



CMU OIT

CHIANG MAI UNIVERSITY
Transparency & Accountability

รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

ผลการประเมิน CMU-OIT ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
--	---

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3
---	---

ส่วนที่ 1 ผลการประเมิน CMU-ITA ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน CMU-ITA คณะบริหารธุรกิจ ได้ Mapping ตัวชี้วัดย่อย เข้ากับประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในส่วนงาน 7 ประเด็นตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (ตามคู่มือการประเมิน CMU-OITประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ นำประเด็นตามตัวชี้วัด O28: มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในส่วนงาน 7 ประเด็น มาพัฒนาเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน พ.ศ. 2568” และได้ดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัดจนบรรลุผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (Outcome)
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	คณบดี	1. มีรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกไตรมาส	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/06/O6_CMUBS_StrategicPlan2568-2571.pdf
				2. เผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะใน เว็บไซต์คณะฯ โดยมีรายละเอียดครบตามตัวชี้วัด O6 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ O7 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี และความก้าวหน้าผลดำเนินงานเป็นข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ของคณะฯ https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2567
	2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของคณะฯ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	รองคณบดี (สื่อสารองค์กร)	1. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของคณะฯ และมีการนำเสนอข่าวกิจกรรมใน เว็บไซต์คณะฯ รวมทั้งเผยแพร่เป็นข้อมูลสาธารณะ (O21)	1. มีแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบโจทย์แก่นักศึกษามากขึ้น 2. มีการปรับปรุงกิจกรรมของนักศึกษารตามแนวทาง KM & Show My Best Practice 3. แนวทางการจัดทำข้อมูล ด้านการใช้ระบบการประเมินผล

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
					AoL Indirect Assessment 4. มีแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาและภาคธุรกิจ 5. เกิดการต่อยอดการพัฒนาหลักสูตรวิชาการที่มีมิติหลากหลาย เช่น หลักสูตรบูรณาการระหว่างบัญชีและบริหาร รวมถึงหลักสูตรเฉพาะทางใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์อาชีพในอนาคต
	3. ดำเนินปรับปรุงการทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด O9 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ และ O10 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	- รองคณบดี (ด้าน HR) - งานบริหารทั่วไป - หน่วย HR	มีการจัดอบรมทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรสายสนับสนุน ศึกษาและดำเนินงานตามขั้นตอน และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ	ในปีงบประมาณ 2568 1. มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามตัวชี้วัด O9 จำนวน 9 ฉบับ 2. คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ตามตัวชี้วัด O10 จำนวน 8 ฉบับ https://www.cmubs.cmu.ac.th/aboutus/oit-cmubs-2568/

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
2. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ของ คณะฯ สำหรับให้บริการนักศึกษา หรือ บุคคลประชาชนภายนอก ให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด O11 E-Service	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	รองคณบดี (วิชาการ) งานบริการ การศึกษา	พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ของคณะฯ	พัฒนา/ปรับปรุงระบบ E-Service ให้บริการข้อมูล โดยไม่ต้องกรอก Username และ Password ด้าน การให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา ปริญญาตรี ได้แก่ 1. ระบบค้นหาตารางสอบ ของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และ ขั้นตอนการใช้งาน https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/E%E2%80%93%93Service-O11_Exam_Schedule-.pdf 2. ระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การ สืบค้นชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ เพื่อให้บริการแก่บัณฑิตศึกษา สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว (ไม่ต้อง Log in) และขั้นตอนการใช้ งาน https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/E-Service-Q11_IS_Research.pdf
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงในเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้ สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทางบนหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	รองคณบดี (สื่อสารองค์กร)	เว็บไซต์หลักของคณะฯ สามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบน หน้าเว็บไซต์ของคณะฯ	มีช่องทางการสื่อสารสองทาง ผ่าน ระบบ Messenger บนเว็บไซต์หลัก ของคณะ https://www.cmubs.cmu.ac.th/

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	1. มีการเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของ คณะฯ โดยใช้ แนวทางของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมีการกำกับดูแล	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	รองคณบดี (การเงิน)	1. คณะฯ มีการเผยแพร่แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของคณะฯ โดยใช้แนวทาง ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ให้บุคลากร ภายในคณะฯ รับทราบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์คณะฯ 2. คณะฯ มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1. เจ้าหน้าที่เข้าใจและดำเนินการ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/04/07/2566-04-07/ 2. มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	2. มีแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมอบหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ให้แก่หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและ พัสดุของคณะฯ			3. คณะฯ มีการมอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบในการกำกับดูแล ได้แก่ หน่วยพัสดุ งานการเงินการคลังและ พัสดุของคณะฯ	3. หน่วยพัสดุ งานการเงินการคลัง และพัสดุของคณะฯ กำกับดูแลการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด https://www.cmubs.cmu.ac.th/blog/2023/04/07/2566-04-07/
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปรับปรุง การแสดงรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ จากเงินงบประมาณ แผ่นดินและเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะฯ ให้ สอดคล้องกับตัวชี้วัด O13 รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ O14 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	รองคณบดี (การเงิน)	หน่วยพัสดุจัดทำและแสดงรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างของคณะฯ จากเงิน งบประมาณแผ่นดินและเผยแพร่ใน เว็บไซต์คณะฯ	เผยแพร่ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์ของคณะฯ ในเมนู “ข่าว จัดซื้อจัดจ้าง” โดยรายงานเป็น ปัจจุบันเสมอ https://www.cmubs.cmu.ac.th/p/rocurement/
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดให้ ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O15 แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	- รองคณบดี (ด้าน HR)	1. มีการจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์คณะฯ โดยมีรายละเอียด	1. มีแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์คณะฯ และพัฒนา

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
	2. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีรายละเอียด ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O16 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี			ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O15 แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมี รายละเอียดให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด O16 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ได้ตามแผนงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O15_HR_Plan_-2568-2571.pdf 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากรนำเสนอ แผนในที่ประชุม และเผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O16_Report-HRD_2567.pdf
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในส่วนงาน	จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มี รายละเอียดตามตัวชี้วัด O18 แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามตัวชี้วัด O19	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	รองคณบดี (สื่อสารองค์กร)	1. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีรายละเอียดตามตัวชี้วัด O18 แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. มีการกำหนดผู้บริหาร และหัวหน้า งานที่ รับผิดชอบในการจัดการข้อ ร้องเรียน การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. หน่วยสื่อสารองค์กร ได้จัดทำ คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O18_CMUBS_VOC-Manual.pdf 2. มีขั้นตอนและมีช่องทางการร้อง เรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ https://www.cmubs.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2025/04/O19-CMUBS_VOC-Channel.pdf

ประเด็นตามตัวชี้วัด O28 ตามการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ (Outcome)
				3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ของคณะ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	3. มีคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมของคณะฯ และ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ชับเคลื่อน นโยบาย อย่างมีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง https://www.cmubs.cmu.ac.th/cmubs-staff/division/general-administration/unit-hr/ethics/

**ผลลัพธ์และความสำเร็จในการดำเนินการภาพรวม
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้นำผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และผลการประเมิน CMU-OIT ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมถึงส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาและตรวจสอบการดำเนินงานของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง จากการวิเคราะห์และขับเคลื่อนการดำเนินงานใน 7 มาตรการหลัก ก่อให้เกิดผลลัพธ์และความสำเร็จในภาพรวมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ โดยสรุปดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ :สามารถจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ครบทุกไตรมาส พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างโปร่งใส อีกทั้งยังได้แนวทางพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่เชื่อมโยงกับภาคธุรกิจเพื่อตอบโจทย์ตลาดแรงงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการรวมกว่า 17 ฉบับเพื่อความเป็นมาตรฐาน

2) การให้บริการและระบบ E-Service : ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ในการให้บริการข้อมูลการศึกษาแก่ผู้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยผู้ใช้งาน (เช่น นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) สามารถเข้าถึงตารางสอบและสืบค้นชื่อเรื่องปริญญานิพนธ์ได้ทันทีโดยไม่ต้องกรอก Username และ Password

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ: มีการยกระดับเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้มีระบบการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way communication) ที่มีประสิทธิภาพ โดยการติดตั้งระบบ Messenger บนหน้าเว็บไซต์หลัก เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามและตอบคำถามแก่ผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกได้อย่างรวดเร็ว

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ :สร้างความโปร่งใสโดยการเผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของคณะฯ บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้งานจริงอย่างเป็นระบบ โดยมีหน่วยพัสดุฯ คอยกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้งานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง :มีการจัดทำและแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มาจากเงินงบประมาณแผ่นดินอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเมนู "ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง" บนหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ และมีการอัปเดตสถานะของข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้สาธารณชนเข้าตรวจสอบได้

6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล :มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการรายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากรต่อที่ประชุมและเผยแพร่รายงานประจำปีผ่านหน้าเว็บไซต์อย่างเปิดเผย

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน :มีการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน และช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายนี้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ