



ที่ พณ ๑๑๐๒/ว ๒๖๐๐

สํานักงาน
กองบริหารงานกลาง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ ๐๘๙๕๔
วันที่ 24 ต.ค. 2568
เวลา

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้า
เกษตรมูลค่าสูง จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะจัดจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ๕,๐๒๑,๗๐๐.- บาท (ห้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
เพื่อดำเนินโครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้พิจารณาแล้วว่าหน่วยงานของท่าน
มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญท่านดำเนินการและร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑. กำหนดรับฟังการชี้แจงขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ (TOR) จากคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ในวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร
ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า หรือผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom หากท่านประสงค์
เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงฯ โปรดส่งแบบตอบรับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปที่ e-mail: tpsa.agritradess@gmail.com
ภายในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓. กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณสมบัติ นำเสนอแนวคิดและแนวทาง
การดำเนินงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร
ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทั้งนี้ ขอให้ที่ปรึกษาจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอในรูปแบบ
Power Point และเอกสารประกอบการนำเสนอ (ถ้ามี) จำนวน ๖ ชุด โดยมีระยะเวลานำเสนอและตอบ
ข้อซักถามรวม ๑ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
โครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๐๕๑

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

๑. ความเป็นมา

ในปี ๒๕๖๗ ไทยมีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ๑๘.๕๘ ล้านล้านบาท เป็น GDP จากภาคเกษตร ๑.๖๒ ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘.๗๑ ของ GDP รวมของประเทศ ขณะที่จำนวนครัวเรือนเกษตรกร ปี ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๗.๗๗ ล้านครัวเรือน โดยเป็นเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในปี จำนวน ๔.๕๔ ล้านครัวเรือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕๙.๖ ของจำนวนครัวเรือนเกษตรกรทั้งหมด ข้าวจึงเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญของไทยทั้งจากการเป็นพืชที่มีการปลูกมากในประเทศ เป็นผลผลิตทางการเกษตรที่เป็นอาหารหลัก และเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของเกษตรกร

ไทยเป็นประเทศผู้ผลิตและส่งออกข้าวรายสำคัญของโลก ในปี ๒๕๖๗ ไทยเป็นผู้ผลิตข้าวอันดับ ๖ ของโลก คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๖ ของผลผลิตข้าวทั่วโลก และเป็นผู้ส่งออกข้าวอันดับ ๒ ของโลก คิดเป็นส่วนแบ่งตลาดร้อยละ ๑๖.๑๗ (รองจากอินเดียที่มีส่วนแบ่งร้อยละ ๓๐.๐๒) ข้าวไทยได้รับการยอมรับและเป็นที่ต้องการของตลาดโลกจากคุณภาพที่ดี อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในตลาดข้าวทั่วโลกทวีความรุนแรงขึ้นจากคู่แข่งสำคัญ อาทิ เวียดนาม ปากีสถาน และจีน ทำให้การแข่งขันด้านราคาเป็นความท้าทายหลักต่อรายได้ของเกษตรกรไทย

ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคได้เปลี่ยนแปลงไป หลังการระบาดของโควิด-๑๙ ส่งผลให้อาหารเพื่อสุขภาพทั่วโลกมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและเป็นประโยชน์ต่อร่างกายสามารถลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการบริโภคที่ยั่งยืนมากขึ้น การค้าสินค้าเกษตรจึงต้องตอบโจทย์ตลาดและผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจสุขภาพและความยั่งยืน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ซึ่งมีภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์การค้า เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างโอกาสและช่องทางการค้า ให้ผู้ประกอบการใช้ในการปรับตัวและวางแผนธุรกิจ ตลอดจนจัดทำและเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการค้าของประเทศ จึงเล็งเห็นว่า ข้าวมูลค่าสูง หรือ ข้าวพรีเมียม จะเป็นหนึ่งในสินค้าเกษตรที่ช่วยยกระดับรายได้ให้กับเกษตรกรและผู้ประกอบการไทย มีศักยภาพและโอกาสทางการค้าท่ามกลางความท้าทายจากการแข่งขันสูงในตลาดการค้าข้าวโลก อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จึงดำเนินโครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค รวมทั้งจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการยกระดับรายได้และสร้างโอกาสทางการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความสามารถทางการค้า เข้าถึงตลาดใหม่ ๆ ตลอดจนยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบการด้านการเกษตร และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังกา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา ตรีนิษฐ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพ ความต้องการของตลาดสินค้าข้าวมูลค่าสูง สถานการณ์ทางการค้าทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค อันจะนำไปสู่แนวทางการปรับตัวและสร้างโอกาสทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการสินค้าข้าวมูลค่าสูงของไทย

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการยกระดับรายได้เกษตรกร ขยายโอกาสทางการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และความต้องการบริโภคต่อสินค้าข้าวมูลค่าสูง

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดำเนินการต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังในสาขาการวิจัยและการประเมินผล / การเกษตรและการพัฒนาชนบท / อุตสาหกรรม / สิ่งแวดล้อม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังษี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา ตรีนิตย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและวิธีการดำเนินโครงการฯ และกรอบแนวคิดในการศึกษา โดยมีรายละเอียดให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ และกำหนดรายชื่อคณะที่ปรึกษา โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพการผลิตและการค้า ของข้าวมูลค่าสูง อย่างน้อย ๔ ประเภทสินค้า (ข้าวคาร์บอนต่ำหรือข้าวยั่งยืน ข้าวอินทรีย์หรือข้าวปลอดภัย ข้าวสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (ข้าว GI) และข้าวเพื่อสุขภาพ) เช่น สถานการณ์การผลิต ข้อมูลต้นทุนต่อไร่ สถานการณ์ทางการค้า ข้อมูลราคา ความต้องการของตลาดสินค้าข้าวมูลค่าสูงทั้งในและต่างประเทศ และตลาดเป้าหมายของสินค้าข้าวแต่ละชนิด เป็นต้น รวมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพทางการผลิตและการค้าของข้าวมูลค่าสูง ๔ ประเภท โดยวิธี SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) เป็นอย่างน้อย พร้อมจัดทำร่างเกณฑ์และรูปแบบการคัดเลือกต้นแบบ (คุณสมบัติผู้เข้าร่วม เกณฑ์การพิจารณา และวิธีการคัดเลือก) เพื่อใช้สำหรับหาหรือแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

๔.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นกับผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในประเด็นทิศทาง โอกาส ปัญหา อุปสรรค ความต้องการ และพื้นที่ศักยภาพของข้าวมูลค่าสูง พิจารณาเกณฑ์การคัดเลือก รวมถึงการพัฒนาต้นแบบ (หัวข้อฝึกอบรม) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแนวทางการพัฒนาและข้อเสนอเชิงนโยบายการยกระดับรายได้เกษตรกร ขยายโอกาสทางการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง โดยจัดประชุมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๓๐ คน และออนไลน์ อย่างน้อย ๓๐ คน

๔.๓.๑ จัดเตรียมพิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อดำเนินการระดมความคิดเห็นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการที่เหมาะสม ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมฯ และบริหารจัดการลงทะเบียน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมฯ ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

๔.๓.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินแนวทางการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุมฯ พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปผล โดยต้องมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๔.๔ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกภายในประเทศ กับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกเก็บรวบรวมข้อมูล สำนวณศักยภาพผู้ประกอบการ รับฟังความเห็น และข้อเสนอแนะ ในด้านการผลิตและการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง ครอบคลุมทั้ง ๔ ประเภท จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ๒ คืน โดยสัมภาษณ์ครั้งละอย่างน้อย ๕ ราย และมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมอย่างน้อย ๕ คน พร้อมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ให้ข้อมูล อย่างน้อย ๑๕ ชิ้น

๔.๕ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานแบบการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศสำหรับการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง ที่มีศักยภาพ ครั้งที่ ๑ (ประเทศผู้ผลิตศักยภาพ เช่น เวียดนาม อินเดีย เป็นต้น) เพื่อศึกษาข้อมูลเชิงลึกด้านมาตรการ นโยบายตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการค้าข้าวมูลค่าสูง จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ๒ คืน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมอย่างน้อย ๔ คน รวมทั้งดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมจัดหาสาม จัดหาของที่ระลึก อย่างน้อย ๓ ชิ้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดกิจกรรมให้แก่คณะเดินทาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล) (นางสาวทิพย์วรรณ พรมรังกา) (นางสาวจินตนา ตริณิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔.๖ คัดเลือกต้นแบบการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง ๒ ประเภทสินค้า (ประเภทสินค้าละ ๒ ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สินค้าเป็นอย่างน้อย) รวมเป็นอย่างน้อย ๔ ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สินค้า

๔.๖.๑ จัดทำเกณฑ์และรูปแบบการคัดเลือก (คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณา และวิธีการคัดเลือก) เพื่อคัดเลือกเป็นต้นแบบในแต่ละประเภทสินค้านับตั้งแต่ต้น และระดับดีมาก

๔.๖.๒ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกต้นแบบการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง พร้อมสรุปผลและดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก

๔.๗ จัดทำหัวข้อการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการค้าให้กับผู้ประกอบการ ในการเข้าสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยพิจารณาจัดทำหัวข้อการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าข้าวมูลค่าสูงที่มีศักยภาพ อย่างน้อย ๒ ประเภทสินค้า เพื่อให้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการค้า เช่น แนวโน้มความต้องการของตลาด กฎระเบียบทางการค้าและมาตรฐานในตลาดศักยภาพ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการทำตลาดช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ เป็นต้น

๔.๘ จัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการค้าให้กับผู้ประกอบการ ตามหัวข้อการฝึกอบรมข้อ ๔.๗ ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ครั้ง (จัดอบรมอย่างน้อยครั้งละ ๑ วัน) มีผู้เข้าร่วมครั้งละอย่างน้อย ๓๐ คน และออนไลน์อย่างน้อย ๓๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมอย่างน้อย ๓ คน พร้อมทั้งจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการค้าหรือการตลาดให้กับผู้ประกอบการต้นแบบ ๒ ประเภทสินค้า ในระดับดีเด่น

๔.๘.๑ จัดเตรียมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อถ่ายทอดให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อการฝึกอบรม

๔.๘.๒ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสม ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบริหารจัดการลงทะเบียน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๓ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

๔.๘.๔ จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปผล โดยต้องมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๙ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานต้นแบบการค้าเข้าสู่ตลาดต่างประเทศสำหรับการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูงที่มีศักยภาพ ครั้งที่ ๒ (ตลาดศักยภาพ เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป เป็นต้น) เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำเข้า หน่วยงานรัฐและเอกชน และศึกษาโอกาสทางการค้า กฎระเบียบ พิธีการนำเข้า-ส่งออก มาตรฐานหรือกฎหมายของสินค้าและบรรจุภัณฑ์ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการค้าของไทย เช่น นำผลิตภัณฑ์ไปทดสอบตลาด สํารวจตลาด เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ วัน โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมอย่างน้อย ๔ คน รวมทั้งดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรม จัดเตรียมของที่ระลึก อย่างน้อย ๕ ชิ้น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดกิจกรรมให้แก่คณะเดินทาง

๔.๑๐ จัดทำสรุปผลกิจกรรมศึกษาดูงานต้นแบบ ครั้งที่ ๑ และ ๒ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาอุปสรรค โอกาสทางการค้าจากการศึกษาดูงานต้นแบบการค้าเข้าสู่ตลาดต่างประเทศสำหรับการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูงที่มีศักยภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประเมินมูลค่าการค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังกา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ตรินิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔.๑๑ พัฒนาแนวทางหรือเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการค้าสินค้าเกษตร เช่น ข้าว เป็นต้น พร้อมทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการใช้เครื่องมือ การวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑๒ สร้างการรับรู้เพื่อเพิ่มความต้องการบริโภคสินค้าข้าวมูลค่าสูง (Creating Demand in Market) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๒.๑ สร้างการรับรู้ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับแนวโน้มสินค้าข้าวมูลค่าสูง/สร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้าวมูลค่าสูง โดยให้อินฟลูเอนเซอร์ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านอาหาร ด้านท่องเที่ยว เป็นต้น ที่มีผู้ติดตามอย่างน้อย ๕๐,๐๐๐ คน จัดทำเนื้อหาความยาวอย่างน้อย ๒ นาที เผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Instagram TikTok YouTube เป็นต้น ระยะเวลาเผยแพร่บนช่องทางผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างน้อย ๓ วัน พร้อมส่งมอบสำเนาคลิปให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

๔.๑๒.๒ เผยแพร่ข่าวความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ข่าวเศรษฐกิจออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และเผยแพร่ข่าวผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านเว็บไซต์ข่าวเศรษฐกิจออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมเป็น ๒ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๓ สื่อ (สำนักข่าว)

๔.๑๒.๓ จัดทำวิดีโอทัศน์ผลการดำเนินโครงการ ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๔.๑๓ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การพัฒนาศักยภาพ การถอดบทเรียนการพัฒนาต้นแบบ และการขยายตลาดข้าวมูลค่าสูง แนวทางการค้าสินค้าเกษตรข้าวมูลค่าสูง เข้าสู่ตลาดต่างประเทศ ๒ ประเภทสินค้า พร้อมทั้งหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการสนับสนุนเชิงนโยบายการยกระดับรายได้เกษตรกร ขยายโอกาสทางการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง เพื่อการต่อยอดพัฒนาศักยภาพการค้าข้าวมูลค่าสูง ในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน และออนไลน์จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน

๔.๑๓.๑ จัดเตรียมพิธีกร และวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เพื่อนำเสนอผลการศึกษา รวมทั้งระดมความเห็นต่อข้อเสนอเชิงนโยบายการยกระดับรายได้เกษตรกร ขยายโอกาสทางการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง

๔.๑๓.๒ จัดหาและจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการสัมมนา ที่เหมาะสม ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมสัมมนา และบริหารจัดการลงทะเบียน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓.๓ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

๔.๑๓.๔ จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินการใช้ประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ให้มีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปผล โดยต้องมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔.๑๓.๕ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้มีจำนวนเพียงพอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังกา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา ตรีนิษฐ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔.๑๔ จัดทำรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์และเอกสารเผยแพร่

๔.๑๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๔ จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงในโทรศัพท์บันทึกข้อมูลพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ อัน

๔.๑๔.๒ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet พิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ หรือ A๕ พิเศษ จำนวน ๕๐ เล่ม

๔.๑๕ จัดประชุมติดตามการดำเนินงานรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง และสรุปรายงานการประชุม ส่งมายังสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ภายใน ๒ วันนับถัดจากวันประชุม

๔.๑๖ การดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

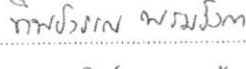
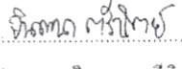
ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่จะส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ส่งมอบรายงานการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) ครอบคลุมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงในโทรศัพท์บันทึกข้อมูลพกพา (USB Flash Drive) เช่น Microsoft Word, Excel, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ครอบคลุมตามข้อ ๔.๔ - ๔.๘ จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงในโทรศัพท์บันทึกข้อมูลพกพา (USB Flash Drive) เช่น Microsoft Word, Excel, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ จำนวน ๒ อัน	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet และวิดีโอทัศน์ ครอบคลุมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๕ พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกลงในโทรศัพท์บันทึกข้อมูลพกพา (USB Flash Drive) เช่น Microsoft Word, Excel, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ จำนวน ๑๐ อัน	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้รับทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้รับทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล) (นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรักษา) (นางสาวจินตนา ตรินิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้รับทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๒๑,๗๐๐.- บาท (ห้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์คุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาข้อต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)
(๒) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)
๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐
(๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)
(๑.๑) แนวคิดการดำเนินโครงการฯ	๔๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๘)
(๑.๒) แนวคิดการพัฒนาต้นแบบ	๔๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๘)
(๑.๓) แนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐ คะแนน (ร้อยละ ๙)
(๒) วิธีการบริหาร	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)
(๒.๑) โครงสร้างแบ่งงานของบุคลากรของที่ปรึกษา	๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒.๕)
(๒.๒) หน้าที่รับผิดชอบ/รายละเอียดการทำงาน ของบุคลากร	๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒.๕)
๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐
(๑) ด้านวุฒิการศึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)
(๒) ด้านประสบการณ์	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)

รวม

ร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ซึ่งเท่ากับ ๖๔ คะแนน เมื่อผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยมีรายละเอียดในการประเมินและการให้คะแนนตามภาคผนวกแนบท้าย TOR

๙.๒ เกณฑ์ราคา (ราคาที่ยื่นเสนอ) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ ทิพวันเน พรมวังม กรรมการ ลงชื่อ จิตภา ตระไพฑ์ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล) (นางสาวทิพย์ารณ พรมวังม) (นางสาวจิตนา ตระนิษฐ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๐. บุคลากรของที่ปรึกษา

บุคลากรของคณะที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
๑๐.๑ บุคลากรหลัก				
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(๒)	นักวิจัย	๑	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๒ บุคลากรผู้ช่วย				
(๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	อย่างน้อย ๒ ปี	ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๓ บุคลากรสนับสนุน				
(๑)	เลขานุการโครงการ	๑	อย่างน้อย ๓ ปี	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในโครงการ
อื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด
หรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือ
ในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ
ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น
เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกัน
แทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี
ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจารี สังจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรักษา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา ตรินิตย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอโครงการฯ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๓ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี

๑๔.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๒) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๙.

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) จบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ทพวงแก้ว พรหมวังค์.....กรรมการ

(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมวังค์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....เพ็ญภา สว่างไพบ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา ตรีนิตย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน และหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาและผู้ดำเนินการในการเสนอราคาแทน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจในการเสนอราคาแทน เป็นต้น ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ รายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (สถาบัน/หน่วยงาน) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น

๑๔.๒.๒ แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ได้แก่ แนวคิดการดำเนินโครงการฯ แนวคิดการพัฒนาต้นแบบ และแนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๑๔.๒.๓ แนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวทาง ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งงานของบุคลากรของที่ปรึกษา หน้าที่รับผิดชอบ/รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก หน้าที่รับผิดชอบ/รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

๑๔.๒.๔ รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงแสดงถึงผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการค้าหรือด้านเกษตร

๑๔.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยเสนอเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น

(ก) ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (เงินเดือน) x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(ข) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ช่วย = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (เงินเดือน) x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน)

(ค) ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน = อัตราค่าจ้าง x ระยะเวลาในการทำงาน

(ง) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน แต่ละรายการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔.

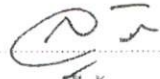
(ง) ค่าใช้จ่ายยอดรวมของข้อเสนอด้านราคาที่รวมภาษีและอากรทั้งปวง

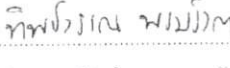
๑๔.๓.๒ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบและประกอบการคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้

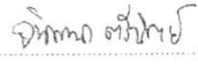
(๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจาร์ สังจากุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรักษา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ตริณิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑๐ ภ.ง.ด. ๑ก ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

หากที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

(ข) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

(ค) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณ จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

(๒) หากที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(๓) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในองค์กรมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอที่ประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า โดยแยกเป็น ๓ ซอง บรรจุในซองปิดผนึกและระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่า เอกสารคุณสมบัติ ข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านราคา จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรักษา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ครินดิษฐ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถนำมาส่งเอกสารข้อเสนอด้วยตนเองได้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจ แก่บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ที่มีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ มาในวันยื่นเอกสารข้อเสนอด้วย

๑๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่สามารถนำมาเสนอรายละเอียดของงานได้ สำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาการยกระดับรายได้ เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ สงวนสิทธิ์ที่จะนำผลงาน และ/หรือ เอกสารรายงานทุกฉบับ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์การอื่น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๖.๓ ในกรณี หากมีงานลิขสิทธิ์เกิดขึ้นจากการจ้างงานตามโครงการนี้ ให้ลิขสิทธิ์ในงานดังกล่าว ตกเป็นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่โดยมิได้รับ อนุญาตจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

สถานที่ติดต่อ : ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๐๗ ๘๕๐๑

กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวสุชาวี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ทิพย์วรรณ พรหมรังษี กรรมการ

(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังษี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ จิรภา ศรีจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวจินตนา ศรีจันทร์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा (ร้อยละ ๑๐)

ทีปรีक्षा (สถาบัน/หน่วยงาน) จะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสาร
หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา
เป็นต้น

(๑.๑) ผลงานของทีปรีक्षा แสดงหลักฐานจำนวนผลงานย้อนหลังที่เกี่ยวข้องด้านสินค้าเกษตร
ภายใน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	ร้อยละ
(๑) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๕ เรื่อง หรือมากกว่า	๑๐๐	๕
(๒) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๔ เรื่อง	๙๐	๔.๕
(๓) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๓ เรื่อง	๘๐	๔
(๔) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒ เรื่อง	๗๐	๓.๕
(๕) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ เรื่อง	๖๐	๓

(๑.๒) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง แสดงหลักฐานจำนวนผลงานย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับการค้า/
การตลาด หรือการพัฒนาผู้ประกอบการ ภายใน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) (ร้อยละ ๕)

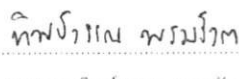
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	ร้อยละ
(๑) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๕ เรื่อง หรือมากกว่า	๑๐๐	๕
(๒) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๔ เรื่อง	๙๐	๔.๕
(๓) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๓ เรื่อง	๘๐	๔
(๔) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒ เรื่อง	๗๐	๓.๕
(๕) จำนวนผลงานของทีปรีक्षाที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ เรื่อง	๖๐	๓

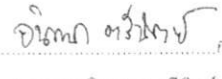
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๕๐)

(๒.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการในการดำเนิน
โครงการที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรีक्षा (ร้อยละ ๔๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	วิธีการประเมิน
(๑) แนวคิดการดำเนินโครงการฯ	๔๐	๑๘.๐๐	แนวคิดการดำเนินโครงการฯ เช่น - แนวคิดและวิธีการดำเนินโครงการฯ และจัดทำแผน (Action Plan) - แนวคิดการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพการ ผลิต และการค้าของข้าวมูลค่าสูง รวมถึงเครื่องมือเทคนิคการวิเคราะห์ ต่างๆ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังภา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ตรีนิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	วิธีการประเมิน
			- แนวคิดการเลือกพื้นที่เป้าหมายของข้าวมูลค่าสูง อย่างน้อย ๕ ประเภทสินค้า (ข้าวคาร์บอนต่ำ/ข้าวยั่งยืน ข้าวอินทรีย์ หรือข้าวปลอดภัย ข้าวสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์) เป็นต้น
(๒) แนวคิดการพัฒนาต้นแบบ	๔๐	๑๘.๐๐	แนวคิดการพัฒนาต้นแบบ เช่น - แนวคิดการได้มาซึ่งต้นแบบข้าวมูลค่าสูง - แนวคิดการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพการค้าให้กับผู้ประกอบการข้าวมูลค่าสูง - แนวคิดการสร้างการรับรู้เพื่อเพิ่มความต้องการบริโภคสินค้าข้าวมูลค่าสูง เป็นต้น
(๓) แนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐	๙.๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากแนวคิดที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ และสามารถปฏิบัติได้จริง
รวม	๑๐๐	๔๕.๐๐	

(๒.๒) วิธีการบริหาร นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	วิธีการประเมิน
(๑) โครงสร้างแบ่งงานของบุคลากร	๕๐	๒.๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำมา ในรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒) หน้าที่รับผิดชอบ/รายละเอียดการทำงาน ของบุคลากร	๕๐	๒.๕๐	
รวม	๑๐๐	๕.๐๐	

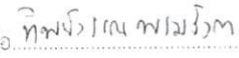
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๒๐)

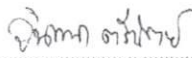
ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) ด้านวุฒิการศึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕)

(๓.๒) ด้านประสบการณ์ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจาร์ สังจากุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรักษา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ตรีนิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ก) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒๕ คะแนน)
					จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)		ปี (๑๐ คะแนน)	
					ผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการค้าและ ด้านเกษตร	ผลงานที่ เกี่ยวข้องด้าน การค้าหรือด้าน เกษตร	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาเอก
(ก)	หัวหน้า โครงการ	๕	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ / สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๒๕ คะแนน

(ข) นักวิจัย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒๕ คะแนน)
					จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)		ปี (๕ คะแนน)	
					ผลงานที่เกี่ยวข้องด้าน การค้าและด้านเกษตร	ผลงานที่เกี่ยวข้องด้าน การค้าหรือด้านเกษตร	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโทขึ้นไป
(ข)	นักวิจัย	๕	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ / สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๒๕ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรังภา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ตรีนิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

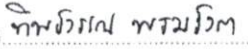
(ค) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

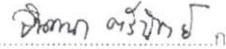
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒๕ คะแนน)
					จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)		ปี (๕ คะแนน)	
					ผลงานที่เกี่ยวข้องด้าน การค้าและด้านเกษตร	ผลงานที่เกี่ยวข้องด้าน การค้าหรือด้านเกษตร	อย่างน้อย ๒ ปี	ปริญญาโทขึ้นไป
(ค)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ /สาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๒๕ คะแนน

(ง) เลขานุการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒๕ คะแนน)
					จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)		ปี (๕ คะแนน)	
					ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการบริหาร โครงการมากกว่า ๓ โครงการฯ	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารโครงการฯ มากกว่า ๑ โครงการฯ	อย่างน้อย ๓ ปี	ปริญญาตรีขึ้นไป
(ง)	เลขานุการ โครงการ	๓	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ / สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๒๕ คะแนน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุจารี สัจจากุล)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวทิพย์วรรณ พรหมรักษา)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา ตรีนิตย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๒๑,๗๐๐.- บาท (ห้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๕,๐๒๑,๗๐๐.- บาท (ห้าล้านสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๕๕๓,๓๙๖.- (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : อย่างน้อย ๕ ปี (๑ คน x ๕๔,๙๙๐ บาท x ๒.๔๗๕ x ๕ เดือน)
 - (๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : อย่างน้อย ๕ ปี (๑ คน x ๔๘,๙๘๐ บาท x ๒.๔๗๕ x ๘ เดือน)
 - (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : อย่างน้อย ๒ ปี (๑ คน x ๔๐,๓๐๐ บาท x ๒.๒๕๕ x ๘ เดือน)
 - (๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการตลาด เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : อย่างน้อย ๓ ปี (จำนวน ๒๒,๐๑๐ บาท x ๑ คน x ๘ เดือน)
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก ๒ คน ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ๑ คน นักวิจัย ๑ คน บุคลากรผู้ช่วย ๑ คน คือ ผู้ช่วยนักวิจัย และบุคลากรสนับสนุน ๑ คน คือ เลขานุการโครงการ
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ๑,๗๘๖,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

 - ๗.๑ กิจกรรมศึกษาดูแบบการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศสำหรับการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูงที่มีศักยภาพ (ประเทศผู้ผลิตศักยภาพ) ครั้งที่ ๑ วงเงิน ๑๙๙,๗๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานแบบการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศสำหรับการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง

ที่มีศักยภาพ (ตลาดศักยภาพ) ครั้งที่ ๒ วงเงิน ๑,๕๘๖,๙๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อย บาทถ้วน)

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๖๘๑,๗๐๔.- บาท (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) ประกอบด้วย

๘.๑ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง วงเงิน ๔๑,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.๒ การลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกภายในประเทศ กับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง วงเงิน ๑๖๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสน หกหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ คัดเลือกต้นแบบการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง ๒ ประเภทสินค้า (ประเภทสินค้าละ ๒ ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สินค้าเป็น อย่างน้อย) รวมเป็นอย่างน้อย ๔ ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สินค้า วงเงิน ๕,๙๘๔.- บาท (ห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๘.๔ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการค้าให้กับผู้ประกอบการ วงเงิน ๑๖๔,๙๒๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่น สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘.๕ การสร้างการรับรู้เพื่อเพิ่มความต้องการบริโภคสินค้าข้าวมูลค่าสูง (Creating Demand in Market) วงเงิน ๑๙๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘.๕ การจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วงเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่น บาทถ้วน)

๘.๙ การจัดรายงานผลการศึกษาดูแบบสมบูรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ วงเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๘.๑ นางสาวสุจารี สัจจากุล	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวทิพย์วรรณ พรมรังกา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวจินตนา ตรีนิตย์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๔ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

๑) ประธานกรรมการ

๒) กรรมการ

๓) กรรมการและเลขานุการ

โครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ผู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

หน่วย : บาท

รายการ	ปี 2569	หมายเหตุ
	งบประมาณ	
รวมทั้งสิ้น	5,021,700.00	
1. ค่าตอบแทนบุคลากร	2,553,396.00	
1.1 หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาเอก ประสพการณ์ 5 ปี	680,500.00	
1.2 นักวิจัย ระดับปริญญาโทขึ้นไป ประสพการณ์ 5 ปี	969,800.00	
1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับปริญญาโทขึ้นไป ประสพการณ์ 2 ปี	727,016.00	
1.4 เลขานุการโครงการ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	176,080.00	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	2,468,304.00	
กิจกรรมย่อยที่ 1: จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความคิดเห็นกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการค้าข้าวมูลค่าสูง ใน ททท./ปริมณฑล จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมฯ อย่างน้อย 30 คน และออนไลน์อย่างน้อย 30 คน	41,000.00	
1.1 ค่าอาหารกลางวัน	18,000.00	
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000.00	
1.3 ค่าเช่าสถานที่	20,000.00	
กิจกรรมย่อยที่ 2: ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก และสำรวจศักยภาพกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการผลิตและการค้าข้าวมูลค่าสูง ในส่วนภูมิภาค จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน 2 คืน (สทค. 5 คน + ที่ปรึกษา 2 คน)	161,800.00	
2.1 ค่าบัตรโดยสารในประเทศ	70,000.00	
2.2 ค่าเช่ารถและค่าน้ำมันในต่างจังหวัด	27,000.00	
2.3 ค่าที่พัก	31,500.00	
2.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,800.00	
2.5 ค่าพาหนะ	15,000.00	
2.6 ค่าของที่ระลึก	7,500.00	
กิจกรรมย่อยที่ 3: ค้นแบบการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ สำหรับการการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง ครั้งที่ 1 เช่น เวียดนาม อินเดีย เป็นต้น (3 วัน 2 คืน) (สทค. 4 คน + ที่ปรึกษา 2 คน)	199,700.00	
3.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (ระดับ ขพ. ลงมา+ที่ปรึกษา) (ชั้นประหยัด)	84,000.00	
3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับ ขพ. ขึ้นไป)	9,300.00	
3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (ระดับ ขพ. ลงมา)	18,900.00	
3.4 ค่าที่พัก (ระดับ ขพ. ขึ้นไป)	9,000.00	
3.5 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ระดับ ขพ. ลงมา+ที่ปรึกษา)	31,000.00	
3.7 ค่าพาหนะในประเทศ	4,000.00	
3.8 ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ พร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	22,500.00	
3.9 ค่าลำน	19,500.00	
3.10 ค่าของที่ระลึก	1,500.00	
กิจกรรมย่อยที่ 4: คัดเลือกค้นแบบการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง 2 ประเภทสินค้า (ประเภทสินค้าละ 2 ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สินค้า เป็นอย่างน้อย) รวมเป็นอย่างน้อย 4 ผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์สินค้า	5,984.00	
5.1 ค่าดำเนินการกิจกรรมการคัดเลือกค้นแบบ เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง ฯลฯ	5,984.00	
กิจกรรมย่อยที่ 5: จัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการค้าให้กับผู้ประกอบการ ในส่วนภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน 2 คืน มีผู้เข้าร่วมครั้งละอย่างน้อย 30 คน และออนไลน์อย่างน้อย 30 คน (รวม สทค. 3 คน + ที่ปรึกษา 2 คน + วิทยากร 2 คน)	164,920.00	
4.1 ค่าบัตรโดยสารในประเทศ	35,000.00	
4.2 ค่าเช่ารถและค่าน้ำมันในต่างจังหวัด	18,000.00	
4.3 ค่าที่พัก	21,000.00	

รายการ	ปี 2569	หมายเหตุ
	งบประมาณ	
4.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง	4,320.00	
4.5 ค่าพาหนะ	6,000.00	
4.6 ค่าอาหารกลางวัน	36,000.00	
4.7 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000.00	
4.8 ค่าสมนาคุณวิทยากร (มิใช่บุคลากรของรัฐ)	14,400.00	
4.9 ค่าเช่าสถานที่	20,000.00	
4.10 ค่าเอกสารการประชุม	4,200.00	
กิจกรรมย่อยที่ 6 : ต้นแบบการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ สำหรับการค้าสินค้าข้าวมูลค่าสูง ครั้งที่ 2 ณ สหรัฐอเมริกา/ยุโรป: (6 วัน 4 คืน) (สนค 4 คน + ที่ปรึกษา 2 คน + ผู้ประกอบการ 2 คน)	1,586,900.00	
6.1 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ (ระดับ ขพ. ลงมา+ที่ปรึกษา) (ชั้นประหยัด)	1,056,000.00	
6.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (ระดับ ขพ. ลงมา+ ผปก.)	50,400.00	
6.3 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ระดับ ขพ. ลงมา+ทปย.+ผปก.)	300,000.00	
6.4 ค่าวีซ่า	24,000.00	
6.5 ค่าพาหนะในประเทศ	6,000.00	
6.6 ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ พร้อมคนขับ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	124,000.00	
6.7 ค่าผู้ประสานงานในต่างประเทศ เช่น การแปล นำทาง ประสานและพาเข้าพบหน่วยงาน	24,000.00	
6.8 ค่าของที่ระลึก	2,500.00	
กิจกรรมย่อยที่ 7 สร้างการรับรู้เพื่อเพิ่มความต้องการบริโภคสินค้าข้าวมูลค่าสูง	198,000.00	
7.1 สื่อโซเชียลมีเดียโดยอินฟลูเอนเซอร์	160,000.00	
7.2 สำนักรีวิวออนไลน์	30,000.00	
7.3 ทัศนศึกษา 3-5 นาที	8,000.00	
กิจกรรมย่อยที่ 8 : จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน 1 ครั้ง ในส่วนกลาง (กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล) ผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อย 50 คน	80,000.00	
8.1 ค่าอาหารกลางวัน	30,000.00	
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000.00	
8.3 ค่าเช่าสถานที่	20,000.00	
8.4 ค่าของที่ระลึก	25,000.00	
กิจกรรมย่อยที่ 9 : จัดทำรายงานผลการศึกษาดัชนีสมบูรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์	30,000.00	
9.1 ค่าจัดทำรายงานผลการศึกษาดัชนีสมบูรณ์ ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี	7,500.00	
9.2 ค่าออกแบบและผลิตเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet พิมพ์ 4 สี ขนาด A5 หรือ A5 พิเศษ 50 เล่ม	22,500.00	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายอื่นเฉลี่ยทุกรายการ

แบบตอบรับ

เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาการยกระดับรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว สู้สินค้าเกษตรมูลค่าสูง
วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น 14 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
หรือผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting
(Meeting ID: 894 6628 4938 Passcode: 753344)

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

☐ ยินดีเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น 14
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วม ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

☐ ยินดีเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: โปรดส่งแบบตอบรับ ภายในวันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2568

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามได้ที่ นางสาวกมลลักษณ์ แดงโสภณ / นางทิพย์วรรณ พรหมรังกา

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โทรศัพท์ 0 2507 7051 / 0 2507 6489

อีเมล tpso.agritradess@gmail.com