างน้อย 2 ใน 3 ตามรายชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแบบทำหนังสือยืนยัน
/สัญญา
- (4) จัดทำหนังสือมอบอำนาจผู้มีอำนาจการสั่งจ่ายเงินในบัญชีโครงการตามจำนวน 3 ราย
โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย โดยลงนามอย่างน้อย 2 ใน 3 ตามรายชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สำหรับแนบ
ในเอกสารแบบทำหนังสือยืนยัน/สัญญา
- (5) แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มีมอบอำนาจสั่งจ่าย และผู้รับมอบอำนาจ (3 ราย) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องจำนวน คนละ 1 ฉบับ
- (6) จัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

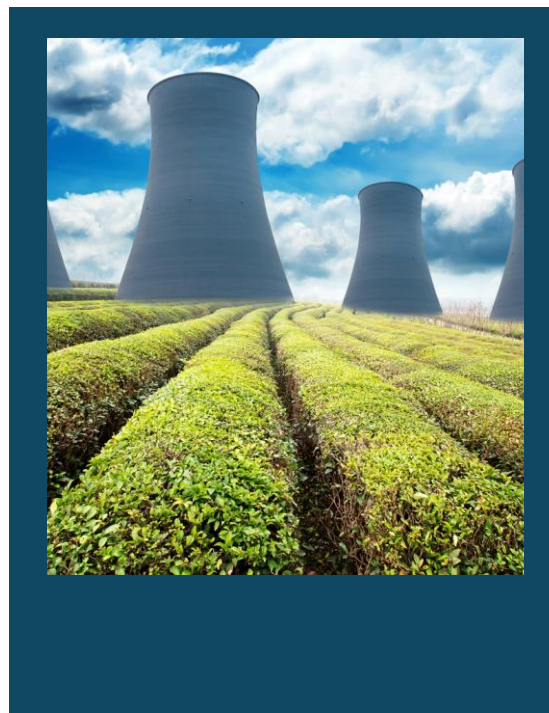
หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถมาลงนามในหนังสือยืนยัน/สัญญา ตามวันที่กำหนด
ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนวันมาลงนามให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงานได้พิจารณา และแจ้งวันที่จะให้หน่วยงานสามารถมาลงนามได้ ทั้งนี้ วันที่มาลงนาม
จะต้องไม่เกินกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามที่คณะกรรมการ
อนุมัติ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนจัดทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการได้รับเงินจัดสรร พร้อมแจ้งเหตุผล
ถึงความจำเป็น ให้สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้รับทราบ หากผู้ได้รับ
การสนับสนุนไม่ทำหนังสือแจ้ง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์
ไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนในปีถัดไป และแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบต่อไป

ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคล
ไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคล
มาลงนามแทน พร้อมกับนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- (1) ระยะเวลาดำเนินโครงการให้เป็นไปตามหนังสือยืนยันหรือสัญญา ข้อ 4 วรรคหนึ่ง หากผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งหรือตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 5 (งดการเบิกจ่ายการสนับสนุนเงินจากกองทุน) โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยเหตุผลอันสมควร สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิในการปฏิบัติตามข้อ 11 แห่งหนังสือยืนยันหรือสัญญา และจะออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้การสนับสนุนในโครงการต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ นั้นระงับหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุน ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนต่อไป



- (2) ระยะเวลาของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการ ทั้งนี้ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ไม่ต้องร่วมรับผิดชอบกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างมีระยะเวลาเกินกรอบระยะเวลาของโครงการนั้น ก่อนได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- (3) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ถ้าจำเป็นต้องมากกว่า 12 เดือน ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และถ้าระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 24 เดือน ต้องผ่านการประเมินผลงานเป็นรายปี หากไม่ผ่านและต้องจบโครงการนั้น ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืน



การก่อกู้หนี้ผูกพัน

ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด 2 การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วนที่ 4 การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ความว่า เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ 20 วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่อกู้หนี้ผูกพันภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่อกู้หนี้ผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

กรณีเกิดมีเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่อกู้หนี้ผูกพันได้ภายใน 90 วัน สามารถขยายได้อีก 45 วัน โดยต้องทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุน และให้สำนักงานบริหารกองทุนรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน

เพื่อให้การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อกู้หนี้ผูกพันแล้ว ซึ่งต่างไปจากรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติไว้แล้ว และการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 จึงกำหนดแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(1) ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามหนังสือยืนยันหรือสัญญาตามที่คณะกรรมการกำหนดและระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560

(2) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อกู้หนี้ผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหารกองทุนไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

(2.1) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา โดยเพิ่มวงเงินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงเปลี่ยนแปลงได้

(2.2) กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงเปลี่ยนแปลงได้

(2.3) กรณีการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากข้อ (2.1) และ (2.2) ต้องได้รับอนุมัติจากเลขานุการคณะกรรมการก่อนจึงเปลี่ยนแปลงได้

แนวทาง

การขอขยายระยะเวลา ดำเนินงาน



กรณีโครงการที่เป็นเงินสนับสนุนเฉพาะโครงการ กำหนดกรอบระยะเวลาที่จะอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละครั้งไม่เกิน 6 เดือน โดยจะพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานโครงการนั้น เริ่มตั้งแต่วันที่ก่อนนี้ผูกพันกับกองทุน จนถึงวันที่พิจารณาการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ และเห็นควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ดังนี้

(1) การขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ครั้งที่ 1

- (1) ผลการดำเนินงานโครงการ น้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 6 เดือน
- (2) ผลการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 60 - 99 ให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 3 เดือน
- (3) ผลการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 100 ให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 2 เดือน

(2) การขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ครั้งที่ 2

ต้องมีผลความก้าวหน้าของโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

- (1) ผลการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 60 - 99 ให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 3 เดือน
- (2) ผลการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 100 ให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 2 เดือน

(3) การขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ครั้งที่ 3

ต้องมีผลการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 100 ให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 2 เดือน

(4) เมื่อนับรวมระยะเวลาการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการครั้งที่ 1 - 3 ต้องไม่เกิน 12 เดือน หากจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลากว่า 12 เดือน ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบหากยุติการสนับสนุน ชี้แจงเหตุผลที่ทำให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนไม่เป็นไปตามแผน แนวทางการแก้ไขปัญหา แผนปฏิบัติการใหม่ที่เชื่อได้ว่าจะสำเร็จได้ตามที่ขอเปลี่ยนแปลง

(5) กรณีการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแนวทางการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานในข้อ (1) - (3) และข้อ (4) ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติตามควรแก่กรณี

การยุติโครงการ

- (1) กรณี ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ได้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และดำเนินโครงการแล้ว แต่ต่อมาไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเหตุใด ๆ เช่น สภาพปัญหา โครงการเปลี่ยนแปลงไป โครงการซ้ำซ้อนกับโครงการของหน่วยงานอื่น มีปัญหาเรื่องที่ดิน ปัญหาเรื่องเอกชนไม่ให้ความยินยอมภายหลัง สภาพพื้นที่ไม่เหมาะสม หรือมีการตัดงบประมาณในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และทำให้ไม่อาจดำเนินการได้มีการเปลี่ยนแปลง

ได้มีการเปลี่ยนแปลงการยินยอมการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังการอนุมัติโครงการ เช่น ที่ดินเอกชน ที่ดินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแล และต้องให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือขอยุติโครงการ เสนอขอลดงาน ลดเงิน และขอยุติโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผล ปัญหาและอุปสรรค แจ้งต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

- (2) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ 49 ความว่า เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือ และดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดโครงการ
- (3) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้รายงาน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ



ส่วนที่ PART 6



ขั้นตอนและวิธีการ กำกับติดตามโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน และการเบิกจ่ายเงิน

- แผนผังการกำกับติดตามโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน
- การเบิกจ่ายเงิน

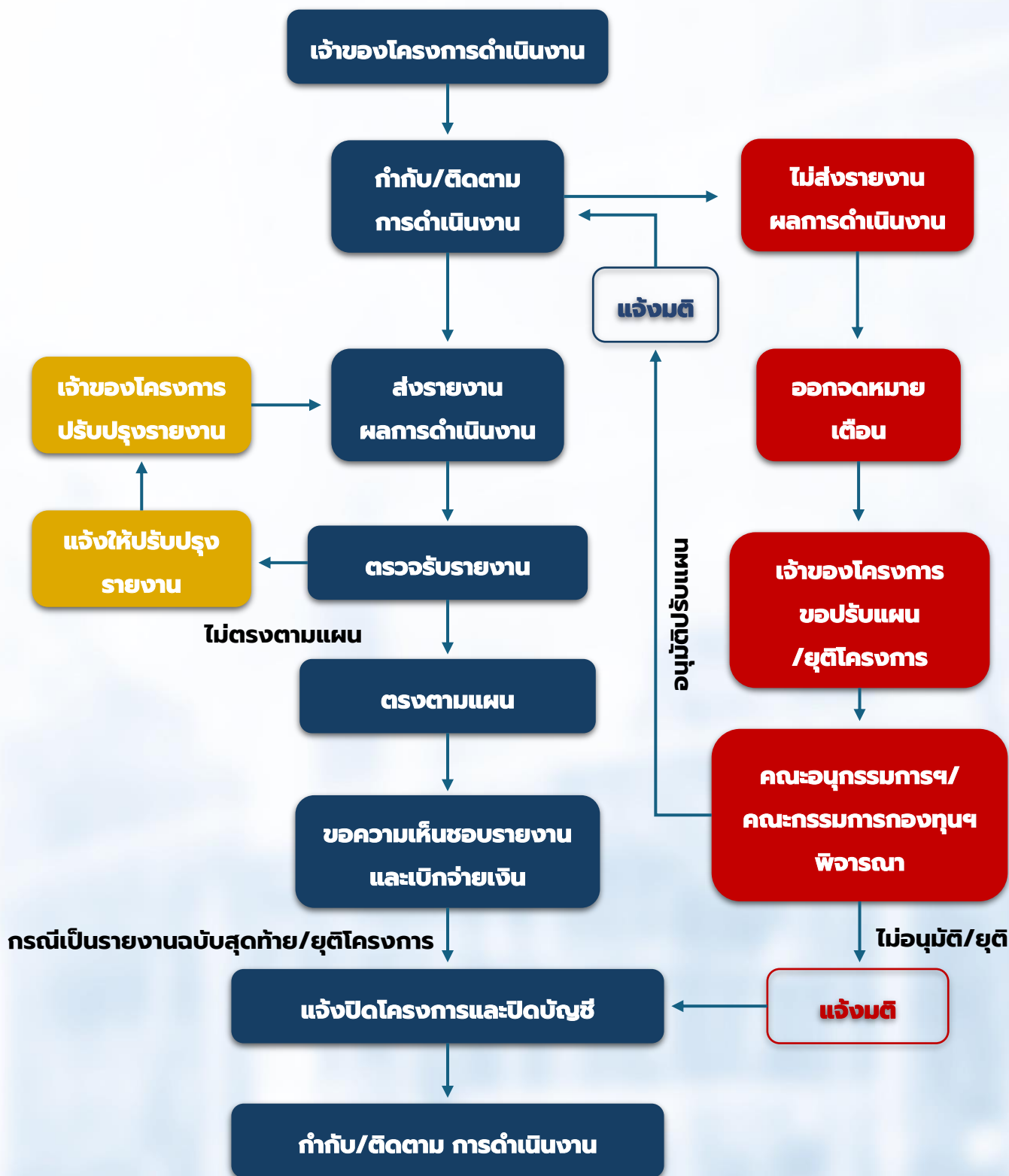


แผนผัง

การกำกับติดตามโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน

คู่มือการรายงานผล

การดำเนินโครงการ (ภาคผนวก ข)



การเบิกจ่ายเงิน



คู่มือรายงานการรับ-จ่ายเงินและแนวทางการบริหารจัดการการเงิน
สำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ภาคผนวก ณ)

(1) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบ
คณะกรรมการกองทุน หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินกองทุน
ในข้อ 42 ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝาก
ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามชื่อบัญชี
ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ
และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบ
เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

(2) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบ
คณะกรรมการกองทุน หมวด 2 การสนับสนุนเงิน
จากกองทุน ส่วน 4 การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
ในข้อ 25 ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการ
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำ
รายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณารวบรวมข้อมูล
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุน
กำหนด ดังนี้

(2.1) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับ
คณะกรรมการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา
อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ 5
ของเดือนถัดไป

(2.2) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส
โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

(2.3) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จ
ของโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน โดยจัดส่งให้สำนักงาน
บริหารกองทุน ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ



(3) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินกองทุน ดังนี้

ข้อ 43 ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนทุกครั้งที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงิน และ หรือ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุน
- (2) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน
- (3) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการ โดยแบ่งเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)
- (4) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน ยกเว้นงวดแรกของแต่ละโครงการ
- (5) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 42 ในระเบียบคณะกรรมการกองทุน
- (6) อื่น ๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนประกาศกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ 44 ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปได้อีก 90 วัน นับจากเวลาสิ้นสุดเงื่อนไขแห่งสัญญา หรือหนังสือยืนยันแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเบิกจ่าย

ข้อ 46 ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการส่งสำนักงานบริหารกองทุน เป็นรายเดือนจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ หมายถึง รายงานการใช้จ่ายเงิน แบบ 4.1 และ 4.2

ข้อ 48 ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือหนังสือยืนยัน ในกรณีที่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้สำนักงานบริหารกองทุนแจ้งผู้ได้รับการสนับสนุนดังกล่าวขอใช้เงินส่วนนั้นคืน พร้อมดอกผลและเบี้ยปรับ (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และรายงานคณะกรรมการเพื่อสั่งการตามควรแก่กรณี

(4) การขอเบิกจ่ายเงินผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเบิกจ่ายภายในระยะเวลาดำเนินโครงการหรือก่อนวันสิ้นสุดโครงการ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายภายในระยะเวลาดำเนินโครงการได้ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทำหนังสือขอย้ายระยะเวลาโครงการแจ้งต่อสำนักงานบริหารกองทุน ก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อสำนักงานบริหารกองทุนจะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

(5) การขอปิดบัญชีและปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานปิดบัญชีและปิดโครงการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ 49 โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องดำเนินการติดต่อธนาคารเพื่อขอถอนเงินต้นคงเหลือ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และค่าปรับ (ถ้ามี) พร้อมแจ้งการที่ปิดบัญชีโครงการเพื่อให้สมุดบัญชีแสดงรายการ IIPS, INT, TAX, SCOT และ A/C CLOSED และนำเงินได้จากการปิดบัญชี ส่งคืนกองทุนทั้งหมด

(6) การส่งเงินคืนกองทุน ต้องกรอกแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Teller Payment) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และจัดทำหนังสือส่งคืนเงินกองทุนฯ และปิดโครงการเสร็จสิ้นยื่นต่อธนาคาร โดยนำเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เลขที่บัญชี 021-0-21861-4”

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นเอกสารประกอบการส่งคืนเงินกองทุน เพื่อขอปิดบัญชีและปิดโครงการกับสำนักงานบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (6.1) หนังสือส่งคืนเงินกองทุน และขอปิดโครงการ
 - (6.2) หน้าสำเนาสมุดบัญชี และสำเนารายละเอียดแสดงรายการฝาก และถอนเงินโครงการ (ตั้งแต่รายการแรกถึงรายการสุดท้าย)
 - (6.3) สำเนาใบรับฝากเงิน/ใบแจ้งการชำระเงิน (Teller Payment)
 - (6.4) สำเนาทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินกองทุน (แบบ 4.1) และสำเนารายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน (แบบ 4.2) ตั้งแต่เดือนแรกถึงเดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชี
 - (6.5) รายงานแผน - ผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ตั้งแต่เดือนแรกถึงเดือนสุดท้ายที่ปิดบัญชี
- ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาขอให้ผู้ที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น



ทาคะฟูกะ

ภาคผนวก

ก. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



<https://enconfund.go.th/energy-conservation-promotion-act-1992/>

ข. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560



<https://enconfund.go.th/related-regulations-2/>

ค. แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่าย
เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://enconfund.go.th/announce-encon-2568/>

ง. ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://enconfund.go.th/category-fund-announcement-strategic-declaration-2568/>

ภาคผนวก (ต่อ)

จ. ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



https://enconfund.go.th/open_projectproposal2568/

ฉ. คู่มือการใช้งานการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (EPM) สำหรับผู้ใช้งานระบบ



<https://enconfund.go.th/manual-project/>

ช. คู่มือการลงนามในหนังสือยืนยัน



https://enconfund.go.th/signing_confirmation/

ซ. คู่มือการรายงานผลการดำเนินโครงการ



<https://enconfund.go.th/project-implementation-reporting-manual/>

ภาคผนวก (ต่อ)

ด. คู่มือรายงานการรับ-จ่ายเงินและแนวทางบริหารจัดการการเงินสำหรับ
ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



<https://enconfund.go.th/manual-revenue/>

ณ. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)



<https://enconfund.go.th/project-proposal/>

ญ. แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลง/ขยายระยะเวลา



<https://enconfund.go.th/changeform/>



สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
Energy Conservation and Promotion Fund Office



สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



เลขที่ 1010 อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 10 (ฝั่ง Podium)
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



<https://www.enconfund.go.th>



contact@enconfund.go.th



02 158 1460