

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้าย
ตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ (๗) บัญญัติให้ คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนด แนวทางการแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ และมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการกำหนดแนวเขต ที่ดินของรัฐ การดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศไทยมีแนวเขตที่ดินของรัฐที่ถูกต้อง ทันท่วงที ไม่ทับซ้อนกัน อยู่บนพื้นฐานมาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ ให้ทุกส่วนราชการใช้และยึดถือในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรที่ดิน ของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยแบ่งพื้นที่ดำเนินการออกเป็น ๗ กลุ่มละ ๑๑ จังหวัด ภายใต้กรอบแนวคิด “หนึ่งพื้นที่ หนึ่งหน่วยงานรับผิดชอบ” (One Land, One Law) และหลักเกณฑ์ ๑๓ ข้อ โดยความร่วมมือของ ๑๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมธนารักษ์ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมพัฒนาที่ดิน กรมที่ดิน กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมแผนที่ทหาร กรมการปกครอง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ซึ่งเป็นองค์ประกอบในคณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ หรือคณะอนุกรรมการ One Map ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ผ่านมาคณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดิน ของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ (One Map) แล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย ที่ดินแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรี (ครม.) จำนวน ๔ กลุ่ม สำหรับพื้นที่กลุ่มที่ ๕ - ๗ คณะกรรมการนโยบาย ที่ดินแห่งชาติ มีมติเห็นชอบผลดำเนินการแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่ แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ของพื้นที่กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๑ จังหวัด ตามข้อ ๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทาง การจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายในรูปแบบแผนที่ดิจิทัล โดยให้มีผลทางกฎหมายตามที่สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติเสนอ ซึ่งในการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ มีประเด็นด้านกฎหมาย และข้อเสนอแนะให้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมาย ที่มีแผนที่ท้าย เพื่อให้สอดคล้องตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ในการให้ความเห็นชอบการดำเนินการปรับแก้เส้นแนวเขตที่ดินของรัฐฯ (One Map) กรณีมีความ คลาดเคลื่อนทางเทคนิค ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine – Tuned Mapping) เนื่องจาก

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ (One Map) ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ จำนวน ๒๒ จังหวัด เพื่อที่จะนำเส้นแนวเขตที่ได้ไปดำเนินการปรับปรุงกฎหมายต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โครงการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน กิจกรรมขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาที่ดินของรัฐ งบรายจ่ายอื่น เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐตามผลการดำเนินการ One Map และเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีระเบียบจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) โดยมีแนวความคิดในการจัดทำระเบียบ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐภายใต้กฎหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์นโยบาย กฎหมาย กฎ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

๒.๒ เพื่อจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขากฎหมาย และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์และมีบริการเกี่ยวกับการบริหารด้านกฎหมาย โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนหรือองค์กรอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง และหนังสือรับรองผลงานที่สำเร็จแล้วมาแสดง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญา ตามใบรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนอนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานหลัก (Master Plan) โดยละเอียด ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งแผนการดำเนินงานจะต้องแสดงรายละเอียดถึงขั้นตอนการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และให้สอดคล้องกับการส่งมอบงานโดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม

๔.๑.๓ แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑.๔ กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

๔.๑.๕ ข้อเสนอทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในโครงการ

๔.๑.๖ บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

๔.๒ จัดประชุมเริ่มโครงการ (Kickoff Meeting) ภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันที่ยื่นขออนุญาตในสัญญา เพื่อนำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น จากผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เจ้าหน้าที่ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ สถานที่จัดประชุมเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด

๔.๓ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์นโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

๔.๓.๑ ศึกษา ทบทวน กฎหมาย เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ คู่มือแนวทางการจัดทำกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ท้าย รวมถึงผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนที่แนบท้ายกฎหมายรูปแบบดิจิทัลของประเทศ

๔.๓.๓ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ท้าย การจัดทำแผนที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๔.๔ รวบรวมข้อมูล ขั้นตอน วิธีการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายในปัจจุบัน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยงาน เช่น กรมที่ดิน กรมธนารักษ์ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๔.๕ จัดทำสรุปข้อมูลผลการศึกษา และวิเคราะห์ ตามผลการศึกษาในข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ดังนี้

๔.๕.๑ ตารางเปรียบเทียบกฎหมายที่มีแผนที่ท้าย ๔ หน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒ วิเคราะห์ กระบวนการ วิธีการ รูปแบบ และแนวทางการจัดทำกฎหมายที่มีแผนที่ท้าย

๔.๕.๓ มาตรฐานข้อมูลและโครงสร้างการเก็บข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๔.๕.๔ ร่างระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

๔.๖ จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing) ต่อร่างระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ครอบคลุมพื้นที่ ๔ ภูมิภาค เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นให้มีความหลากหลาย ครอบคลุม รวมถึงสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

แผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ที่อาจเกิดผลกระทบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประชุมดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลให้นำมาปรับปรุง ระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมาย ที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น มีการประชุมจำนวน ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ทั้งนี้ สถานที่จัดประชุมเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปผลโครงการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)

๔.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการศึกษาฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ สถานที่จัดประชุมเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด

๔.๙ ดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการร่างระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) จำนวน ๑ ชิ้น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

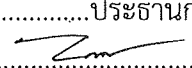
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ภายหลังทำสัญญาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา โดยมีงานที่ส่งมอบ จำนวน ๔ งานตามรายละเอียดดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ครอบคลุมงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑ - ๔.๒. ๑.๑ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๑.๒ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๒	ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ครอบคลุมงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ๒.๑ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการประชุม ๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ครอบคลุมงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๖ - ๔.๗ ๓.๑ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการประชุม ๓.๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับร่าง (Draft Final Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จากงานงวดที่ ๒ ในการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว	ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๔	ส่งมอบผลงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ครอบคลุมงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๘ - ๔.๙ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานการประชุม ๔.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๒๐ ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานข้อ ๔ ๔.๓ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ในรูปแบบของ Hardcopy จำนวน ๒๐ ชุด ๔.๔ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีรายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ ๔ บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ไฟล์ จำนวน ๕ ชุด และฮาร์ดดิสก์พกพา (External HDD) จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

 ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
 กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะแบ่งงวดจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินที่ได้รับในการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมทุกรายการที่กำหนด

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านราคาโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ และการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนน ด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

คะแนนด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (๑๐ คะแนน)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (๑๐ คะแนน)

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- (๑) วิธีการบริหารงาน (๒๕ คะแนน)
- (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (๒๕ คะแนน)
- ๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๒๕ คะแนน
- ๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน ๕ คะแนน

วิธีการประเมินและการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ

- ๑) ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสพการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานในรูปแบบของการจ้างที่ปรึกษาหรือรูปแบบการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเชื่อถือ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖

(๒) ประสพการณ์เฉพาะ (๑๐ คะแนน) จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อที่ ๓.๑๗ ข้างต้น

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖

* วงเงินของแต่ละผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

- ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้ (๒๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๕	
(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๕	
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๕	
(๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๕	
	๒๕	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ตรงประเด็นทุกหัวข้อตามหลักเกณฑ์การพิจารณา และสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นมา โดยมีรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ดังนี้ (๒๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดขั้นตอน แผน ระยะเวลา แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิด ข้อเสนอทางเทคนิคซอฟต์แวร์ และเครื่องมือ บุคลากร รวมถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และจะให้คะแนนตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
(๒) แสดงรายละเอียดแนวทางในการดำเนินการศึกษานโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวนเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ที่เหมาะสมดำเนินโครงการ	๗	
(๓) วิธีการศึกษา โดยอาจนำเสนอกลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๗	
(๔) คำโครงการเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวนเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map)	๔	
รวม	๒๕	

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๒๕ คะแนน

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนนด้านประสบการณ์	คะแนนด้านวุฒิการศึกษา	คะแนนรวม
๑	หัวหน้าโครงการ	๕	๐	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย	๓	๑	๔
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย	๓	๑	๔
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย	๓	๑	๔
๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ	๓	๑	๔
๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๓	๑	๔
รวม		๒๐	๕	๒๕

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน	
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี
๑	หัวหน้าโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔.๕ คะแนน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย จำนวน ๑ คน จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านจัดทำนโยบาย	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย จำนวน ๑ คน จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ การร่างกฎหมาย	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย จำนวน ๑ คน จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การพัฒนากฎหมาย	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ จำนวน ๑ คน จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วิศวกรรมสำรวจ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

(๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท	ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑ คะแนน	๐.๕ คะแนน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๕ คะแนน

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรือกรณีเป็นสถาบันการศึกษา พิจารณาจากหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

๔.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๓๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ (๑) มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right] = \dots \text{คะแนน}$	

(๕) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะรวมคะแนนข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านราคาตามอัตราส่วนที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในครั้งนี ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรอง อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๖) ในระหว่างการพิจารณาสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติมีสิทธิที่จะแจ้งให้ที่ปรึกษาทั้งหมดมานำเสนอหรือชี้แจงข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติแต่อย่างใด การที่ที่ปรึกษารายใดไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่าสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินชาติยอมรับข้อเสนอของที่ปรึกษาแต่อย่างใด

(๗) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายเว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๔ เอกสารการยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน

๑๐. คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

บุคลากรที่เข้าร่วมงาน จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
(๑๐.๑)	หัวหน้าโครงการ	๑	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับด้านสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการโครงการ
(๑๐.๒)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำนโยบาย	๑	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านสาขา รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(๑๐.๓)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการร่างกฎหมาย	๑	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านสาขานิติศาสตร์
(๑๐.๔)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนากฎหมาย	๑	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านสาขานิติศาสตร์
(๑๐.๕)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมสำรวจ	๑	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับด้านสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑๐.๖)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สารสนเทศภูมิศาสตร์	๑	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับ ด้านสาขาภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรผู้ช่วย				
(๑๐.๗)	ผู้ช่วยวิจัย	๓	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เกี่ยวข้องกับ ด้านสาขานิติศาสตร์
บุคลากรสนับสนุน				
(๑๐.๘)	เลขานุการโครงการ	๑	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการประเภทเดียวกัน กับโครงการนี้ หรือที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ๑. บุคลากรในตารางลำดับ (๑๐.๑) - (๑๐.๘) ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๒. กรณีบุคลากรหลักมีจำนวนและคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ขอบเขตของงานกำหนด
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอ

๓. บุคลากรหลักต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการ
ในช่วงเดียวกัน หากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด
หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือ
ในภายหลังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ มีสิทธิ์บอกยกเลิกสัญญาจ้างและ/หรือเรียกค่าเสียหาย
หรือปรับลดค่าจ้างได้

๔. ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน
ของบุคลากร เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลง
บุคลากรในการดำเนินงาน บุคลากรใหม่ที่จะเข้ามาดำเนินการแทนจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่า
บุคลากรเดิมทั้งในแง่ของวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอื่นใดที่มีผล
ต่อการดำเนินงาน ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติด้วย จึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายที่ดินแห่งชาติ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง
นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว
นอกจากนี้ ที่ปรึกษายินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจาก
การที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ได้อีกด้วย

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) เป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง คือ

๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๒) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ข้อเสนอด้านคุณภาพ) จำนวน ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๓) เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดหาระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) กองที่ดินของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๒๐ เลขที่ ๔๒๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันและเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๔.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมียละเอียดครบคลุม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ย ร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ย ร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณ อัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๔๖

๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากร สนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษา ฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ๙,๐๐๐ บาท

(๒) บุคลากรที่ สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท สำหรับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

- เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ บุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) รายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ

๔.๒) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

๑๔.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (ข้อเสนอด้านคุณภาพ) จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑๔.๒.๑ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน แสดงการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก รวมถึงหน้าที่และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

๑๔.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ตรงประเด็นทุกหัวข้อตามหลักเกณฑ์การพิจารณา และสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอน แผน ระยะเวลา แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิด และ บุคลากร รวมถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ

- แสดงรายละเอียดแนวทางในการดำเนินการศึกษา ค่าโครงสร้างเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่างกฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่ แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แสดงรายละเอียดแนวทางในการการจัดทำระเบียบว่าด้วยมาตรฐานการจัดทำร่าง กฎหมายที่มีแผนที่ท้ายตามผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เทคโนโลยีความพร้อมด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำโครงการ

๑๔.๒.๓ ภาคผนวกประกอบด้วย

- เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของ ที่ปรึกษา กรณีที่เป็นสถานศึกษาพิจารณาจากหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

- ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๓ เอกสารข้อเสนอด้านด้านราคา

๑๔.๓.๑ สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

- ค่าตอบแทนบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน
- ค่าใช้จ่ายทางตรง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าเดินทาง ค่าวิเคราะห์ข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่กำหนดอัตราค่าจ้างไว้อย่างชัดเจน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ส่วนรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น ให้รวมอยู่ในค่าโสหุ้ยซึ่งรวมอยู่ในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แล้ว ไม่สามารถตั้งเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงได้

๑๔.๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดงบประมาณ โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินการหรือแผนการดำเนินการอย่างละเอียด

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติก่อน หากพบว่ามีกระทำความผิดที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ที่ปรึกษาพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๑๖. การรักษาความลับ

๑๖.๑ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะไม่เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ หรือข้อมูลเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไว้เป็นความลับ หากถูกเผยแพร่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคง และความปลอดภัย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร และผู้รับจ้างยินยอมตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากรพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของที่ปรึกษาปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

๑๖.๒ ที่ปรึกษาดังกล่าวบรรดาข้อมูลส่วนบุคคล เอกสาร และความลับของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ทั้งปวงที่ติดต่อสื่อสารมาจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ไม่ว่าลักษณะใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าก่อนหรือหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาถือว่าเป็นข้อมูลความลับของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติก่อน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนและบุคลากรของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้ที่ปรึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคลากรดังกล่าวไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๑๖.๓ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะเก็บรักษาข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ แล้วก็ตาม

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๑๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษามีสมารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๑๗.๒ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน ต้องการบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในการให้คำแนะนำเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) ในกรณีที่มีการจัดหาข้อมูล ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานโครงการเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบฐานข้อมูลทุกประเภท ที่พัฒนาภายใต้โครงการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติอย่างเป็นทางการ

(๕) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการเข้าร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

(๖) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินการรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการดำเนินงานตามขอบเขตของงานเป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ

กองที่ดินของรัฐ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.)

อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๒๐ เลขที่ ๔๒๘

ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๓๒

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ