

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๗/กพส./๗๒



กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๒๗

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๖๕๘,๗๓๗.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๗,๖๕๘,๗๓๗.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๑ ที่ปรึกษา...

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ในการนี้ พพ. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) โดยขอให้จัดทำหนังสือคำสั่งและเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ เอกสารข้อเสนอด้านราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา โดยแต่ละส่วนเป็นเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองเสนอถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และยื่นข้อเสนอ ณ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒) เลขที่ ๑๗ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปฐมภรณ์ พูลเกษม)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

งานศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงาน

ของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)

กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑ - ๙ ต่อ ๑๘๙๖

โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๗๘๔๑

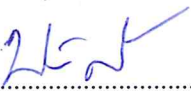
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sedd@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์
และอินเวอร์เตอร์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
(ฉบับที่ 2)

กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางมณฑิลา สมพรานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนรวัฒน์ วงศ์คำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนกฤต จ้อยจินดา)

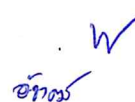
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอัศวม์ จันทบุตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพงศ์ศรัณย์ ภาควีรภัทร)

เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	5
5. ขอบเขตการดำเนินงาน	6
6. ระยะเวลาดำเนินงาน	8
7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ	8
8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน	9
9. วงเงินในการจัดหา	10
10. บุคลากร	10
11. เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา	12
12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	14
13. อัตราค่าปรับ	19
14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	19
15. เงื่อนไขประกอบ	19
16. หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษผู้ทำงานและผลการลงโทษผู้ทำงาน	21
เอกสารประกอบที่ 1	22
เอกสารประกอบที่ 2	23
เอกสารประกอบที่ 3	24



**ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และ
อินเวอร์เตอร์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2)**

1. บทนำ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนแผนพลังงานชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) และ แผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) และมีภารกิจในการศึกษารายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เพื่อจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดเครื่องจักรและอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน หรือมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานขั้นสูง (High Energy Performance Standard: HEPS) สำหรับนำไปใช้ในมาตรการส่งเสริมฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ. และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ของ กฟผ. ภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP) ของกระทรวงพลังงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานอุปกรณ์/เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและติดฉลากอุปกรณ์เครื่องจักรและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Standard & Labeling) นอกจากนี้ ยังรวมถึงสามารถนำไปใช้ในมาตรการด้านมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานขั้นต่ำ (Minimum Energy Performance Standard: MEPS) หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ด้านประสิทธิภาพพลังงานเพื่อควบคุมและป้องกันการผลิตและการนำเข้าสินค้าคุณภาพต่ำสู่ตลาดประเทศไทย ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์ในภาคอุตสาหกรรม เกษตร ชนสง และครัวเรือน

ในปัจจุบัน ภายใต้แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านพลังงาน (Energy Transition) เทคโนโลยี แผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar PV) และ อินเวอร์เตอร์ (Inverter) ได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการผลิตไฟฟ้าทั้งในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ชนสง และครัวเรือน พพ. จึงจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงาน ซึ่งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) หรือ PV (Photovoltaic) เป็นเทคโนโลยีผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ได้รับความนิยมสูงอย่างต่อเนื่อง โดยแผงเซลล์แสงอาทิตย์จะผลิตไฟฟ้าเป็นกระแสตรง (DC) และต้องใช้อินเวอร์เตอร์ (Inverter) ในการแปลงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) เพื่อใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็วและอายุการใช้งานที่ยาวนานถึง 25 ปี ประกอบกับนโยบายส่งเสริมพลังงานสะอาดจากภาครัฐและเอกชน ส่งผลให้แนวโน้มการผลิต การจำหน่าย และการติดตั้งมีอัตราการเติบโตอย่างรวดเร็ว ซึ่งการจัดทำมาตรฐานอุปกรณ์เหล่านี้จะช่วยประเทศไทยในประเด็น ดังนี้

1.1 การคุ้มครองผู้บริโภคและยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต เนื่องจากระบบโซลาร์เซลล์มีอายุการใช้งานยาวนานกว่า 20-25 ปี หากไม่มีการกำหนดมาตรฐานประสิทธิภาพขั้นต่ำ (HEPS) ที่เข้มงวด ตลาดอาจถูกแทรกแซงด้วยอุปกรณ์ด้อยคุณภาพ (Low-grade) ที่มีราคาถูกแต่เสื่อมสภาพเร็ว หรือให้พลังงานไม่ตรงตามที่ระบุ (Under-performance) การจัดทำมาตรฐานนี้จึงเป็นการ "คุ้มครองผู้บริโภค" ให้ได้รับสินค้าที่คุ้มค่ากับการลงทุน และลดภาระการซ่อมบำรุงในระยะยาว

1.2 การเตรียมความพร้อมสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การกำหนดมาตรฐานประสิทธิภาพสูงไม่เพียงแต่ช่วยเรื่องการประหยัดพลังงาน แต่ยังส่งผลทางอ้อมในการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) เพราะอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความทนทานจะช่วยยืดรอบการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น ลดขยะที่เกิดจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร สอดคล้องกับนโยบาย BCG Model ของรัฐบาล





 อ.ท.

1.3 ความมั่นคงและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า (Grid Stability) อินเวอร์เตอร์เป็นหัวใจสำคัญในการแปลงและจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ หากอินเวอร์เตอร์ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีมาตรฐานการควบคุมที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพไฟฟ้า (Power Quality) ในโครงข่ายสายส่ง การกำหนดมาตรฐานจึงเป็นการรับประกันว่าอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งจะทำงานร่วมกับระบบจำหน่ายไฟฟ้าได้อย่างปลอดภัยและมีเสถียรภาพ

ดังนั้น การศึกษาจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์จึงมีความสำคัญยิ่ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้งานอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงในวงกว้าง และป้องกันอุปกรณ์ประสิทธิภาพต่ำเข้าสู่ตลาด ซึ่งจะช่วยเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียนและสร้างการประหยัดพลังงานในภาพรวมของประเทศ พพ. จึงมีความประสงค์ดำเนินโครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อผลักดันการติดฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง กระตุ้นให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ นำไปสู่การลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาค่าประสิทธิภาพพลังงานขั้นสูง (HEPS) และค่าประสิทธิภาพพลังงานขั้นต่ำ (MEPS) ของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัจจุบัน

2.2 เพื่อจัดทำร่างกฎกระทรวง กำหนดแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ให้มีประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับมาตรการฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน และมาตรการอื่น ๆ ของกระทรวงพลังงาน

2.3 เพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และคุณลักษณะด้านประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์

2.4 เพื่อจัดทำร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ด้านประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ เพื่อคัดกรองอุปกรณ์ด้วยคุณภาพและคุ้มครองผู้บริโภค

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน หรือสิ่งแวดล้อม และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

2- W MO Om
อ.ทอ

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายงานอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ที่ปรึกษาจะต้องมีประสบการณ์ในศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงาน/พลังงานทดแทน หรือข้อเสนอแนะ แนวทาง มาตรการ เชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แนบเอกสารหลักฐานสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้จ้าง (ถ้ามี) หรืองานวิจัยที่เผยแพร่ ตีพิมพ์

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้ครบถ้วนบรรจุใน “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.1 เอกสารแสดงสถานะนิติบุคคล (เลือกยื่นเฉพาะข้อที่ตรงกับประเภทของตนเอง)

1) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

2) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3) กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือเอกสารแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย

25 W 10 Om
อัทธ

4.2 เอกสารรับรองคุณสมบัติการเป็นที่ปรึกษา (ต้องยื่นทุกราย)

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษากระทรวงการคลัง (ประเภทนิติบุคคล) ที่ยังไม่หมดอายุ
- 2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)
- 3) หลักฐานการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ถ้ามี)

4.3 เอกสารเกี่ยวกับการมอบอำนาจ (กรณียื่นแทน)

1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนามในเอกสารการยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4.4 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)” ให้แนบสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือข้อตกลงร่วมค้า

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ จะต้องได้รับการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราของนิติบุคคลนั้นๆ (ถ้ามี)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

5.1. จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนบุคลากร และแผนการเบิกจ่ายเงิน พร้อมเสนอแนวคิดในการศึกษาที่มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพพลังงานให้ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน จัดหาข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ของผลิตภัณฑ์แผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ที่จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 จัดตั้งคณะทำงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดการยอมรับในระดับนโยบายและเทคนิค ทั้งนี้ โครงสร้างและรายชื่อคณะทำงานวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนดำเนินการ

5.3 ศึกษารายละเอียดของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ เช่น มาตรฐานวิธีการทดสอบ มาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ข้อมูลการใช้พลังงานที่จำหน่ายในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยอ้างอิงผลการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายในประเทศไทยเป็นแนวทางในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานที่เหมาะสมกับประเทศไทย

5.4 ศึกษาและวิเคราะห์เทคโนโลยี ข้อมูลการตลาด การผลิตและจำหน่าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งศักยภาพในการประหยัดพลังงาน เพื่อจัดทำค่าประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์โดยจำแนกตามประเภท เทคโนโลยี ชนิด ลักษณะการใช้งาน มาตรฐานการทดสอบและข้อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อใช้ค่ามาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานในมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.5 ศึกษาและวิเคราะห์ความสมเหตุสมผล (Justification) ในการจัดทดสอบผลิตภัณฑ์แผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มประเทศเป้าหมายจำนวน 4 ประเทศ (Selection Criteria) เพื่อศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีและกลไกตลาดผลิตภัณฑ์เซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์

22 พ 10
อัคร

เปรียบเทียบ (Comparative Analysis) ระหว่างเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานขั้นต่ำ (MEPS) และเกณฑ์ประสิทธิภาพสูง (HEPs) ของประเทศเป้าหมายกับมาตรฐานของประเทศไทย เพื่อระบุส่วนต่างของสมรรถนะ (Gap Analysis) และใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานของประเทศให้สอดคล้องกับระดับสากล

5.6 จัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ ในรูปแบบการจัดสัมมนา เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ทราบ โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อย 80 คน จำนวน 2 ครั้ง ในสถานที่เหมาะสมซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อน

5.7 สํารวจและจัดหาห้องปฏิบัติการทดสอบในประเทศไทยที่มีศักยภาพสามารถทดสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ตามมาตรฐานด้านประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจะต้องเป็นที่ได้มาตรฐานที่คณะกรรมการด้านวิชาการยอมรับ

5.8 ดำเนินการสุ่มตัวอย่างแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ โดยการสืบค้นข้อมูลการผลิตหรือจัดจำหน่ายในประเทศไทย และกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามหลักการทางสถิติ (Statistical Significance) ที่ได้รับการเห็นชอบจาก พพ. โดยคำนวณจากจำนวนประชากรผลิตภัณฑ์ในตลาด ณ ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างเป็นตัวแทนเชิงสถิติที่น่าเชื่อถือ รวมถึงใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามช่วงพิกัดกำลังและประเภทเทคโนโลยี เพื่อให้ครอบคลุมความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่มีนัยสำคัญต่อการใช้พลังงานของประเทศ เพื่อทดสอบตามมาตรฐาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการศึกษา เพื่อพิจารณาเกณฑ์ค่ามาตรฐานประสิทธิภาพพลังงาน

5.9 ดำเนินการทดสอบด้วยการจัดหาตัวอย่าง และทดสอบเพื่อหาค่าประสิทธิภาพที่สะท้อนคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในตลาดปัจจุบัน โดยใช้วิธีการทดสอบตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ต้องมีผลการทดสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตามข้อ 5.8

5.10 วิเคราะห์ผลการศึกษาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อกำหนดระดับค่าประสิทธิภาพพลังงานขั้นสูงและขั้นต่ำ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องกำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานสากล (International Standards) พร้อมทั้ง วิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์และระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) ของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมาตรฐานแต่ละระดับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนมาตรการจูงใจ

5.11 จัดทำเอกสารข้อระเบียบ หรือกฎหมาย เช่น ร่างกฎกระทรวง ร่างประกาศกระทรวง และร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) คุณลักษณะที่ต้องการด้านประสิทธิภาพพลังงาน แนวทางการส่งเสริมการผลิต การจำหน่าย และการใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ประสิทธิภาพสูง รวมถึงมาตรฐานการแนะนำให้กับผู้ที่ต้องการใช้งานแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตามรูปแบบมาตรฐานพร้อมดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการออกกฎหมาย ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ประเมินศักยภาพการประหยัดพลังงาน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงจัดทำรายงานทางเทคนิคและรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนการจัดทำกฎหมายและประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลายทั่วถึง

5.12 จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ (Implementation Guide) เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอนและเกณฑ์การทดสอบภายใต้กฎหมายใหม่ รวมถึง เสนอแนะแผนการเปลี่ยนผ่าน (Transition Plan) และระยะเวลาผ่อนผันที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบต่อผู้ประกอบการที่มีสินค้าคงคลัง

24
อ.ท. น. 10 Dm

5.13 จัดประชุมคณะทำงานวิชาการ (ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง) เพื่อพิจารณากลับกรองแผนการดำเนินโครงการ ข้อมูลการตลาด มาตรฐานวิธีการทดสอบ ห้องปฏิบัติการทดสอบ/เงื่อนไขการทดสอบการกำหนดตัวอย่างทดสอบ จำนวนการสุ่มตัวอย่าง รายงานผลการทดสอบ ค่ามาตรฐานประสิทธิภาพพลังงาน รวมทั้งรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมมนา เพื่อกำหนดระดับประสิทธิภาพพลังงาน ขึ้นสูง-ขึ้นต่ำ ของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์สำหรับระบบพลังงานแสงอาทิตย์ และการร่างกฎหมายให้เหมาะสมกับวิทยาการและเศรษฐกิจของประเทศ

5.14 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง) ร่วมกับหน่วยงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเชิงลึกและรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เกี่ยวกับเกณฑ์ใหม่และแผนการเปลี่ยนผ่าน เพื่อลดอุปสรรคในการบังคับใช้

5.15 การจัดทำประชาพิจารณ์และจัดสัมมนาแถลงผลการดำเนินโครงการ

5.15.1 จัดสัมมนาแถลงผลการดำเนินโครงการและรับฟังความคิดเห็น ณ สถานที่ที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ผลการพิจารณาค่ามาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานทั้งขึ้นสูงและขึ้นต่ำ รวมถึงร่างกฎหมาย (กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง) ร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ประสิทธิภาพพลังงาน) และแผนการดำเนินงานต่อไป รวมถึงเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ไม่น้อยกว่า 80 คน

5.15.2 ดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์วงกว้างผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบออนไลน์/เวียนหนังสือข้อความเห็น ไม่น้อยกว่า 200 ราย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

5.16 รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารโครงการทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบ Electronic Files บันทึกลงใน External HDD โดยจัดโครงสร้างฐานข้อมูลให้สืบค้นง่าย และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลดิจิทัลของ พพ.

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ในการดำเนินโครงการนี้ พพ. ประสงค์จะได้ผลการดำเนินงานที่มีรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

7.1 ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.1 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงใน USB flash drive จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7.2 ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.2 ถึงข้อ 5.5 จัดการประชุมคณะทำงานวิชาการตามข้อ 5.13 อย่างน้อย 1 ครั้ง และจัดการประชุมกลุ่มย่อยตามข้อ 5.14 อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงใน USB flash drive จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7.3 ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.6 ถึงข้อ 5.8 และข้อ 5.9 (บางส่วน) โดยต้องมีผลการทดสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์ไม่น้อยกว่า 25 ตัวอย่าง และอินเวอร์เตอร์ไม่น้อยกว่า 12 ตัวอย่าง จัดการประชุมคณะทำงานวิชาการตามข้อ 5.13 อย่างน้อย 1 ครั้ง และจัดการประชุมกลุ่มย่อยตามข้อ 5.14 อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงใน USB flash drive จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

24 w m Dm
อัคร

7.4 ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.9 ถึงข้อ 5.10 จัดการประชุมคณะทำงานวิชาการตามข้อ 5.13 อย่างน้อย 1 ครั้ง และจัดการประชุมกลุ่มย่อยตามข้อ 5.14 อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงใน USB flash drive จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7.5 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งต้องมีรายละเอียดครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.1 ถึง ข้อ 5.16 ทั้งหมด จัดการประชุมคณะทำงานวิชาการตามข้อ 5.13 อย่างน้อย 2 ครั้ง และจัดการประชุมกลุ่มย่อยตามข้อ 5.14 อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงใน USB flash drive จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยรายงานผลการศึกษาคณะสมบูรณ์ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทยและอังกฤษ ร่างกฎกระทรวงฯ ร่างประกาศกระทรวงฯ ร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมฯ คุณลักษณะที่ต้องการด้านประสิทธิภาพพลังงาน แนวทางการส่งเสริมการผลิต การจำหน่าย และการใช้แผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ประสิทธิภาพสูง รวมถึงมาตรฐานการแนะนำให้กับผู้ที่ต้องการใช้งานแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ รายงานเทคนิค รายงานผลการทดสอบ รายงานการประชุม และให้รวบรวมเอกสารการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น หนังสือเชิญร่วมสัมมนา การจัดทำประชาสัมพันธ์/เวียนหนังสือขอข้อคิดเห็น เอกสารแสดงความคิดเห็น/ผลการสำรวจ รวมถึงภาพถ่ายการประชุม/สัมมนา จัดทำให้เป็น Electronic File บันทึกลงใน External hard disk จำนวน 5 ชุด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

ทั้งนี้ การเสนอรายงานตามข้อ 7.1 ถึง 7.5 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนการตรวจรับรายงานทุกครั้ง

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

พพ. กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

8.1 พพ. จะจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ คือ

8.1.1 งวดที่หนึ่ง จ่ายให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ 7.1 และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ตามข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

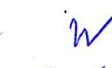
8.1.2 งวดที่สอง จ่ายให้ร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ตามข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.1.3 งวดที่สาม จ่ายให้ร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ตามข้อ 7.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.1.4 งวดที่สี่ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 7.5 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 การจ่ายเงินแต่ละงวด (ตามข้อ 8.1) พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 10 เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

24 พ.ค. 2565

อ.ท.ม.    

8.3 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ พพ. อัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

8.4 กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก พพ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 7,658,737.00 บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

10. บุคลากร

10.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากร ในเอกสารประกอบที่ 1 (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
10.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนหรืออนุรักษ์พลังงานไม่น้อยกว่า 11 ปี (โดยต้องแสดงผลงานในการเป็นผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการด้านพลังงานอย่างน้อย 3 โครงการ)	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล ไฟฟ้า อุตสาหการ พลังงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิทยาศาสตร์ สาขาพลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า	2	มีประสบการณ์การทำงานด้านไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
10.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	1	มีประสบการณ์การทำงานด้านสถิติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิทยาศาสตร์ทางสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

22 W 11 Dm
อ.ท.ว

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้าน มาตรฐาน	1	มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับ มาตรฐานไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท ด้าน วิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่น อื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรผู้ช่วย				
10.1.5	นักวิเคราะห์ การตลาด	2	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้าน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
10.1.6	นักวิชาการ มาตรฐาน	1	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่นที่ เกี่ยวข้อง
10.1.7	นักกฎหมาย	1	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้าน นิติศาสตร์ หรือด้านอื่นที่ เกี่ยวข้อง
10.1.8	เจ้าหน้าที่สำรวจ ผลิตภัณฑ์	2	มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
10.1.9	ผู้ประสานงาน โครงการ	1	-	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
10.1.10	เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	1	-	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวส. ทุกสาขา

10.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้งนี และ
เสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน เพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอ
บุคลากรหลักเพื่อเลือก พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก




 อัคร

ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ 10.1 ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

10.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ 10.1.1-10.1.5 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ซึ่งไม่อาจทำงานในโครงการนี้ได้ หรือในกรณีที่บุคลากรตามที่ได้เสนอชื่อไม่อาจมาร่วมทำงานในโครงการนี้จะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ

10.4 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานตามแบบประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ 1 พร้อมเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และต้องแนบรูปถ่ายและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในโครงการฯ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคนที่คิดเป็น คน-เดือน เสนอให้ พพ. เพื่อพิจารณาด้วย

10.5 ในกรณีเพิ่มเติมนักวิชาการร่วมทำงานในโครงการฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมทั้งคุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา โดยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องไม่ลดน้อยลงกว่าเดิม

11. เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการฯ ส่งที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ เลขที่ 17 เจริญสุขเกษมวิทยาคาร ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ชื่องานหรือโครงการที่จ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอฯ เพื่อรับงาน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม (เอกสารประกอบ 2) โดยที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานพิจารณา ดังนี้

11.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา

11.1.1 กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

11.1.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

11.1.1.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรอง

24 W A Dm
อัคร

การหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

11.1.1.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

11.1.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ

11.1.2.1 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษา ของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

11.1.2.1.1 กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

11.1.2.1.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา ขององค์กรที่ ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็น พนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคล ที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

11.1.2.1.1.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดง วุฒิการศึกษา ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

11.1.2.1.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษา อิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

11.1.2.1.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

11.1.2.1.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดง วุฒิการศึกษา ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

11.1.2.2 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการ หนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

11.1.2.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

11.1.2.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

11.1.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

11.1.3.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

11.1.3.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

11.1.3.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

26 w 11
อ.ท.ร. Dm

11.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

11.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านพลังงานทดแทน หรือ พลังงานแสงอาทิตย์ หรือ นโยบายด้านพลังงาน หรือ งานมาตรการด้านพลังงาน โดยผู้เสนองานต้องแนบ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ และหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

11.2.2 วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.2.2.1 การดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

11.2.2.2 แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน

11.2.2.3 แผนบุคลากรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

11.2.2.4 เสนอแนวคิดในการดำเนินงานโครงการและแนวทางในการดำเนินงานให้สำเร็จ

11.2.3 จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่ พ.พ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือ ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปี ที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยัน การเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

11.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมา จ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้าง บุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้หากผู้ เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามวันที่ พ.พ. กำหนด

12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 พ.พ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและ มิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

24 w 10 0m
อ.ท.ด

12.2 การปฏิบัติกรณิพบว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการลงโทษผู้ทำงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ 3 (การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน)

12.3 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์ด้านคุณภาพ และคะแนนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยกำหนดให้คะแนนด้านคุณภาพ “เต็ม 80 คะแนน” ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพ หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ยิชาย้อนหลังที่เป็นผลงานด้านพลังงาน

คะแนนหัวข้อ (1) ที่นับเข้าคะแนนรวม = (คะแนนที่ได้/100) × 20

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 4 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 3 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2 งาน	60
4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 1 งาน	50

(2) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ โดยต้องนำเสนอวิธีการบริหารโครงการตามหลักวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่ง แผนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในข้อ 5 พร้อมทั้งระบุ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด รวมถึงแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และแผนการดำเนินงานอื่นๆ ให้ชัดเจน

คะแนนหัวข้อ (2) ที่นับเข้าคะแนนรวม = (คะแนนที่ได้/100) × 40

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) การดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	10	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารมา
2) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30	
3) แผนบุคลากรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน	20	
4) เสนอแนวคิดในการดำเนินงานโครงการและแนวทางในการดำเนินงานให้สำเร็จ	40	
รวม	100	

26 พ
อัคร
Dm

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน และคำนวณเข้าคะแนนรวมตามสูตร

$$\text{คะแนนหัวข้อ (3) ที่นับเข้าคะแนนรวม} = (\text{คะแนนที่ได้} / 100) \times 20$$

การปิดเศษคะแนนย่อย ปิดทศนิยม 1 ตำแหน่ง ($\geq x.x5$ ปัดขึ้น)

โดย พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 3.6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (18 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 18 คะแนน										
	ด้านประสบการณ์การทำงาน 6 คะแนน				ผลงานเป็นผู้จัดการหรือหัวหน้าโครงการ 3 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 9 คะแนน		
	≥ 15 ปี	≥ 13 ปี	≥ 11 ปี	< 11 ปี	≥ 5 โครงการ	≥ 4 โครงการ	≥ 3 โครงการ	< 3 โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนหรืออนุรักษ์พลังงานไม่น้อยกว่า 11 ปี โดยต้องแสดงผลงานในการเป็นผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ด้านพลังงานอย่างน้อย 1 โครงการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขา เครื่องกล ไฟฟ้า อุตสาหการ พลังงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือวิทยาศาสตร์ สาขา พลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	6	5.4	4.8	0	3	2.7	2.4	0	9	7.2	0

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (20 คะแนน) (10 คะแนน ต่อจำนวน 1 คน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน ต่อจำนวน 1 คน คะแนนรวม 2 คน เท่ากับ 20 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				วุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	> 9 ปี	≥ 7 ปี	≥ 5 ปี	< 5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า จำนวน 2 คน มีประสบการณ์การทำงานด้านไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า	5	4.5	4	0	5	4	0

22 น
อ.ทสร

อ.ทสร

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				วุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	>9 ปี	≥7 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์การทำงานด้านการกำหนดกลุ่มตัวอย่างทดสอบทางสถิติหรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิทยาศาสตร์ทางสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	0	5	4	0

(3.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				วุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	>9 ปี	≥7 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน 1 คน มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับมาตรฐานไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	0	5	4	0

(3.5) นักวิเคราะห์การตลาด จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2.4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (12 คะแนน) (6 คะแนน ต่อจำนวน 1 คน)

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน ต่อจำนวน 1 คน คะแนนรวม 2 คน เท่ากับ 12 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน				วุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	>9 ปี	≥7 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิเคราะห์การตลาด จำนวน 2 คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	0	3	2.7	2.4

24 n 10
อัทธ

(3.6) นักวิชาการมาตรฐาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 1.2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (6 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน				วุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	>9 ปี	≥7 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิชาการมาตรฐาน จำนวน 1 คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	0	3	2.7	2.4

(3.7) นักกฎหมาย จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 1.2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (6 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน				วุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	>7 ปี	≥5 ปี	≥3 ปี	<3 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักกฎหมาย จำนวน 1 คน ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	0	3	2.7	2.4

(3.8) เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์ จำนวน 2 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2.4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (12 คะแนน) (6 คะแนน ต่อจำนวน 1 คน)

รายการ	คะแนนเต็ม 6 คะแนน ต่อจำนวน 1 คน คะแนนรวม 2 คน เท่ากับ 12 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน				วุฒิการศึกษา 3 คะแนน		
	>7 ปี	≥5 ปี	≥3 ปี	<3 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์ จำนวน 2 คน ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์	3	2.7	2.4	0	3	2.7	2.4

25 n ho Dm
อัคร

(3.9) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 0.8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (4 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 4 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์				ด้านวุฒิการศึกษา		
	2 คะแนน				2 คะแนน		
	>3 ปี	≥2 ปี	≥1 ปี	0 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา	2	1.9	1.8	1.6	2	1.8	1.6

(3.10) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 0.4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (2 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 2 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์			ด้านวุฒิการศึกษา		
	1 คะแนน			1 คะแนน		
	≥2 ปี	≥1 ปี	0 ปี	>ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวส.
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. ทุกสาขา	1	0.9	0.8	1	0.9	0.8

12.3.2 คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนด้านราคาเต็ม 20 คะแนน)

12.4 การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

12.5 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

12.6 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

13. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มีได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

14.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

26 n 60 Dm
อ.ทอ

14.2 เอกสารข้อมูลและผลการศึกษิต่าง ๆ ที่ได้มาและ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและผลการศึกษิต่าง ๆ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และหากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

15. เงื่อนไขประกอบ

15.1 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษา หากไม่ได้รับการอนุมัติ หรือการโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงรายการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

15.2 ที่ปรึกษานำเสนอวิธีการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงาน (ถ้ามี) ในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบรายงานแต่ละครั้ง ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

15.3 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

15.4 หาก พพ. มีข้อสงสัยเพื่อสอบถามหรือชี้แจง พพ. สามารถเชิญที่ปรึกษามาสอบถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

15.5 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมดำเนินการ ทั้งในการดำเนินงานและติดตามผลความคืบหน้าของการว่าจ้างฯ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

15.6 การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ไม่รวม Mark-Up Factor ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

(1) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(1.2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(1.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(2) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(2.1) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐโดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(2.1.1) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(2.1.1.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ

อ.ทอ. น.  

ของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(2.1.1.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(2.1.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(2.1.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(2.1.2.2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(2.2) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(2.2.1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(2.2.1) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(3) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(3.1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(3.2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลประโยชน์ผู้ทำงานและผลการลงโทษผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบที่ 3 (หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน)

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อ ติดต่อเรา

22 2 10 DM
อ.ท.ว

เอกสารประกอบที่ 1

ประวัติบุคลากร

1. ชื่อ – สกุล
2. วัน – เดือน – ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมาชิกภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี)(เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา และประเภทใด วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)

รูปถ่ายปัจจุบัน

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....หมายเหตุ 1. แบบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา

2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

3. แนบตารางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ, ตำแหน่งที่ดำเนินการ, ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ, จำนวนโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการภายในโครงการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)

4. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

22 น. 11 13m

อ.ท.พ.

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้หรือในภายหลังกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของ ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

2L w M Dmr
อ.ท.ผ

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กำหนดดังนี้

หมวด 8 การทำงาน

ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมาปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงานตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจง

24 w. 11 Dmr
อัคร

รายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอลูกที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอลูกที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควร เชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริง อันควรสงสัยว่ามีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังจะกำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

+++++

24 W
อ.ท.ม.

Om

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาจัดทำเกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอินเวอร์เตอร์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๖๕๘,๗๓๗.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๗,๖๕๘,๗๓๗.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๘๕๘,๘๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบสองบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๕ คน วงเงิน ๙๔๕,๒๑๒ บาท
(เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยสิบสองบาทถ้วน)
(๑) หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล, ไฟฟ้า, อุตสาหการ, พลังงาน หรือวิทยาศาสตร์ สาขาพลังงานหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนหรืออนุรักษ์พลังงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (โดยต้องแสดงผลงานในการเป็นผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ด้านพลังงานอย่างน้อย ๓ โครงการ)
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า จำนวน ๒ คน x ๕ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ คน x ๕ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหการ หรือวิทยาศาสตร์ทางสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านสถิติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่นอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

2L ๐๓๓ W 11
อ.ทอ

๕.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๔ คน วงเงิน ๖๓๔,๖๐๐ บาท

(หกแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

(๑) นักวิเคราะห์การตลาด จำนวน ๒ คน x ๖ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) นักวิชาการมาตรฐาน จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) นักกฎหมาย จำนวน ๑ คน x ๒ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ คน x ๓ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน วงเงิน ๒๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน x ๑๓ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
ประสบการณ์ : ไม่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่า ปวส. ทุกสาขา
ประสบการณ์ : ไม่กำหนด

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๔ คน บุคลากรผู้ช่วย ๔ คน บุคลากรสนับสนุน ๒ คน รวม ๑๐ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๕,๗๙๙,๙๒๕ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ ...นางมณลิลา สมพรานนท์.....ผู้อำนวยการกองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์.....

๙.๒ ...นายณวัฒน์ วงศ์คำ.....วิศวกรชำนาญการ.....

๙.๓ ...นายธนกฤต จ้อยจินดา.....วิศวกรชำนาญการ.....

๙.๔ ...นายอัทธ์ จันตบุตร.....นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ.....

๙.๕ ...นายพงศ์ศรัณย์ ภัควีรภัทร.....วิศวกรปฏิบัติการ.....

Am  ๒๕
๖ ๐๓๐๘ ๒๕

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการลักษณะงานจ้างที่ปรึกษาใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรตามอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ไม่รวม Mark-UP Factor

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับค่าตอบแทนบุคลากร และธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) ของสำนักงานงบประมาณ

๑๐.๓ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

สม หอ
ว ๒๕
อ.๒๕ ๒๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท/เดือน/คน)	รวม (บาท)
	คน	เดือน		
บุคลากรหลัก				
1. ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางด้านไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหกรรม พลังงาน สาขาวิทยาศาสตร์ ทางด้านพลังงาน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อย กว่า 11 ปี	1	6	43,579	261,474
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	5	31,079	310,790
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ทางสถิติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	5	31,079	155,395
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	7	31,079	217,553
บุคลากรผู้ช่วย				
5. นักวิเคราะห์การตลาด ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	6	25,900	310,800
6. นักวิชาการมาตรฐาน ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	7	23,400	163,800
7. นักกฎหมาย ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ประสบการณ์การทำงานไม่น้อย กว่า 3 ปี	1	2	20,000	40,000
8. เจ้าหน้าที่สำรวจผลิตภัณฑ์ ปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	2	3	20,000	120,000
บุคลากรสนับสนุน				
9. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ปริญญาตรี ทุกสาขา	1	13	15,000	195,000

รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย (บาท/เดือน/คน)	รวม (บาท)
	คน	เดือน		
10. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปวส. ทุกสาขา	1	7	12,000	84,000
รวมทั้งหมด				1,858,812

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
2.1 สัมมนาเปิดตัวโครงการ				
2.1.1 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม 80 คน x 2 ครั้ง				
- ค่าอาหารไม่ครบมื้อ(สถานที่เอกชน)	600	160	96,000	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	160	8,000	
2.1.2 ค่าเอกสารสัมมนา อบรม ประชุม 80 คน x 2 ครั้ง	70	160	11,200	
2.2 ค่าจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ				
2.2.1 อาหารว่างและเครื่องดื่มกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม 25 คน x 5 ครั้ง	35	125	4,375	
2.2.2 ค่าเอกสารประกอบการประชุม 25 คน x 5 ครั้ง	70	125	8,750	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจกลุ่มเป้าหมายและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเพื่อเก็บข้อมูล แนวโน้มเทคโนโลยี และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์				
2.3.1 ค่าสำรวจการผลิตการจำหน่ายด้วยแบบสอบถามจำนวน 200 ชุด x 70 บาท	70	200	14,000	
2.3.2 ค่าเช่ารถโดยสาร(รถตู้)+ ค่าน้ำมัน (เพื่อสำรวจข้อมูล และ ประชุม สัมมนา) 2 คัน x 30 วัน	3,200	60	192,000	
2.3.3 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลต่างจังหวัด 2 คน x 30 วัน	750	60	45,000	
2.4 ค่าใช้จ่ายในประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการ 4 กลุ่มย่อย				
2.4.1 ค่าอาหารกลางวัน 40 คน x 4 ครั้ง (ค่าอาหาร ไม่ครบมื้อสถานที่เอกชน)	600	160	96,000	
2.4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คน x 4 ครั้ง	50	160	8,000	
2.4.3 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ 4 คน x 4 ครั้ง	750	16	12,000	
2.4.4 ค่าเช่ารถโดยสาร(รถตู้)+ ค่าน้ำมัน (ใช้ในการจัดประชุม กลุ่มย่อย) 1 คัน x 8 วัน	3,200	8	25,600	
2.4.5 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการทำประชาพิจารณ์/เวียน หนังสือขอความเห็น จำนวน 200 ชุด	70	200	14,000	
2.5 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบค่าประสิทธิภาพพลังงาน				
2.5.1 ค่าจัดหา / เช่าตัวอย่างในการทดสอบหาค่าประสิทธิภาพพลังงาน				
2.5.1.1 แผงเซลล์แสงอาทิตย์ จำนวน 150 ตัวอย่าง	5,200	150	780,000	
2.5.1.2 อินเวอร์เตอร์ จำนวน 75 ตัวอย่าง	20,000	75	1,500,000	
2.5.2 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบหาค่าประสิทธิภาพพลังงาน				
2.5.2.1 แผงเซลล์แสงอาทิตย์ จำนวน 150 ตัวอย่าง	4,500	150	675,000	
2.5.2.2 อินเวอร์เตอร์ จำนวน 75 ตัวอย่าง	30,000	75	2,250,000	
2.6 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และค่าวัสดุสิ้นเปลือง	5,000	12	60,000	
รวมทั้งหมด			5,799,925	